

ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ  
YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU  
KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME  
ZİYARETİ (8 OCAK 2017)  
BİLGİLENDİRME SUNUMU

# Kurumsal Dış Değerlendirme

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete) uyarınca: Bir yükseköğretim kurumunun

- **eğitim-öğretim**
- **araştırma faaliyetleri**
- **topluma hizmet ile**
- **idarî hizmetlerinin**

**kalitesinin** yetkili dış değerlendiriciler veya tescil belgesine sahip değerlendirme kuruluşları tarafından değerlendirilmesidir.

# Kurumsal dış değerlendirme süreci

- Program deęerlendirmesi ve **akreditasyon değildir!**
- Kurumun **genel değerlendirmesi** üzerine odaklıdır.
- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla **ulusal** bir değerlendirme sürecidir.
- Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, **“Sürekli iyileştirme”** yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.
- Kurumun iç değerlendirme (**Özdeęerlendirme**) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirmedir.
- Kurumun **iç ve dış paydaşlarının görüşleri** alınarak **akran değerlendirme** süreci ile değerlendirilmesini kapsar.

**Amaç** Üniversite'nin stratejik yönetiminin geliştirilmesine, beklenti ve yönelimlerinin kapasitesini güçlendirmeye katkıda bulunmaktır.

# Kurumsal Dış Değerlendirme Ne Değildir?/Nedir?

4

- Denetleme
- Akreditasyon
- Kontrol listesi üzerinden yapılan bir ölçme
- Üniversiteleri sıralama aracı

**DEĞİLDİR.**

**Kurumun;**  
kurumsal özerkliğini koruyup, kullanabileceği,  
yükseköğrenim alanında rekabet avantajı olarak  
kullanabileceği,  
güçlü yönlerini, başarı hikayelerini ve iyileşmeye  
açık yönlerini raporlayacağı ve dış değerlendirmeye  
açacağı,  
sürekli iyileşmenin aracı olarak kullanacağı

**BİR SÜREÇTİR...**

# Kurumsal Deęerlendirmenin Amacı

5

Üniversite'nin stratejik yönetiminin geliştirilmesine, beklenti ve yönelimlerinin kapasitesini güçlendirmeye katkıda bulunmaktır.

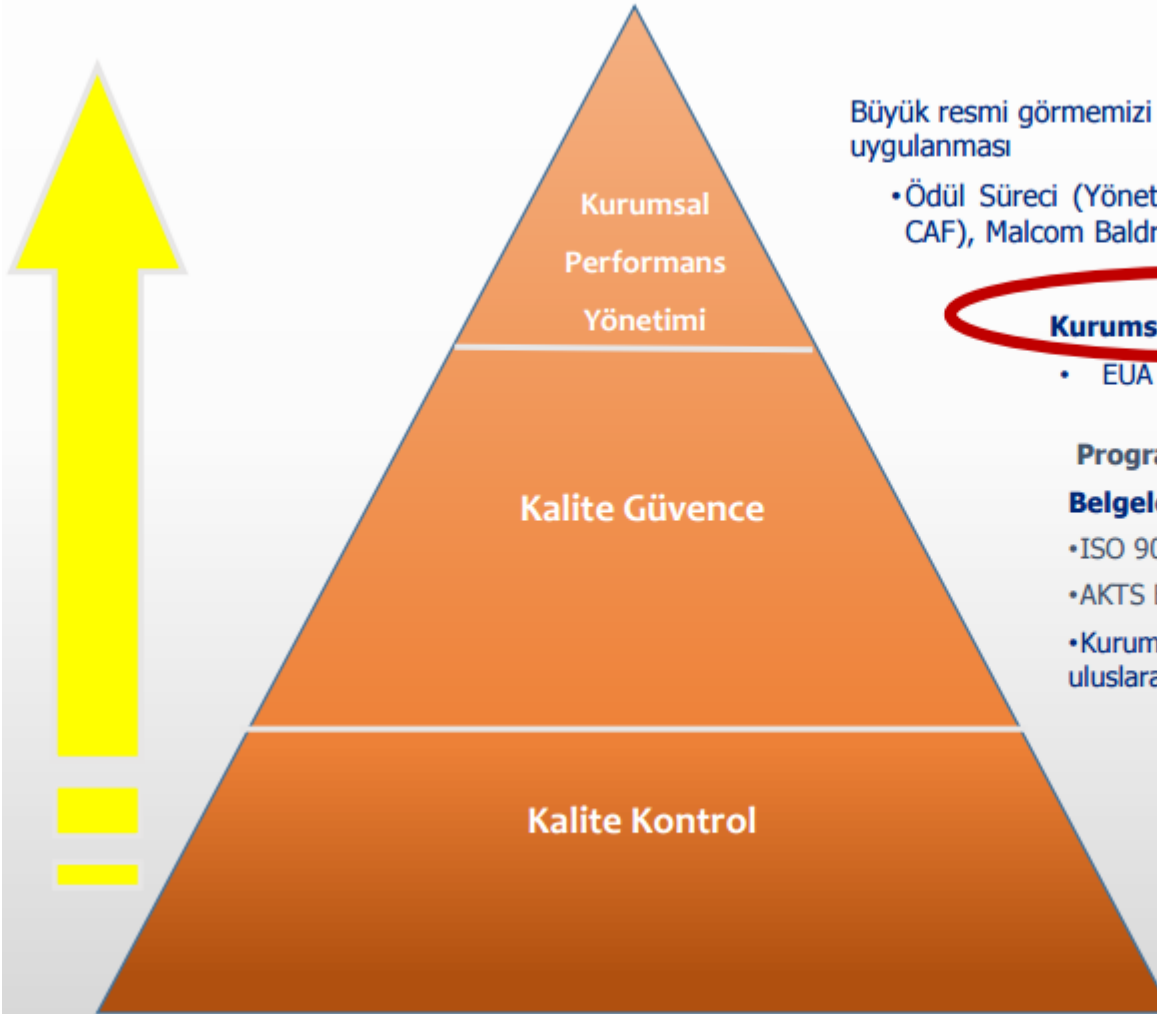
✓ Dış Değerlendirme



✓ Dış Deęerlendirici



# Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Kavramı



Büyük resmi görmemizi sağlayan sistem ve yönetim modellerinin uygulanması

- Ödül Süreci (Yönetmelik kalitenin değerlendirildiği modeller (EFQM, CAF), Malcom Baldrige...)

## Kurumsal Dış Değerlendirme ve

- EUA Kurumsal Dış değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış değerlendirme Programı

**Program Akreditasyonu** (ABET/MÜDEK, FEDEK, MİAK,..)

## Belgelendirmeler

- ISO 9001, ISO 17001, ISO 27001 sistem standartları
- AKTS Etiketi, DS Etiketi

- Kurumsal hedef ve stratejileri izlemeyi sağlayan ulusal ve uluslararası sıralamalar, indeksler

## Girdi Kontrolü-Raporlamalar

- Stratejik Planlar
- İdari ve akademik faaliyet raporları
- İç değerlendirme Raporları, vb.

# Kurumsal Dış Değerlendirme



# Eğitim ve Öğretim





# Araştırma ve Geliştirme



# Yönetim Sistemi

10



**Kurum ne yapmaya çalışıyor?**  
*(Kurumun misyonu ve hedefleri)*

**MİSYON FARKLILAŞMASI  
VE İHTİSASLAŞMA  
(ÇEŞİTLİLİK)**

**Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**  
*(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)*

**KURUMSAL ÖZERKLİK  
(ESNEK YAPI)**

**Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**  
*(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)*

**Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?**  
*(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri )*

**REKABET AVANTAJI**

# Kurumlardan beklenenler - Ziyaret Öncesi

12

- KIDR ve dış değerlendirme süreci hakkında üniversite içi bilgilendirme (akademisyenler, idari çalışanlar, öğrenciler)
- Ziyaret planının takım başkanı ile işbirliği içinde netleştirilmesi ve web sayfasında paylaşılması
- Kurumsal Dış değerlendirme klavuzunun ve ek belgelerin dikkatlice incelenmesi ([www.yok.gov.tr](http://www.yok.gov.tr))
- Ziyaret sırasında gerek duyulabilecek belgelerin hazırlanması, takım başkanının talebi var ise ziyaret öncesinde gönderilmesi

# Kurumlardan beklenenler - Ziyaret programı

13

## 9 Ocak 2017 - Pazartesi

Zaman	Süresi	Kimler ile Ne Yapılacağı
09:00 - 09:45	45'	Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi
10:00 -11:30	90'	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi
11:30-13:00	90'	Kurumun yerleşke/yerleşkelerinin ziyaret edilmesi [kampüs ziyareti]
13:00-13:45	45'	Öğlen Yemeği (İdari Birimlerle)
14:00-14:45	45'	Değerlendirme Takımının iki üyesinin Fakülte Dekan, Dekan yardımcıları ve fakülte sekreterleri ile görüşmesi
14:45-15:45	60'	Değerlendirme Takımının iki üyesinin görev yapan akademik personel ile görüşmesi
15:45-16:45	60'	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi
16:45 -18:15	90'	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi

# Kurumlardan beklenenler - Ziyaret programı

14

## 10 Ocak 2017 -Salı

Zaman	Süresi	Kimler ile Ne Yapılacağı
09:00 - 09:45	45'	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Fakültesi Yöneticileriyle görüşmesi
09:45 -10:45	60'	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi
10:45 -11:45	60'	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi
12:30 -13:30	60'	Öğle Yemeği
14:00 - 15:00	60'	Üniversitede bulunan idari birimlerin yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi
15:00 -16:00	60'	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi
16:00 - 17:30	90'	Üniversitede bulunan araştırma birim [Aktif Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme

# Kalite Komisyonu üyeleri ile toplantı

15

- Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan **kalite güvence sistemi**,
- **Kalite komisyonunun** kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri,
- Kurumun **stratejik hedefleri** ve bu hedeflerin **bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri** içerisindeki yeri,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde kurumun **yönetimsel yaklaşımı**,
- **Sürekli iyileştirme** yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar,
- Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgiler gibi konular görüşülür.

[Toplantı için bir buçuk saat süre önerilir]

# Dekan/Direktörler ile toplantı

16

- **Kalite süreçlerinin** birim(ler)e yayılımı,
- **Birim(ler)in hedefleri** ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri,
- **Paydaşların** süreçlere katılımı,
- Birim(ler)in içindeki programların **öğrenme çıktıları**,
- **Ar-Ge** kapsamındaki faaliyetler
- **Sürekli iyileştirme** çalışmaları gibi hususlar görüşülür.

Değerlendirme takımı üyeleri, birim(ler)in işleyişi ile ilgili net olarak anlaşılamayan hususları ortaya koyar ve açıklığa kavuşturulmasını ister.

[Toplantı için kırk beş dakika süre önerilir]



# Akademik personel ile toplantı

17

- Toplantıda akademik personelin **yönetim ile ilişkileri**,
- **Kalite güvence sistemindeki rolleri**,
- Personelin **işe alımı**,
- **Gelişimi ve motivasyonu** gibi konular görüşülür.

Akademik personel odak grubunun, toplantı için planlanan sürenin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak üzere uygun sayıda (8-10 kişi] ve fakültenin tüm bileşenlerini temsil edebilecek kapsayıcılıkta olması beklenir.

[Toplantı için bir saat süre önerilir]

# Ziyaret Öncesi Yapılması Gerekenler

18

- Kalite Komisyonu üyelerinin rapor üzerinde detaylı çalışması
- Dekan ve direktörlerin Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu okuyarak varsa sorularını paylaşmaları
- Birimler ve fakültelerin AKG tarafından istenen belge ve raporları hazırlamaları
- Ziyaret günlerinde gerekirse sadece değerlendirme ile meşgul olabilecek şekilde ajandaların ayarlanması
- Akreditasyon sürecinden geçmiş ve geçmekte olan fakültelerin bu süreci KİD Raporundaki bölümler ile ilişkilendirerek anlatmaya hazır olması
- Üniversitenin Araştırma Politikasının ve Kalite Çerçevesinin akademik birimler tarafından irdelenmesi

# Ziyaret Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

19

- Kurumda düzenlenecek toplantılarda, odak gruplarının oluşturulması sırasında mümkün olduğunca birbirleri ile ast-üst ilişkisi olmayan katılımcıların seçilmesine özen gösterilmesi (Örneğin birimlerde öğretim üyeleri ile yapılacak toplantılara Dekanların katılmaması vb)
- Toplantıların zamanında başlatılması ve bitirilmesi konusunda hassasiyet gösterilmesi
- Ziyaret planında mecbur kalınmadıkça değişiklik yapılmaması, çok zorunlu hallerde 'akreditasyon ve kalite güvencesi ofisinin' önceden bilgilendirilmesi

# Teşekkürler

Başarılı bir kurumsal dış değerlendirme geçirmek dileği ile...