

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz. Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinde Profilim → Danışman Bilgileri menüsünden görüntüleyebilirsiniz. Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- Akademik Danışman: Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeleri dersleri hakkında bilgi vermek
- Dekan / Müdür Danışmanı: Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek
- Öğrenci Hizmetleri Danışmanı: Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek



[Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

[Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıtları günleri itibariyle SIS üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşul dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıtları gün ve saatleri itibariyle SIS üzerinden (<http://sis.ozyegin.edu.tr>) kendileri gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri / Yüksekokulları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planına ÖZÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖZÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan "[Ders Katalogu & Açılan Dersler](#)" sayfasından ulaşabilirsiniz.

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [SIS](#) üzerinden hangi saat diliminde ders kaydınızın başlayacağını kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar Ders Kayıtları	8 – 10 Eylül 2016 (saat 10.00'dan itibaren kaydın son günü saat 16.00'a kadar)
3. Sınıflar Ders Kayıtları	8 – 10 Eylül 2016 (saat 14.00'dan itibaren kaydın son günü saat 16.00'a kadar)
2. Sınıflar Ders Kayıtları	9 – 10 Eylül 2016 (saat 10.00'dan itibaren kaydın son günü saat 16.00'a kadar)
1. Sınıflar Ders Kayıtları	9 – 10 Eylül 2016 (saat 14.00'dan itibaren kaydın son günü saat 16.00'a kadar) <ul style="list-style-type: none">1. Yarıyıl öğrencileri, birinci sınıf güz dönemi derslerine, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmiştir.Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, dersler için belirlenen kontenjanlar dahilinde şube değişikliği yapabilirsiniz.
Derslerin Başlaması	19 Eylül 2016 Pazartesi
Ders Ekleme – Bırakma	22 - 28 Eylül 2016

Ders Kayıt Koşulu

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmesi için aşağıdaki koşulları sağlamaları gerektiğini hatırlatmak isteriz:

- Dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları,
- Gastronomi ve Mutfak Sanatlarında 1. Yarıyılında olan öğrencilerin "Ekipman Ücreti"ni ödemiş olmaları,

HATIRLATMA: 2016 – 2017 güz dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 22-26 Ağustos 2016 tarihleri arasında **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak için yukarıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2016-2017 güz döneminde lisans programına başlayacak 1.yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır, bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir. Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Mercan Sacide Durukan – sacide.durukan@ozyegin.edu.tr Sevda İşçi – sevda.isci@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr Cemre Özemre – cemre.ozemre@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ – meltem.mercany@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz – merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Reyhan Diker – reyhan.diker@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Gaye Taşoluk – gaye.tasoluk@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – necla.erinc@ozyegin.edu.tr Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

DERS KAYIT KURALLARI

Kayıt Yenileme	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler.
Geç Kayıt	Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenci akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenebilecek ek yükümlülükleri yerine getirmeleri şarttır. Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, almakta oldukları burslarını kaybederler ve kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde SIS aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydını yenilemek ve staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
Ders Ekleme - Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik yapabilir ve ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.
Ders Yüğü	Bir dönemde alınabilecek normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz. <ul style="list-style-type: none">• 1. yarıyılına başlayan öğrencilerin 30 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.• Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi.• Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1'inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri'ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ'de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 kredi kazanacakları varsayımı kullanılır.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar etmeleri gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. I işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme "W" yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur.
Ders Saydırma	Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarı uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile, ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.

DERS KAYIT KURALLARI

Öğretim Elemanı Onayı ile Ders Kayıt	Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini SIS üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayının ardından mutlaka derse kaydını yine SIS üzerinden tamamlamalıdır.
Ön Koşullu Derslere Kayıt	Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.
Yan Koşullu Derslere Kayıt	Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yan koşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılmaz, ikisi de bırakılmalıdır.
Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt	Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.
Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt	İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Bir dersin tekrarlanan bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte / Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır: <ul style="list-style-type: none">• İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilir.• Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.
Kotası Dolmuş Derslere Kayıt	Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Bu derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; SIS üzerinden ders kayıtları ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımları, yapılmadan en az 2 saat önce tüm öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, bu derslere kayıtlarını kendileri SIS üzerinden yaparlar.
Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir program / fakülte için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte / Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir.
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	Öğrenciler, diğer diploma programlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa alabilirler.
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla , almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

HIST 103 Uygarlık Tarihi I ve HIST 104 Uygarlık Tarihi II

HIST 101 dersini tekrar etmek isteyen öğrenciler, HIST 101 yerine HIST 103 Medeniyetler Tarihi I dersini alabilirler. HIST 101 dersini başaran fakat HIST 102 dersini ilk defa alma veya bu dersi tekrar etme durumunda olan öğrenciler, HIST 102 yerine HIST 104 dersini alabileceklerdir.

Programsız Açılan Dersler

BUS 321, IR 300, IR 400, MİM 402, PSY 300 ve PSY 400 dersleri, ders programı olmadan, programsız olarak açılacaktır. Ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Hukuk Lisans Programı – I. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

HUK 124	Hukuk Almancası
HUK 126	Hukuk Fransızcası
HUK 129	Hukuk İngilizcesi

Öğrenciler isterlerse ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde ön yüklenmiş dersler yerine kayıtlı oldukları lisans programının zorunlu veya seçmeli ders havuzları içinde yer alan diğer dersleri alabilirler.

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi

SEC 201 ve SEC 202 dersleri, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programları ile Havacılık Yönetimi lisans programının zorunlu dersleridir. Öğretim dili Türkçe olan Hukuk ve Mimarlık lisans programları, SEC 201 yerine SEC 203, SEC 202 yerine SEC 204 dersini almakla yükümlüdürler.

SEC 201/202 ve SEC 203/204 dersleri zorunlu stajların önkoşuludur.

En az **45 AKTS** kredi tamamlayan öğrenciler, SEC 201/203 veya SEC 202/204 derslerine ön yükleme ile kayıt edilmişlerdir. İki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her iki akademik dönemde de açılmaktadır.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksizinin gerçekleştirilebilirler.

En az 45 AKTS kredi tamamlamış öğrencilerin, ders kayıtlarında SEC 201/202/203/204 derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

BSHMAN ve BSGCA – Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri

HMAN 206 Yiyecek Üretimi ve Satın Alma / HMAN 212 Yiyecek Üretimi
HMAN 301 Restoran Yönetimi ve Maliyet Analizi / HMAN 311 Restoran Servis Yönetimi
HMAN 303 Dünya Mutfakları / HMAN 313 Uluslararası Mutfaklar
GARM 114 Gastronomi Uygulamalarının Temelleri
GARM 208 Uluslararası Mutfaklar
GARM 211 Klasik Pastacılık Teknik ve Becerilerinin Temelleri
GARM 306 Yiyecek ve İçecek Servisi
GARM 311 Geleneksel Mutfak Teknik ve Becerilerinin Bölgesel Uygulamaları
GARM 408 Mutfak Gösterileri ve Seminerleri
GARM 466 Seçkin Malzemelerle Yaratıcı Tabak Sunumu ve Yemek Eşleştirme Teknikleri 1
GARM 467 Seçkin Malzemelerle Yaratıcı Tabak Sunumu ve Yemek Eşleştirme Teknikleri 2
GARM 473 Anadolu'nun Yerel Ürünleri ve Gastronomideki Yeri

Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programına kayıtlı öğrenciler, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt olabilmek için önceden duyurulan tarihlerde Özyeğin Üniversitesi'nin önerdiği ya da kendi seçtikleri bir sağlık kuruluşunda gerekli sağlık testlerini yaptırarak test sonuçlarını Çekmeköy Kampüsü'nde görev yapan üniversite doktoruna sunacaklardır.

Derslere **%90 devam zorunluluğu** olduğu için öğrenciler ders kayıtları öncesinde sağlık testlerini yaptırmalı ve derslerin başladığı ilk günden itibaren derslere katılmalıdırlar.

Öğrencinin sunduğu test sonuçları, üniversite doktoru tarafından **"negatif"**, **"pozitif - tedavi edilebilir"** veya **"pozitif - tedavisi uzun süre gerektirir"** olarak değerlendirilecek ve bu bilgi Öğrenci Hizmetlerine iletilecektir.

Test değerlendirme sonuçlarına göre geçerli uygulamalar:

- **"negatif"** : Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine **kayıt yapabilir**.
- **"pozitif - tedavi edilebilir"** : Öğrenci, test sonucu **"negatif"** olarak değerlendirilene kadar uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramaz.
- **"pozitif - tedavisi uzun süre gerektirir"** : Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerinin teorik içerikleri olan aynı derslere kayıt yaptırarak mezuniyet yükümlülüklerini bu dersler ile tamamlayacaktır.

Öğrenci Hizmetleri, iletilen bilgiler doğrultusunda [SIS](#)'de gerekli tanımlamaları yapacak ve derslerin teorik içeriklerinin açılmasının gerektiği durumlarda Yükseköğretim Müdürlüğü ile irtibata geçecektir.

Yaptırdıkları sağlık testleri Üniversite doktoru tarafından değerlendirilmiş ve sonucu ilgili derslere kayıt yaptırmaya uygun bulunmuş öğrenciler, sağlık testi koşulunu sağlamış olurlar. Sağlık koşulunu sağlayan öğrenciler, ders kayıtlarını [SIS](#) üzerinden tamamlamalıdırlar.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler

Aşağıdaki derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler, dersi veren öğretim elemanının onayı ile derse kayıt olabilirler. Öğrencilerin, [SIS](#) üzerinden ilgili dersin öğretim elemanına talep gönderip onayını aldıktan sonra ders kaydını yine [SIS](#) üzerinden tamamlamaları gerekir.

Ders	Ders
ART 101	IR 316
AVM 101	IR 400
CS 410	ME 440
CS 451	MGMT 303
CS 460	MGMT 313
ECON 301	MGMT 316
ECON 403	MGMT 401
EE 401	MGMT 404
EE 402	MKTG 315
EE 422	MKTG 415
ENTR 303	PSY 300
HMAN 301	PSY 311
HMAN 311	PSY 315
HMAN 406	PSY 400
HMAN 463	PSY 411
HMAN 464	PSY 490
IR 300	SOC 201

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

İkinci yabancı dil derslerinin ilkinin almış bir öğrenci, bu dersten aldığı not lisans yönetmeliği ders tekrarı koşullarını sağladığı sürece, dil seçimini, uygun görülen dil dersleri arasında bulunan başka bir dil dersi ile değiştirebilir. Öğrencinin geçtiği ikinci yabancı dil dersleri grubundaki başlangıç dersi, daha önce aldığı başlangıç dersinin tekrarı olarak değerlendirilir. Daha önce alınan ders not ortalamasına katılmaz.

Seriye tamamlayan öğrenciler, seçmeli ders yükümlülüklerine sayılmak üzere diğer dil derslerine kayıt olabilirler.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğretim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler "ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)" ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)" derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse "ENG 101 İngilizce I" ve "ENG 102 İngilizce II" dersine de kayıt yaptırabilirler.

Koltuk Rezervasyonu Bulunan Dersler

Şube Kodu	Kota Dağılımı
AVM 101.A	Bölüm İçi:35
	Bölüm Dışı:5
AVM 101.B	Bölüm İçi:35
	Bölüm Dışı:5
AVM 102.A	Bölüm İçi: 30
	Bölüm Dışı: 5
AVM 401.A	Bölüm İçi: 30
	Bölüm Dışı: 5
AVM 406.A	Bölüm İçi: 30
	Bölüm Dışı: 5
AVT 201.A	Bölüm İçi:30
	Bölüm Dışı:5
CS 101.A	Bölüm İçi:75
	Bölüm Dışı:5
IBUS 101.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IBUS 201.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IBUS 301.A	Bölüm İçi:60
	Bölüm Dışı:5
IE 201.A	Bölüm İçi:75
	Bölüm Dışı:5
IE 301.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 301.B	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 302.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 302.B	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 304.A	Bölüm İçi:60
	Bölüm Dışı:5
IE 304.B	Bölüm İçi:60

	Bölüm Dışı:5
IE 391.A	Bölüm İçi:50
	Bölüm Dışı:10
IE 391.B	Bölüm İçi:50
	Bölüm Dışı:10
IR 101.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IR 201.A	Bölüm İçi: 40
	Bölüm Dışı: 5
IR 203.A	Bölüm İçi: 45
	Bölüm Dışı: 5
IR 204.A	Bölüm İçi:25
	Bölüm Dışı:10
IR 205.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:10
IR 301.A	Bölüm İçi:35
	Bölüm Dışı:5
IR 303.A	Bölüm İçi:35
	Bölüm Dışı:5
IR 305.A	Bölüm İçi:35
	Bölüm Dışı:5
IR 315.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:7
IR 316.A	Bölüm İçi:15
	Bölüm Dışı:20
IR 403.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:7
IR 405.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:7
IR 407.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:7
PSY 100.A	Bölüm İçi:70
	Bölüm Dışı:70
PSY 311.A	Bölüm İçi:20
	Bölüm Dışı:15

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Cross-Listed Dersler

Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilmektedir. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

Cross-Listed Dersler
ARCH 302.A/MİM 302.A
ARCH 401.A/MİM 401.A
AVM 405.A/PLT 221.A
CE 404.A/CE 504.A
CE 414.A/CE 514.A
CE 420.A/CE 520.A
CE 461.A/CE 561.A
CS 423.A/CS 523.A
CS 434.A/CS 534.A
CS 441.A/CS 541.A
CS 447.A/CS 547.A
CS 450.A/CS 550.A
CS 451.A/CS 551.A
CS 454.A/CS 554.A
CS 460.A/CS 560.A
EE 362.A/EE 562.A
EE 362L.A/EE 562L.A
EE 422.A/EE 522.A
EE 442.A/EE 542.A
EE 478.A/EE 578.A
EE 483.A/EE 583.A
ENTR 301.A/MGMT 313.A
ENTR 303.A/MGMT 303.A
ENTR 401.A/MGMT 401.A
ENTR 401.B/MGMT 401.B
ENTR 402.A/MGMT 402.A
GARM 101.A/HMAN 101.A
GARM 107.A/HMAN 107.A
GARM 202.A/HMAN 202.A
GARM 207.A/HMAN 207.A
GARM 213.A/HMAN 106.A/HMAN 109.A
GARM 304.A/HMAN 405.A
GARM 305.A/HMAN 105.A/HMAN 108.A
GARM 307.A/HMAN 355.A
GARM 308.A/HMAN 308.A
GARM 403.A/HMAN 208.A/HMAN 310.A
GARM 404.A/HMAN 402.A
GARM 407.A/HMAN 411.A
GARM 408_U.A/HMAN 408_U.A

Cross-Listed Dersler
GARM 472.A/HMAN 409.A/HMAN 305.A
HMAN 102.A/HMAN 110.A
HMAN 104.A/HMAN 209.A
HMAN 112.A/HMAN 201.A
HMAN 203.A/HMAN 211.A
HMAN 204.A/HMAN 214.A
HMAN 206.A/HMAN 212.A
HMAN 206.B/HMAN 212.B
HMAN 210.A/HMAN 307.A
HMAN 303.A/HMAN 313.A
HMAN 303.B/HMAN 313.B
HMAN 303.C/HMAN 313.C
HMAN 315.A/HMAN 401.A
HUK 211.A/HUK 319.A
HUK 212.A/HUK 320.A
IE 461.A/IE 561.A
IE 501.A/OPM 901.A
IE 534.A/MGMT 901.A
INAR 302.A/INAR 401.A
IR 316.A/PSY 311.A
MATH 103.A/MATH 113.A
MATH 103.B/MATH 113.B
MATH 103.C/MATH 113.C
MATH 103R.A/MATH 113R.A
MATH 103R.B/MATH 113R.B
MATH 103R.C/MATH 113R.C
ME 413.A/ME 513.A
ME 419.A/ME 519.A
ME 423.A/ME 523.A
ME 432.A/ME 532.A
ME 440.A/ME 540.A
ME 471.A/ME 571.A
MIS 102.A/MIS 313.A
PHYS 101.A/PHYS 111.A
PHYS 101L.A/PHYS 111L.A
PHYS 101R.A/PHYS 111R.A
SEC 201.A/SEC 203.A
SEC 202.A/SEC 204.A