

# ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ve ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

(Resmi Gazete Tarihi: 23.07.2013; Resmi Gazete Sayısı: 28716)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Özyeğin Üniversitesi lisansüstü diploma programlarında yürütülen eğitim ve öğretimde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Özyeğin Üniversitesi’nde lisansüstü diploma programlarındaki eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14 üncü maddesi, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 72 inci maddesi ve 01.07.1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –**(1) Bu Yönetmelikte geçen;

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| AKTS                   | : Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni,                        |
| ALES                   | : Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı’nı, |
| DNO                    | : Dönem not ortalamasını,                                  |
| Enstitü                | : Özyeğin Üniversitesi Enstitüleri’ni,                     |
| Enstitü Kurulu         | : Enstitülerin Kurullarını,                                |
| Enstitü Yönetim Kurulu | : Enstitülerin Yönetim Kurullarını,                        |
| GMAT                   | : General Management Admission Test’i,                     |
| GNO                    | : Genel not ortalamasını,                                  |
| GRE                    | : Graduate Record Examinations’ı,                          |
| Rektör                 | : Özyeğin Üniversitesi Rektörü’nü,                         |
| Senato                 | : Özyeğin Üniversitesi Senatosu’nu,                        |
| ÜAK                    | : Üniversitelerarası Kurulu’nu,                            |
| Üniversite             | : Özyeğin Üniversitesi’ni,                                 |
| YDS                    | : Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,              |
| YÖK                    | : Yükseköğretim Kurulu’nu                                  |

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim ile İlgili Esaslar

#### Akademik yıl

**MADDE 5 –** (1) Bir akademik yıl, her biri en az on dört haftalık ders süresi ve bu süreyi takip eden sınav süresi olmak üzere en fazla on altı hafta on altı günlük iki dönemden oluşur. Kayıt günleri ve derslerin tatil olduğu günler bu sürelerle dahil değildir. Dersler, yarıyıl esasına göre güz ve bahar dönemlerinde düzenlenir. Bazı lisansüstü programlarda dersler yedi haftalık ders süresi olan iki modül halinde verilebilir. Modüller düzende verilen bir dersin toplam saati, o dersin bir tam dönemde verilen toplam saatine eşittir.

(2) Ayrıca, yedi haftalık ders süresi ve bu süreyi takip eden sınav süresi olmak üzere en çok sekiz haftalık yaz okulu düzenlenebilir. Yaz okulunda açılan bir dersin toplam saati, o dersin güz veya bahar dönemindeki toplam saatine eşittir. Yaz okulunda ders almak öğrencinin tercihiyle bağlıdır.

(3) Kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin süre ve tarihler Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilir. Tüm ilgililer bu takvime uymakla yükümlüdürler.

#### **Diploma Programları**

**MADDE 6 –** (1) Açılacak yeni lisansüstü diploma programları, Senato önerisi üzerine Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenir ve YÖK onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü diploma programlarından mezuniyet için tamamlanması öngörülen ders, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalar, ilgili enstitü kurulunun kararı ve Senato onayıyla belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Kararlarda, değişikliklerden etkilenecek öğrenciler için geçerli olacak uygulamalara da yer verilir. Değişiklikler en erken izleyen dönemin başından itibaren uygulamaya alınır.

#### **Öğrenim Dili**

**MADDE 7 –**(1) Lisansüstü diploma programlarında öğrenim dili İngilizce veya Türkçe'dir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Öğrenci Kabulü ile İlgili Esaslar**

##### **Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü**

**MADDE 8 –** (1) Öğrenci alınacak lisansüstü programlar, bu programlara kabul edilecek öğrencilerin kontenjanları, programların gerektirdiği başvuru ve kabul koşulları ilgili enstitü kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir ve ilan edilir. Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili enstitülere yapılır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Bir adayın yüksek lisans programına kabul edilebilmesi için lisans diplomasına, doktora programına kabul edilebilmesi için lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir. Yurt dışından alınmış lisans ve yüksek lisans diplomaları için diplomanın alındığı yükseköğretim kurumunun, alınan eğitim ve derecenin tanınırlığı konusunda YÖK'ün uygun görüşü aranır.

(3) Yüksek lisans derecesi ile doktora programları ile tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrencilerin değerlendirilmesinde mezuniyet not ortalamalarının aranıp aranmayacağı ile arandığı takdirde sağlanması gereken asgari koşullar, ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenir. Lisans derecesi ile doktora programlarına öğrenci kabulünde, adayların YÖK tarafından belirlenen asgari not ortalamasından az olmamak üzere ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenen mezuniyet not ortalamalarını sağlamaları şarttır.

(4) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde, başvurulacak programın puan türünde ALES'ten veya ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE veya GMAT ve benzeri bir sınavdan, YÖK tarafından belirlenen asgari puandan az olmamak üzere ilgili enstitü kurulunun kararı üzerine Senato onayıyla belirlenen puanı almış olma şartı aranır. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenci kabulünde ALES veya eşdeğer sınavlardan birini getirme şartı aranmayabilir. Herhangi bir lisansüstü programdan ayrıldıktan veya mezun olduktan sonra en fazla bir dönem ara vererek yeniden bir lisansüstü programa başvuran adaylardan, başvurdukları program için ilan edilen ALES veya eşdeğer sınavlardan birinin puanını sağlamış olma koşuluyla, yeni tarihli ALES veya eşdeğer sınavlardan birinin belgesi istenmeyebilir.

(5) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde, adaylardan yabancı dil şartı aranıp aranmayacağı ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir. İlgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile yabancı dil koşulu aranan programlara öğrenci kabulünde, adayların Üniversite tarafından düzenlenen veya Senato tarafından eşdeğer kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenen puanı almış olmaları şarttır.

(6) Doktora programlarına öğrenci kabulünde, adayların (yabancı uyruklu adayların ana dilleri dışında) YDS'den İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden veya ÜAK tarafından kabul edilen bir sınavdan YÖK tarafından belirlenen asgari puandan az olmamak üzere ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenen puanı almış olmaları şarttır.

(7) Adayın bir lisansüstü programa kabul edilebilmesi için genel başvuru koşullarının yanı sıra gerekli görüldüğünde yapılan bilimsel değerlendirmede de (yazılı ve/veya sözlü sınav ve/veya ürün dosyası ve benzeri) ilgili enstitü tarafından yeterli bulunması şarttır.

#### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**MADDE 9** –(1) Üniversitedeki veya YÖK tarafından tanınan başka bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programında en az bir dönem öğrenim görmüş başarılı öğrenciler, Üniversitedeki bir lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul için başvurabilirler. Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte akademik takvimde yeni öğrenci başvuruları için belirtilen süreler içinde ilgili enstitü müdürlüklerine yapılır. Kabul için adayın, başvurduğu programa yeni öğrenci kabulünde aranan koşulları sağlamış olması gerekir. Öğrenci kabulü, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslerden hangilerinin yeni programına sayılacağı ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Üniversite dışından yatay geçiş yapan öğrencinin yeni programına sayılan derslerine, Üniversitenin lisansüstü programında karşılık gelen derslerin kredileri verilir ve öğrenci bu derslerden muaf olur. Üniversite içinde yatay geçiş yapan öğrencinin yeni programına sayılan dersleri, kredi ve notlarıyla birlikte aynen geçerli olur.

(3) Tezli yüksek lisans veya doktora programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin tez önerisini yatay geçiş yaptığı programda sunması ve tezini bu programda tamamlaması; doktora programında doktora yeterlik sınavını; tezsiz yüksek lisans programına yatay geçiş yapan öğrencinin proje dersini yatay geçiş yaptığı programda tamamlaması zorunludur.

(4) Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesabına önceki programında geçirdiği süreler de katılır.

#### **Özel Öğrenciler ve Misafir Öğrenciler**

**MADDE 10** –(1) Üniversitenin herhangi bir diploma programına kayıtlı olmayan kişiler, YÖK tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olma koşuluyla, Üniversitede lisansüstü düzeyinde açılan dersleri özel öğrenci olarak almak üzere dersi sunan enstitüye başvurabilirler. Özel öğrenci başvuruları, dersi sunan enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Özel öğrenci olarak ders almasına izin verilenler, aldıkları dersler esas alınarak Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücretini öderler. Özel öğrenci kabulü bir dönem için geçerlidir, daha sonraki dönemlerde özel öğrenci olarak ders almak için yeniden başvuru yapılması gerekir.

(2) YÖK tarafından tanınan başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, Özyeğin Üniversitesinin lisansüstü diploma programlarında bir veya iki dönem için misafir öğrenci olarak öğrenim görmek üzere başvurabilirler. Misafir öğrenci başvuruları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunun düzeyi ve öğrencinin bu kurumdaki başarı durumu dikkate alınarak,

başvurulan lisansüstü diploma programının bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Misafir öğrencilerin alacakları dersler, ilgili enstitü yönetim kurulu kararında belirtilir. Misafir öğrenci olarak kabul edilenler ise kabul edildikleri lisansüstü diploma programı için Üniversite tarafından belirlenen dönem öğrenim ücretini öderler.

(3) Özel öğrenciler ve misafir öğrenciler, bir dönemde, bu Yönetmelikte öngörülen normal ders yükü kadar ders alabilirler. Bu kişiler, Özyeğin Üniversitesi öğrencisi sayılmazlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ancak, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan akademik ve idari kurallarına

tabidirler. Özel veya misafir öğrenci olarak ders alanlara diploma veya derece verilmez; ancak, talep etmeleri durumunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge (transkript) verilir.

### **Değişim Programları**

**MADDE 11** –(1) Enstitüler, yönetim kurulu kararı ile YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, diğer yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar dahilinde, öğrenci değişim programları uygulayarak diğer yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderebilir veya diğer yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul edebilirler. Bu öğrencilerin alacakları dersler ve ödemeleri beklenen dönem öğrenim ücretleri, ilgili enstitü yönetim kurulu kararında belirtilir. Değişim programları kapsamında gelen öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmazlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar; ancak, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan akademik ve idari kurallara tabidirler. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez; ancak, talep etmeleri durumunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge (transkript) verilir.

(2) Üniversitenin lisansüstü diploma programlarına kayıtlı ve değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrenciler, değişim programında geçirdikleri sürelerde halen Üniversitede kayıtlı öğrenci olurlar ve ilgili dönemler için geçerli dönem öğrenim ücretini Üniversiteye öderler. Öğrencilerin bu kapsamda aldıkları derslerin ne şekilde program yükümlülüklerine sayılacağı ve ödemeleri gereken dönem öğrenim ücretleri, öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü yönetim kurulu kararında belirtilir.

### **Aynı Alandaki Programlar Arası Geçişler**

**MADDE 12** – (1) Üniversitenin aynı alanda sunulan tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve lisans sonrası doktora programları arasında yapılacak geçişler, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Aynı alandaki diğer programlara geçiş başvurularının kabul edilmesi için öğrencinin, geçiş yapmak üzere başvurduğu programın öğrenci kabul koşullarını sağlaması; kayıtlı olduğu programda en az bir dönem öğrenim görmüş olması; halen Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olması ve varsa ilgili enstitü tarafından belirlenen diğer koşulları yerine getirmesi gerekir.

(3) Geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin, önceki programında başarıyla tamamladığı derslerden hangilerinin yeni programına sayılacağı ilgili enstitü yönetim kurulu kararında belirtilir ve bu karar, kabulü sırasında öğrenciye bildirilir. Geçiş yapan öğrencinin bu şekilde sayılan dersleri, kredi ve notlarıyla birlikte yeni programına aynı şekilde aktarılır; öğrenim süresinin hesabına önceki programında geçirdiği süreler de katılır.

### **İngilizce Yeterlik**

**MADDE 13** –(1) İlgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile İngilizce dil koşulu aranan programlara öğrenci kabulünde, adayların Senato tarafından kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası İngilizce dil sınavlarından birinden ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenen puanı almış olmaları şarttır.

(2) Üniversitenin öğrenim dili İngilizce olan programlarından veya resmi dili İngilizce olan ülkelerde öğrenim dili İngilizce olan yükseköğretim kurumlarından mezun olan adaylar, İngilizce yeterlik koşulundan muaftırlar.

(3) İngilizce yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar, Üniversite tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavı'na girerler. Bu sınavdan yeterli puanı sağlayamayanlar, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla İngilizce Hazırlık Programına alınabilirler.

(4) İngilizce yeterliğin belirlenmesine yönelik yapılan sınavlar, bu sınavlardan muafiyet koşulları ve İngilizce Hazırlık Programında öğrenim ile ilgili esaslar Özyeğin Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kayıtlar ile İlgili Esaslar**

#### **Üniversiteye Kayıt**

**MADDE 14** –(1) Lisansüstü programlara kabul edilen adaylar; şahsen, kanuni temsilcileri veya bu konuda yetki verilmiş vekilleri aracılığıyla, akademik takvimde kayıtlar için ilan edilen süreler içinde, istenen belgeleri sağlayarak ve öğrenim ücretlerini ödeyerek Üniversiteye kayıt yaptırırlar. Üniversiteye kayıtlar, Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılır. Süresi içinde kayıt işlemlerini tamamlamayanlar Üniversiteye kayıt haklarını kaybederler.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya usule uygun onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle başvurduğu tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz; yapılmış ise bulundukları döneme bakılmaksızın kayıtları iptal edilir. Bu kişilere, verilmiş olan diploma dahil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır.

#### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 15** –(1) Öğrenciler, her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, ödemekle yükümlü oldukları ücretleri ödedikten ve Üniversiteye karşı varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt yaptırmak suretiyle Üniversiteye kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilirler. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenecek ek yükümlülükleri yerine getirmeleri şarttır. Ders ekleme-bırakma süresi sona erdikten sonra kayıt yenilenemez.

(3) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu öğrenciler, kayıtlarını yenileyene kadar derslere ve sınavlara katılamazlar; derslerden not alamazlar ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız öğrenci statüsünde geçirilen süreler, azami öğrenim süresine sayılır.

(4) Kayıtsız öğrenciler, herhangi bir dönem dersler başlamadan önce başvurdukları takdirde, söz konusu dönem başından itibaren Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kayıtlarını yenileyebilirler. Bu şekilde kayıt yenileyen öğrenciler, kayıtlarını yeniledikleri akademik yıldaki akademik ve idari kurallara tabi olurlar ve yeni kabul edilen öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdürler. Öğrencilerin bursluluk durumlarına ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı ile karar verilir.

(5) Kayıtsız öğrenci statüsündeyken enstitü yönetim kurulu kararı ile kaydını yenileyen öğrencilerin daha önce aldıkları derslerden hangilerinin sayılacağı enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Kayıt Dondurma**

**MADDE 16** –(1) Öğrenciler, sağlık, askerlik, maddi, beklenmedik zorunlu olaylar ve benzeri nedenlerle kayıt dondurmak üzere başvurabilirler.

(2) Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, gerekçeli bir dilekçe ve gerekçelerini destekleyen belgeler ile kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğüne başvururlar. Başvurular, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Öğrencilere bir defada en çok iki dönem olmak üzere, toplamda en fazla dört dönem için izin verilebilir. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabılır. Kayıt dondurulan süreler, azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Başvurusu olumlu sonuçlanan öğrencinin kayıt dondurma işleminin tamamlanabilmesi için, kayıt dondurduğu dönemlere ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin yarısını ödemesi ve Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününden sonra kayıt dondurma başvurusu yapan öğrenciler, ilgili döneme ait

ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamını öderler. Öğrencilerin kayıt dondurarak geçirdikleri süreler için ödemiş oldukları ücretler, sonraki ücretlerine mahsup edilmez. Kayıt dondurma işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler, kayıtlarından düşürülür.

(4) Tutuklanan veya mahkum olduğu hürriyeti bağlayıcı cezası infaz kurumunda infaz edilmekte olan öğrencinin talebi üzerine, kendisine Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile izin verilir. Tutuklanan veya hürriyeti bağlayan cezası infaz edilen öğrenci kaydının dondurulması için izin başvurusunda bulunmazsa, sınavlara katılma veya diğer öğrencilik yükümlülükleri için infaz kurumu veya ilgili kişi ya da mercilerden izin alamaması, kendisine bu hususlarda Üniversiteye karşı herhangi bir talep hakkı kazandırmaz.

(5) Öğrenciler, kayıt dondurma sürelerinin bitiminde dönem kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine devam ederler. Bir dönemden fazla süreyle izin almış öğrencilerden izin süresini tamamlamadan Üniversiteye dönmek isteyenlerin, izinden dönmek istediği dönemin ders kayıtları başlamadan önce, yazılı olarak ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Bu şekilde enstitü yönetim kurulu kararıyla geri dönen öğrencinin kayıt yaptırdığı döneme ait daha önce ödediği ücret, ilgili dönem öğrenim ücretinden düşülür.

### **Üniversiteden Ayrılma**

**MADDE 17** –(1) Öğrenciler, istedikleri zaman, Öğrenci Hizmetleri'ne başvurarak Üniversiteden ayrılma talebinde bulunabilirler. Bu öğrencilerin, ayrılmak için başvurdukları tarih itibarıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Dönem öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yaptıran veya kayıt yenileyen öğrenciye, Üniversiteden ayrılma ve kayıt iptali durumunda, dönem öğrenim ücretinden aşağıda belirtilen oranlarda ücret iadesi yapılır. Bu süreler geçtikten sonra ücret iadesi yapılmaz.

- a) Derslerin başlamasını takip eden 1. hafta sonuna kadar başvurduğunda %90,
- b) Derslerin başlamasını takip eden 2. hafta sonuna kadar başvurduğunda %75,
- c) Derslerin başlamasını takip eden 3. hafta sonuna kadar başvurduğunda %50,
- ç) Derslerin başlamasını takip eden 4. hafta sonuna kadar başvurduğunda %25.

(3) Yaz okulu öğrenim ücretini ödeyerek derslere kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversiteden ayrılma veya yaz okulundan çekilme durumunda ücret iadesi yapılmaz.

(4) Üniversiteden ayrılan veya herhangi bir sebeple Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin dosyasında kendisine ait belgeleri geri alabilmesi ve varsa fazla ödemelerinin iade edilebilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(5) Öğrencinin ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ayrılması durumunda, ilgili dönemde kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, dönem sonu başarı notu oluşmamış olan dersler için dersten çekilme ("W") işlemi yapılır. Dönem sonu ders başarı notu verilmiş dersler, mevcut notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Dersler ile ilgili Esaslar**

#### **Bilimsel Hazırlık Programı**

**MADDE 18** –(1) Lisans ve/veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışından veya başvurdukları lisansüstü programından farklı alanlarda almış olan ve kabul edildikleri lisansüstü programını izleyebilmek için eksiklikleri olduğu belirlenen adaylara, ilgili enstitü yönetim kurulu

kararıyla, bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Kararda, adayın bilimsel hazırlık programı kapsamında alacağı dersler belirtilir ve bu karar adaya bildirilir.

(2) Bilimsel hazırlık programının azami öğrenim süresi 2 dönemdir ve bu programda geçirilen süreler, öğrencinin kabul edildiği lisansüstü programının azami öğrenim süresine sayılmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan derslerin kredi ve notları, öğrencinin kabul edildiği lisansüstü programında kullanılmaz; ancak, bilimsel hazırlık programı uygulanan öğrenci, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla, bilimsel hazırlık dersleriyle aynı dönemde, kabul edildiği lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı kapsamında aldığı dersleri en az C notu ve bilimsel hazırlık programını en az 3.00 genel not ortalaması ile azami öğrenim süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler, izleyen dönemden itibaren uzatmalı öğrenci statüsüne geçerler.

(5) Uzatmalı öğrenciler, bu statüde bulundukları süre içinde bilimsel hazırlık programı kapsamında almaları gereken derslere ve sınavlara katılma hariç öğrencilik haklarından yararlanamazlar; kabul edildikleri lisansüstü programa yönelik dersler alamazlar. Uzatmalı öğrencilerin varsa bursları, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yeniden değerlendirilebilir. Uzatmalı öğrenci statüsünde geçirilen süreler, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programın öğrenim süresine sayılmaz.

(6) Uzatmalı öğrenciler, bilimsel hazırlık programı kapsamında almaları gereken dersleri belirlenen koşullar çerçevesinde tamamladıkları takdirde, izleyen dönem başından itibaren, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kayıt yaptırdıkları lisansüstü programa başlayabilirler. Bu şekilde lisansüstü programına başlayan öğrenciler, lisansüstü programlarına başladıkları akademik yıldaki akademik ve idari kurallara tabi olurlar ve yeni kabul edilen öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdürler. Öğrencilerin bursluluk durumları, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

#### **Derslerin Kredi Değerleri**

**MADDE 19** –(1) Derslerin kredileri AKTS dahilinde belirlenir. Ders kayıtları ve başarı değerlendirmesine yönelik tüm hesaplamalarda derslerin AKTS kredileri kullanılır. Derslerin haftalık saat ve kredi değerleri, ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

#### **Zorunlu ve Seçmeli Dersler**

**MADDE 20** –(1) Zorunlu dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın mezuniyet yükümlülükleri kapsamında almakla yükümlü olduğu; seçmeli dersler ise öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda mezuniyet yükümlülüklerini tamamlamak üzere alabileceği derslerdir. Her programın zorunlu ve seçmeli dersleri, ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenir.

#### **Derslerin Ön Koşul ve Yan Koşulları**

**MADDE 21** –(1) Bir dersin alınabilmesi için daha önceden en az geçer not alarak tamamlanması gereken ders veya çalışmalara, o dersin ön koşulu denir.

(2) Bir dersin alınabilmesi için birlikte alınması uygun görülen derse, o dersin yan koşul dersi denir. Birlikte alınması gereken derslerden birini en az geçer notu alarak tamamlayan öğrenci, o dersin yan koşulu olan dersi tek başına alabilir.

(3) Derslerin ön ve yan koşulları, ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır.

#### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 22** –(1) Öğrenciler kayıtlı oldukları ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumlarının ders başarı değerlendirmesine etkisi, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında açıklanır ve öğrencilerin devam durumları, ilgili dersin öğretim elemanları tarafından izlenir.

### **Derslerden Muafiyet**

**MADDE 23** –(1) Üniversitenin lisansüstü diploma programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerden, lisansüstü diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak amacıyla muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Öğrenciler muafiyet başvurusunu, Üniversiteye kayıt yaptırdığı dönemin sonuna kadar transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile birlikte kayıtlı oldukları enstitüye yaparlar. Öğrencilerin saydırmak istediği derslerin, kayıt oldukları lisansüstü programındaki derslerden hangilerinin yerine sayılacağı ve saydırdığı dersler karşılığı öğrenim süresinden kaç dönem düşüleceği ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Söz konusu derslerin YÖK tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması şarttır.

(3) Üniversitenin lisansüstü programlarına yatay geçiş veya doğrudan geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin, ayrıldıkları lisansüstü programında aldıkları veya muaf oldukları dersleri, kabul edildikleri lisansüstü programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak için başvuru yapmalarına gerek yoktur. Bu öğrencilerin, program yükümlülüklerine sayılacak dersleri, yatay geçiş veya doğrudan geçiş başvurularının değerlendirilmesi sırasında ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(4) Daha önce Üniversitede alınıp muafiyet talebinde bulunulan dersler, kredi ve notlarıyla öğrencinin yeni programına aktarılır. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından saydırmak üzere uygun görülen dersler için, öğrenciye Üniversitenin lisansüstü programında karşılık gelen derslerin kredileri verilir. Öğrenciler, bu derslerden muaf tutulurlar.

(5) Ders muafiyetine ve derslerin geçerlik süresine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma**

**MADDE 24** –(1) Öğrenciler, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci, serbest dolaşım veya değişim öğrencisi statüsünde ders alabilirler.

(2) Öğrencilerin bu statülerde alıp başardığı derslerin kayıtlı oldukları lisansüstü diploma programındaki mezuniyet yükümlülüklerinin yerine sayılması öğrencinin başvurusu üzerine ilgili enstitü yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

(3) Öğrencinin özel öğrenci veya serbest dolaşım öğrencisi olarak aldığı derslerden kayıtlı olduğu lisansüstü programına sayılan dersler için Üniversitede karşılık gelen derslerin kredileri verilir. Değişim öğrencisi olarak alınan dersler, kredileri ve notları ile birlikte öğrencinin programına geçirilir. Öğrencilerin programına sayılan dersleri ile bu derslere karşılık muaf tutuldukları dersler, kredi ve not intibakları ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Öğrenciler, özel öğrenci veya değişim öğrencisi olarak ders aldıkları dönemlerde Üniversiteye dönem öğrenim ücretlerinin tamamını, serbest dolaşım öğrencisi olarak ders aldıkları dönemlerde ise Üniversiteye dönem öğrenim ücretlerinin yarısını öderler. Bu dönemler, öğrencinin öğrenim süresine sayılır.

### **Ders Kayıtları**

**MADDE 25** –(1) Öğrenciler, dönem başlarında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, lisansüstü programlarında yer alan ve koşullarını sağladığı derslere şahsen kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(2) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz.



### **Ders Ekleme-Bırakma**

**MADDE 26 –**(1) Öğrenciler, her dönem derslerin başladığı haftayı izleyen ikinci hafta, modüler düzende ve yaz okulunda ise birinci hafta içinde kayıt yaptırdıkları dersleri değiştirebilirler. Öğrenciler, bu süre sona erdikten sonra aldıkları dersleri değiştiremez ve yeni derslere kayıt yaptıramazlar.

### **Dersten Çekilme**

**MADDE 27 –** (1) Öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresinin bitiminden sonra kayıtlı oldukları derslerden, akademik danışmanlarının onayı ile çekilebilirler. Dersten çekilme, her dönem derslerin başlamasından itibaren en geç sekizinci haftanın son iş gününe kadar, modüler düzende ve yaz okulunda ise dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılabilir.

(2) Güz ve bahar dönemlerinde öğrenciler, kayıtlı oldukları derslerin tümünden çekilemezler. Yaz okulunda dersten çekilme talepleri ders kayıt iptali olarak işleme alınır. Dersten çekilmelerde ve ders kayıt iptallerinde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(3) Tekrar edilen bir dersten çekilme işlemi yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur.

### **Ders Tekrarı**

**MADDE 28 –**(1) Herhangi bir dersten çekilen veya dersten başarısız olan öğrencinin, bu dersi tekrar ederek başarılı olması gerekir. Ancak, kayıtlı olduğu diploma programının mezuniyet yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmiş öğrencinin fazladan aldığı dersler için bu şart aranmaz.

(2) Öğrenciler, daha önce aldıkları dersleri istedikleri dönemde tekrarlayabilirler. I (eksik) işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez.

(3) Tekrarlanacak dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkartılan dersler ise, öğrenciler bu derslerin yerine başka dersler alabilirler. Ders saydırma işlemi olarak adlandırılan bu işlem için, öğrenciler ilgili enstitü müdürlüğüne başvururlar. Başvurular, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesaplamasında kullanılır; ancak, öğrencinin tekrarladığı tüm dersler not belgesinde (transkript) gösterilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sınavlar, Notlar, İşaretler ve Değerlendirme**

#### **Sınavlar**

**MADDE 29 –** (1) Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavlar ile proje, ödev ve uygulama gibi diğer dönem içi çalışmalar ve bunların başarı notuna katkıları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip, dönem başında öğrencilere açıklanır.

(2) Ara sınav ve benzeri çalışmaların yapılacağı tarihler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip öğrencilere duyurulur.

(3) Dönem sonu ve bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Bu sınavlar, akademik takvimde belirtilen sınav döneminde yapılır ve sınav tarihleri sınav dönemi başlamadan önce öğrencilere duyurulur.

(4) Öğrenciler, tüm sınavlara ve dönem içi çalışmalara katılmakla yükümlüdürler ve girmedikleri sınavlardan ve katılmadıkları çalışmalardan başarısız sayılırlar.

(5) Üniversite tarafından belirlenen esaslara uygun olarak sağlık sorunları nedeniyle sağlık raporu olan öğrencilerin, raporlu olduğu süreler içinde ve Üniversiteyi temsilen yurt içi ve yurt dışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılmasına izin verilen öğrencilerin, bu etkinliklerde

bulundukları süreler içinde, giremedikleri ara sınavlar veya katılamadıkları çalışmalar için öğrencilere öğretim elemanı tarafından uygun görülen bir tarihte ve kapsamda mazeret hakkı tanınır.

(6) Sınav kağıtları ve ders notuna esas alınan diğer dokümanlar, veriliş tarihlerinden itibaren beş yıl süreyle ilgili enstitü müdürlüğünde saklanır, beşinci yılın sonunda imha edilir.

### **Notlar ve İşaretler**

**MADDE 30 –(1)** Öğrencilerin dersteki başarı durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında açıklanan esaslara göre ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, dönem sonu başarı notu verilerek belirlenir.

(2) Notlar:

a) Not ortalamasına etki eden dönem sonu başarı notları aşağıda belirtilmiştir. En düşük geçer not C olup, C-, D+, D ve F notları dersten başarısız olduğunu belirtir. Notlar ve katsayıları şunlardır:

| <b>Not</b> | <b>Katsayı</b> |
|------------|----------------|
| A          | 4.00           |
| A-         | 3.70           |
| B+         | 3.30           |
| B          | 3.00           |
| B-         | 2.70           |
| C+         | 2.30           |
| C          | 2.00           |
| C-         | 1.70           |
| D+         | 1.30           |
| D          | 1.00           |
| F          | 0.00           |

b) Not ortalamasına etki etmeyen dönem sonu başarı notları aşağıda gösterilmiştir:

| <b>Not</b> | <b>Katsayı</b> | <b>Açıklama</b> |
|------------|----------------|-----------------|
| S          | -              | Yeterli         |
| U          | -              | Yetersiz        |

(3) İşaretler:

a) IP (devam eden); ortalama ve tamamlanan kredi hesabına dahil edilmez. Tez çalışmalarını devam ettiren öğrencilere, tez çalışması ile ilgili ders notu olarak verilir.

b) T (transfer); ortalamaya katılmaz; dersin kredisi tamamlanan krediye dahil edilir. Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından alıp Üniversitenin diploma programına saydırdığı ve karşılığında muaf tutulduğu derslere verilir.

c) EX (muaf): ortalamaya katılmaz; dersin kredisi tamamlanan krediye dahil edilir. Öğrencinin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı derslere Üniversitede karşılık gelen dersler için verilir.

ç) W (çekilmiş); öğrencinin dersten çekildiği gösterir, ortalamaya ve kredi hesabına dahil edilmez.

d) I (eksik); öğretim elemanı tarafından geçerli görülen bir nedenle, ders için gerekli koşulları dönem sonunda tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, akademik takvimde dönem sonu sınavlarının bitimini izleyen en fazla dört hafta içinde, eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi takdirde bu işaret, kendiliğinden F veya U notuna dönüşür. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin gerekçeli dilekçe ve belgelerle başvurusu üzerine, öğretim elemanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla dönem sonu sınavlarının bitimini izleyen onuncu haftanın sonuna kadar uzatılabilir.

e) AU (audit mode): öğrencinin, enstitü yönetim kurulu kararıyla, kayıtlı olduğu programdan mezuniyeti için kredi tamamlama veya not ortalaması gibi bir amaçla kullanılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere kullanılır.

#### **Not Ortalamaları**

**MADDE 31 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu her dönem sonu dönem not ortalaması (DNO) ve genel not ortalaması (GNO) değerleri ile izlenir.

(2) Öğrencinin bir dersten aldığı toplam puan, ilgili dersin AKTS kredisi ile dersten aldığı dönem sonu başarı notunun katsayısının çarpımı ile elde edilir.

(3) DNO, öğrencinin o dönem kayıtlı olduğu derslerden aldığı toplam puanın, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle hesaplanır. GNO, öğrencinin kayıtlı olduğu tüm dersler dikkate alınarak aynı yöntemle hesaplanır. GNO hesabında tekrar edilen derslerden alınan en son AKTS kredisi ve başarı notu geçerlidir.

(4) DNO ve GNO; tam sayıdan sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

#### **Notlara İtiraz**

**MADDE 32 –(1)** Dönem sonu ders başarı notuna veya bu notu belirleyen tüm sınav ve/veya çalışmaların notlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, ilgili notun ilanından itibaren en geç beş gün içinde kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak, ilgili sınav kağıtlarının ve/veya çalışmalarının tekrar incelenmesini isteyebilirler.

(2) İtiraz üzerine ilgili enstitü müdürü inceleme için, dersin öğretim elemanını veya üç öğretim elemanından oluşan bir komisyonu görevlendirir. İnceleme, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş gün içinde sonuçlandırılır. Notlarda değişiklik yapıp yapılmayacağı, ilgili enstitü yönetim kurulunun kararıyla belirlenir.

(3) Not değişikliği öğrencinin söz konusu ders için aldığı dönem sonu ders başarı notunda değişiklik gerektiriyorsa, dönem sonu başarı notunda yapılacak düzeltme, bu Yönetmeliğin Notlarda Düzeltme maddesi hükümlerine uygun olarak yapılır.

#### **Dönem Sonu Ders Başarı Notlarında Düzeltme**

**MADDE 33 – (1)** Bir dersin ilan edilmiş olan dönem sonu ders başarı notunun düzeltilmesi, ilgili öğretim elemanının bildirimi üzerine enstitü müdürü onayı ile yapılır.

(2) Notlardaki düzeltmelerin, akademik takvimde belirtilen eksik notların teslimi için belirtilen son güne kadar yapılması gerekir. Bu tarihten sonra yapılacak düzeltmeler, en geç söz konusu notun verildiği dönemin dönem sonu sınavlarının bitimini izleyen onuncu haftanın sonuna kadar olmak koşuluyla, enstitü yönetim kurulu kararıyla olur.

### **YEDİNCİ BÖLÜM YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI**

#### **Yüksek Lisans Programları**

**MADDE 34 –(1)** Yüksek lisans programları, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

#### **Süre**

**MADDE 35 –(1)** Yüksek lisans programlarının azami öğrenim süresi altı dönemdir. Öğrenciler, ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenen mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirdikleri takdirde, bu süreden önce de mezun olabilirler.

(2) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrenciler, “uzatmalı öğrenci” statüsüne geçerler. Uzatmalı öğrencilerin, kayıtlarını yeniledikleri takdirde öğrencilik statüleri devam eder; bu

öğrenciler, ders ve sınavlara katılma, tez veya dönem projesi hazırlama hariç öğrencilere tanınan haklardan yararlanamazlar.

(3) Uzatmalı öğrencilerden kayıt yenilemeleri sırasında ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni dersler almaları veya başarıyla tamamladıkları dersleri tekrar etmeleri istenebilir.

(4) Uzatmalı öğrencilerin varsa bursları kesilir; ancak ilgili enstitü yönetim kurulu önerisi ve Rektör kararı ile yeniden burs verilebilir.

#### **Ders Yüğü ve Başarı**

**MADDE 36** –(1) Toplamda en az 90, en çok 120 AKTS kredisi olmak üzere, tezli yüksek lisans programları en az 7 lisansüstü düzeyinde ders, bir seminer dersi ve bir tez çalışmasından; tezsiz yüksek lisans programları ise en az 10 lisansüstü düzeyinde ders ve bir dönem projesinden oluşur.

(2) Öğrenciler, lisans öğrenimleri sırasında almamış olmaları koşulu ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile tezli yüksek lisansta en fazla 2; tezsiz yüksek lisansta en fazla 3 dersi lisans düzeyinden alabilirler.

(3) Tez çalışması dışındaki tüm derslerin, seminerin ve dönem projesinin süresi bir dönemdir. Seminer dersi, tez çalışması ve dönem projesi, not ortalamasına katılmayan “S” veya “U” notları ile değerlendirilir.

(4) Yüksek lisans programı öğrencilerinin, kayıtlı oldukları programları tamamlayabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 3,00 olması gerekir.

(5) İlgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile öğrencilerin kayıtlı oldukları programa devam etmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

#### **Akademik Danışman**

**MADDE 37** –(1) Yüksek lisans programında her öğrenciye, ders seçiminde danışmanlık yapacak ve öğrenciye akademik konularda rehberlik etmek için tam zamanlı bir öğretim elemanı, ilgili bölüm başkanı kararı ve enstitü müdürünün onayı ile akademik danışman olarak atanır; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Akademik danışman, öğretim üyeleri arasından veya ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenen niteliklere sahip öğretim elemanları arasından seçilir.

#### **Proje Danışmanı**

**MADDE 38** –(1) Tezsiz yüksek lisans programındaki her öğrenci için en geç birinci dönemin sonuna kadar, ilgili bölüm başkanı kararı ve enstitü müdürünün onayı ile öğrenciyi proje çalışmalarında yönlendirecek bir proje danışmanı atanır; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Proje danışmanı, öğretim üyeleri arasından veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

#### **Tez Danışmanı**

**MADDE 39** –(1) Tezli yüksek lisans programındaki her öğrenci için en geç ikinci dönemin sonuna kadar, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından tez çalışmalarını yönlendirecek bir tez danışmanı atanır; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Tez danışmanı, öğretim üyeleri arasından veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci bir tez danışmanı eş danışman olarak atanabilir.

### **Yüksek Lisans Tezi**

**MADDE 40 –** (1) Tezli yüksek lisans programındaki her öğrenci için tez konusu, en geç ikinci dönemin sonuna kadar, tez danışmanının önerisi üzerine ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır.

(2) Öğrenci, tez danışmanı ve tez konusunun atanmasını izleyen dönemden itibaren tez çalışması süresince, her dönem tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin tez çalışması ile ilgili ders notu, tez savunmasına girene dek “IP” olarak kayıtlarına işlenir.

(3) Öğrenci, azami öğrenim süresi içinde tezi ile ilgili çalışmalarını tamamlayarak, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına göre yazmak, tezini jüri önünde sözlü savunmak ve başarılı olmak zorundadır.

(4) Öğrenci, tez savunmasına girebilmek için, tez danışmanınca onaylanmış yüksek lisans tezinin bir kopyası ile birlikte ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Öğrencinin başvurusu üzerine ilgili enstitü yönetim kurulu, en kısa süre içinde öğrencinin tezini değerlendirecek olan “Yüksek Lisans Tez Jürisi”ni belirler.

(5) Tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Tez jürisinin üç kişiden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı (eş danışman) jüri üyesi olamaz.

(6) Tez savunması, hazırlanan tezin jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapılır. Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap kısmından oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(7) Tez savunması sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Jüri üyeleri çekimser oy kullanamaz. Bu karar, toplantı tarihini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunması şarttır. Öğrenci, tez savunmasını yeniden yapacağı dönemde kaydını yenilemek zorundadır. Bu şekilde tez savunmasına ikinci defa giren öğrencinin tezi hakkında kabul veya red kararı verilir.

(9) Tezi hakkında red kararı verilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenci için ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki hükümlerden biri uygulanır:

a) Öğrencinin tez konusu değiştirilir. Ayrıca, öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir ve öğrenciden yeni dersler alması istenebilir.

b) Talepte bulunması halinde öğrenci, tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir.

(10) Tez konusu değiştirilen öğrenci, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(11) Öğrenci tezine devam ettiği sürece, tez çalışmasına “IP” işareti verilir. Tez çalışmasının, Yüksek Lisans Tez Jürisi tarafından kabul edilmesi durumunda “S”; reddedilmesi durumunda “U” notu ile değerlendirilir.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi**

**MADDE 41 –**(1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, dönem projesi dersini aldığı dönemde, dönem sonunda elde ettiği sonuçları içeren yazılı bir rapor vermek ve projesini sözlü olarak sunmak zorundadır.

(2) Proje çalışması başarılı bulunan öğrencinin dönem projesi notu “S”, başarısız bulunan öğrencinin dönem projesi notu “U” olur.

### **Yüksek Lisans Diploması**

**MADDE 42** –(1) Aşağıda belirtilen koşulları yerine getiren öğrenciler, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtlı oldukları programdan mezun olarak yüksek lisans diploması alırlar.

- a) Değişim programları hariç, son dönemi Üniversitede kayıtlı olunan programda öğrenim görerek geçirmek
- b) Tezsiz yüksek lisans programlarında öngörülen proje hariç, harf notu ile değerlendirilen derslerin kredi toplamının en az dörtte birini Üniversitede tamamlamak
- c) En az 3,00 genel not ortalamasına sahip olmak
- ç) Tüm dersleri en az geçer not ile; tezli yüksek lisansta tez çalışmasını; tezsiz yüksek lisansta dönem projesini başarıyla tamamlamak
- d) Tezli yüksek lisans programında, onaylanmış yüksek lisans tezinin basılmış ve ciltlenmiş en az üç kopyası ile elektronik kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, ilgili enstitüye teslim etmek
- e) Tezli yüksek lisans programında, tezi, ilgili enstitü tarafından şekil yönünden uygun bulunmak
- f) Varsa, programdan mezun olmak için gerekli diğer koşulları sağlamak

(2) Yüksek lisans öğrencilerine verilecek diploma üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Doktora Programları**

#### **Süre**

**MADDE 43** –(1) Doktora programlarında öğrenciler, aşağıdaki azami öğrenim sürelerine uymakla yükümlüdürler. Bu süreler için azami öğrenim süreleri ayrı ayrı belirlenir.

- a) Yükümlü oldukları dersleri başarıyla tamamlama
- b) Kayıtlı oldukları doktora programını tamamlama

(2) Yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilenler için dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi 4 dönem; programı tamamlamanın azami süresi 12 dönemdir. Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilenler için ise, dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi 6 dönem; programı tamamlamanın azami süresi 18 dönemdir. Öğrenciler, ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenen mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirdikleri takdirde, bu süreden önce de mezun olabilirler.

(3) Azami öğrenim süresi sonunda yükümlü oldukları dersleri başarıyla tamamlayamayan veya mezun olamayan öğrenciler, “uzatmalı öğrenci” statüsüne geçerler. Uzatmalı öğrencilerin, dönem kayıtlarını yeniledikleri takdirde, öğrencilik statüleri devam eder; bu öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan haklardan yararlanamazlar.

(4) Uzatmalı öğrencilerden kayıt yenilemeleri sırasında ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni dersler almaları veya başarıyla tamamladıkları dersleri tekrar etmeleri istenebilir.

(5) Uzatmalı öğrencilerin varsa bursları kesilir; ancak ilgili enstitü yönetim kurulu önerisi ve Rektör kararı ile yeniden burs verilebilir.

#### **Ders Yükü ve Başarı**

**MADDE 44** –(1) Toplamda en az 180, en çok 240 AKTS kredisi olmak üzere doktora programları, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en az 7; lisans derecesi ile kabul edilenler için en az 14 lisansüstü düzeyinde ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(2) Lisans düzeyinde açılan dersler, doktora programlarının mezuniyet yükümlölüklerine saydırmak üzere kullanılamaz.

(3) Tez çalışması dışındaki tüm derslerin süresi bir dönemdir.

(4) Doktora programı öğrencilerinin, kayıtlı oldukları programları tamamlayabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 3,00 olması gerekir.

(5) İlgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile öğrencilerin kayıtlı oldukları programa devam etmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

#### **Akademik Danışman**

**MADDE 45 –**(1) Doktora programında her öğrenciye, ders seçiminde danışmanlık yapacak ve öğrenciye akademik konularda rehberlik etmek amacıyla tam zamanlı bir öğretim elemanı, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından akademik danışman olarak atanır; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Akademik danışman, öğretim üyeleri arasından veya ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenen niteliklere sahip öğretim elemanları arasından seçilir.

#### **Tez Danışmanı**

**MADDE 46 –**(1) Doktora programındaki her öğrenci için en geç üçüncü dönemin başına kadar, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından, tez çalışmalarını yönlendirecek bir tez danışmanı atanır; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Tez danışmanı, öğretim üyeleri arasından veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci bir tez danışmanı eş danışman olarak atanabilir.

#### **Doktora Yeterlik Sınavı**

**MADDE 47 –**(1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Doktora yeterlik sınavı, yılda iki kere, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde düzenlenir. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en geç beşinci; lisans derecesi ile kabul edilenler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar, doktora yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Komite, jürinin önerileri ile öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin “başarılı” veya “başarısız” olduğuna salt çoğunluk ile karar verir ve bu kararı, enstitü anabilim dalı başkanlığı bir tutanak ile sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitü yönetim kuruluna bildirir. Karar, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Doktora Yeterlik Komitesi, hakkında “başarılı” karar verdiği öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3’ünü geçmemek şartıyla fazladan ders almasını isteyebilir. Bu karar, Doktora Yeterlik Komitesi’nin enstitü yönetim kuruluna ilettiği tutanak ile enstitü yönetim kurulu kararında belirtilir.

(6) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Öğrencinin doktora yeterlik sınavına girebilmesi için, kaydını yenilemiş olması şarttır.

### **Tez İzleme Komitesi ve Tez Önerisi Savunması**

**MADDE 48** –(1) Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Üç öğretim üyesinden oluşan Tez İzleme Komitesi, doktora yeterlik sınavının sonuçlanmasından itibaren bir ay içinde ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Komitede tez danışmanı ile ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Öğrencinin ikinci tez danışmanı olması durumunda, ikinci danışman Tez İzleme Komitesi üyesi olarak atanamaz; ancak, komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez önerisi savunması için öğrencinin, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtması gerekir. Savunma sonrasında komite üyeleri, öğrencinin tez önerisi hakkında salt çoğunluk ile “kabul” veya “ret” kararı verirler. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için, Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere, yılda iki kere toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak belirlenir.

### **Doktora Tezinin Sonuçlanması**

**MADDE 49** –(1) Öğrenci, azami öğrenim süresi içinde tezi ile ilgili çalışmalarını tamamlayarak elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına göre yazmak, tezini jüri önünde sözlü savunmak ve başarılı olmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Jüri, Tez İzleme Komitesi’nde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Tez savunması, hazırlanan tezin jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapılır. Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap kısmından oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(4) Tez savunması sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Jüri üyeleri çekimser oy kullanamaz. Bu karar, toplantı tarihini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunması şarttır. Öğrenci, tez savunmasını yeniden yapacağı dönemde kaydını yenilemek zorundadır. Bu şekilde tez savunmasına ikinci defa giren öğrencinin tezi hakkında kabul veya red kararı verilir.

(6) Azami öğrenim süresi içinde tezi hakkında red kararı verilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenci için, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki hükümlerden biri uygulanır:

a) Öğrencinin tez konusu değiştirilir. Ayrıca, öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir ve öğrenciden yeni dersler alması istenebilir.

b) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş öğrenci, talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir.



(7) Azami öğrenim süresi sonunda tez çalışmasını tamamlayamadığı için tez savunmasına giremeyen öğrencilere, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süre verilir.

(8) Öğrenci tezine devam ettiği sürece, tez çalışmasına “IP” işareti verilir. Tez çalışmasının, Doktora Tez Jürisi tarafından kabul edilmesi durumunda “S”; reddedilmesi durumunda “U” notu ile değerlendirilir.

### **Doktora Diploması**

**MADDE 50** –(1) Aşağıda belirtilen koşulları yerine getiren öğrenciler, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtlı oldukları programdan mezun olarak doktora diploması alırlar.

- a) Değişim programları hariç, son dönemi Üniversitede kayıtlı olunan programda öğrenim görerek geçirmek
- b) En az 3,00 genel not ortalamasına sahip olmak
- c) Tüm dersleri en az geçer not ile; doktora yeterlik sınavını, tez önerisini ve tez sınavını başarıyla tamamlamak,
- ç) Onaylanmış doktora tezinin basılmış ve ciltlenmiş en az üç kopyası ile elektronik kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, ilgili enstitüye teslim etmek
- d) Tezi, ilgili enstitü tarafından şekil yönünden uygun bulunmak
- e) Varsa, programdan mezun olmak için gerekli diğer koşulları sağlamak

(2) Doktora öğrencilerine verilecek diploma üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Disiplin**

**MADDE 51** –(1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde disiplin suçu nedeniyle Üniversiteden bir veya iki dönem uzaklaştırma cezası alan öğrenciler için uzaklaştırma cezasının süresi, öğrenim süresine dahil edilmez. Bu öğrenciler, izinli öğrenciler gibi uzaklaştırma cezasının süresine ve başlama tarihine göre ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretlerini öderler.

### **Öğrenim Ücretleri ve Burslar**

**MADDE 52** –(1) Üniversitede öğrenim ücrete tabiidir. Ücretler, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğrenciler, ilgili dönem ücretlerini akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemekle yükümlüdürler. Öğrenim ücretlerini belirlenen süreler içinde ödemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulu kararı olmadıkça, kayıtları yapılmaz, yenilenmez veya dondurulmaz. Bu öğrenciler, hiçbir şekilde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Üniversitede Üniversite kaynaklarından sağlanan bursların kapsam, koşul, öğrencilere dağıtımı ve devamına ilişkin esaslar Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

### **Tebliğat**

**MADDE 53** –(1) Öğrenciye Üniversite tarafından yapılacak her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan elektronik posta adresine gönderilerek yapılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan elektronik posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

**GEÇİCİ MADDE – 1** (1) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrası, 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt olmuş kişiler hakkında uygulanmaz. Bu

tarihten önce tezsiz yüksek lisans programına kayıt olmuş öğrenciler, doktora programlarına yüksek lisans derecesi ile kabul edilebilirler.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 54** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 55** –(1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 56** –(1) 22/12/2009 tarihli 27440 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özyeğin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 57** –(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörü yürütür.