



**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Özyeğin Üniversitesi**

**Çekmeköy Kampüsü  
Nişantepe Mah. Orman Sok. Çekmeköy - İSTANBUL**

**30.06.2016**

# İÇİNDEKİLER

A.Kurum Hakkında Bilgiler .....	1
A.1. İletişim Bilgileri.....	1
A.2. Tarihsel Gelişimi .....	1
A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	1
A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	2
A.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler .....	3
A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	4
B. Kalite Güvencesi Sistemi .....	5
B.1. Kalite Güvencesi Süreçleri.....	5
B.2. Ölçme ve İzleme Sistemi .....	5
B.3. Sürekli İyileştirme.....	6
B.4. Dış Değerlendirmeler, Akreditasyonlar, Sistem Standartları Yönetimi Çalışmaları ve İyileştirmeleri .....	7
B.5. Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenme, İzlenme ve İyileştirilmesi .....	8
B.6. OzU Kalite Komisyonu.....	9
B.7. Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı.....	10
C. Eğitim Öğretim .....	11
C.1. Programların Tasarımı ve Onay.....	11
C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	11
C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	13
C.4. Eğitim-öğretim Kadrosu .....	17
C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	20
C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	24
Ç. Araştırma ve Geliştirme .....	26
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	26
Ç.2. Araştırma Kaynakları .....	35
Ç.3. Araştırma Kadrosu .....	37

Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	39
D. Yönetim Sistemi.....	40
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı.....	40
D.2. Kaynakların Yönetimi.....	41
D.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	44
D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	46
D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	47
D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	47
E. Sonuç ve Değerlendirme.....	49
F. Ekler Dizini.....	52-113



## A.Kurum Hakkında Bilgiler

### A.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Esra Gençtürk, Rektör

Özyeğin Üniversitesi  
Çekmeköy Kampüsü  
Orman Sok. 34-36, Nişantepe Mah.  
34794 Çekmeköy – İSTANBUL

Tel: +90 216 564 9000

Faks: +90 216 564 9050

e-posta: [rector@ozyegin.edu.tr](mailto:rector@ozyegin.edu.tr), [esra.gencturk@ozyegin.edu.tr](mailto:esra.gencturk@ozyegin.edu.tr)

### A.2. Tarihsel Gelişimi

Özyeğin Üniversitesi (OzU) belirlenen vizyon çerçevesinde çağdaş eğitim sistemi ve yaşamla iç içe yenilikçi eğitim programları ile özgün, yaratıcı ve uygulanabilir bilgi üreterek, toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedefleyen bir temelle, 18 Mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5656 sayılı kanunla kurulmuştur.<sup>1</sup>

İlk öğrencilerini Eylül 2008’de İstanbul Altunizade Yerleşkesinde karşılayan üniversite, Eylül 2011’de Çekmeköy Yerleşkesinde eğitime başlamıştır ve böylece öğrenim verdiği toplam alan 211 bin m<sup>2</sup>’ye ulaşmıştır. Toplam öğrenci sayısı ise Mayıs 2015 itibariyle lisansta 5746, 574 yüksek lisans, 147 doktora olmak üzere 6468’dir. (EK A-1 Eğitim Verileri) Şu an üniversitemizde 388 akademik, 263 tam zamanlı idari personel çalışmaktadır. Kadrolar ile ilgili detaylara EK A-2 Akademik ve İdari Kadrolar Tablosu’nda yer verilmektedir.

### A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

OzU’nün misyonu, topluma hizmet vermek amacıyla bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşım uygulamaya sokmaktır.<sup>2</sup> Misyonunun önemli bir boyutu da maddi yönden erişilebilir ve girişimci bir araştırma üniversitesi olmaktır. OzU bütün programlarıyla Türkiye, Doğu Avrupa ve Orta Doğu’nun en iyi on üniversitesinden biri ve dünyanın en iyi ilk iki yüz üniversitesinden biri olarak hem ulusal hem de

<sup>1</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/Kurulus-Oykusü>

<sup>2</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/Felsefe>

uluslararası arenada kabul görmeyi hedefler. Bu amaçla, özgürlük, esneklik, çok boyutluluk ve erişilebilirlik temel değerlerini esas alarak işverenleri için fark yaratan mezunlar verir.

Henüz 8 yıllık genç bir üniversite olan OzU bu yıl 5. dönem mezunlarını vermiştir. Üniversite, yukarıda belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda, bir değişim sürecinden geçmektedir. İlk beş yılda kurucu rektörün liderliğinde hacim olarak hızla büyüyen OzU'de son iki yıldır kişi odaklılığın en asgari düzeye indirgenmesi ve sistemin kişilerden bağımsız olarak çalışması için kurumsal işleyiş yöntemlerinin geliştirilmesi önem kazanmıştır. Değişim evresinde, tüm kurumsal süreçlerin, sorumlularının şahsi tercih ve seçimlerinden bağımsız biçimde işlemesi ve yönetsel sürekliliğinin temin edilmesi amaçlanmaktadır. Dolayısıyla kilit yapıların, sistemlerin ve yönetsel düzenlemelerin kurumsallaşması öncelik kazanmıştır. Üniversite, program akreditasyon süreçlerini ve Yükseköğretim Kalite Kurulu iç değerlendirme sürecini kurumsallaşma gayretinin gerçekleşmesi için bir fırsat olarak görmektedir. Bu çalışmaları üniversitedeki sürekli iyileştirme çalışmalarına rehber olarak kabul etmektedir. Bu motivasyon ile hazırlanan Özyeğin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu hâlihazırda OzU'de uygulanmakta olan süreçleri ve 2016-2017 akademik yılı itibari ile uygulamaya alınacak süreçleri de kapsayarak üniversitenin kalite anlayışını ortaya koyar.

#### **A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

2

##### **A.4.1. Birimler**

OzU 2008 Eylül'de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme lisans programına öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Özyeğin Üniversitesi, hâlihazırda 6 fakülte; 1 yüksekokul; 3 enstitü ve 5 uygulama ve araştırma merkezi, 1 araştırma merkezinden oluşmaktadır. OzU'de 23 lisans; 24 yüksek lisans ve 7 doktora programı olmak üzere toplam 31 program ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Ekteki tablolar, OzU'nun fakülteleri, yüksekokulları, enstitüleri, uygulama ve araştırma merkezleri, lisans ve lisansüstü programlarını göstermektedir (EK A-3 Akademik Birimler Özet Tablo). OzU'de Hukuk lisans, yüksek lisans ve doktora ile Mimarlık lisans programlarının eğitim dili Türkçedir. Diğer programların eğitim dili ise İngilizcedir.

##### **A.4.2.Çift Anadal ve Yandal Programları**

OzU, öğrencilerinin bir lisans programında devam ederken, Üniversite'nin diğer bir lisans diploması programına eş zamanlı devam etmesine imkan tanıyan 'Çift Anadal Programı' ve üniversite içinde ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmelerine imkan tanıyan 'yandal programları'nı YÖK'ün 'Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile

Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' hükümlerine göre ve 'OzU Çift Anadal Yönergesi' ve 'OzU Yandal Yönergesi' çerçevesinde yürütür.<sup>3</sup>

#### **A.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler**

OzU'de araştırma faaliyetleri çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri, laboratuvarlar, teknoloji transfer ofisi ve bir kuluçka merkezi aracılığıyla yürütülür. 5 uygulama ve araştırma merkezine ve bir araştırma merkezine ev sahipliği yapmaktadır. Araştırma merkezlerinde üniversitenin uzmanlık ve ilgi alanları geniş bir yelpazeye yayılmış olan öğretim üyeleri ve öğrencileri bir arada çalışarak gerçek yaşam sorunlarına çözümler üretir. Bu araştırma merkezleri Alman Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi<sup>4</sup>, Finans Mühendisliği Merkezi<sup>5</sup>, Enerji, Çevre ve Ekonomi Uygulama ve Araştırma Merkezi<sup>6</sup>, Girişimcilik Merkezi,<sup>7</sup> Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi<sup>8</sup>'dir. Ayrıca Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezi<sup>9</sup> kurulmuş, uygulama ve araştırma merkezi olmak üzere resmi başvuru yapmıştır.

Üniversite bünyesinde çok sayıda laboratuvar araştırma misyonuna hizmet etmektedir.<sup>10</sup> Laboratuvarların ayrıştırıcı bir özelliği tümünün dış fonlarla desteklenmesidir. Mühendislik, İşletme, Mimarlık ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültelerinin, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun ve Psikoloji Programlarının kendilerine ait laboratuvarları bulunmaktadır. Bu laboratuvarda alanlarının yanısıra interdisipliner çalışmalar yapılmaktadır.

OzU 2012'den itibaren Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ne göre ilk 10 üniversite arasında yer almıştır. Bu başarı OzU'nün TÜBİTAK'tan 10 yıl boyunca 10 milyon TL değerinde TTO (TTO) desteği almasını sağlamıştır. Bu destek 'girişimci araştırma üniversitesi' kurma çabalarının başarıya ulaştığının güçlü bir kanıtıdır. OzU TTO'nun misyonu yenilikçiliği teşvik etmek; araştırma projelerini arttırmak; OzU'de yaratılan teknolojilerin ve fikri mülkiyetin etkin yönetimi ve transferi yoluyla ekonomik gelişmeye katkıda bulunmaktır.<sup>11</sup>

OzU girişimcilik faaliyetleri Girişim Fabrikası kuluçka merkezi tarafından yürütülmektedir. Girişim Fabrikası teknoloji alanında yüksek potansiyelli, sürdürülebilir işler kurmak isteyen teknogirişimcileri, fikir aşamasından ürün lansmanı aşamasına kadar desteklemek amacıyla hayata geçen Türkiye'nin ilk iş hızlandırma programıdır. Hızlandırma programı yalın girişim, müşteriyle geliştirme, ve iş modeli eğitimlerini ve mentor seanslarını içeren 5 haftalık hızlandırma kampı ile başlamakta; ücretsiz ofis,

<sup>3</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Basvuru-Kabul>

<sup>4</sup> <http://almanhukuku.ozyegin.edu.tr>

<sup>5</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers/Finans-Muhendisligi-Merkezi>

<sup>6</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/enerji>

<sup>7</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers/girisimcilik-merkezi>

<sup>8</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers/Teknoloji-Urunleri-Uygulama-ve-Arast%C4%B1rma-Merkezi>

<sup>9</sup> <http://aarrec.ozyegin.edu.tr/>

<sup>10</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Laboratories>

<sup>11</sup> <http://tto.ozyegin.edu.tr/>

network, altyapı desteği, yatırımcıya ulaşım, muhasebe ve hukuksal destek gibi imkanlar içeren 3 aylık kuluçka süreci ile tamamlanmaktadır. Girişim Fabrikası yıl içinde 5-6 adet program yürütmektedir ve program süresince girişimlerden hisse veya ücret almamaktadır. 2011 yılından beri 3500 başvuru alınmış, 250 girişim programa kabul edilmiş ve bunların 61 tanesi şirketleşmiştir.

Araştırma birimlerinin etkinliği ve verimliliğinin nasıl izlendiği Bölüm Ç-Araştırma kısmında detaylı olarak anlatılmaktadır. OzU'de merkezler ve diğer birimler kuruluş aşamasında kısa ve uzun vadedeki hedeflerini belirlemişlerdir. Bu hedeflere ulaşmadaki etkinlik ve verimlilik, araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanan Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından talep edilen faaliyet raporları ile izlenmektedir. Ancak, 2016-2017 akademik yılı itibari ile merkezler, 'Araştırma Merkezleri Değerlendirme Yönergesi' kapsamında yıllık ve beş yıllık çevrim ile değerlendirilmeye başlanacaktır. Bu süreç Bölüm Ç-Araştırma kısmında anlatılan mekanizmalar ile birimlerin etkinlik ve verimliliği daha detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. TTO'nun etkinlik ve verimliliği ise hem Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAK) hem de TÜBİTAK tarafından düzenli takip edilmektedir.

#### **A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

OzU daha önce kurumsal bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

## **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

### **B.1. Kalite Güvencesi Süreçleri**

Özyeğin Üniversitesi'nin (OzU) kalite stratejisi uluslararası standartlara uyum (compliance to standards) anlayışı ile amaca uygunluk-(fitness for purpose) esasına dayanır. İlgili uluslararası standartlar Bologna süreci ve Avrupa Standartları (ESG-European Standards and Guidelines)<sup>12</sup> ile belirlenir.

OzU, kalite güvencesini öncelik olarak görmektedir. Üniversitede kalite güvencesini sağlamakla yükümlü bir Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi (AKG) kurulmuştur. AKG, kurumsal değerlendirme süreci, programların ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçleri ve kalite güvencesi ve yönetimi sisteminin kurulması ve uygulanması sürecinde koordinatörlük görevini üstlenir. Birim, Rektör'ün başkanlığında kurulan Kalite Komisyonu ile birlikte çalışarak kalite güvencesi süreçlerini yürütür ve OzU mensuplarına her konuda destek verir. Kalite yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması akademik ve idari birimlerin sorumluluğundadır.

OzU iç kalite geliştirme mekanizmaları, yapılanma ve etkinliklerin nasıl yapılması gerektiğini tanımlayan standartları oluşturan prosedürler, ve bu etkinliklerin uygulamada nasıl gerçekleştirildiğini ifade yıllık Faaliyet Raporlar çerçevesindeki çalışmaları içermektedir. Tüm kalite güvencesi süreçlerini toplayan bir 'OzU Kalite Çerçevesi' politikası oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar dahilinde üniversitenin çeşitli paydaşlarından görüşler alınmış ve geri bildirimler ışığında bir Kalite Çerçevesi senatoya sunulmak üzere hazırlanmıştır. ([EK B-1 Kalite Çerçevesi](#))

OzU'de 2016-2017 akademik yılı itibari ile 2016-2021 5 yıllık Stratejik Plan dönemi başlayacaktır. Halihazırda benimsenen strateji doğrultusunda gerçekleşen faaliyetlerin hedefleri ve temel performans metrikleri oluşturulmuş ve özdeğerlendirmeler başlatılmıştır. Bu süreç dahilinde, yıllık olarak hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği irdelenip, aradaki olumlu veya olumsuz farkın neden ve gerekçeleri belirlenip, olası iyileştirme çalışmaları tanımlanacaktır.

OzU Kalite Çerçevesi ve 5 yıllık Stratejik Planı doğrultusunda, 2016-2017 akademik yılında başlamak üzere beş yıllık çevrimlerle akademik ve idari birimlerin eğitim, araştırma ve hizmet fonksiyonların daha kapsamlı değerlendirmeleri yapılacaktır. Birimlerin hazırladığı özdeğerlendirme raporları ve yıllık faaliyet raporları OzU İç Değerlendirme Raporunun temelini oluşturacaktır.

### **B.2. Ölçme ve İzleme Sistemi**

OzU'de sunulan faaliyetlerin ve hizmetlerin kalite sistemine uygunluğunu ve etkinliğini sağlamak amacıyla, gerekli olan izleme, ölçme, veri analizi ve iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır. Önümüzdeki akademik yıldan itibaren bu faaliyetler Kalite Çerçevesi dahilinde yürütülecektir. İzleme, ölçme ve veri analizinin kurumsal olarak takip edilmesi için Planlama ve Analiz Ofisi (PAO) kurulmuştur. PAO,

<sup>12</sup> [http://www.engq.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG\\_2015.pdf](http://www.engq.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf)

OzU’nde kurumsal gelişimin izlenmesine yönelik uygulamaların ve ilgili raporların tek merkezden güvenilir ve geçerli veriyle etkin bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlar. İzleme, ölçme ve veri analizi, PAO tarafından yapılırken, akademik ve idari birimlerde iyileştirmeye yönelik uygulamalar AKG koordinasyonu ile yürütülmektedir.

OzU’nün halihazırda devam etmekte olan kalite güvencesi süreçleri Yükseköğretim Kalite Kurulu raporunda belirlenen eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim konu başlıkları altında yürütülmektedir. Yukarıdaki üç alanın yanısıra OzU için öncelikli olan bilgi transferi ve topluma hizmet süreçleri de yakından izlenmektedir. Ancak topluma hizmet seviyesindeki ölçümlenmelerde iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. EK’te OzU Performans Alanları verilmektedir (EK B-2 OzU Performans Alanları). Her bir performans alanı için metrikler belirlenmiş, bu veriler yıllık olarak Planlama ve Analiz Ofisi tarafından takip edilmektedir. (EK B-3 OzU Performans Verileri için örnekler). İyileştirme yapılması gereken alanlar tespit edildikten sonra AKG, Kalite Komisyonu ile birlikte ilgili birime geri dönüş yapmakta ve aksiyon planı hazırlamasını istemektedir.

OzU’nün kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreci kapsamında yukarıdaki süreçlerle birlikte listelenen girdi ve çıktılara ilişkin verileri PAO düzenli olarak toplar ve raporlar. Bu raporlar, tanımlanmış olan farklı yetkiler doğrultusunda Mütevelli Heyeti, Rektör ve Rektör Yardımcı ve Dekan ile Direktörler tarafından OzU Dashboard üzerinden takip edilir. Ekte örnek olarak dashboard ekranı ile çekilen bir rapor verilmektedir (EK B-4 Dashboard ekran örneği). Ayrıca OzU’nün sağladığı hizmetlerin uygunluğunu temin etmek, kalite yönetim sisteminin yeterliliğini ölçmek için iç ve dış paydaş memnuniyetini, sistemini ve hizmet kalitesini sürekli izlemek üzere anketler düzenlemek PAO’nun sorumluluğundadır (EK B-5 Uygulanan Anketler). 2016-2017 akademik yılı itibari ile Kalite Çerçevesi dahilinde tüm birimlerin stratejilerine ve bütçelerine dayalı performans hedefleri için daha detaylı metrikler oluşturulması planlanmaktadır.

### **B.3. Sürekli İyileştirme**

OzU’deki programların kuruluş aşamasında çağın gereklerine uygun bireyler yetiştirme hedefi ile ilintili program çıktıları belirlemiştir. Eğitimde, öğrencilerin seçtikleri iş kolunda küresel rekabet edebilecek insanlar olması OzU’nün en temel eğitim amacıdır. Araştırmada dış kaynaklardan finanse edilen fonlarla ticarileşme odaklılık esastır. Eğitim ve araştırmanın ortak nihai hedefi ise toplumsal dönüşüme öncülük ve hizmet etmektir. Hedefe ulaşmak amacıyla her yıl kayıt olan yeni öğrenci altyapısı, derslerin içerikleri, sayısı ve niteliği, araştırma performansları gibi temel veriler yıllık olarak analiz edilerek kurumun çeşitli süreçleri iyileştirilmektedir. Bu süreçlerin iyileştirmeleri, Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesindeki karar mekanizmaları esas alınarak uygulanır. Öncelikle bölüm kurullarında tartışılan konular daha sonra Fakülte/Enstitü veya Yüksekokul Kurullarında değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ve aksiyon planları Kalite Komisyonuna; akademik konularda Senatoya veya finansal konularda rektör onayı ile Mütevelli Heyetine sunulmak üzere teslim edilir (EK B-6 İyileştirme Alanları ve Zamanlamaları).

2015-2016 Akademik Yılında uygulanmakta olan iyileştirme süreçlerinin sistematik olması ve somut verilere dayanması için OzU genelinde geçerli bir 'Sürekli İyileştirme Prosedürü' geliştirilmiştir. Bu prosedür pilot olarak Mühendislik Fakültesinde uygulanmıştır. Programlarının eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişim düzeylerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi, gereken durumlarda iyileştirilmesi ve bu iyileştirmelerin uygulamaya geçirilmesi amacıyla kullanılacak yöntemler ve veriler Sürekli İyileştirme Prosedürü'nde detaylı olarak anlatılmaktadır.<sup>13</sup> Bu prosedürde, verileri toplayan ve düzenleyen, analiz eden ve yorumlayan, yorumları göz önünde bulundurarak iyileştirme önerileri yapan ve bu önerileri karara dönüştüren, alınan kararları uygulayan ve takip eden sorumlu kişiler ve komiteler belirtilmiştir. 2016-2017 Akademik yılı içerisinde bu prosedüre uygun olarak daha detaylı veri analizleri yapılacaktır. Ayrıca Kalite Çerçevesi dâhilinde bu prosedürün tüm akademik birimlerde uygulanması ve idari birimler için ayrı bir 'sürekli iyileştirme prosedürü' hazırlanması planlanmaktadır.

#### **B.4. Dış Değerlendirmeler, Akreditasyonlar, Sistem Standartları Yönetimi Çalışmaları ve İyileştirmeleri**

OzU henüz bir kurumsal dış değerlendirme süreci geçirmemiştir. Ancak program bazında ve sistem yönetimi ve laboratuvarlar konusunda akreditasyon ve belgelendirme deneyimi vardır.

Tüm programların mezun verir vermez akredite olması hedeflenmektedir. Program akreditasyon ve kurumsal dış değerlendirme süreçleri AKG koordinasyonunda yürütülür.<sup>14</sup> Bu birimin koordinasyonu ve öğretim üyelerinin çalışmaları sayesinde Psikoloji Bölümü Türk Psikoloji Derneği (TPD) tarafından 2023 yılına kadar akredite edilmiştir. Mühendislik Fakültesi Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Endüstri ve Makine Mühendisliği Bölümleri Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) akreditasyonu için değerlendirme ziyareti geçirmiş ve akreditasyon kararının resmileşmesini beklemektedir. Aynı şekilde Yabancı Diller Yüksek Okulu da European Association for Quality Language Services (EAQUALS) akreditasyonu başvuru sürecini tamamlamış, sonucu beklemektedir. Ayrıca, İşletme Fakültesi ve İşletme Enstitüsü The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) akreditasyonu başvuru sürecindedir, 2022 senesinde akredite olmaları beklenmektedir.

Şimdiye kadar akreditasyon değerlendirmeleri sonucu alınan geribildirimler üzerine ivedilikle aksiyon alınmış ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Örneğin MÜDEK'te 'Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde dış paydaş girdilerinin çok kısıtlı biçimde alınmış olması' 'kaygı' değerlendirmesi almıştır. Bunun üzerine, sürekli iyileştirme prosedürü revize edilmiş, eğitim amaçlarının yeniden değerlendirilmesi aşamasında dış paydaşların görüşlerinin alınması 5 yıldan 3 yıla indirilerek daha etkin katılım sağlanması hedeflenmiştir. Başka bir örnekte, ise Psikoloji programı TPD değerlendirme

<sup>13</sup> Sürekli İyileştirme Prosedürü intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır. [Intranet ekran görüntüleri EKB-8](#)'de örneklenmiştir.

<sup>14</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Microsites/Akreditasyon-ve-Kalite-Guvencesi/Akreditasyonlar>

raporunda özellikle dördüncü sınıf öğrencileri için az sayıda seçmeli ders olduğu bildirilmiştir. Bu doğrultuda 2016-2017 akademik yılında seçmeli ders sayısı artırılacaktır.

Akademik programların değerlendirilmesine ilaveten, OzU'de sağlık, güvenlik ve çevre ile ilgili olan sistem standartları yönetimi ile ilgili süreçler Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı denetiminde yürütülmektedir. OzU, ISO 14001-Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerini aynı anda alarak Türkiye'de her iki belgeye sahip ilk üniversite olmuştur. Bu iki sistem standartları yönetimi ile çevreye duyarlı yerleşke ve binalarıyla sürdürülebilir, katılımcı bir eğitim kurumu olma yolunda ilerlemektedir. Üniversite'nin Çekmeköy yerleşkesi olarak çevreyle etkileşimi, bölgenin ulaşım sistemine olası katkısı ve bölgeye kattığı değer, ISO 14001 sisteminin sosyal etkileri kapsamında değerlendirilmektedir. OHSAS 18001 sistemiyle de yüksek maliyetler gerektirmeden yapılacak bazı basit uygulamalarla, birçok iş kazasının önüne geçebilmek mümkün olmuştur. Bu kapsamda, yapılan sağlık taramaları, güvenli sürüş eğitimleri, ilkyardım ve acil durum eğitimleri, etkinliklerde ambulans bulundurma ve benzeri uygulamalarla güvenli kampüs konusunda risk azaltıcı faaliyetlerde bulunur. BSI ve IFC gibi dış denetçi kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetleme yapılmaktadır. ISO 14001 ve OHSAS 18000 denetimleri BSI tarafından yapılmaktadır. Bu denetimlerde ortaya çıkan kaygı ve zayıflıklar Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı tarafından giderilir. Ekte 2015 yılında yapılan iyileştirmeler listelenmektedir. (EK B-7 Sürekli İyileştirme Örnekleri)

8

EVATEG Optik Laboratuvarı, TURKAK akreditasyonu ve bu akreditasyon kapsamında; ISO 17025 Laboratuvar Yönetim Sistemi onayı ile test metodları kapsamında EN TS 13032-1 ve LM 79-08'dan akredite olmuştur. Laboratuvar, LM 79-08'da akredite olan ilk ve tek üniversite laboratuvarıdır.

### **B.5. Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenme, İzlenme ve İyileştirilmesi**

OzU kuruluş çalışmalarında iş dünyası, öğretim üyeleri, üniversite ve lise öğrencilerinden oluşan 500'ü aşkın kişiyi kapsayan araştırmaların yanı sıra 'Türkiye ve Dünyada Gelişen Sektörler ve Meslekler Araştırması' yapılmıştır. Bu araştırmaların sonuçlarından yola çıkılarak ARAMA Katılımlı Yönetim Danışmanlığı tarafından yürütülen tasarım çalışmaları ile üniversitenin temel değerleri ve vizyonu tüm paydaşlarla birlikte tartışılmış, iş dünyasından yöneticiler, öğretim üyeleri, üniversite öğrencileri ve yeni mezunların katıldığı çeşitli çalıştaylarda 300'ü aşkın kişi ile birlikte OzU vizyonu çizilmiştir. OzU, misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini 5 yıllık stratejik plan döngülerinde gözden geçirilmesi kararlaştırılmıştır.

2010 yılında ilk beş yıllık stratejik plan yürürlüğe girmiştir. Bu plan yeni kurulan bir üniversite olan OzU'nün öncelikli kuruluş hedeflerine odaklanır. Hedeflere ulaşmakta kullanılacak girdi ve mekanizmaları detaylandırır. Performans göstergeleri ve ölçüm sistemleri geneldir. Bu plan çerçevesinde belirlenen mekanizmalar işletilmiş, performans kriterleri birimlerden istenen yıllık faaliyet raporları ile takip edilmiştir. Kriterlere uygun performans gösteremeyen birimlerden yeni bir aksiyon planı ve hedeflerde revizyon beklenmiştir.

2015’de rektörlük, tüm akademik ve idari birimlere 2016-2021 Stratejik Planlama çalışmalarının başlatıldığını duyurmuştur ve Üniversite Stratejik Planlama İzleme Komitesi (SPİK) oluşturulmuştur. SPİK, üniversitenin alanında yetkin ve strateji çalışmalarına bilimsel destek verecek öğretim üyelerinden ve kurumsal SWOT analizini bilen yöneticilerden oluşmaktadır. Komite, tüm akademik birimlerle görüşmeler yapmıştır. Stratejik planlama üzerinde çalışmak ve talep edilen bilgi ve belgeleri iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de alarak istenilen sürede SPİK’na ulaştırmakla görevli birim komisyonları oluşturulmuştur. 2010-2015 Stratejik Planı’nda belirlenen vizyon ve misyonun yeniden değerlendirilmesi de dahil olmak üzere, alt birimler SWOT analizlerini ve stratejik amaçlarına yönelik hedef önerilerini SPİK’na ulaştırmıştır. Bu çalışmalara paralel olarak SPİK tarafından OzU durum analizi yapılmış, tüm paydaşların görüşlerini de almak amacı ile algı ve itibar anketleri düzenlenmiştir. Bu veriler değerlendirilerek, Dekanlar kurulu stratejik amaçlara yönelik hedef ve performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergelerin sorumlu harcama birimleri ve maliyetleri belirlenmek üzeredir.

Komite, stratejik plan çalışmalarını yaklaşık altı aylık bir süreçte yürütmüştür. Birimlerle düzenli olarak bir araya gelen kurul üyeleri, planın alt başlıklarıyla ilgili verileri değerlendirmiş, beyin fırtınası yöntemini kullanarak görüşlerini ortaya koymuştur. Bu görüşler Dekanlar kurulunda değerlendirilmiş tüm akademik birimler için geçerli olması gereken ortak performans göstergeleri seçilmiştir. Tüm akademik birimlerin hangi zaman dilimlerinde hangi hedeflere ulaşmak istediği, bu isteği yerine getirmeye çalışırken izlenecek yollar, güçlü ve zayıf yanları içeren çalışmalar Mütevelli Heyetine sunulmuştur. Bu göstergelerin izlenmesi, PAO tarafından yapılacaktır. İyileştirmeler, dekanlar ve direktörlerin sorumluluğu altındadır. Her bir birimin yıllık hedeflerden sapma olduğu zaman nasıl iyileştireceğine yönelik aksiyon raporu hazırlaması beklenmektedir. Ayrıca 2016-2021 Stratejik Plan kapsamında aktivite bazlı bütçe çalışmaları ile performans değerlendirmeleri ilişkilendirilmesi planlanmaktadır.

## **B.6. OzU Kalite Komisyonu**

OzU Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu 23 Temmuz 2015 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, madde 7 uyarınca görevini tamamlamış, ‘Kalite Komisyonu’ ismi ile yeni görevine başlamıştır. Komisyona Rektör başkanlık etmektedir. Komisyon, tüm dekanlar ve yükseköğretim müdürleri, Üniversite Genel Sekreteri, Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Koordinatörü ve öğrenci konseyinden bir temsilciden oluşur.

Komisyon, üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri, idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ile uluslararası ilişkiler alanlarında kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, stratejik planlama için kurumsal göstergeleri tespit etmek, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmaları yapmaktan sorumludur. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme

raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmakla yükümlüdür.

### **B.7. Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı**

OzU'nde yürütülen lisans/yüksek lisans ve doktora programlarının eēitim amaçlarının ve program çıktılarının iyileştirilmesini saēlamak, araştırma merkezleri ve idari birimlerin verimliliēini ve etkinliēini artırmak üzere i ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım politikasını belirlemek ve bu amaçla kullanılacak yöntemleri açıklamak üzere 'Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları'<sup>15</sup> bulunmaktadır. OzU faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olan, bu faaliyet ve hizmetleri yönlendiren, bu faaliyet ve hizmetlerden yararlanan, bu faaliyet ve hizmetlerden etkilenen ve bu faaliyet ve hizmetleri etkileyen bir paydaş listesi oluşturur. Her beş yılda bir sistematik olarak paydaş analizi yapar. İşlevlerine göre hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılır.

---

<sup>15</sup> Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları' intranette paylaşılmaktadır. Dış Deēerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

## C. Eğitim Öğretim

### C.1. Programların Tasarımı ve Onay

OzU'de yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile YÖK Koordinatörlüğüne başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uyumu, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya önce Müfredat Komisyonu sonra Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Yeni bir programın tasarlanması sürecindeki aşamalar EK C-1 Program Tasarımının Aşamaları'nda özetlenmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, TYYÇ matrisi, ders içerikleri ile ilgili detaylı bilgiler her akademik birimin web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### C.2.1. AKTS Kredileri ve İş Yüğü

Bologna sürecinin bir açılımı olarak AKTS kredilendirme sistemi OzU tarafından kuruluş aşamasında benimsenmiştir. Tüm mezunlara "Diploma Eki" verilmektedir. OzU'de açılan her dersin AKTS kredisi ve toplam iş yükü öncelikle tahmini olarak hesaplanmakta ve bu iş yükü program iş yüküne dâhil edilmektedir. EK C-2'deki Örnek Ders Tanıtım Formu'nda görüldüğü üzere öğrencilerin ders kapsamında teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama, endüstriye dayalı uygulama gibi sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerine ayırdıkları zaman hesaplanmaktadır. 2014-2015 bahar döneminden itibaren 'Ders Değerlendirme Anketleri' ile öğrencilere söz konusu ders için haftalık kaç saat ayırdıkları sorulmaya başlanmıştır. Öğrencilerden gelen cevapların 3 yılda bir ortalaması alınarak gözden geçirilerek kredileri yeniden değerlendirilecektir.

#### C.2.2. Staj İş Yüğü

Öğrencilerin yurt içi ve/ veya yurtdışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri deneyim OzU'ne kayıt oldukları ilk günden itibaren desteklenmektedir. Öğrencilere ilk yıllarında, Öğrenci Gelişimine Destek Programlarımız kapsamında, Profesyonel Gelişim Birimi tarafından özgeçmişleri hazırlattırılıp, kişisel yetkinliklerinin farkına varmaları istenmektedir.<sup>16</sup> Staj, gönüllülük çalışmaları ve ders dışı faaliyetlerle kazanacakları ve pekiştirecekleri yetkinliklerle güçlendirecekleri özgeçmişlerinin mezuniyet sırasında hazırlanan 'resume book'da yer alacağı ve şirketlerle paylaşılacağı bilgisi verilmektedir. OzU'de psikoloji ve uluslararası ilişkiler programları dışında kalan 21 lisans programında staj yapılması

<sup>16</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi>

zorunludur. Zorunlu stajlar içinde iş yükleri belirlenir. OzU'nün zayıf olduğu bir nokta staj kredisine sadece 1 AKTS veren programların varlığıdır. Bu birimler 30 günlük bir stajın 8 kredi olması gerektiğini bilmelerine rağmen, 4 yıllık müfredatlarında 240 AKTS kredisinin ancak güz ve bahar dönemlerinde alınan derslere yettiğini, yaz döneminde yapılan staj için ekstra verilen her kredi ile 240 AKTS üzerinden kredi ile öğrencinin mezun olması gerektiğini savunmaktadırlar.

### **C.2.3.Programların Yürütülmesinde Öğrencilerin Rolü**

OzU öğrencileri Öğrenci Konseyinde yer alarak veya temsil edilerek programların yürütülmesinde aktif rol alır. Bu Konsey'in aktiviteleri ve organizasyonlarından YÖK Koordinatörlüğü sorumludur. Öğrenciler, ihtiyaçlarını ve problemlerini konuşmak amacıyla, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu görüşmelerine katılabilirler. Benzer olarak, Öğrenci Konseyi'nin başkanı, Senato'ya davetli olarak katılır. Kalite Çerçevesi çalışmaları kapsamında öğrencilerin kalite süreçlerinde temsil ve katılımları için mekanizmalar düşünülmekte, öğrencilerden fikir alınmaktadır.

Öğrenciler programların yürütülmesine derslere aktif katılımları ile de katkı sağlar. Ders Tanıtım Formundan görüleceği üzere her bir öğrencinin derslere devam etmesi, aktif olarak katılması, sunum yapması beklenir, ve bu faaliyetlerin ders başarı değerlendirmelerinde kullanılması teşvik edilir. Flipped-classroom uygulamalarında da öğrenciler derse hazırlıklı gelerek derse etkin katılım sağlar.

### **C.2.4.Başarı Ölçme Ve Değerlendirme Sistemi**

OzU'de kullanılan ders başarısı değerlendirme yöntemleri EK C-3 Ders Değerlendirme Yöntemleri Tablosu'nda verilmektedir. Öğretim elemanı bu yöntemlerden hangilerini kullanacağını Ders Tanıtım Formlarında belirtmekte ve öğrencilere dönem başında bildirmektedir. Ders öğrenme çıktılarına her sınav sorusunun katkısı belirlenmekte, öğrencilerin aldığı notlar bu şekilde ağırlandırılır.

OzU Yönetimi, ders başarısı değerlendirme yöntemlerinin uygulamasında, Notlandırma Rehberindeki<sup>17</sup> prensiplerin kullanılmasını öğretim elemanlarına önermekle beraber, öğretim elemanları not verme konusunda inisiyatif sahibidir. Rehber, başarı değerlendirmelerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte uygulanmasına yol gösterici niteliktedir.

### **C.2.5.Doğru, Adil ve Tutarlı Değerlendirme Güvencesi**

- Doğru (şeffaf): Değerlendirme yöntemi dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında öğrencilere duyurulur. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından en geç beş iş günü içinde sınav kâğıtlarının tekrar incelenmesini talep edebilir.

<sup>17</sup> Özyeğin Üniversitesi Notlandırma Rehberi Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır

- Adil: Sınavlar derste işlenen konuları test etmektedir. Sınav sorularının zorluk derecesine göre sınav süreleri ayarlanmaktadır ve notlandırma yöntemi belirlenmektedir. Öğrencilerin dönem sonunda doldurdukları Ders Değerlendirme Formlarında bu konuyla ilgili görüşleri alınmaktadır.
- Tutarlı: Öğretim elemanları dönem başında açıklanan kurallara sadık kalmaktadır. Aynı dersi farklı şubelerde alan öğrencilerin değerlendirmesinde tutarlılık olması için özen gösterilmektedir. Tüm öğrenciler aynı anda sınava alınmakta ve aynı soruları cevaplamaktadır. Cevap kâğıtları okunurken, öğretim elemanları öğrencileri değil, soruları aralarında bölüşürler ve bir sorunun cevapları aynı öğretim elemanı tarafından okunur.

### **C.2.6.Devamsızlık ve Sınava Girememe ve Özel Öğrenciler**

Öğrencilerin devamını ya da sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması ile ilgili düzenlemeler OzU Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği<sup>18</sup> (Madde 28.3) ve Yüksek lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği<sup>19</sup>nde (Madde 29.5) açıkça düzenlenir.

OzU'de engelli öğrencilere yönelik destek faaliyetleri Öğrenci Dekanlığı bünyesinde Engelsiz OzU Yönergesi<sup>20</sup> ile düzenlenir.

Uluslararası öğrenciler, üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan ve özellikle de oryantasyon programına katıldıktan sonra tam zamanlı OzU öğrencisi olarak kabul edilir. Eğitim dili İngilizce olduğu için öğrenme süreçleri ile ilgili özel bir düzenleme yoktur. Bununla birlikte, hem uluslararası öğrencilere, hem çalışanlara tam destek verebilmek için idari personel alımlarında da adaylarda yabancı dil aranması özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenleme olarak kabul edilmektedir.

### **C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

#### **C.3.1.Öğrenci Kabulü**

OzU lisans programlarına öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yönetilen merkezi sınav sonucuna göre yapılmaktadır.<sup>21</sup> Öğrenci kabul çeşitleri ile ilgili başvuru ve kabul koşulları, belgeleri, süreleri ile ilgili bilgiler Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü<sup>22</sup> tarafından ve Uluslararası Ofis Direktörlüğü<sup>23</sup> tarafından web sitesinde duyurulmaktadır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ise YÖK'ün 'Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği' ve 'OzU Lisansüstü Programlara

<sup>18</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Files/ogrencihizmetleri/yonetmelikler/Lisans-Yonetmeliği>

<sup>19</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Files/ogrencihizmetleri/yonetmelikler/Lisansustu-Yonetmeliği>

<sup>20</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Files/ogrencihizmetleri/yonetmelikler/Engelsiz-OzU-Birim-Yonergesi?lang=tr-TR>

<sup>21</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Basvuru-Kabul/Lisans>

<sup>22</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Hakkimizda>

<sup>23</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/ULUSLARARASI/Full-Time-International-Students/Apply/Application-Criteria-%281%29>

Öğrenci Kabulü Yönergesi' hükümlerine göre yapılır.<sup>24</sup> Lisans diploma programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenci; daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başardığı derslerden, kabul edildiği lisans diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak amacıyla muafiyet isteğinde bulunabilir. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, OzU'de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/enstitü müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

### C.3.2.Öğrencilerin Özyeğin Üniversitesine Uyumu

Yeni öğrencilerin OzU'deki programlara uyumunun sağlanması Öğrenci Dekanlığı koordinatörlüğünde Öğrenci Yaşam Ofisi'nin düzenlediği oryantasyon, İlk Yıl Deneyimi Programı ve Akran Danışmanlığı Programı ile olmaktadır. Oryantasyon Günü ve haftası öğrencilere üniversitenin ve kampüsün tanıtıldığı ve aidiyet duygusunun ilk tohumlarının atıldığı programlardır.<sup>25</sup> İlk Yıl Deneyimi Programı ise yeni öğrencilerin üniversiteye geçişini kolaylaştırmak amacıyla özel olarak hazırlanmış bir dizi ders ve çalıştırdan oluşmaktadır.<sup>26</sup> Akran Danışmanlığı, iki yönlü, karşılıklı fayda sağlamaya odaklı gönüllülük temelli bir öğrenme deneyimidir. Üst sınıf olan akran danışmanlar, yeni öğrenci olan danışmanlarına tavsiye sunar, sahip oldukları bilgi ve deneyimleri onlarla paylaşır ve baskıdan uzak, kendi kendine keşfetmeyi teşvik eden bir öğretim yöntemi benimserler.<sup>27</sup>

### C.3.3.Akademik Başarının Teşviki

OzU başarılı öğrencileri kazanmak ve mevcut öğrencileri arasında başarıyı teşvik etmek için çeşitli burslar önermektedir. ÖSYM sınavındaki sonuca göre verilen Lisans Giriş Burslarının yanı sıra Burs Yükseltme ve Nakit Burs, Yemek Bursu ve Yurt Ücretinden Muafiyet hakkı sağlanmaktadır. Şehit Çocukları için ve Lisans mezunlarımızın doktora devamına destek sağlamak için de burslar mevcuttur.<sup>28</sup> Lisansüstü programlarına başarılı öğrenciler kazandırmak amacı ile ise Öğrenci Ücreti Muafiyeti bursları, Kısmi Zamanlı Akademik Çalışma olanağı ve Akademisyen Yetiştirme Bursu verilmektedir.<sup>29</sup>

Öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik için ise öncelikle Lisans Akademik Başarı Bursları<sup>30</sup> verilmektedir. Bunun yanı sıra OzU öğrencilerinin lisans programlarındaki alanları dışında gösterdikleri başarılar ödüllendirilmektedir. Altın Özne ödülleri, sanat ve yaratıcılık, sportif başarı, sosyal sorumluluk, girişimcilik, bilimsel başarı ve üniversite kültürüne katkı olmak üzere altı kategoride verilmektedir. Bir kategoride 1'den fazla öğrenci ya da öğrenci grubuna ödül verilebileceği gibi, jüri

<sup>24</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Basvuru-Kabul/Lisansustu-Programlara-Ogrenci-Kabulu>

<sup>25</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Events/2015/Oryantasyon-2015>

<sup>26</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Ogrenci-Iliskileri/First-Year-Experience-Program>

<sup>27</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Ogrenci-Iliskileri/Peer-to-Peer-Advising-Program>

<sup>28</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Burs-ve-Finansal-Destek/Lisans-Giris-Burslari>

<sup>29</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Burs-ve-Finansal-Destek/Lisansustu-Burslari>

<sup>30</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Burs-ve-Finansal-Destek/Lisans-Akademik-Basari-Burslari>

değerlendirmesi sonucu uygun aday çıkmaması durumunda herhangi bir kategoride ödül verilmeyebilir.<sup>31</sup>

#### C.3.4.Akademik Danışmanlık

Özyeğin Üniversitesi, misyonu ile uyumlu olarak, tüm öğrencilerinin akademik, sosyal ve profesyonel olarak gelişimlerini destekleyecek birimler kurmuştur. Üniversitede sunulan akademik danışmanlık hizmetleri ve içerikleri EK C-4 Danışmanlık Özet Tablosu'nda yer almaktadır. Tüm bu danışmanlık hizmetlerine ek olarak üniversite 'açık kapı politikası' yürütmektedir ve bu sayede tüm öğrenciler öğretim üyeleri, yöneticiler, dekanlar ve rektör ile kolayca yüz yüze görüşebilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanlarının sorumluluğundadır. Akademik danışmanların sorumlulukları OzU'nün 'Akademik Danışmanlık Prosedürü'nde<sup>32</sup> belirtildiği üzere:

- Öğrencinin iyi bir akademik performans elde etmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Öğrencinin staj yapacağı yeri onaylamak ve staj raporunun değerlendirmesini yapmak,
- Öğrencinin kariyer hedefleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendisine en uygun akademik tercihleri yapmasına destek olmak amacıyla ders, uzmanlık alanı ve sektör seçimleri gibi konularda öğrenciyi yönlendirmek, ve
- Öğrencinin mezuniyetine yönelik olarak, ders kayıtları, ders ekleme-bırakma, ders tekrarı, dersten çekilme, ders saydırma, ders transfer etme ve mezuniyet gibi işlemlerini takip etmek, öğrenciye bu konularda rehberlik etmek, ilgili yönetmelik, yönerge ve prosedürler çerçevesinde onay gerektiren işlemlerde aktif rol oynamaktır.

Akademik danışmanlık sürecinde Danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenir. Danışmanların etkin hizmet verebilmesi için Bölüm/Birim Başkanı öğretim üyelerinin danışan öğrenci sayılarının eşit dağılımını gözetir. Danışman değişikliği talep eden öğrenciden, talebinin nedeni ile ilgili detaylı dilekçe alınır ve Bölüm Başkanı değerlendirmesinden sonra, uygun görüldüğü takdirde Danışman değişikliği gerçekleştirilir. Öğrencilere yapılan memnuniyet anketlerinde danışmanlık hizmetleri sorgulanmaktadır.

<sup>31</sup> Altın Özne Ödül Prosedür intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

<sup>32</sup> 'Akademik Danışmanlık Prosedürü intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

### C.3.5.Öğrenci Hareketliliği

Özyeğin Üniversitesinde Bologna reformlarının bir parçası olarak AKTS Kredilendirme Sistemi uygulanmaktadır ve bütün mezunlara Diploma Eki verilmektedir. OzU’de Erasmus ve Erasmus Dışı olmak üzere Uluslararası Ofisin (UO) iki tür değişim programı uygulanmaktadır:

**Erasmus Değişimi**<sup>33</sup>: Giden öğrenciler, var olan ikili anlaşmalar ve Türkiye Ulusal Ajansı’nın yayınladığı Erasmus Uygulama El Kitapçığı kuralları çerçevesinde yapılan değerlendirmeler sonucunda aday gösterilir ve yerleştirilir. Erasmus kurallarına paralel olarak, başarılı oldukları tüm kredilerin transferi gerçekleşmekte ve gitmeden belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onay verdiği derslerden muaf tutulur

Gelen öğrenciler de yine var olan anlaşmalar çerçevesinde, kurumları tarafından seçilerek aday gösterilen öğrencilerdir. Öğrenim Anlaşmaları başvuru aşamasında alınır ve dönem başında kesinlik kazanır. Öğrencilerin 30 AKTS almaları beklenir ancak kendi kurumları daha az veya fazla kredi almasını onayladığı durumda izin verilir.

**Erasmus Dışı Değişim**<sup>34</sup>: Bu değişimde program koordinatörlerinden oluşan jüri ile gerçekleştirilen mülakatlar sonucunda öğrenciler tercih ettikleri kurumlardan uygun olanlara yerleştirilir. Öğrenciler, değişime katılmadan önce ders planlarını hazırlar, ilgili akademik/idari onayları alır. Değişiklik olması durumunda yine aynı onayları alarak ilgili formları doldurmakla yükümlüdür. Öğrencilerin başarılı oldukları tüm kredilerin transferi gerçekleşmekte ve öğrenciler gitmeden belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onay verdiği derslerden muaf tutulmaktadır. Gelen öğrenciler yine var olan anlaşmalar çerçevesinde, kurumları tarafından seçilerek aday gösterilen öğrencilerdir.

Öğrencilerin değişime katılmasını teşvik eden ve sağlayan düzenlemeler UO tarafından koordine edilir. Bu süreç ile tüm bilgiler merkezi olarak tutulmakta ve web sitesi güncel kalmaktadır. Online başvuru panelinde süreçle ilgili bilgiler ve hatırlatmalar öğrenciler ile paylaşılır. Ayrıca bilgilendirme toplantıları/sunumlar yapılmakta ve UO tarafından birebir danışmanlık hizmeti verilir. Ortak kurumlar kampüs ziyaretleri gerçekleştirdiğinde öğrencilere yönelik seminerler ve bilgilendirme toplantıları yapar. Daha önce değişime katılan öğrenciler bu toplantılara katılmakta ve tecrübelerini aday öğrencilerle paylaşır. Program koordinatörleri önderliğinde bilgilendirme toplantıları da yapılabilir. Gerçekleştirilmiş olan bilgilendirme sunumlarının örneklerine web sitesinden ulaşılabilir.<sup>35</sup>

<sup>33</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/ULUSLARARASI/Degisim/Giden/Erasmus>

<sup>34</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/ULUSLARARASI/Degisim/Giden/Diger-Degisim-Programlari>

<sup>35</sup> [http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/Haberler-ve-Duyurular/Duyurular/2014/Erasmus--Exchange-Programs-\(2014-2015\)/Exchange-Info-Session--Erasmus.pdf](http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/Haberler-ve-Duyurular/Duyurular/2014/Erasmus--Exchange-Programs-(2014-2015)/Exchange-Info-Session--Erasmus.pdf)

<http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/b6110a2b-56d6-4c9c-84ae-60b77b75e458/Exchange-PPT--Fall-2015.pdf>

## C.4. Eğitim-öğretim Kadrosu

### C.4.1 Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Niceliği

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere her akademik birimin yeterli sayıda tam zamanlı ve nitelikte akademik kadrosu vardır. Öğretim üyelerinin OzU ve YÖK'un web sitesinde yer alan özgeçmişleri, yayınları ve projeleri<sup>36</sup> OzU'de eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütmeye sayı ve nitelik olarak yeterli bir akademik kadro olduğunu göstermektedir.

### C.4.2. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltmeleri

#### Öğretim Üyesi Atama:

OzU Etik Davranış İlkeleri personel alınması, atanması ve yükseltilmesi politikasını 'Üniversiteye eleman alımında, yükseltme ve atamalarda bilimsel standartların dışına çıkmamak; akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen göstermek' olarak belirlemiştir.<sup>37</sup> Bu doğrultuda, öğretim elemanları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı Kanuna göre ve OzU'nün belirlediği ek kriterlere göre istihdam edilmektedir.

Fakültenin herhangi bir akademik biriminde, tam zamanlı öğretim üyesi ihtiyacının ortaya çıkması halinde, birim önerisi, gerekçesi ile birlikte, Dekanın görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu, yükseköğretim mevzuatında öngörülen asgari koşulların sağlanması kaydıyla, öğretim üyesi tedarikinde araştırma, eğitim-öğretim, hizmet ve uygulama olarak belirlenen dört temel alanın bütününde kendisini ispat etmiş veya potansiyeli yüksek adaylar arasından belirlenmek üzere kadro ilanı sürecini başlatmak üzere YÖK Koordinatörlüğü ve İnsan Kaynakları Direktörlüğüne gerekli bilgilendirmeyi yapar.

Genel değerlendirmede adayın durumu; ilgili bilim alanındaki potansiyeli, yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları (patent) ve benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir. Bunların yanında adayın; eğitime katkısı (verdiği lisans/lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve ders programları, kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu programlar ve laboratuvarlar, uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim programına yaptığı katkılar) değerlendirilir. Ayrıca mesleki etkinlikleri (ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi, diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödülleri, ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler-girişimcilik) ve bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları değerlendirmede

<sup>36</sup> <http://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

<sup>37</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri>

dikkate alınır. Kısacası adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya ve araştırmaya yönelik çalışmaları ve girişimcilik, sektöre yakınlık özellikleri ile üniversite yönetimine ve işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenerek karara varılır.

### **Öğretim Üyesi Yükseltme:**

OzU Öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent) kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde, adayları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 65. maddesi gereğince hazırlanmış Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında değerlendirir. Kurum içinde ise profesörlük ve doçentlik seviyelerine yapılacak bütün terfi dosyalarını incelemek üzere üçü Rektör tarafından atanmış, ikisi öğretim üyeleri tarafından seçilmiş beş kişiden oluşan bir Üniversite Terfi Komitesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin terfi süreçleri Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar<sup>38</sup> doğrultusunda takip edilir.

Özyeğin Üniversitesi'nde görevli tüm akademik personel, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve kalitesini yükseltmek üzere kuruluşundan itibaren, her akademik yılın sonunda yapılan 'Akademik Personel Performans değerlendirme' sürecine tabidirler.<sup>39</sup> Sürecin detayları Ç.3.1 Araştırma Kadrosunun Yetkinliği başlığı altında anlatılmaktadır. Performans değerlendirme, akademik yükseltmelerde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınmaktadır.

### **Yarı zamanlı Öğretim Üyeleri**

Öğretim üyelerinin ders yüklerinin dolmasından sonra kalan ihtiyaçlar veya özel uzmanlık nedeniyle ders saat ücretli öğretim elemanı istihdam edilir. Saat ücretli öğretim elemanının seçiminde yabancı dil hakimiyeti, verecekleri dersle ilgili geçmiş tecrübeleri gibi etmenler önemli rol oynar. Öğretim elemanları ile iletişim Bölüm Başkanları tarafından kurulur ve dekan/direktörün onayı alınır. İlgili bölümün başkanı ve/veya alana en yakın öğretim üyesi saat ücretli öğretim elemanlarına gerekli yönlendirmelerde bulunup, destek vererek OzU eğitim felsefesine uyumunu sağlar.

#### **C.4.3.Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin takibi ve desteklenmesi:**

Akademik birimlerde öğretim elamanı istihdamı öncelikle müfredat programına göre yapılır. Ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi Bölüm Kurulu'nun sorumluluğundadır. Bölüm başkanları, ders dağılımının öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılmasını bölüm kurulunda tüm öğretim üyeleri ile istişarede bulunarak sağlar. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin güvencesi ise Ders

<sup>38</sup> Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar' Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

<sup>39</sup> Akademik Personel Performans Değerlendirme Prosedürü ve İş Akışı Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın performansı ile ilgili geri bildirimde bulunur. (bir örneğini EK C-5 Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Örneği'nde verilmektedir.)

OzU öğretim kadrosunun sahip olduğu eğitim-öğretim niteliklerinin desteklenmesine önem vermektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretim konusunda destek sağlamak için 'Öğrenim ve Öğretimde Mükemmeliyet Merkezi kurulmuştur.<sup>40</sup> Bu birim ileri eğitim teknikleri konusunda eğitimler sağlar ve göreve yeni başlayan öğretim üyeleri için oryantasyon programı hazırlar. 2015 yılından itibaren hayata geçen bu uygulama sayesinde, öğretim elamanlarının üniversiteye uyumlarının hızlandırılması ve eğitimdeki kalitenin artırılması amaçlanmaktadır.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları araştırma nitelikleri çok çeşitli araçlarla desteklenmektedir. TTO ise öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerine destek sağlayarak mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. OzU maddi destek sağlayarak ulusal ve uluslararası konferanslara katılımı teşvik etmektedir. Her öğretim elemanına ayrılmış bir araştırma fonu bulunur. Her yıl üniversitenin farklı merkezleri, fakülteleri ve birimleri çeşitli akademik ve sektörel toplantılar, çalıştaylar düzenlenir. Bu etkinlikler, maddi, ayni ve yiyecek-içecek sağlama açısından ayrı bir bütçe ile desteklenir.

OzU ayrıca akademik personelin araştırmalarını kendi matbaasında hiçbir ücret almadan basmakta ve sadece basım maliyetiyle satışa sunmaktadır. OzU'nün akademik personelin mesleki gelişimine destekte bulunduğu başka bir uygulama ise öğretim üyelerine araştırma çalışmalarına ağırlık verebilmek için bir dönem/sene ders verme yükümlülüğü olmamasına imkan sağlayan "Sabbatical" ayrıcalığıdır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları akademik performans değerlendirme sürecinde değerlendirilir. Ders değerlendirme formları aracılığı ile de öğretim üyelerinin performansları ile ilgili düzenli geri bildirim sağlanır. Dekanlar ve direktörler, birimlerindeki tüm öğretim üyelerinin ders değerlendirme sonuçlarını Dashboard uygulamasından takip ederler. Bu izlemenin sonucunda yapılacak iyileştirmeler ile ilgili bir prosedür bulunmaması bir eksiklik olarak tanımlanmış, telafisi için gerekli ön çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversitemizde ayrıca araştırma, eğitim-öğretim, hizmet ve bilgi transferi kategorilerinde yaptıkları üst düzey katkılar için Özyeğin Üniversitesi'nin tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine verilen OzU Üstün Başarı Ödülleri verilir. Amaç; ilgili kategorilerdeki başarılı çalışmalara üniversitenin verdiği önemi vurgulamak, ödül sahiplerini yeni başarılar için özendirmek, söz konusu başarıların hem

<sup>40</sup><http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/Ogrenim-ve-Ogretimde-mukemmeliyet-Merkezi>

üniversite içinde hem de üniversite dışında duyulmasını sağlamak ve eğitim-öğretim, araştırma ile topluma hizmet ve bilgi aktarımının kalitesini arttırmaktır.<sup>41</sup>

#### **C.4.4. Eğitim-Öğretim Kadrosunun Sürdürülebilirliği**

OzU yeterli nitelik ve nicelikteki öğretim kadrosunun devamlılığını sağlayabilmek için ayrıcalıklı maddi ve aynı imkanlar sunar. Özyeğin Üniversitesi'nin öğretim üyelerine sağladığı en büyük avantaj, araştırma ve eğitim hedeflerinin kişiye özel olarak belirlenmesine izin vermesi ve böylece akademik kadronun kendi gelişim yolunu çizmesini desteklemesidir. Öğretim üyelerine Türkiye ortalamasının üstünde bir maaş ve bilimsel çalışmalara olanak sağlamak amacı ile ortalamanın altında ders yükü verilerek nitelikli kadronun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca, bireysel emeklilik, kira yardımı, hayat sigortası, özel sağlık sigortası, anlaşmalı kurumlarda çocuk eğitim indirimleri, çalışan destek programına katılım gibi ek haklar ile kuruma aidiyet güvence altına alınmaktadır.

#### **C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

##### **C.5.1.Öğrenme Ortamlarının Donanımı**

OzU Çekmeköy Yerleşkesi, Türkiye'nin ilk LEED Gold Sertifikasına sahip binalarının yer aldığı bir üniversite yerleşkesidir. Toplam 220 bin metrekare alana kurulu yerleşkede. 13.000 m<sup>2</sup>' lik spor merkezi, 2.600 m<sup>2</sup>' lik kütüphane, 350 kişilik oditoryum, modern sınıf ve laboratuvarlar, sessiz ve rahat çalışma odaları ile öğrencileri, akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerle iç içe yetişmelerine yönelik gerekli imkânları sağlamaktadır<sup>42</sup> (Ek.C-6 Fiziki alanlar ve Altyapıyı Tablosu).

Yerleşke, kablosuz iletişim sistemi ile donatılmıştır. Bütün öğrenciler, akademik ve idari personel dizüstü bilgisayar ve benzeri kablosuz iletişimi destekleyen cihazları kampüs içinde kullanmaktadır. Bütün bu imkânların yanında bütün sınıflar ve oditoryumlarda görüntü ve ses sistemleri bulunmaktadır ve bu sayede interaktif, uygulamalı eğitimler mümkündür. Bütün sınıflarda kablosuz ağ erişimi, projeksiyon, projeksiyon perdesi vardır. Ayrıca bazı sınıflarda Ip tabanlı video kayıt kameraları konularak dersler kayıt edilmektedir. Çekmeköy Yerleşkesinde genel teknoloji donanımı ile ilgili bilgiler ise EK C-7 Bilgi Teknolojileri Donanımı'nda verilmiştir.

OzU Kütüphanesi ileri teknoloji ile donatılmış üç kata yayılan 2.270 m<sup>2</sup>'lik alanda üst düzey teknolojisi, zengin kitap ve film koleksiyonu, geniş ve rahat çalışma ortamı ile bir yaşam ve öğrenme merkezidir. Kullanıcı merkezli, kaliteli, yaratıcı bilgi kaynakları ve hizmetleri ile üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını destekler. Bu amaçla akademik kadro ve öğrencilerle koleksiyonlarını oluşturur, hizmetlerini çeşitlendirir.<sup>43</sup> Kütüphane yönetim sistemi olarak Türkiye'de 11 üniversite kütüphanesinin

<sup>41</sup> OzU Ödülleri Uygulama Esasları yönergesi Dış Değerlendirme saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

<sup>42</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/ADAYLAR/Kesfet/Cekmekoy-Kampusu>

<sup>43</sup> <http://library.ozyegin.edu.tr/tr/Welcome/About-US>

kullandığı, dünyanın öncü sistemlerinden Millennium kütüphane sistemi kullanılır.<sup>44</sup> Üniversitenin araştırma yayınları açık erişim prensipleri çerçevesinde eResearch@Ozyegin dijital kurumsal arşivi ile tüm dünyaya açık olarak sunulur.<sup>45</sup> Kütüphane kaynakları ayrıca Google'a benzer yeni nesil arama motoru olan Ozoogole yolu ile 7/24 her yerden taranabilecek bir sistem ile kullanıcıların bilgi arama ve bulma çabalarını kolaylaştırmak amacı ile sağlanır.

Eğitim ve öğretim ortamında güvenlik uygulamaları OzU Güvenli Yaşam ve Çevre Birimi koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu birim faaliyetlerini Acil Durum Politikası, Çevre Koruma, Atık Yönetimi ve Enerji Verimliliği Politikası ve Sağlık, İş Güvenliği Politikası<sup>46</sup> rehberliğinde yürütmektedir. Bu politikalar web sayfasında tüm paydaşlarımızla paylaşılır.<sup>47</sup> Bu politikalar ışığında, tüm yerleşkede güvenlik uygulamaları konusunda OHSAS 14001 ve ISO 18001 Standartları takip edilir.

### C.5.2.Eğitimde Yeni Teknolojilerin Kullanımı

OzU'nde klasik anlatım yöntemlerinin yanı sıra aşağıdaki yenilikçi eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanılmaktadır.

- Sınıf içi iletişim araçları: Öğretim üyesi ve öğrenci arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla Socrative ve GoSoapbox benzeri sınıf içi iletişim araçları kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenciler ders sırasında sorularını kimliği açık ya da gizli şekilde dersin öğretim üyesine iletebilmekte ve birbirlerinin sorularını cevaplandırabilmektedir.
- Uygulama teknikleri: Bazı bölüm derslerinde öğrenciler için aktif katılımlı bir sistem uygulanmaktadır. Bu sayede öğretim üyesinden öğrenciye tek yönlü bir bilgi akışının ötesine geçilip öğrencinin dersin aktif bir elemanı olması sağlanmaktadır. Fizik ve Matematik derslerinde çevrimiçi ödev sistemleri (örn. Webwork) kullanılmaktadır. Ek olarak dersin içeriğine katılmış simülasyonlar (örn. Fizik derslerinde uygulanan Algodoo simülasyonları) aracılığıyla eğitim zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin rapor tuttukları fabrika gezileriyle ve şirketlerin davetli konuşmacıları aracılığıyla öğrencilerin sektörleri tanımları sağlanmaktadır.
- Video dersler: Öğrenim sürecinin sınıfın dışında da devam edebilmesi bazı derslerin öğretim üyeleri tarafından hazırlanan video dersler ile desteklenmektedir.
- İçerik yönetim sistemi: Gerek öğretim üyesi ve öğrenciler arasında gerekse de öğrencilerin kendi aralarındaki iletişimi kuvvetlendirmek ve derslerin tüm içeriğinin her zaman her yerden ulaşılabilmesini sağlamak amacıyla Moodle ve Piazza benzeri içerik yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

<sup>44</sup> <http://ninoa.ozyegin.edu.tr/>

<sup>45</sup> <http://eresearch.ozyegin.edu.tr/>

<sup>46</sup> Acil Durum Politikası, Çevre Koruma, Atık Yönetimi ve Enerji Verimliliği Politikası ve Sağlık, İş Güvenliği Politikası intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

<sup>47</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/Is-Guvenligi-ve-Cevre/Acil-Durum-Politikasi->

- Donanım: Öğrenci katılımının yüksek olduğu amfi derslerinde projektöre kablosuz bağlantı olanağı sunan tablet bilgisayarlar kullanılmaktadır. Bu sayede sınıfın her köşesi öğretim üyesi ve öğrencilerin ulaşabildiği bir beyaz tahtaya dönüştürülmektedir.

### **C.5.3.Öğrencilerin Mesleki Gelişimi ve Kariyer Planlaması**

Özyeğin Üniversitesi'nin "sektörlerle iç içe eğitim" felsefesi doğrultusunda tasarlanan sektörel eğitim modeli kapsamında her OzU öğrencisi 2. sınıftan itibaren aldığı Sektörel Çözümler dersleriyle farklı sektörleri yakından gözlemleme, derinlemesine araştırma ve ilgilendiği sektörleri bizzat deneyimleme olanağına sahiptir.

Her bir Özyeğin öğrencisi, alanında uzman ve deneyimli danışmanlardan oluşan Profesyonel Gelişim Ekibi tarafından, kişisel yetkinliklerinin farkındalığıyla bilinçli ve hedefe odaklı kariyer tercihleri yapması için desteklenir. Bu doğrultuda öğrenciler ilk yıllarından itibaren staj imkânlarına yönlendirilmekte, staj deneyimleri değerlendirilmekte ve bunun sonucunda kişiye özel bir yaklaşımla eğitimlerinin profesyonel gelişimlerine ve kariyer planlamalarına destek olunmaktadır. Bu destekler için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği de yaparak yürütülen çalışmalar, kişisel kariyer danışmanlığı mock interview" seansları, özgeçmiş, ön yazı çalıştayları, iş arama ve mülakat hazırlık çalışmaları, "job shadowing" yerleştirmeleri, tam zamanlı iş duyuruları ve kariyer sohbetleridir.

22

Ayrıca her yıl, yerleşkede tüm öğrencilerin katılımına açık ve her sınıf ve programdaki öğrenciye özel tasarlanmış farklı uzmanlık alanlarını ve çeşitli kariyer olanaklarını sektör özelinde bir araya getiren ve öğrencilerin kendi hedeflerine göre faydalanabileceği 'sektörel oryantiring' günleri düzenlenir.

### **C.5.4. Öğrencilere Sunulan Destek Hizmetleri ve Kalite Güvencesi**

OzU'de Öğrenci Merkezi binasında yer alan Öğrenci Hizmetleri, Öğrenci Dekanlığı (Psikolojik Danışmanlık, Öğrenci Yaşam Ofisi, Sosyal Gelişim), Profesyonel Gelişim, Uluslararası Ofis, Sağlık Merkezi öğrencilere hizmet eden başlıca destek birimleridir. Aynı binada yemekhane, kafeteryalar, banka, bankamatikler, alışveriş marketi, kuaför ve öğrenci dolapları bulunmaktadır. Birimler ve hizmetleri EK C-8 Destek Hizmetleri ve Tesisler belgesinde detaylı olarak açıklanmaktadır.

Özyeğin Üniversitesi'nde uygulanan yenilikçi ve dönüştürücü eğitim modelinin doğrultusunda akademik faaliyetler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile bir bütün olarak işlev kazanır. EK C-9 Öğrenci Gelişimine Yönelik Faaliyetler belgesinde detaylı olarak anlatılan faaliyetlerin her biri öğrencilerin kendilerini tanımaları, geleceklerini planlamaları ve kişisel farkındalıklarını arttırarak kendilerini farklılaştıran yetkinlikler kazanmaları amacı ile kurgulanmaktadır. OzU Öğrenci Gelişim Programındaki faaliyetlerinin hepsini eğitim öğretim hayatının bir parçası olmasını sağlamak için akademik faaliyetler ile entegre etmektedir. Örneğin, üniversitedeki tüm programların ortak öğrenim çıktıları olan temel

çıktılara ulaşmanın derslerin yanı sıra diğer faaliyetler ile sağlanması kurgulanmıştır. Aşağıda bazı temel çıktılar ve ilişkilendirildikleri faaliyetlerden örnekler verilmektedir.

**PÇ1: Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma, rapor yazma ve sunum yapma becerisi**

İlişkili Faaliyetler: Eğitim ve deneyimleme imkanları, yöntem ve kanıtlar (sayılar)

Öğrenci Gelişim Programları: İlk yıl deneyimi

Kulüpler

Öğrenci Gelişim Müfredatı

**PÇ2: Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi**

Duyarlı OzU

Kulüpler (kulüpler ortaklaşa çalışıyorlar: homecoming, welcome week)

**PÇ3: Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi**

Öğrenci yaşam ofisi

Profesyonel gelişim

Kütüphane

Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini temel alan Engelli Birimi, engeli bulunan öğrencilerin kampüs hayatını kolaylaştırmak, öğrenimlerini destekleyici idari düzenlemeleri planlamak, akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek, sosyal ve kültürel alanda destek olmak, kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitedeki etkinliklerden faydalanmalarını ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmak, bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasından sorumludur. Engeli olan öğrenciye en etkin faydayı sağlamak üzere atanan bir akran danışman önce oryantasyondan geçer. Verdiği destek süresince Engelli Birimi ile iletişimde olarak geri bildirimde bulunur. OzU'de engelli öğrenciler için yapılan altyapı çalışmaları ile ilgili bilgiyi EK C-10 Engelliler için Yapılmış olan Altyapı Düzenlemeleri'nde verilmektedir.

Özyeğin Üniversitesi'nde öğrencilere sunulan hizmetlerin etkinliği ve yeterliliği OzU Kalite Çerçevesi (**EK B-1**) kapsamında yapılan çalışmalar ile güvence altına alınmaktadır. İlgili idari birimlerin değerlendirilme süreci, memnuniyet anketleri, performans göstergeleri, özdeğerlendirme raporu gibi farklı ölçümleri içeren bir süreçtir. Detayları 'İdari Birim Değerlendirme Prosedürü'nde anlatılmaktadır.<sup>48</sup>

<sup>48</sup> İdari Birimler Değerlendirme Yönergesi, Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

## C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

### C.6.1. Program Eğitim Amaçlarının Değerlendirilmesine Paydaşların Katkısı

OzU'de program yapılarının, müfredatların ve eğitim amaçlarının güncellenmesi akademik birimlerin sorumluluğundadır. Bölüm/birim üç yıllık aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. 'OzU Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları' belgesinde yürütülen lisans/yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim amaçlarının ve program çıktılarının iyileştirilmesi ve Merkez ve İdari Birimlerde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı politikası ve bu amaçla kullanılacak yöntemler açıklanır.<sup>49</sup>

Eğitim amaçları sürekli iyileştirme uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgi Kurum Değerlendirme Raporunun B.3.Sürekli İyileştirme başlığı altında verilmektedir. Beş yıllık mezun verilerin analizi kullanılarak eğitim amaçlarının tanımı tekrar gözden geçirilir. Eğitim amaçlarının başarı ölçütleri ise üç yılda bir tekrar değerlendirilir.

### C.6.2. Program Eğitim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Ulaşma: Ölçme ve İzleme

İç paydaş olan öğrenciler ile irtibat mezuniyetlerinden sonra da dış paydaş olarak devam etmektedir. Mezunlar Ofisinin takip ettiği mezun veri analizi ile mezunlarımızın eğitim amaçlarına ulaşma oranı ölçülmektedir. Az sayıda yeni mezun olduğu için program amaçlarına ulaşma seviyesi henüz sağlıklı bir şekilde ölçülememektedir.

Özyeğin Üniversitesi'nde program çıktıları TYYÇ gereklilikleri ve Üniversitenin misyonu çerçevesinde oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Şu an üniversitemizde Program çıktılarının her birinin sağlanma düzeyi Sürekli İyileştirme Faaliyetleri kapsamında dönemsel olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte aşağıdaki araçlar kullanılmaktadır:

#### Dolaylı Ölçüm Yöntemleri:

- Ders Değerlendirme Anketi: Öğrencilerin derslerinin niteliğini, öğretim üyelerinin ders işleyişini ve dersin öğrenim çıktıları (her ders için ayrıdır) değerlendirmesidir. Derslerin program çıktılarına katkısı öğrenim çıktıları aracılığıyla olmaktadır.
- Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi: Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin, subjektif yorumları doğrultusunda program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi: Öğrencilerin yaptıkları stajın, staj ders çıktıları ve bağlantılı olarak program çıktılarına katkısının analiz edilmesi.

<sup>49</sup> Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

- Koordinatör Görüşleri: Program Çıktısı iyileştirme konusunda özellikle Program Kariyer Koordinatörü aktif görev alır ve Bölüm Kuruluna değerlendirmelerini sunar.
- Bölüm Kurulu Toplantıları: Programların kendi faaliyetlerinin sürekliliğinin yanında iyileştirme sürecine dâhil olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Bölümüzde tam zamanlı görev yapan tüm öğretim üyelerimiz Bölüm Kurulunun doğal üyesidir. Bölüm Kurulları sürekli iyileştirme ve karar alma süreçlerimizde aktif rol almaktadır.
- İşveren Anketi: Mezun olan veya mevcut öğrencileri istihdam eden kuruluşların gözünden, öğrencilerin program çıktıklarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.
- Stajyer Değerlendirme Anketi: Stajyerin mesleki yeterliliğinin, iş tutumunun ve kişisel yeterliliklerinin, staj yaptığı kurum tarafından değerlendirilmesinin sağlanması ve sonuçların analiz edilmesi.
- Danışma Kurulları: Programların sürekli iyileştirme kapsamında sektörlerden üst düzey yetkililer tarafından değerlendirilmesi ve önerilerin alınması.

### **Doğrudan Ölçüm Yöntemi:**

Ders planındaki zorunlu dersler, öğrencilerin programın çıktıklarına ulaşmalarını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Derslerin program çıktıklarına katkısı öğrenim çıktıkları aracılığıyla olmaktadır. Ders tanımında listelenen konuların her biri sınav, ödev, proje vb. değerlendirilebilir. Bu değerlendirme biçimleri ile alınan notlar, bu sayede program çıktıkları ile doğrudan ilişkilendirilmiş olur.

25

EkC-2'deki Elektrik Elektronik Mühendisliği programına ait bir dersin ders tanıtım formunda ders konularının öğrenim çıktıkları üzerinden program çıktıklarına olan bağlantısının nasıl kurulduğu görülebilir. Bu bağlantı öncelikle derslerin ilk açılma aşamasında ders tanıtım formlarında belirtilir.

### **C.6.3. Planlanan Doğrudan Ölçüm Modeli:- OzU Öğrenme Güvencesi Projesi**

Program eğitim çıktıklarına ulaşılmasının ders notları yoluyla ölçülmesinin getireceği sorunların farkında olan OzU, program çıktıklarına erişim seviyesini ölçümü daha kapsamlı hale getirecek bir proje hazırlığı yapmaktadır. 2016-2017 eğitim yılında İşletme Fakültesi ve İşletme Enstitüsünde uygulanmaya başlayacak olan pilot proje yeni doğrudan ölçüm yöntemlerini kullanmayı hedeflemektedir. Bu proje derslerde öğrencilerin ürettiği sınav, ödev, proje gibi ürünlerin bütünsel bir rubric kullanılarak değerlendirilmesi, öğrencilere genel bilgi testleri uygulanması, öğrencilerin mezun olana kadar birer e-portfolio oluşturmaları ve bu portfolyolar üzerinden program çıktıklarının değerlendirilmesi gibi birincil ölçümleri içeren bir sistem önermektedir. Bu sistemde programlar beş yıllık döngülerde tüm program çıktıklarını değerlendirecek ve bu değerlendirme sonucu yapılması gereken iyileştirmeler planlayacaktır. 'OzU Öğrenme Güvencesi Projesi' ile ilgili detayları Dış Değerlendirme sürecinde paylaşılacaktır.

## Ç. Araştırma ve Geliştirme

### Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

#### Ç.1.1 Strateji ve hedeflerin Belirli Olması

Özyeğin Üniversitesi (OzU), yenilikçi, girişimci ve araştırma odaklı üniversite olmak amacı ile kurulmuştur. Küresel etkiyi hedefleyerek, eğitim programları ile bütünlük içinde, uluslararası işbirlikleri kuran, ve araştırma anlayışı ticarileşmeyi destekleyen bir üniversitedir.

OzU'nün misyonu, topluma hizmet vermek amacıyla bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşım uygulamaktır. OzU toplum için önem taşıyan, insanlığa faydası dokunacak ve günlük yaşam kalitesini arttıracak araştırmalar yapmayı hedefler. Bir araştırma üniversitesi olarak, yeni keşifler ve yeni bilgiler ile geleceğin liderlerini eğitmeyi amaçlar. Öğretim üyeleri, kendi uzmanlık alanlarında dünyaca tanınmış, aktif araştırmacılar olarak çalışmalarının yanı sıra araştırmalarından elde ettikleri sonuçları, yeni şirketler kurarak hayata geçirme konusunda da deneyim sahibi akademisyenlerdir. OzU'de araştırma, bir yandan eğitim programlarını zenginleştirmeyi, diğer yandan da ülkemizin ve dünyanın sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmayı hedefler.

#### Ç.1.2.Araştırma ve Geliştirme Yaklaşımı

Özyeğin Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme yaklaşımının ana eksenlerini küresel etki, eğitim programları ile bütünlük, ticarileşme odaklılık, küresel işbirlikleri, interdisipliner çalışmalar ve tam kapsamlı destek oluşturur.<sup>50</sup>

#### Ç.1.3 Organizasyon

OzU'de araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü 6 fakülte, 1 yüksekokul ve 3 enstitü, 5 araştırma merkezi bulunmaktadır. Araştırma stratejisi ve hedefleri Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanan Bilimsel Araştırmalar Komisyonu (BAK) tarafından belirlenir ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi Dekanların/Yüksekokul ve Enstitü Müdürlerinin ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün sorumluluğundadır. TTO da araştırma hedeflerinin gerçekleşmesi için akademisyenlere ve araştırma merkezlerine çeşitli boyutlarda destek sağlamaktadır.

#### Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı

Özyeğin Üniversitesi'nde araştırma süreci, Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Sorumlulukları;

<sup>50</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/RESEARCH/Arast%C4%B1rma-Politikas%C4%B1>

- Araştırma stratejik hedeflerin önerilmesi, araştırma politikalarının oluşturulması ve üretilen politikaların uygulanmasının sağlanması,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sosyal ve ekonomik yararlarla dönüştürmek amacı ile yapılan araştırma etkinliklerini ve yenilikçilik girişimlerinin desteklenmesi için öğretim üyelerine danışmanlık yapılması,
- Üniversitedeki araştırma merkezleri ve enstitülerinin yönetiminden sorumlu olarak, yıllık performanslarının takip edilmesi,
- Ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarının organizasyonlarında üniversitenin temsil edilmesi,
- OzU'nün müfredat komitesine başkanlık ederek üretilen araştırmaların ders programlarına yansımalarının sağlanması,
- Üniversitenin rankinglerde yer alması için stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması olarak belirlenmiştir.

Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olan birimler Ek Ç-1 OzU Araştırma Odaklı Organizasyon Şeması'nda verilmektedir.

### **Bilimsel Araştırmalar Komisyonu**

Üniversitede öğretim üyelerinin iç veya dış kaynaklara başvuracakları proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları görüşmek üzere Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında en az 6 ayda bir veya gerektiğinde toplanır. Sorumlulukları aşağıdaki konularda rektörlüğe görüş bildirmektir:

- Hedef grupların ve faydalanıcıların asıl ihtiyaçlarına yönelik projelerin geliştirilmesi ve uygulanmasına öncelik verilmesi,
- Üniversite içi araştırma destek fonlarının kullanım esasları,
- Üniversite içi araştırma destek fonlarının yönlendirilmesi,
- Projelerin uygulayıcının kapasiteleri ve çevresel koşullar göz önünde bulundurulduğuna başarılı bir şekilde uygulanabilirliği,
- Araştırma projelerinden alınan kurumsal hisse paylarının tayini,
- Öğretim üyeleri danışmanlık aktivitelerinin değerlendirilmesi,
- Üniversite endekslerindeki yerimizin takibi, gerekli bilgiler,
- Ve projeler tarafından elde edilen faydanın sürdürülebilir olması için gereklerini başvuru sahibi ile birlikte irdelenmesi.

## **Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ve Araştırma Merkezi Direktörleri**

Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ve Araştırma Merkezi Direktörleri araştırma sürecinde:

- Paydaşlar, sorunlar, hedefler ve stratejilerin doğru şekilde analiz edilmesi ve değerlendirilmesi için akademik birimden çıkan araştırma projelerinin “Mantıksal Çerçeve Matrisinin’ hazırlanması,
- Öğretim elemanlarının yıllık performans değerlendirmelerini araştırma ve ticarileştirme etkinlikleri ağırlıklı olarak değerlendirilmesi
- Yerelde sahiplenmeyi kuvvetlendirmek, araştırmanın ekonomik ve finansal analizi ile çevresel etkisini değerlendirmek üzere proje sahibi ve paydaşlarla aktif katılımlı toplantılar yapılması,
- Temel kalite değerlendirmelerinin araştırma proje döngüsünün her sürecine dahil edilmesi,
- Araştırmalarda kaynakların etkin ve verimli dağılımı için her aşamada en iyi kalitede anahtar dokümanların üretilmesini sağlar.

## **Teknoloji Transfer Ofisi**

TTO araştırma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla,

- Araştırma projelerinin sözleşme öncesi ve sonrası bütün işlemlerinden sorumludur.
- Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet hakları süreçlerini yönetir.
- Patent ya da lisans başvuru süreçlerini takip ederek, ticari açılım için uygun stratejileri belirler.
- TTO, araştırma çıktılarının toplum yararına transfer edilmesinde üniversite içinde “inovasyon yönetim” sürecini yürüterek katkı sağlar.

### **Ç.1.4. Araştırma Stratejisinin Gözden Geçirilmesi**

Araştırma Stratejisi iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak 5 yıllık Stratejik Planlama çalışmaları sırasında gözden geçirilir. Bununla birlikte her yıl Araştırmadan Sorumlu Rektör yardımcısı ve TTO, dekan ve müdürlerle görüşerek, TÜBİTAK gibi dış kurumlar tarafından belirlenen performans göstergelerine göre üniversitenin hedeflerini belirler ve yılsonunda bu hedeflerin ne kadarını gerçekleştirdiğini BAK’a raporlar. BAK raporu inceleyerek güçlü ve zayıf yönleri belirtip, iyileştirme alanları hakkında Dekan, Müdür ve TTO’ya geri bildirimde bulunur.

OzU’de kurumsal yapının taşıdığı faaliyetlerin hızlandırılması/ geliştirilmesi ve insan kaynağının daha verimli kullanılabilmesi adına bilgi işletim sistemi yazılımlarının geliştirilmesine özel önem verilmektedir. Proje gelişim süreçlerinin takibi “Research Management System” (RMS-Araştırma Yönetim Sistemi) yazılımı üzerinden takip edilmektedir. Buna ek olarak üniversite genelinde süreç takibi

ERP yazılımının alınarak kullanılmaya başlanması ile online sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Böylelikle stratejik hedeflere ulaşma ve harcama düzeyi anlık olarak takip edilebilmektedir. RMS'ten alınan veri tabanı, form/rapor örnekleri ekte sunulmaktadır. (EKÇ-2 Araştırma Yönetim Sistemi Rapor örnekleri)

#### **Ç.1.5. Araştırma Stratejisinin Boyutları, Kapsamı, Araştırma Stratejisinin Boyutları**

Özyeğin Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır.

- Araştırmayla ilgili bütün faaliyetleri denetleyen, araştırmadan sorumlu bir rektör yardımcısının olması,
- Araştırma faaliyetlerinin tek merkezden koordine edilmesini ve desteklenmesini sağlayan aktif bir Bilimsel Araştırma Komisyonunun olması,
- Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir TTO'nun varlığı,
- Öğretim üyelerinin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olunması ve bir Girişimcilik Merkezi ile girişimcilik altyapısının gelişmesine katkıda bulunulması,
- Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir merkezlerin varlığı araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak yönetilmesini sağlayan örgütsel yapıdır.

#### **Temel Araştırma ve Uygulamalı Araştırmalara Bakış Açısı**

OzU kendisini 'girişimci bir araştırma üniversitesi olarak konumlandırmaktadır. Web sitesinde ifade edildiği gibi OzU misyonu uygulamalı araştırmaya bakışının bir göstergesidir. 'Bir üniversite olarak Uygulamalı araştırma gündemimiz, faydalı bilgi üretilmesini sağlar. Ürettiğimiz bilgiyi, öğrencilerimizin hayatlarını değiştiren eğitim programlarımız aracılığıyla paylaşıyoruz. Bu bilginin uygulanması; yeni şirketlerin kurulmasına olanak sağlayarak veya mevcut şirketlerin verimliliğini ve üretkenliğini artırarak topluma ekonomik faydalar sunar.'<sup>51</sup>

#### **Araştırmada Öncelikli Alanlar**

OzU'de araştırmada öncelikli görülen alanlarda çeşitli merkezler kurulmuştur. Örneğin Enerji, çevre, ekonomi, finans ve teknoloji alanlarında 'sürdürülebilirlik' kavramının doğal olarak uygulanabileceği sistemleri bilimsel olarak araştırmak üzere 2009'da Enerji, Çevre ve Ekonomi; Finans Mühendisliği ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni kurmuştur. 2012'de Alman Hukuku Uygulama ve

<sup>51</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/Felsefe>

Araştırma Merkezi'ni ve 2015'de Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,<sup>52</sup> ve Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezini kurarak öncelikleri alanları üzerinde çalışma yapmaktadır.<sup>53</sup>

Merkezler, OzU araştırma politikasına paralel olarak kendi 5 yıllık stratejik planlarına göre hedeflerini belirler. Girişimcilik Merkezi dışında her bir merkez direktörü akademik birimlerde kadrolu olduğu için Yıllık Performans Değerlendirme raporlarını hazırlarken merkezdeki faaliyetleri üzerinden hangi oranda değerlendirilmek istediğini bildirir, bu oran sözleşmeyle sabitlenir. Performansları yukarıda anlatılan Akademik Performans değerlendirme sürecine göre takip edilir. 'Uygulama ve Araştırma Merkezleri Değerlendirme Yönergesi' uyarınca 2016-2017 yılından itibaren Merkezler ayrı bir birim olarak beş yıllık çevrim ile değerlendirme sürecine tabii olacaklardır. Her biri özdeğerlendirme raporu hazırlamıştır. Daha sonra bu rapor BAK ve Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan bir panele sunacaklardır. KPI'ları da sistemden çekilerek komisyon üyeleri ile paylaşılacaktır. Özdeğerlendirme raporunu okuyan panel, yerinde ziyaret yaparak hem direktörle hem de çalışanlarla derinlemesine mülakat yaparak süreçleri inceleyecektir. Sonunda özdeğerlendirme raporuna ve yerinde ziyaret görüşmelerine dayanarak hazırladığı raporu merkezle paylaşılacaktır. İyileştirme gerekli olan alanlar varsa Merkez aksiyon planı hazırlar. Hazırlanan rapor ve aksiyon planı Rektörlüğe sunulur. Aksiyon planının gerçekleşmesi için akademik konularda yapılması gereken iyileştirme varsa Senatoya, finansal konularda desteğe ihtiyaç varsa Rektör onayı ile Mütevelli Heyetine sunulur. Kararlar doğrultusunda aksiyon planının gerçekleşip gerçekleşmediği araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcı tarafından takip edilecektir. Gerekli görüldüğü hallerde Merkezlerden ara raporlar istenip BAK ve Kalite Komisyonuna sunması talep edilecektir.

Ayrıca, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hem akademik birimler hem de merkezler bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlemektedir. EK'de örnek olarak merkezlerin 2015 yılında gerçekleştirdiği toplantılardan bazıları özet olarak verilmiştir (EK Ç-3 Bilimsel ve Sektörel Toplantı Örnekleri).

#### **Ç.1.6. Araştırma Faaliyetlerinin Etkileşimleri**

##### **Araştırma Faaliyetlerinin Diğer Akademik Faaliyetlerle İlişkisi**

OzU öğrencilerin lisans seviyesinden başlayarak projeler yoluyla araştırmalara doğrudan katılması yönünde akademisyenlerini ve öğrencilerini teşvik etmekte ve proje bazlı uygulamalar yapmaktadır. Hedef, öğrencilerin yaparak öğrenmesi ve böylece kendi öğrenmeleri hakkında söz sahibi olmasıdır. Araştırma projelerinde görev alan öğrenciler nasıl araştırma yapılacağını öğrenmek suretiyle aslında öğrenmeyi öğrenmektedirler. OzU'de yürütülen lisans ve lisansüstü programlardaki eğitimin misyonu global düzeyde başarılı yüksek teknoloji şirketleri kurabilen ya da böyle şirketlerde çalışabilecek mühendisler, araştırmacılar ve işletmeciler yetiştirmektir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası ortamda

<sup>52</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers>

<sup>53</sup> <http://aarrec.ozyegin.edu.tr/>

oluşan yeni teknoloji ve uygulama yöntemlerini inceleyip, en uygun teknolojinin Türkiye’de sanayi kuruluşları ile pratik düzeyde uygulanmasına destek veren ve araştırma ve geliştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin, öğretim üyeleri ile araştırmalara katılmaları, değişik mesleki faaliyetleri gözlemlenmeleri ve endüstriyle yakın ilişki içinde bulunmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitede yapılan tüm bilimsel ve sektörel etkinlikler, araştırma faaliyetlerimizin sonucunda üretilen bilginin eğitim yoluyla topluma aktarılmasına yöneliktir. Üniversitemizin temel değerlerinden biri topluma ve insana dokunmaktır. Bu bağlamda OzU, yüksek teknolojik cihaz, sistem ve kavram geliştirme çabalarının sürdürülebilir kalkınmaya katkısını en etkin bir şekilde oluşturmayı hedef alır.

OzU araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini destekler. Örnek olarak Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulması verilebilir. Merkezin ana hedeflerinden biri özellikle tüketici elektroniği konusunda Türkiye’nin öncü kuruluşlarından Vestel Elektronik A.Ş. ile iç içe bir çalışma ortamı yaratılmasıdır. Başka bir örnek ise EÇEM’in Bilimsel ve Teknolojik İşbirliği Ağları ve Platformları Kurma Girişimi Programı kapsamında üzerinde çalıştığı projesidir. Bu proje ile İstanbul özelinde kente dair makro/mikro ölçekte enerji, ekoloji ve ekonomi arakesitinde dikkat çekilen noktalar/öneriler için bir işbirliği ağı oluşturulmaktadır. Bu projenin içinde sanayiden de ortaklar bulunmaktadır. Bu bağlamda Şişe-Cam, BASF, Ford Otosan, Bosch-Siemens gibi şirketler ve ÇEDBIK, GÜNDER, GÜNSAD, IMSAD, WRI-Türkiye, UNSDSN gibi STK’lar da bulunmaktadır.

OzU TTO’nun ekosistemde yer alan oyunculardan en etkin şekilde nasıl yararlanabileceği konusunu değerlendirerek yaptığı kurumsal işbirliklerinin örnekleri ise Ek.Ç-4 Kurumsal İşbirliği Örnekleri metninde görülebilir. Her bir merkezin kuruluşlar ve kurumlar arası yaptığı araştırma çıktıları merkezlerde çalışan öğretim üyelerinin yıllık performans görüşmeleri üzerinden yapılır. 2016-17 yılından itibaren yukarıda anlatılan Uygulama ve Araştırma Merkezleri Değerlendirme yönergesine göre gerçekleştirilecektir.

### **Disiplinlerarası ve Çok Disiplinli Araştırma Faaliyetleri**

OzU disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerinizi desteklemektedir. 2016-2021 Stratejik Planın ana temalarından bir disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma ve çalışmaların gerçekleştirilmesidir. Örnek olarak disiplinler arası açılan Tasarım, Teknoloji ve Toplum Doktora Programı ile Finans Mühendisliği Doktora Programı gösterilebilir. Çok disiplinli araştırma faaliyetlerine en somut örnek, yerleşkesinde bir Avrupa Birliği projesi olarak NEED4B kapsamında EÇEM’in gerçekleştirdiği SCOLA Binası Enerji Verimliliği uygulama projesidir. Diğer bir örnek, Avrupa Birliği projesi TRIBE kapsamında da kullanıcı psikolojilerinin enerji verimliliğini iyileştirme çabaları ile OzU Mühendislik Binası’nın iyileştirilmesidir.

BAK, disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; doktora programlarındaki öğrencilerin başarıları ve mezun öğrencilerin takibi, disiplinlerarası yapılan projelerde ortaya çıkan ürün ve hizmetleri kullanır.

### **Kalkınma Hedefleri Araştırma Stratejileri Örnekleri**

Bilimsel Araştırma Komisyonu, kendilerine gelen projelerin hem yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile hem de OzU araştırma stratejileri kapsamında değerlendirir ve görüş bildirir. BAK, OzU araştırma süreçlerinin ulusal kalkınma hedeflerine uygunluğu için güdümlü projelerin geliştirilmesini desteklemeyi ayrıca düşünmektedir.

Stratejik Plan çalışmaları sırasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini inceleyen Stratejik Planlama İzleme Komitesi ana temalarından birini de sürdürülebilirlik olarak belirlemiştir. 'Sürdürülebilir şehir ve yaşam' ve 'iklim eylemi' Birleşmiş Milletlerin de 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri arasında yer almaktadır. Bu amaçla kurulan EÇEM, düşük karbon ekonomisine geçiş sürecinde, sürdürülebilir şehirler ve yaşam hedefine makro/mikro/nano ölçekte enerji verimliliği/harmanlama çözümlerini geliştirerek bu hedeflere katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda EÇEM birçok STK ile birlikte çalışmaktadır. Ayrıca, 2012-2015 arasında da TUBITAK ve NSF tarafından yönetilen 'Sürdürülebilir Enerji' projeler ağının koordinatörü olarak çalışmıştır. Bu olgu, TR-ABD arasında 7 değişik üniversite iş birliğinin geliştirilmesini başarmıştır.

32

### **Araştırmaların Ekonomik ve Sosyokültürel Katkısı**

Bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyokültürel katkısı vardır. Üniversitede yürütülmekte olan üniversite-sanayi işbirliği projeleri bu amaçla atılan en önemli adımdır. TTO aracılığı ile akademisyenlerin ürünlerinin lisanslanması ve ticarileştirilmesi sağlanmakta, üretilen bilginin sanayiye transferi sağlanmaktadır. Örneğin, EÇEM'in araştırmaları sonucu ortaya çıkan enerjinin verimli kullanımı binalarda çok önemli ekonomik tasarruf sağladığı gibi, yenilenebilir kaynaklara yönelmiş, verimlilik bilinciyle hareket eden bir toplumsal yapıya katkı sağlamaya başlamıştır. Türkiye'de düşük karbonlu ekonomiye geçişi de EÇEM yürüttüğü enerji verimliliği ve enerji harmanlaması projeleri destekleyecektir.

Başka bir örnek ise Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezinden verilebilir. Bu merkez Türkiye geneli ve İstanbul özelinde konut ve ticari gayrimenkul (ofis, alışveriş merkezi ve karma kullanımlı proje) gelişimi ardında yatan sosyo-demografik ve ekonomik faktörlerin mekânsal olarak analiz edilmesi ve bölgesel ölçekteki gayrimenkul piyasası gelişimine referans olacak ve küresel ölçekteki piyasa aktörlerine bilgi sağlayıp yön gösterecek raporlar ve bültenler üretmek ve yayınlamak üzere kurulmuştur. Bu sayede elde edilecek bilgiler toplumda bir çok aktöre fayda sağlayacaktır.

## Ç.1.7. Kurum İçinde Araştırma ile İlgili Sistemler

### Etik Değerleri Benimsetme

23.06.2015 tarihli Senato Kararı ile yürürlüğe giren OzU Etik Davranış İlkeleri<sup>54</sup> hem üniversitenin ana web sitesinde hem de KAYSİS üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. OzU mensupları; her türlü bilimsel ve akademik davranış ve faaliyetleri ve üstlendikleri görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmeleri, ülkenin ve yükseköğretim kurumunun kaynaklarını en verimli şekilde kullanmaları sorumluluğunu taşırlar.

17.07.2013 tarihli Senato kararı ile insanlarla veya insanlar üzerinde yapılacak deney, inceleme ve alan araştırmalarını sağlık, güvenlik, insan hakları, mevcut mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkeleri ve etik açıdan değerlendirmek amacıyla Etik kurul oluşturulmuştur. Projeler başlamadan önce etik kurula başvurarak 'Etik Kurul' un onayını almak durumundadırlar.

OzU LMS'e eklenmiş olan ve öğrenci ödev, proje ve makalelerindeki atıf yanlışlarının yanı sıra intihalleri saptamak ve önlemek için web tabanlı bir sistem olan 'Turnitin' ve akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmek amacıyla hazırlanmış İntihali Engelleme Programı 'iThenticate'yı kullanmaktadır. Program doğrudan akademik yayınların değerlendirilmesi ile ilgili (öğrenci ödevleri hariç) kapsamlı bir akademik içeriğe sahiptir.<sup>55</sup>

### Araştırma Çıktılarının Ödüllendirilmesi

OzU, 2014 yılından itibaren her yıl kurumsal olarak araştırma alanında ve bilgi transferinde C.4.3 başlığı altında anlatılan 'OzU Üstün Başarı Ödülleri' vermektedir.<sup>56</sup> Ayrıca, TTO kapsamında 2015 yılında, sanayi kuruluşları ile en fazla ilişkisi olan iki öğretim üyesine başarılı çalışmalarından dolayı "bilgi transferi" ödülü verilmiştir. Bu ödül, her yıl üniversite sanayi işbirliğini teşvik etmek maksadı ile sunulmaya devam edecektir. 2014-2016 yılları arasında OzU'den 4 araştırmacı Bilim Akademisi Genç Bilim İnsanları Ödülü'nü (BAGEP) almaya hak kazanmıştır.

### Araştırma Fırsatları İle İlgili Bilgi Paylaşımı

Ulusal ve uluslararası proje ve ortaklık çağrılarının takibi ve OzU içinde duyurular TTO tarafından yapılarak akademisyenleri bilgilendirilir. Duyurular son başvuru tarihi yaklaştıkça hatırlatma amacıyla tekrarlanmaktadır. Bilgilendirme faaliyetleri sonrasında proje başvurusu yapmak isteyen akademisyenlerle birebir görüşmeler düzenlenmektedir. Ayrıca TTO tarafından, 2015 yılında, bilgilendirme, farkındalık arttırmaya yönelik bir dizi etkinlik ve eğitim gerçekleştirmiştir.

<sup>54</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakimizda/etik-davranis-ilkeleri>

<sup>55</sup> <http://library.ozyegin.edu.tr/tr/Kaynaklar/Software>

<sup>56</sup> Özyeğin Üniversitesi Üstün Başarı Ödülleri Uygulama Esasları intranette yayınlanmaktadır. Saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

## **Verilen Doktora Dereceleri**

Şu ana kadar 4 doktora mezunu verilmiştir. İşletme Doktora Programından mezun olan bir öğrenci İstanbul Ticaret Üniversitesinde yardımcı doçent olarak çalışmaktadır. Makine ve Bilgisayar Mühendisliği doktora programından mezun olan iki öğrenci, OzU'de akademisyen olarak istihdam edilmişlerdir. Sadece bir doktora mezun endüstride çalışmaktadır.

## **Fiziksel Altyapı ve Kaynaklar ile İlgili Araştırma Politikaları**

Araştırma faaliyetleri için gerekli olan fiziksel ve teknik altyapı Üniversite tarafından karşılanır. Donanımların dış fonlardan gelecek kaynaklarla temin edilmesi teşvik edilir. Öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere Rektörlük tarafından her fakülteye ayrılmış 'Akademisyen Araştırma Desteği' bütçesi bulunmaktadır. Kullanımı Dekanın onayına bağlıdır. Öğretim üyeleri, araştırma faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmek için gerekli olması durumunda bu fondan ekipman veya yazılım alımı, veya asistan desteği talebinde bulunabilirler. Bu bütçenin kullanımında bölüme yeni katılan öğretim üyelerine öncelik verilir. Bu fona ek olarak, her öğretim üyesine senede bir adet konferans katılım desteği sağlanır.

Araştırmayı desteklemek için Üniversite 'lisansüstü asistan bursları' vermektedir. Her lisans dersine, o dersin ihtiyacına göre belirlenen bir sayıda lisansüstü asistan atanır. Lisansüstü asistanlara ödenecek toplam burs miktarı, Rektörlük tarafından Fakülte bütçesine eklenir. Lisansüstü asistanların hemen hepsi, tez danışmanlarının dış kaynaklı araştırma projelerinden de araştırma bursu alıyor olurlar. Ders ve araştırma asistanlığı bursları sayesinde bölüme çok başarılı lisansüstü asistanların katılması amaçlanır.

## **Araştırma Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği**

Akademisyenlerin bireysel araştırmaları 'Yıllık Akademisyen Performans Değerlendirmeleri' ile takip edildiği, ücret artışları, terfi ve atamalar bu değerlendirmelere göre belirlendiği için araştırma faaliyetlerinin nicelik olarak sürdürülebilirliği sağlanır. Yıllık Akademisyen değerlendirmelerinde otomatik bir skala kullanılmaz. Her bir disiplin kendi içinde değerlendirme altına alınır. Ayrıca akademisyenlerin ve araştırma merkezlerinin projeleri, büyük ölçüde dış kaynaklar tarafından fonlandığı ve bu fonlar tarafından (TUBİTAK, AB, İSTKA, Üniversite-Sanayi İşbirliği) her tür teknik ve mali kaynak kullanımı ile niteliği belirlendiği için periyodik raporlamalarla akademisyenler ve merkezler dış kaynak proje yönetimine uygun hareket ederler. Böylelikle araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanır.

## Ç.2. Araştırma Kaynakları

### Ç.2.1. Kaynakların Yeterliliği

OzU'nün fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Çekmeköy Yerleşkesi 197.326m<sup>2</sup> kapalı olmak üzere 212.152 m<sup>2</sup>'lik bir alan üzerine kurulmuştur. Akademik binaların ve laboratuvarların metrekareleri ve kapasiteleri ekli tablolarda verilmektedir (EK C-6), (EK Ç-5 Fiziki Alanlar-Araştırma).

OzU öğretim üyelerine bireysel araştırmalar için maddi olarak destek verir. Akademisyenlerin bireysel araştırmalar için fakülte ve yüksekokullar için ayrılmış araştırma destek bütçesi 2015-2016 yılı için örnek olarak verilmektedir (EK Ç-6 Fakülte ve Yüksekokullar için Ayrılmış Araştırma Destek Bütçesi). Ayrıca üniversitede yapılan araştırmalar ve Merkez projeleri, büyük ölçüde dış kaynaklar (TUBİTAK, AB, İSTKA, Üniversite-Sanayi İşbirliği) tarafından fonlanmaktadır. (EK Ç-7 Dış Kaynaklar) EÇEM, Finans Mühendisliği Merkezi, Girişimcilik Merkezi bütçelerindeki gelirlerin tamamını dış kaynaklı projelerinden elde etmektedir. Üniversite, ihtiyaç halinde ofis, ekipman, laboratuvar vb. desteğinin yanı sıra merkezlere ve akademisyenlere mali destek de sağlamaktadır Araştırma ve geliştirme faaliyetleri daha hızlı ve rahat olması için sadece Üniversitemizin Laboratuvar'larında kullanılmak üzere canlı ağ'dan izole bir ağ yapısı tasarlanmış ve uygulanmaktadır.

### Ç.2.2. Kaynak Tahsis Kriterleri

OzU'de akademik birimlere araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe tahsis edilmiştir. Bu bütçe araştırma ile ilgili seyahatler (konferanslar, seminerler, birlikte çalışılan diğer araştırmacılarla yapılan toplantılar vb.) araştırma projesinde birlikte çalışılan diğer araştırmacıların OzU'ye ziyaretleri için yapılan seyahat masrafları, araştırma için alınıp kütüphane veri tabanına kayıt işlemi yapılan kitaplar, DVD ler ve başka kaynaklar, gazete abonelikleri, kitap alımları, veri tabanı üyelikleri, yazılım ve donanım ve araştırmada çalışan asistanların ücret maliyeti veya dış kaynaklardan fonlanan projelerde herhangi bir nedenden ötürü karşılamayan harcamalar için kullanılabilir. Bu bütçenin kullanımında yeni gelen akademisyenlere öncelik verilir.

### Ç.2.3. Kurum Dışından Kaynak Temini

Yukarıda bahsedildiği gibi TTO kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için yatırımcılar ile birebir görüşmekte, Üniversite-Sanayi İşbirliği Platformunda etkin rol almakta, Ar-Ge Merkezlerine ve Teknoparklara ziyaretler gerçekleştirmektedir. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. Fakülte ve merkez kırılımında dış kaynak miktarı yıllar itibari ile ekte verilmektedir. (EK Ç-7 Dış Kaynaklar)

#### Ç.2.4. Araştırma faaliyetlerinin Etik Kurallara Uygunluğunun Desteklenmesi

Özyeğin Üniversitesi, fikir ve sanat eserlerinin hem yaratıcısı hem de kullanıcısıdır. Bu nedenle, bu hakların kullanılması, korunması ve geliştirilmesine yönelik Telif Hakları Politikasını uygulamaktadır.<sup>57</sup>

OzU çalışanları ve öğrencileri Telif Hakkı (copyright) ile ilgili her türlü eylem ve işlemlerinde yasalara, Telif Hakları Politikası belgesi ile özetlenmeye çalışılan ilkelere, genel akademik etik ve ilkelere uygun davranmakla yükümlüdürler. Özyeğin Üniversitesi, “Üniversitede, ders kitapları dâhil hiçbir eserin aslının ya da kopyasının Fikir Mülkiyeti Yasası sınırları dışında, herhangi bir şekil veya yöntemle çoğaltılmaması veya çoğaltılmışlarının kullanılmaması”nı bir davranış kuralı olarak kabul eder. Fikri Mülkiyet haklarına gösterilen özen ve bu hakların zedelenmemesi için alınan önlemler Üniversitenin tüm yönetmelik ve politika belgelerinde yansıtılmaktadır. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun ihlâli halinde, durum, Üniversite Disiplin Yönetmeliği, üniversitenin çeşitli politikaları ve uygulama pratiği çerçevesinde değerlendirilir ve işlem yapılır.

Mali süreç, bağımsız denetim firmaları tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. TÜBİTAK, AB ve İSTKA projeleri kapsamında sürdürülen çalışmalarda ise, iş paketlerinde belirlenen tarih ve tariflere uygunluğu, yasal prosedür ve fikri mülkiyet hakları dış fon kaynağını sağlayan kurumlar tarafından belirlenmiş hakemlerce, çok katmanlı kontrollere tabi tutulur, gerekli hallerde danışmanlık desteği alınır.

OzU, öğrencilerine öğrenimleri süresince, personeline de görevleri süresince kullanımları için tahsis ettiği taşınabilir/masaüstü bilgisayarlarına Bilgi İşlem Teknolojileri tarafından lisanslı yazılım yüklenir.

#### Ç.2.5. Kaynakların Sürdürülebilirliği

OzU’de araştırmaların sürdürülebilirliği için çok ortaklı projelere, üniversite- sanayi işbirliği projelerine ve teknoloji transferine önem verilmektedir. Alınan TÜBİTAK projelerinden gelen ‘Kurum Hissesi’ üniversitenin araştırma havuzunda bir fon oluşturmaktadır. Ayrıca TTO tarafından Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri kapsamında, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen, üniversite öğrencileri veya Ar-Ge niteliği taşıyan proje fikri olan kişiler tarafından yürütülecek şirketleşmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, destek verilen ve başarılı olan girişimcilerden elde edilen gelirler ve yine TTO’nun verdiği eğitimlerden elde edilen gelirler araştırmalar için ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaktadır (Örnek olarak EK Ç-8’da TTO’nun Faaliyetleri verilmektedir).

<sup>57</sup> Telif Hakları Politikası intranette yayınlanmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

### Ç.3. Araştırma Kadrosu

#### Ç.3.1. Araştırma Kadrosunun Yetkinliği

OzU Etik Davranış İlkeleri personel atama politikasını ‘Üniversiteye eleman alımında, yükseltme ve atamalarda bilimsel standartların dışına çıkmamak; akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen göstermek’ olarak belirlemiştir.<sup>58</sup>

Öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent) kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde, adayları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’un 65. Maddesi gereğince hazırlanmış ‘Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’ kapsamında değerlendirilmektedir. Ancak, OzU akademik kadrolarını tam zamanlı olarak istihdam ederken, YÖK’ün belirlediği yardımcı doçent ve doçentlik kriterlerin üstünde araştırma yetkinliğine ve niteliğine bakmaktadır. Genel değerlendirmede adayın durumu; ilgili bilim alanındaki potansiyeli, yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürütmekte olduğu veya katıldığı bilimsel araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları (patent) ve benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir.

Bunların yanında adayın; eğitime katkısı (verdiği lisans/lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve ders programları, kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu programlar ve Laboratuvarlar, uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim programına yaptığı katkılar) değerlendirilir.

Ayrıca mesleki etkinlikleri (ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi, diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödülleri, ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler-girişimcilik) ve bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları değerlendirmede dikkate alınır. Kısacası adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya yönelik çalışmaları ve girişimcilik, yapıcılık, geliştiricilik, sektöre yakınlık özellikleri ile üniversite yönetimine ve işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenerek karara varılır.

Öğretim üyelerimizin alanlarındaki akademik yeterliliği, öğretim üyelerimizin özgeçmişlerinden, aldıkları projelerinden<sup>59</sup> ve yayınlarından anlaşılabilir.<sup>60</sup> Bu veriler, tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliklerinin, programın sürdürülmesi ve araştırma faaliyetlerinin yeterli olduğunu göstermektedir.

<sup>58</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/Hakimizda/etik-davranis-ilkeleri>

<sup>59</sup> <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Grants-and-Contracts>

<sup>60</sup> <https://eresearch.ozyegin.edu.tr/xmlui/>

## **Araştırma Kadrosu-Akademik Personel Performans Değerlendirme Süreci**

OzU'de görevli tüm akademik personel eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve kalitesini yükseltmek üzere 2009 yılından itibaren Akademik Personel Performans Değerlendirme sürecine tabidirler.<sup>61</sup> Bütün öğretim üyeleri, "Yıllık Değerlendirme Yazılımını (YDY)" kullanarak yıllık standart bir rapor formu doldurup bu formu birim yöneticilerine sunmakla yükümlüdürler. Yıllık rapor, 1 Eylül-31 Ağustos tarihleri arasında bir akademik yılı kapsamaktadır. Akademik personelin performansı fakülte/yüksekokul bazında araştırma, eğitim-öğretim, hizmet ve uygulama olarak belirlenen dört temel alanda değerlendirilmektedir.

Her yıl öğretim üyelerinin performans görüşmeleri araştırma, eğitim, hizmet ve uygulama alanındaki katkılarını yazılı olarak sundukları yıllık raporları ve öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre yapılır ve kendilerine geri bildirim verilir. Performans değerlendirme sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, üniversite araştırma fonundan yararlanmada, bireysel araştırma fonunun belirlenmesinde, akademik yükseltmelerde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

### **Ç.3.2. Geliştirme İyileştirme İmkanları**

Öğretim kadrosunun sahip olduğu araştırma ve eğitim-öğretim niteliklerinin desteklenmesine Üniversite önem vermektedir. Bu nedenle araştırma için Teknoloji Transfer Ofisi, eğitim ve öğretim için de 'Excellence in Teaching & Learning Centre' kurulmuştur. TTO araştırma projelerinin sözleşme öncesi ve sonrası bütün işlemlerinden sorumludur. Üniversitenin fikri ve sinai mülkiyet hakları süreçlerinin yönetilmesi de OzU TTO sorumluluğu altındadır. Bu konuda TTO buluş bildirim formları ile ifşa edilen fikri ve sinai mülkiyet hakları çıktılarının değerlendirilmesini sağlar ve patent ya da lisans başvuru süreçlerini takip ederek, ticari açılım için uygun stratejileri belirler.

### **Ç.3.3. Atama ve Yükseltmelerde Araştırma Performansının Etkisi**

Kurum içinde profesörlük ve doçentlik seviyelerine yapılacak bütün terfi dosyalarını incelemek üzere 3'ü Rektör tarafından atanmış, 2'si öğretim üyeleri tarafından seçilmiş 5 kişiden oluşan bir Üniversite Terfi Komitesi bulunmaktadır (seçim süreci Rektör tarafından belirlenip yürütülmektedir). Öğretim üyelerinin terfi süreçleri 'Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar'da ilk kez 2011 yılında belirlenmiş ve 2013 yılında güncellenmiştir. Bu esaslara göre başvuran aday dosyasındaki yayınları, aldığı atıflar, projeler değerlendirmeye alınır.<sup>62</sup>

<sup>61</sup> Akademik Personel Performans Değerlendirme Prosedürü ve İş Akışı intranette yayınlanmaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

<sup>62</sup> Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar intranette yer almaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

### Ç.3.4. Araştırma Kadrosunun Sürdürülebilirliği

C.4.4. Eğitim-Öğretim Kadrolarının Sürdürülebilirliği başlığı altında anlatıldığı gibi yıllık performans değerlendirmeleri sonucunda ücret artışları, araştırma yapan öğretim üyelerine ders yükünün azaltılması, araştırma destek fonları sağlanması ve öğretim üyelerine birlikte çalışacağı lisansüstü araştırma bursiyeri alınması, TTO'nun proje yazımında destek olması araştırma kadrosunun nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliği için sağlanan imkânlardır.

### Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

OzU Araştırmadan Sorumlu Rektör yardımcının başkanlığında toplanan BAK üniversitenin stratejik planına paralel olarak belirlenen 5 yıllık araştırma hedeflerini izler ve yıllık olarak araştırma performans verilerini takip eder. OzU Araştırma Politikası hedeflerimizi gerçekleştirmek için gerekli olan mekanizmaları özetlemektedir. EK C-8'de Araştırma İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları ve Ölçütleri Tablosun da verilmektedir.

BAK yıllık olarak PAO tarafından ölçülen araştırma performans verilerini de değerlendirerek analizini ilgili dekanlarla ve direktörlerle paylaşır. Ekte 2015 yılına ait Performans göstergeleri örnek olması açısından tablolar halinde sunulmuştur (EK Ç-9 Performans Göstergeleri Tablolarından Örnekler). Dekanlıklar ve direktörlüklerden araştırma alanında bir 2-3 sayfalık özdeğerlendirme yapması istenir. Özdeğerlendirme raporunda akademik birim üyeleri tarafından yapılan araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkılarının irdelenmesi, öncelikli araştırma alanları özellikle istenir.

39

OzU Araştırma Değerlendirme paneli, bir BAK üyesi, Kalite Komisyonu ve değerlendirmeye alınacak alan dışında bir OzU profesöründen oluşur. Analiz raporu ve birimlerden gelen araştırma özdeğerlendirme raporları bu panele sunulur. Raporları değerlendiren panel, yerinde ziyaret ile yaparak dekan veya direktörle ve performansı en iyi, orta ve en düşük olan öğretim üyeleri ile araştırma faaliyetlerine yönelik derinlemesine mülakat yaparak süreçleri inceler.

BAK daha sonra, analiz raporuna ve yerinde ziyaret görüşmelerine dayanarak hazırladığı raporu akademik birimle paylaşır. İyileştirilmesi gerekli olan alanlar varsa akademik birimden aksiyon planı hazırlaması istenir. Hazırlanan rapor ve aksiyon planı Rektörlüğe sunulur. Aksiyon planının gerçekleşmesi için akademik konularda yapılması gereken iyileştirme varsa Senatoya, finansal konularda desteğe ihtiyaç varsa Rektör onayı ile Mütevelli Heyetine sunulur. Kararlar doğrultusunda aksiyon planının gerçekleşip gerçekleşmediği araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcı tarafından takip edilir. Gerekli görüldüğü hallerde dekanlıklardan yıl içinde ara raporlar istenip BAK ve Kalite Komisyonuna sunması talep edilir. Ayrıca BAK Komisyonu OzU'de yürütülen araştırma faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamı için aşağıdaki süreçleri iç ve dış paydaşlarının da görüşünü aldıktan sonra değerlendirerek Rektörlüğe bir rapor sunar.

## D. Yönetim Sistemi

### D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı

#### D.1.1. Yönetim Modeli

Özyeğin Üniversitesi (OzU) kurulmadan önce detaylı bir arama konferansı yapılarak, Türkiye'deki yüksek eğitimde ihtiyaçlar, eksiklikler nelerdir, nasıl katma-değer yaratabilir gibi soruların cevaplarını aramış ve sonucunda '3. Kuşak Üniversite' olma iddiasını benimsemiştir. Üçüncü Kuşak Üniversite olarak ürettiği bilginin akademik yayınlarla kısıtlı kalmadan toplum ve ekonomideki yeniliklerin kaynağını ve yeni işletmeler için iş fikirleri geliştirmede başlangıç noktasını oluşturmasını sağlayabilmek, mezunlarını sadece iş arayan değil, iş yaratıcısına dönüştürebilmek, girişimciliği disiplinler arası araştırma konusu haline getirebilmek ve kendi kaynağını yaratmak hedefleri ile kurulmuştur. Ürettiği bilgiyi ticarileştirerek ve üniversite-sanayi arasında ilişki kurarak gelir sağlamayı hedeflemektedir.

OzU, iç verimliliğin artması, üniversite ile dış paydaşlar arasında güçlü bir işbirliği gerçekleştirilerek üniversitenin gelirlerinin artması, üniversite performansının ve hesap verebilirliğinin paydaşlar açısından saydamlaşması için idari birimlerde değişime yatkın profesyonel uzmanlar istihdam etmektedir. Yönetim, yenilik üreten, fırsatları değerlendirebilen, takım çalışmasına yatkın, başarılı olabilmek için örgütsel yapısını değiştirebilen niteliktedir. Bu doğrultuda benimsediği yönetim modeli 'girişimci üniversite' modelidir.

#### D.1.2. Operasyonel Süreçlerin Yönetimi

OzU Türkiye'deki tüm vakıf üniversiteleri gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayandırılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre idari olarak yapılandırılmış ve buna göre yönetilmektedir. OzU Akademik ve İdari Yönetim Organizasyon Şeması EK D-1 ve EK D-2'de verilmektedir.

OzU bir vakıf üniversitesi olarak YÖK gözetimi ve onayına ek olarak Mütevelli Heyet tarafından periyodik olarak izlenmektedir. OzU Senatosu akademik düzenlemelerin oluşmasını da içeren akademik konular ile ilgilenirken; idari düzenlemeler Üniversite Yönetim Kurumu tarafından belirlenmektedir. Akademik kararlarda birimlerin kendi karar alma mekanizmaları işler ve rektörün onayına sunulur.

OzU'nde idari konularda güçlü bir merkezi yönetim bulunmaktadır. En yüksek karar mekanizması Mütevelli Heyettir ve heyet üniversitenin tüm mali aktivitelerinden sorumludur. Rektör Mütevelli Heyet tarafında dört yıllığına seçilir ve YÖK'ün onayıyla atanır. Mütevelli Heyet Başkanı'na bağlı olarak çalışır.

İdari Yönetim Şemasında- devlet üniversitelerinden farklı olarak- akademik birimlere YÖK mevzuatı çerçevesinde, program ve ders açma gibi konularda destek vermek üzere YÖK Koordinatörlüğü, ulusal/ uluslararası akreditasyon süreçlerini ve kalite güvencesi sistemini kurmak üzere Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü ve belirlenen metrikler üzerinden üniversitenin performansının izlenmesi için Planlama ve Analiz Ofisi bulunmaktadır. Bu birimler doğrudan rektöre bağlıdır. Ayrıca Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, İnsan Kaynakları ve Sürekli Eğitim Akademisi rektörlüğe bağlıdır. Genel Sekreterlik, Mali İşler Direktörlüğü ve tüm operasyonel süreçlerden (operasyon, idari işler, satın alma, teknik hizmetler ve konaklamadan) sorumludur.

Akademik (BAK), Bologna Eşgüdüm Komisyonu vb.), idari (Yurt Komisyonu vb.) ve akademik -idari süreçleri (Kampüs Hizmetleri Komisyonu) yürütmek üzere üniversitede Senato veya Üniversite Yönetim Kurulunca kurulan Kurul ve Komisyonlar mevcuttur.

Karar alma sürecinde uygulanan yönetmelik, yönergeler, usul ve esaslar ile prosedürlere Üniversite çalışanları intranetten ulaşabilmektedirler. Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterliğin altında Süreç Yönetimi ofisi doküman yönetimini ve güncellemeleri takip etmekte ve gelişmeleri ilgili birimlere duyurmaktadır.

Tüm operasyon süreçleri ile ilgili memnuniyet anketleri rektörlük tarafından bağımsız bir araştırma kuruluşuna yaptırılıp, geri bildirimler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Memnuniyet anketleri sonuçları, bir önceki yıla göre yapılan iyileştirmelerin gerçekleşme oranları idari birimlerin performans görüşmelerine yansıtılmaktadır.

OzU bir vakıf üniversitesi olduğu için iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmamıştır.

## **D.2. Kaynakların Yönetimi**

### **D.2.1.İnsan Kaynaklarının Yönetimi**

Özyeğin Üniversitesi'nde Kurumun hedeflerine ulaşması için gerekli insan kaynakları (İK) stratejilerinin belirlenmesi ve insan kaynaklarının yönetimi için 'İnsan Kaynakları Direktörlüğü' kurulmuştur. Bu doğrultuda fonksiyonel liderlik yapan İK, Üniversitenin vizyon ve misyonuna uyumlu İK süreçlerini geliştirir. Tüm üniversite için adil ve etkin insan kaynakları politika, prosedür, uygulama ve kararları oluşturur. Yönetim ekibine ve tüm çalışanlara insan kaynakları uygulamalarıyla ilgili danışmanlık sunar. Üniversitenin etik anlayışı çerçevesinde, değerlerin ve kültürün yaşanmasında önemli rol oynar. Özetle, Rektörlüğe direkt bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları Direktörlüğü İK politikalarını, üniversite ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uygulayarak; personel özlük işleri, işe alım, yetenek ve performans yönetimi, ücret yönetimi, organizasyonel gelişim ve eğitim süreçlerini yürütür. Birim aşağıdaki sorumluluklarını yerine getirdiğinde insan kaynaklarının yönetimini etkin olarak gerçekleştirmektedir:

- Yetkinlik ve yeteneklerinin gelişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Kişisel gelişim ve mesleki bilgi artırmaya yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespiti,

- Kurum içi eğitim ve gelişim programlarının oluşturulması, planlanması ve uygulanması,
- Performansın etkin bir şekilde değerlendirilmesi,
- Doğru kişilerin doğru işe alınmasının sağlanması,
- Çalışanların tüm özlük işlerinin yasalara uygun olarak yürütülmesinin yönetimi,
- Üniversite İK uygulamalarının çalışma hayatı ile ilgili tüm kanun ve mevzuata uygun olmasının sağlanması,
- Üniversite İnsan Kaynakları bütçesinin oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Tüm bölümler için kadro sayılarının ihtiyaca uygun belirlenmesi, planlamasının yapılması ve bütçe dahilinde takibinin yapılması,
- Üniversite stratejileri doğrultusunda üniversitenin ücretlendirme, yan menfaatler ve ödül politika ve uygulamalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- Öğretim elemanlarının denklik ve atama işlemlerinin YÖK mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi.

Üniversitedeki idari ve destek hizmetleri sunulan birimler de görev alan personelin eğitim ve liyakatlarının görevleri ile uyumunu sağlamak için İdari Personel İşe Alma Prosedürü'ne uyulmaktadır.<sup>63</sup> Ayrıca Personel için periyodik olarak ihtiyaca yönelik eğitimler düzenlenmektedir.<sup>64</sup> Bunun için İdari Birimler, bütçelerini hazırlanırken eğitim ihtiyaçları da bir kalem olarak belirlemektedirler.

42

İnsan kaynaklarının idari personel işe alma sürecinde dış ilan, üniversite çalışanlarının referansları ve münferit başvurular gibi dış kanallar aracılığıyla gelen başvurular İnsan Kaynakları ve ilgili birim yöneticisi tarafından açık pozisyona uygunluk açısından değerlendirilir. Özgeçmiş incelenerek yapılan ön değerlendirmede ve tüm süreç boyunca, başvuran tüm adaylara başvuru ve işe alım sürecinde eşit hak tanınır ve adaylar arasında dil, din, ırk, cinsiyet, etnik köken, engellilik ayrımı yapılamaz. Adaylar sadece iş için gerekli yetkinlik, beceri, eğitim ve tecrübe dikkate alınarak değerlendirilir. Özyeğin Üniversitesine yapılan tüm başvurular gizli tutulur. Maaşlar üniversite içerisinde dengelenir ve diğer üniversitelerden alınan benchmark bilgileri gözetilerek oluşturulur. Akademik maaşlar için vakıf üniversiteleri ile bir ücret araştırması projesi ayrıca yürütülmektedir.

İdari çalışanlar işe başladıklarından 4 ay sonra işe uyum konusunda bağlı buldukları yönetici tarafından değerlendirilirler. Her akademik yılın sonunda da performans değerlendirmesi gerçekleştirilir. Bu değerlendirmeler sırasında terfi önerileri de yöneticilerden alınır. Ekip yöneticisi ve üstü pozisyonlara terfi söz konusu ise ilgili personel için 360 derece değerlendirme yapılır. Terfi talepleri terfi komitesi tarafından değerlendirilir.<sup>65</sup>

OzU plan ve hedeflerini gelecekteki çalışan profiline yansıtacak bir İnsan Kaynakları Stratejisi ve personelin gelişim plan ve önceliklerini belirleyen bir Personel Gelişim Politikası oluşturması

<sup>63</sup>İdari Personel İşe Alma Prosedürü intranette paylaşılmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

<sup>64</sup> Çalışanlara Yönelik İngilizce Eğitimi Yönergesi intranette paylaşılmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

<sup>65</sup> OzU 360 Derece Değerlendirme Esasları Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

gerektiğinin farkındadır. Üniversitenin araştırma, öğretim ve toplumsal hizmet faaliyetleri açısından akademik ve idari personelin rekabet gücü ve yeteneklerinin güçlendirilmesi yaşamsal önemdedir.

#### **D.2.2.Mali Kaynakların Yönetimi**

OzU'de mali kaynakların yönetimini değerlendirebilmek amacı ile Aktivite Bazlı Bütçe Hazırlanması Süreci uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitenin idari ve akademik yöneticilerinin faaliyet planlarına dayalı olarak gerekçelendirerek hazırladıkları bütçe talepleri Mali İşler bölümünün koordinasyonunda konsolide edilerek Rektörlük onayına sunulmaktadır. Bütçe talebi Rektörlük tarafından değerlendirilmekte, gerekli görülen revizyonların ardından onaylanmaktadır. Onaylanan bütçe, Mütevelli Heyeti kararı olarak resmiyet kazanmakta ve akademik yıl içindeki tüm harcamalar bu bütçe çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek tüm giderler ve yatırım harcamaları için, harcamanın türü ve boyutu çerçevesinde belirlenmiş prosedürler ve onay mekanizmaları mevcuttur. Büyük boyutlu harcamalar için üniversitenin onaylı satın alma yönetmeliği çerçevesinde ihaleye çıkılmakta ve ihale sonuç raporları hazırlanmaktadır.

Tüm harcamalar için, süreç sahibinin talebi doğrultusunda bütçe değerlendirmesi gerçekleştirilmekte, onaylı bütçe harici harcamalar detaylı gerekçelendirme çalışmaları ile birlikte Rektörlük onayına sunulmaktadır. İlgili süreç sahiplerinin değerlendirmelerinde, sorumlu oldukları bütçelere ilişkin bütçe/fiili karşılaştırmaları bir performans kriteri olarak dikkate alınmaktadır.

Bütçe/fiili karşılaştırmaları düzenli olarak hazırlanmakta ve raporlanmaktadır. 2016 yılı başından itibaren tüm satın alma taleplerinin onay ve bütçe takibi süreçleri bilgisayar ortamında ERP sistemi üzerinde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Mali kaynakların yönetiminin etkinliği 2016-2017 öğretim yılından itibaren performans değerlendirmesiyle ölçülecektir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Genel Sekreterliğin altında yapılan operasyon, satın alma ve teknik hizmetler tarafından yürütülmektedir. Taşınır malzemelerde satın alma prosedürlerinin tamamlanması sonrası emtia alımı yapılır ve barkodlanarak envantere kaydı oluşturulur. Amortismanları ortalama beş yıllık bir süredir. Taşınır malzemelerin sorumluluğu nevine göre BT, Teknik Hizmetler ve İdari işlere aittir. Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda en efektif biçimde kullanılması esastır. Ekonomik ömrü dolan malzemeler bir süre daha depolarda korunur sonrasında tutanaklarla hurdaya satışı yapılır.

Taşınmaz alımı Mütevelli Heyeti kararına bağlı olup kiralamarlar Rektörlük onayı ile yapılmaktadır. Kampüs binaları ile yurt binaları en önemli taşınmazlardır. Yurt binaları dönemsel olarak öğrencilere kiralanarak üniversiteye kaynak yaratmaktadır.

Kiralanan taşınmazlar olarak ise Altunizade’de Finans merkezi, Şişli Bomonti’de Atölye İstanbul, Swiss Otel’de de eğitim merkezleri kiralanarak eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek üniversiteye katkı sağlanmaktadır. Bu binalar satın alınmayarak üniversiteden nakit kaynak çıkması önlenmiştir.

### D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### D.3.1. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi

OzU’de her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamaları yürütmek üzere Planlama ve Analiz Ofisi’nin (PAO) görevidir. PAO kurumsal gelişimi destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili Rektörlükçe belirlenen araştırma ve incelemeleri yapar, hazırlık sürecinde gerekli koordinasyon ve destek hizmeti verir; kurumsal gelişimin izlenmesine yönelik performans ve kalite göstergelerini belirler; gerekli bilgi ve verileri ilgili kaynaklardan zamanında ve uygun yöntemlerle toplar; tasnif eder, analiz eder ve yorumlayarak Rektörlüğe sunar. Ofis bu amaçla performans ve kalite göstergeleri ile ilgili verilerin takibini gerçekleştirmenin yanı sıra kurum içi ve dışı için dönemsel ve amaca özel raporlar (Girişimcilik Yenilikçi Üniversite Endeks Raporu, TUIK AR-GE Raporu, TUIK Yaygın Eğitim Raporu, YÖK-Valilik-İlçe Kaymakamlığı İl Briefing Raporu, YÖK Faaliyet Raporu, vb) hazırlanması süreçlerine katkıda bulunur.

OzU bünyesinde veri toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacıyla çeşitli bilgi sistemleri kullanılmaktadır:

**Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS-Student Information System):** SIS’de öğrencilerin kişisel, demografik, akademik ve finansal bilgileri tutulmaktadır. Finansal bilgiler ile ilgili kısımlar Mali İşler, diğer bilgiler de Öğrenci Hizmetleri’nin yönetimindedir. Öğrenci bilgi sisteminde bu bilgi ve süreçlere ek olarak yurt başvuruları ve yerleştirmesi (Yurt Müdürlüğü), sınıf alanlarının yönetimi, öğrenci ve akademisyen uygun zamanlarının belirlenmesi, öğrencilerin ders ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, lisansüstü ve yurtdışından öğrenci başvuru ve kabul süreçleri de kapsamaktadır. Üniversitenin diploma programlarına yönelik olan eğitimleri haricinde kalan Sürekli Eğitim Akademisi, Lise Yaz Okulu gibi sertifika, vb. eğitim programlarının başvuru ve finansal kayıtları da bu sistemde takip edilmektedir. MERNIS, YÖKSİS, ÖSYM, ERP, LMS, kredi kartı tahsilatları ve Fibabanka şube nakit tahsilatları ile entegre çalışmaktadır. Bu uygulama Java altyapısında in-house geliştirilmektedir. Web tabanlı bir uygulamadır.

**ERP:** Satın alma, sabit kıymetler ve mali kayıtların takip ve kontrol edildiği sistemdir. Detaylı bilgiler Mali İşler ve Satın Alma birimlerinden alınabilir. Kullandığımız sistem ticari bir yazılım olan Oracle e-Business Suite’tir. Web tabanlı bir uygulamadır.

**LMS (Learning Management System):** Öğretim elemanı ve öğrenciler arasında bilgi akışını sağlayan, sınav ve ödevler için kullanılabilen bir sistemdir. PHP ile yazılmış Moodle adında bir açık kaynak kodlu bir sistemdir. Web tabanlı bir uygulamadır. Bir intihal programı olan Turnitin ile entegre çalışır.

**Annual Report:** Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerini yönetime raporladıkları sistemdir. PHP ile in-house geliştirilmiştir. Web tabanlı bir uygulamadır. Planlama ve Analiz birimi ilgilenmektedir.

**Arşiv:** Üniversite içinde ve dışında OzU ile ilgili üretilen her türlü bilgi kaynağı ve tanıtıcı materyali toplayıp üniversitenin tarihsel belleğini oluşturmak amaçlı kullanılmaktadır. Sharepoint altyapısı üzerinde kurulu web tabanlı bir uygulamadır. Sistem Kütüphane birimi tarafından yönetilmektedir.

**Tableau:** Planlama ve Analiz biriminin dashboard hazırlamak için kullandığı ticari bir yazılımdır. Masaüstü ve web tabanlı iki ayrı yazılımdan oluşmaktadır.

**RMS (Research Management System):** TTO tarafından araştırma projelerinin takibi için kullanılan ticari bir üründür.

**Eresearch:** Öğretim elemanları tarafından üretilen akademik materyallerin topluma sunulduğu web tabanlı açık kaynak kodlu bir yazılımdır. Yönetimi Kütüphane tarafından yapılmaktadır.

**Kütüphane Yazılımı:** Kütüphane kaynaklarının yönetimi için kullanılan sistemdir. Yönetimi Kütüphane tarafından yapılmaktadır.

Bu bilgi sistemleri kullanılarak elde edilen verilerin kullanıldığı kalite süreçleri raporun Kalite Güvencesi Sistemi (B.1) bölümünde detaylı olarak anlatılmaktadır.

OzU bu yazılımlar ile yapılan veri toplama, analiz etme ve raporlama sürecini daha kurumsal bir hale getirmeyi planlamaktadır. Bu verilerin kullanılmasını ve raporlanmasını kolaylaştıracak bir veri ambarı yazılımının 2016-2017 öğretim yılı içinde alınması planlanmaktadır. Böylece zaman içerisinde sistemdeki veri boyutları hızlı bir şekilde artınca, farklı isteklerin de etkisiyle veri bOzU lmalarının meydana gelmesi ve bunun sonucu olarak verilerin anlaşılması ve analizinde problemlerin ortaya çıkmasına engel olunacaktır. Farklı uygulamalarla ilgili kayıtları ortak bir çatı altında toplamak, sorgulamaya uygun bir şekilde bir arada tutmak amacıyla veri ambarı platformundan faydalanılacaktır. Karar destek süreçlerini hızlandıracak ve doğru bilgiye ikinci bir şahsın uzmanlığına ve desteğine gerek kalmadan en kısa sürede ulaşılmasını sağlayacak elektronik olanaklarla desteklenmiş kurumsal raporlama servis düzeninin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine dair veriler (öğrencilerin demografik bilgileri, akademik danışmanlık bilgileri, öğrencilerin gelişimi ve başarı oranları) ile ilgili veriler PAO tarafından SIS'ten çekilip, analiz edilip raporlanır. Mezunlar ile ilgili veriler ise Mezunlar Ofisi tarafından takip edilip PAO ile paylaşılır.

Araştırma değerlendirme ölçütlerinin fakülte, merkez ve kurum bazında performans kriterlerinin ölçümü ile sürekli iyileştirildiği bir sistemin proje çalışmaları devam etmektedir ve 2016-2017 öğretim yılı sonuna kadar bu sistemin işler hale getirilmesi hedeflenmektedir. Hali hazırda araştırma kadrosunun yaptığı yayınlar yıllık performans değerlendirmeleri kapsamında toplanmaktadır. Yayın

verileri kütüphane, patent ve proje verileri TTO ve projelerin bütçeleri Mali İşler tarafından toplanarak PAO ile paylaşılmakta, PAO ise bu verileri analiz ederek raporlar ve ilgili birimlerle paylaşır.

OzU'de mezunların istihdam özellikleri ile ilgili bilgiler Mezunlar Ofisi tarafından takip edilmektedir. OzU bu konuda eksiklikleri bulunduğu farkındadır ve hâlihazırda tüm mezunlarının istihdam bilgilerini içeren bir bilgi yönetim sistemi kurmanın hazırlığı içerisinde. Üniversite. EK D-3 OzU Mezun Araştırma Yol Haritası belgesinde mezunlar ile yapılması planlanan bilgi toplama aktiviteleri özetlenmektedir.

### **D.3.2. Değerlendirme Süreçlerinde Kullanılacak Veriler**

OzU'de Kalite Güvencesi çerçevesi ve Sürekli İyileştirme Süreçleri kapsamında belirtilen sıklıklarda veriler PAO tarafından toplamakta ve gerekli birimlere raporlamaktadır. Yılda bir kere kurumsal iç değerlendirme kapsamında kullanılmak üzere AKG birimi ile paylaşmaktadır. Ayrıca kurumsal dış değerlendirme, akreditasyon başvuru süreci gibi durumlarda gereken ek veri toplamaları AKG'nin koordinasyonunda PAO tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **D.3.3. Verilerin Güvenliği, Gizliliği ve Güvenilirliği**

Bilgi Yönetim Sisteminin amacı Öğrencilere, çalışanlara veya üniversiteden hizmet alanlara ait akademik ve kişisel bilgilerin, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınması ve depolanması ile ihtiyaç duyulan doğru bilginin, bilgi mahremiyeti ve güvenliği gözetilerek, doğru zamanda, doğru kişiye ulaştırılmasını sağlamaktır. OzU'de verilerin güvenliği, gizliliği Bilgi Teknolojileri, güvenirligi ise toplamaktan yükümlü birim olan Planlama ve Analiz Ofisi sorumludur.

### **D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Özyeğin Üniversitesi, kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci Satın Alma Müdürlüğü (SA) tarafından 'Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü' ne göre düzenlenmektedir.<sup>66</sup> Bu prosedür, OzU'de belirlenen şartlara ve hedeflere uygun olarak ihtiyaç ve taleplerin karşılanması için yapılacak satın alma işlemleri için gerekli kuralları ve iş akışını tarif etmek, yetki ve sorumlulukları ve tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlemektedir. OzU'deki faaliyet ve hizmetlerini etkili ve verimli şekilde sürdürebilmesi için gereksinim duyulan mal ve hizmetlerin tüm şartlara uygun olarak; istenen kalitede, en iyi maliyette, istenen miktarda ve istenen zamanda temin edilmesi sağlamak ana kriterler olarak belirlenmiştir. SA ve Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı ile birlikte çalışarak tüm alınan hizmet ve ürünlerde OHSAS 14001 ve ISO 18001 standartlarına uyumu sağlamaktadır.

SA kurum dışından tedarik ettiği hizmetlerin uygunluğunu ve kalitesini Güvenli Yaşam ve Çevre Ofisi ile birlikte OHSAS 18001 ve ISO 14001 Yönetim Sistemine uygun olarak oluşturduğu Onaylı Tedarikçi

<sup>66</sup> Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

Prosedürü izleyerek ve ‘Tedarikçi Ön Bilgilendirme ve Taahhüt Formu’ doldurarak sağlamaktadır. SA, Onaylı Tedarikçi Listesine (OTL) dahil etmiş olduğu tedarikçileri dönemsel (4 Ayda 1) olarak prosedürde belirtilen puanlama ölçütlerine göre Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu doldurarak değerlendirme yapar.<sup>67</sup> Değerlendirme puanı 50’nin altında kalan tedarikçiler kara listeye alınır ve bu tedarikçiler ile bir daha çalışılmaz. Puanı 50–70 arasında olan tedarikçilerden durumlarını düzeltmeyi hedefleyen bir yazılı düzeltici faaliyet planı talep edilir. Performanslarında bir düzelme olmuyor ise bu tedarikçi OTL’den çıkarılır ve mecbur kalınmadıkça bu tedarikçiler ile çalışılmaz. Puanı 70 ve üzerinde olan tedarikçiler OTL’de kalmaya devam ederler. OTL tedarikçilerinin içinden ağırlıklı olarak çalışılan firmalar risk durumlarına göre incelenir, bu amaçla üretim noktası ziyaretlerine/ ve denetimlere gidilir.

#### **D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme**

OzU şeffaflık ve kamuyu bilgilendirme uygulamalarını kurumsal yönetim kalitesinin önde gelen göstergelerinden biri olarak kabul etmektedir. OzU’nün gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunduğu hizmetlerin yapıları ve işleyişleri kamuya açıklanmasında ‘eksiksiz ifşaat’ ve ‘şeffaflık’ ve ‘aydınlatıcılık’ prensipleri uygulanır. Tüm faaliyetlerinin ve hizmetlerin sonuçlarının ve organizasyon birimlerinde kullanılan kurumsal yönetim mekanizmalarının yapı ve işleyişi hakkındaki bilgilerin, anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf, güvenilir, zamanında ve eksiksiz olarak paylaşılması Kurumsal İletişim Direktörlüğünün sorumluluğundadır, paydaşlara kurumsal yönetim standartlarının kalitesi hakkında doğru bir bakış açısı sağlar. Akademik birimlerde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini web sitesinde güncel tutmak üzere öğretim elamanları arasından web sorumluları veya tanıtım koordinatörleri atamaktadırlar. Bu kişiler, akademik görevlerinin yanı sıra bilgilerinin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden sorumludurlar. Yıllık akademik performans görüşmeleri sırasında bu hizmetleri ‘servis’ alanında değerlendirilir.

#### **D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

OzU’de 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddelerine göre karar almakla görevlendirilen Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve alt kurullar hukukun üstünlüğünü esas alan, kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uyan bir yönetim anlayışına sahiptir. Üniversitenin birimlerindeki karar alma süreçlerinde misyon ve vizyona uygun olarak katılımcı bir anlayışla tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

OzU sürekli iyileşme ve gelişmeyi hedefleyen, katılımcı, verimli, etkin ve sürdürülebilir bir kalite yönetimi sistemini ilke edinir. Öğrenci ve toplum başta olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak eğitim, araştırma ve hizmetleri sunmayı ve sürekli daha mükemmele ulaşmayı kendisine kalite politikası olarak benimsemiştir.

<sup>67</sup> ilgili prosedür ve formlar intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

OzU'de 23.06.2015 tarihli 4 Nolu Senato Kararı ile yürürlüğe giren OzU Etik Davranış İlkeleri<sup>68</sup> ile belirlenmiş yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikası vardır. Bu politika üniversitenin ana sayfasında ve de KAYSİS üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. OzU mensupları; her türlü bilimsel ve akademik davranış ve faaliyetleri ile üstlendikleri görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmek, ülkenin ve yükseköğretim kurumunun kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak sorumluluğunu taşırlar. Bir işi, bir görevi gerçekleştirmek için kendilerine emanet edilen kaynakları kullanan OzU mensuplarının, kaynakları emanet edenlere, kaynakların kullanımı ve görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda açıklamada bulunma, şeffaf olma ve hesap verebilme zorunluluğu vardır. Tüm çalışanlar, çalışmalarında ve harcamalarında azami dikkat göstererek ve belirlenmiş onay mekanizmaları dahilinde üniversitenin kaynaklarını verimli ve ekonomik şekilde kullanmak, çevrenin ve doğal hayatın korunması konularında duyarlı davranmak zorundadırlar.

---

<sup>68</sup> <http://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/66077>; <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri>

## E. Sonuç ve Değerlendirme

Özyeğin Üniversitesi'nin güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönleri aşağıda özetlenmektedir.

### E.1. Kalite Güvencesi

**Güçlü Yönler:** Akademik ve idari birimleri içeren, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme çalışmalarını da değerlendirmeye alan tam kapsamlı bir Kalite Güvencesi Politikasının varlığı, ulusal ve uluslararası akreditasyona verilen önem, her programın mezun verir vermez akreditasyon alma yolunda olması, yönetimde OHSAS 18001 ve ISO 18001 akreditasyonu, Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi'nin sadece Kalite Güvencesi çalışmalarını koordine etmek üzere çalışan tam zamanlı personel istihdam ediyor olması.

**İyileşmeye Açık Yönler:** Kalite Güvencesi sisteminin tüm yönleri ile uygulamaya henüz geçirilmemiş olması, var olan uygulamalarda sürece paydaşların katkısının güçlendirilmesi gerekliliği, kurum içinde kalite anlayışının eğitimler ile yerleştirilmesi ihtiyacı.

### E.2.Eğitim-Öğretim

**Güçlü Yönler:** zorunlu stajlar, sosyal sorumluluk projeleri, zorunlu sektörel dersler vb uygulamalar ile Türkiye'de eşi olmayan bir eğitim modeli sunulması, eğitim öğretim kadrosunun niteliği (Yurtdışından doktora derecesi olan öğretim üyesi oranının yaklaşık %100 olması), gözde bir vakıf üniversitesi olarak başarılı öğrencileri okula çekme becerisi, bursların çeşitliliği ve erişilebilirliğe verilen önem, öğrenme kaynaklarının çeşitliliği, programların erişilebilirliği için yapılan çalışmalar, programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi için uygulanan sistemler, akreditasyona verilen önem, Öğrenme Güvencesi çalışmaları, , güçlü kariyer desteği, öğrencilerin öğretim üyeleri ve yönetimle sürekli iletişim içinde olmasının sağlanması (üniversitede açık kapı politikası olması).

**İyileşmeye Açık Yönler:** Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme açısından var olan eksiklikler, , farklı öğretim tekniklerinin uygulanması ile ilgili kapsamlı bir eğitim eksikliği, farklı öğretim tekniklerinin sonuçlarının ölçülmemesi, öğrenme güvencesi çalışmalarının tam kapsamı ile uygulanmaya başlanmamış olması.

### E.3.Araştırma- Geliştirme

**Güçlü Yönler:** Genç dinamik araştırma odaklı kadro, araştırma fonlarının hacmi ve çeşitliliği, ticarileşmeğe yönelik projeler, altyapının yeterli olması, üniversiteden tam destek verilmesi, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde her daim ilk onda yer alma, URAP üniversite sıralamalarında düzenli olarak yükselme, başarılı ve etkin Teknoloji Transfer Ofisi.

**İyileşmeye Açık Yönler:** Kurum hissesinin dağıtılmasına ilişkin kriterlerin belirlenmesi, ülke öncelikleri ile paralel çalışmalar yapılması gerekliliği.

#### **E.4.Yönetim Sistemi**

**Güçlü Yönler:** Girişimciliğe verilen önem ve tüm paydaşların bu konuda bilgili ve farkında olması, kurumsallaşma önceliği için yapılan çalışmalar, OHSAS 18001 ve ISO 18001 akreditasyonu, Bilgi Yönetim Sistemi'ni oluşturmadaki kararlılık, sağlam ve istikrarlı Mütevelli Heyet desteği, tüm çalışanların üniversitenin hedeflerinin farkında olması.

**İyileşmeye Açık Yönler:** Toplumsal katkının daha ön plana çıkması gerekliliği, erişilebilirliği arttırma gerekliliği, girişimci faaliyetlerden elde edilen gelirlerin arttırılmasının gerekliliği, bir İnsan Kaynakları Stratejisi ve Personel Gelişim Politikası oluşturulması gerekliliği, bilgi yönetim sisteminin yetersizliği.

## **F. ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – EKLER DİZİNİ**

<a href="#">EK A-1 Eğitim Verileri</a> .....	52
<a href="#">EK A-2 Akademik ve İdari Kadrolar</a> .....	56
<a href="#">EK A-3 Akademik Birimler Özet Tablo</a> .....	57
<a href="#">EK B-1 Kalite Güvencesi Çerçevesi</a> .....	58
<a href="#">EK B-2 OzU Performans Alanları</a> .....	62
<a href="#">EK B-3 OzU Performans Verileri için Örnekler</a> .....	63
<a href="#">EK B-4 Dashboard Uygulama Örnekleri</a> .....	65
<a href="#">EK B-5 Uygulanan Anketler</a> .....	66
<a href="#">EK B-6 İyileştirme Alanları ve Zamanlamalarına Örnekler</a> .....	67
<a href="#">EK B-7 Sürekli iyileştirme Örnekleri</a> .....	68
<a href="#">EK B-8 İtranet Ekran Görüntüleri</a> .....	70
<a href="#">EK C-1 Program Tasarımının Aşamaları</a> .....	71
<a href="#">EK C-2 Ders Tanıtım Formu</a> .....	72
<a href="#">EK C-3 Ders Değerlendirme Yöntemleri Tablosu</a> .....	78
<a href="#">EK C-4 Danışmanlık Hizmetleri</a> .....	79
<a href="#">EK C-5 Ders Değerlendirme–Öğretim Elamanı- Örnek (Dashboard ekranı)</a> .....	81
<a href="#">EK C-6 Fiziki Alanlar ve Alt Yapısı Tablosu</a> .....	82
<a href="#">EK C-7 Bilgi Teknolojileri Donanımı</a> .....	84
<a href="#">EK C-8 Öğrencilere sunulan Destek Hizmetleri ve Tesisler</a> .....	87
<a href="#">EK C-9 Öğrenci Gelişimine Yönelik Faaliyetler</a> .....	90
<a href="#">EK C-10 Engelliler için Yapılmış olan Altyapı Düzenlemeleri</a> .....	93
<a href="#">EK Ç-1 Araştırma Odaklı Organizasyon Şeması</a> .....	93
<a href="#">EK Ç-2 Araştırma Yönetim Sistemi Rapor Örnekleri</a> .....	95
<a href="#">EK Ç-3 Bilimsel ve Sektörel Toplantı Örnekleri</a> .....	97
<a href="#">EK Ç-4 Kurumsal İşbirliği Örnekleri</a> .....	100
<a href="#">EK Ç-5 Fiziki Alanlar- Araştırma</a> .....	101
<a href="#">EK Ç-6 Fakülte ve Yüksekokullar için Ayırılmış Araştırma Destek Bütçesi</a> .....	102
<a href="#">EK Ç-7 Dış Kaynaklar- Uluslararası Kaynaklar</a> .....	103
<a href="#">EK Ç-8 TTO'nun Faaliyetlerinden Örnekler</a> .....	104
<a href="#">EK Ç-9 Performans Göstergeleri Tablolarından Örnekler</a> .....	105
<a href="#">EK Ç-10 Araştırma İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları ve Ölçütleri</a> .....	110
<a href="#">EK D-1 Özyeğin Üniversitesi Akademik Yönetim Organizasyon Şeması</a> .....	111
<a href="#">EK D-2 Özyeğin Üniversitesi İdari Yönetim Organizasyon Şeması</a> .....	112
<a href="#">EK D-3 Özyeğin Üniversitesi Mezun Araştırma Yol Haritası</a> .....	113

**EK A-1 Eğitim Verileri**

OzU Eğitim verileri				Mim. ve Tasarım F.	Sosyal Bil. F.	Müh. F.	İşletme F.	Hukuk F.	Uyg. Bil. YO.	Havacılık ve Uzay Bil. F.	ScoLA	TOPLAM	
Öğrenci sayısı	2015-16 bahar	İngilizce Hazırlık	Aktif (derslere kayıtlı)	132	98	267	201	33	88	108		927	
			Pasif (kayıtsız, izinli)	16	18	42	77		60	31		244	
		Lisans	Aktif (derslere kayıtlı)	528	326	1266	893	855	313	259		4440	
			Pasif (kayıtsız, izinli)	13	6	32	42	15	21	7		136	
		Yüksek Lisans	Aktif (derslere kayıtlı)	9	20	385	105	55	-	-		574	
			Pasif (kayıtsız, izinli)	-	-	101	47	22	-	-		170	
		Doktora	Aktif (derslere kayıtlı)	14	-	107	26	1	-	-		148	
			Pasif (kayıtsız, izinli)	2	-	31	7	-	-	-		40	
Uluslararası öğrenci oranı	2015-16 bahar	İngilizce Hazırlık	Aktif (derslere kayıtlı)	3,0%	0,0%	1,1%	<b>2,0%</b>	0,0%	0,0%	4,6%		1,7%	
		Lisans	Aktif (derslere kayıtlı)	6,1%	3,1%	<b>3,9%</b>	<b>5,6%</b>	0,9%	8,9%	5,8%		4,3%	
		Lisansüstü	Aktif (derslere kayıtlı)	26,1%	5,0%	<b>12,6%</b>	<b>3,8%</b>	0,0%	-	-		10,2%	
Değişim anlaşmaları sayısı	2015-16	Aktif olan anlaşmalar	Erasmus	14	11	15	22	21	7	6			
			Erasmus dışı	3	8	10	12	4	2	-			
Değişim anlaşmaları ile gelen / giden öğrenci sayısı	2015-16	Gelen öğrenci	Erasmus	-	1	4	29	2	2	1		39	
			Erasmus dışı	-	-	-	3	-	-	-		3	
	2015-16	Giden öğrenci	Erasmus	5	3	8	28	6	4	4		58	
			Erasmus dışı	-	-	-	2	-	-	-		2	
Mezun sayısı	2014-15 sonuna kadar verilen diploma sayıları	Yandal sertifikası		-	3	-	5	-	-	-		8	
		Ön lisans diploması sayısı		-	-	-	2	-	1	-	-		3
		Lisans (ikinci anadal) diploması sayısı		-	-	1	-	-	-	-	-		1
		Lisans (esas anadal) diploması sayısı		-	10	179	286	12	25	-	-		512
		Yüksek lisans diploması sayısı		-	-	92	167	5	-	-	-		264
		Doktora diploması sayısı		-	-	2	1	-	-	-	-		3
	2015-16 güz sonunda verilen diploma sayısı	Yandal sertifikası		-	-	-	-	-	-	-	-		-
		Ön lisans diploması sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-		-
		Lisans (ikinci anadal) diploması sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-		-
		Lisans (esas anadal) diploması sayısı		-	5	32	27	9	5	-	-		78
		Yüksek lisans diploması sayısı		-	-	15	26	1	-	-	-		42
		Doktora diploması sayısı		-	-	1	-	-	-	-	-		-
	2015-16 bahar / yaz sonu mezun adayları	Lisans (ikinci anadal) diploması sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-		-
		Lisans (esas anadal) diploması sayısı		22	30	166	120	81	35	15	-		-
		Yüksek lisans diploması sayısı		-	10	50	45	41	-	-	-		-
		Doktora diploması sayısı		-	-	2	5	-	-	-	-		-
	Ortalama lisans mezuniyet süresi (sömestre sayısı)	2014-15 sonuna kadar lisans (esas anadal) mezunları	İng. Haz. dahil		-	7,8	9,7	10,0	8,2	9,8	-		9,8
			İng. Haz. hariç		-	7,6	8,2	8,1	7,8	8,2	-		8,1

OzU Eğitim verileri				Mim. ve Tasarım F.	Sosyal Bil. F.	Müh. F.	İşletme F.	Hukuk F.	Uyg. Bil. YO.	Havacılık ve Uzay Bil. F.	ScoLA	TOPLAM
Lisans zamanında mezuniyet oranı	2014-15 sonuna kadar lisans (esas anadal) mezunları	8 sömestreden daha kısa süre içinde	İng. Haz. dahil	-	10,0%	2,2%	3,1%	8,3%	4,0%			3,1%
			İng. Haz. hariç	-	30,0%	12,3%	21,3%	8,3%	20,0%			18,0%
		8 sömestre içinde	İng. Haz. dahil	-	100,0%	25,1%	17,5%	91,7%	28,0%			24,0%
			İng. Haz. hariç	-	100,0%	79,9%	74,5%	100,0%	72,0%			77,3%
		10 sömestre içinde	İng. Haz. dahil	-	100,0%	86,6%	73,4%	91,7%	64,0%			78,5%
			İng. Haz. hariç	-	100,0%	98,3%	97,6%	100,0%	100,0%			98,0%
		12 sömestre içinde	İng. Haz. dahil	-	100,0%	99,4%	97,9%	100,0%	100,0%			98,6%
			İng. Haz. hariç	-	100,0%	99,4%	100,0%	100,0%	100,0%			99,8%
Lisans mezuniyet not ortalaması	2014-15 sonuna kadar lisans (esas anadal) mezunlarının tümü	Ortalama mezuniyet not ortalaması		-	3,13	2,83	2,79	2,91	2,83	-		2,82
		3.00 - 3.50 ile mezun olanların oranı		-	50,0%	24,0%	20,3%	25,0%	20,0%	-		22,3%
		3.51 - 4.00 ile mezun olanların oranı		-	10,0%	11,7%	8,4%	8,3%	16,0%	-		10,0%
İngilizce Hazırlık Programını atlama oranı	2015-16 güz dahil şimdiye yeni kayıt lisans öğrencileri			34,6%	19,3%	24,7%	19,6%	42,7%	17,1%	13,4%		24,9%
	Son 3 cohort : 2013-14, 2014-15 ve 2015-16 güz yeni kayıt lisans öğr.			35,2%	20,4%	27,6%	23,1%	52,0%	19,9%	16,4%		29,2%
İngilizce Hazırlık Programını ortalama tamamlama süresi (semester sayısı)	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar İngilizce hazırlık programını tamamlayan yeni kayıt lisans öğrencileri			1,8	2,1	2,3	2,5	1,7	2,8	2,7		2,3
İngilizce Hazırlık Programını tamamlama oranı	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar İngilizce hazırlık programını tamamlayan yeni kayıt lisans öğrenci oranı			80,7%	75,3%	88,2%	77,5%	97,8%	62,4%	64,7%		80,6%
	1 semester sonra	Son 3 cohort : 2013-14, 2014-15 ve 2015-16 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		22,0%	16,5%	18,9%	15,4%	36,1%	9,2%	11,1%		18,4%
	1 yıl içinde	Son 3 cohort : 2012-13, 2013-14 ve 2014-15 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		75,9%	63,8%	69,7%	49,9%	97,0%	36,6%	39,2%		62,9%
	1,5 yıl içinde	Son 3 cohort : 2012-13, 2013-14 ve 2014-15 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		83,1%	72,4%	82,3%	63,8%	97,0%	46,7%	53,2%		73,1%
	2 yıl içinde	Son 3 cohort : 2011-12, 2012-13 ve 2013-14 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		87,8%	79,6%	91,3%	71,4%	98,0%	58,2%	64,2%		79,7%
Lisans öğrenimini tamamlama oranı	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar lisans eğitimine başlayan öğrencilerden mezun olarak eğitimini tamamlayanların oranı			0,0%	4,5%	16,1%	28,5%	2,0%	9,0%	0,0%		14,2%
	4 yıl içinde	Son 3 cohort : 2009-10, 2010-11 ile 2011-12 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		N/A	87,5%	45,1%	53,9%	40,0%	30,2%	N/A		48,5%
	5 yıl içinde	Son 3 cohort : 2008-09, 2009-10 ile 2010-11 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		N/A	N/A	67,0%	76,7%	N/A	56,3%	N/A		73,1%
	6 yıl içinde	Son 2 cohort : 2008-09 ile 2009-10 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		N/A	N/A	46,2%	81,6%	N/A	0,0%	N/A		77,0%
Mezun olarak Üniversiteden ayrılma oranı	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar lisans programlarına yeni kayıt yaptırmış öğrencilerden mezun olarak Üniversiteden ayrılanların oranı			0,0%	2,7%	11,2%	18,4%	1,6%	4,8%	0,0%		9,3%
	4 yıl içinde	Son 3 cohort : 2009-10, 2010-11 ile 2011-12 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		N/A	15,5%	7,5%	7,4%	8,3%	4,2%	0,0%		7,3%
	5 yıl içinde	Son 3 cohort : 2008-09, 2009-10 ile 2010-11 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		N/A	N/A	38,3%	37,8%	N/A	12,8%	N/A		35,7%
	6 yıl içinde	Son 2 cohort : 2008-09 ile 2009-10 güz yeni kayıt lisans öğrencileri		N/A	N/A	73,8%	71,5%	N/A	39,4%	N/A		69,3%

OzU Eğitim verileri			Mim. ve Tasarım F.	Sosyal Bil. F.	Müh. F.	İşletme F.	Hukuk F.	Uyg. Bil. YO.	Havacılık ve Uzay Bil. F.	ScoLA	TOPLAM	
İngilizce Hazırlık Programında iken Üniversiteden ayrılma oranı	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar İngilizce hazırlık programında iken Üniversiteden ayrılan yeni kayıt lisans öğrenci oranı		3,1%	11,5%	5,3%	15,2%	2,0%	19,5%	13,5%		10,1%	
	1 s0mestre sonra	Son 3 cohort : 2013-14, 2014-15 ve 2015-16 g0z yeni kayıt lisans 0ğrencileri	0,5%	0,6%	0,8%	0,8%	2,1%	2,3%	1,5%		1,1%	
	1 yıl içinde	Son 3 cohort : 2012-13, 2013-14 ve 2014-15 g0z yeni kayıt lisans 0ğrencileri	2,4%	5,9%	2,6%	5,4%	2,5%	7,5%	8,4%		4,5%	
	1,5 yıl içinde	Son 3 cohort : 2012-13, 2013-14 ve 2014-15 g0z yeni kayıt lisans 0ğrencileri	2,7%	7,9%	2,9%	6,7%	2,5%	9,5%	8,8%		5,3%	
	2 yıl içinde	Son 3 cohort : 2011-12, 2012-13 ve 2013-14 g0z yeni kayıt lisans 0ğrencileri	5,3%	13,6%	2,8%	9,6%	8,1%	15,1%	13,0%		8,7%	
Mezun olmadan Üniversiteden ayrılma oranı	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar lisans programlarına yeni kayıt yaptırmış 0ğrencilerden mezun olmaksızın Üniversiteden ayrılanların oranı (İngilizce hazırlık veya lisans eğitimi sırasında)		5,6%	11,8%	8,3%	16,1%	6,6%	20,7%	14,2%		11,9%	
	1 yıl içinde	Son 3 cohort : 2012-13 ve 2013-14 ile 2014-15 g0zde lisans yeni kayıt 0ğrenciler	3,4%	5,8%	3,3%	5,2%	3,9%	7,7%	8,8%		4,9%	
	2 yıl içinde	Son 3 cohort : 2011-12 ve 2012-13 ile 2013-14 g0zde lisans yeni kayıt 0ğrenciler	8,1%	13,5%	6,1%	12,0%	5,8%	15,1%	13,6%		9,8%	
	3 yıl içinde	Son 3 cohort : 2010-11 ve 2011-12 ile 2012-13 g0zde lisans yeni kayıt 0ğrenciler	6,3%	11,3%	9,8%	18,8%	5,9%	26,1%	20,0%		14,3%	
	4 yıl içinde	Son 3 cohort : 2009-10 ve 2010-11 ile 2011-12 g0zde lisans yeni kayıt 0ğrenciler	N/A	15,5%	11,4%	24,0%	8,3%	29,9%	28,2%		18,1%	
Lisans öğrenimi görürken Üniversiteden ayrılma oranı	2014-15 sonu itibarıyla şimdiye kadar lisans düzeyinde Üniversiteden ayrılan yeni kayıt lisans 0ğrenci oranı		4,6%	4,0%	6,2%	6,7%	6,6%	10,0%	4,8%		6,4%	
	1 yıl içinde	Son 3 cohort : 2012-13 ve 2013-14 ile 2014-15 g0zde lisans eğitime başlayan 0ğrenciler	2,0%	2,0%	2,9%	2,1%	3,8%	3,2%	4,7%		2,9%	
	2 yıl içinde	Son 3 cohort : 2011-12 ve 2012-13 ile 2013-14 g0zde lisans eğitime başlayan 0ğrenciler	6,3%	4,0%	5,8%	5,1%	6,1%	9,1%	7,2%		5,9%	
	3 yıl içinde	Son 3 cohort : 2010-11 ve 2011-12 ile 2012-13 g0zde lisans eğitime başlayan 0ğrenciler	0,0%	2,5%	6,9%	5,9%	6,9%	12,7%	0,0%		6,7%	
	4 yıl içinde	Son 3 cohort : 2009-10 ve 2010-11 ile 2011-12 g0zde lisans eğitime başlayan 0ğrenciler	N/A	0,0%	6,7%	8,1%	4,0%	11,3%	N/A		7,5%	
Her program için ÖSYM giriş taban-tavan sıralaması	2015 osys yerleşenler	Tavan sıra	ARCH (14.647), ARCH-TR (20.276), COMD (2.104), IARCH (11.264), IPD (31.475)	IR (431.963), PSYC (181.781)	CE (16.051), CS (8.150), EE (3.095), IE (7.632), ME (12.750)	BANK (8.529), BUS (4.393), ECON (4.168), ENTR (18.148), IBUS (9.046), MIS (15.692)	HUK (407)	GARM (11.052), HMAN (70.745)	ATM (61.909), PILOT (2.061)			
		Taban sıra	ARCH (148.673), ARCH-TR (168.336), COMD (265.681), IARCH (289.963), IPD (209.222)	IR (436.292), PSYC (184.010)	CE (168.867), CS (128.751), EE (149.780), IE (123.516), ME (112.734)	BANK (454.703), BUS (299.403), ECON (259.890), ENTR (334.335), IBUS (337.375), MIS (345.931)	HUK (114.631)	GARM (742.519), HMAN (1.278.425)	ATM (975.049), PILOT (225.368)			
		Fark (taban - tavan)	ARCH (134.026), ARCH-TR (148.060), COMD (263.577), IARCH (278.699), IPD (177.747)	IR (4.329), PSYC (2.229)	CE (152.816), CS (120.601), EE (146.685), IE (115.884), ME (99.984)	BANK (446.174), BUS (295.010), ECON (255.722), ENTR (316.187), IBUS (328.329), MIS (330.239)	HUK (114.224)	GARM (731.467), HMAN (1.207.680)	ATM (913.140), PILOT (223.307)			
Öğretim elemanları unvan dağılımı	2015-16 akademik yılı, Nisan 2016	Fiili Liste	Öğretim üyesi sayısı	22	21	52	51	20	6	3	1	176
			Öğretim görevlisi sayısı	2	7	8	2	1	10	8	124	162
Uluslararası öğretim elemanlarının oranı (uluslararası : toplam)	2015-16 akademik yılı, Nisan 2016	Fiili Liste	Öğretim üyelerinde	1 : 22	2 : 21	0 : 52	7 : 51	1 : 20	0 : 6	0 : 3	1 : 1	12 : 176
			Öğretim görevlilerinde	1 : 2	0 : 7	0 : 8	1 : 2	0 : 1	4 : 10	2 : 8	20 : 124	28 : 162



## EK A-2 Akademik ve İdari Kadrolar

### Akademik Kadroların Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı

Fakülteler	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Diğer	Toplam
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	3	8	2	1	14
Hukuk Fakültesi	20	1	6	1	28
İşletme Fakültesi	51	2	9	2	64
Mimarlık Ve Tasarım Fakültesi	23	2	4		29
Mühendislik Fakültesi	53	8	16		77
Sosyal Bilimler Fakültesi	21	7	3		31
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	6	10	3	1	20
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	124			125
<b>Toplam</b>	<b>178</b>	<b>162</b>	<b>43</b>	<b>5</b>	<b>388</b>

### İdari Kadroların Birimlere Göre Dağılımı

İdari Birim	Kişi Sayısı	İdari Birim	Kişi Sayısı
Akreditasyon Ve Kalite Güvencesi	2	Öğrenci Dekanlığı	13
Bilgi Teknolojileri	28	Öğrenci Hizmetleri	16
Enerji, Çevre Ve Ekonomi Merkezi	2	Planlama Ve Analiz Ofisi	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	4	Rektörlük Ofisi	3
Genel Sekreterlik Ofisi	2	Sektörel Eğitim ve Profesyonel Gelişim	7
Girişimcilik Merkezi	4	Sivil Havacılık Yüksekokulu	3
Güvenli Yaşam Ve Çevre	4	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Hukuk Fakültesi	3	Sosyal Bilimler Fakültesi	1
Hukuk Müşavirliği	2	Spor Merkezi	8
İnsan Kaynakları	7	Süreç Yönetimi	1
İşletme Enstitüsü	3	Sürekli Eğitim Akademisi	4
İşletme Fakültesi	4	Teknik Hizmetler	24
Konaklama Hizmetleri	18	Teknoloji Transfer Ofisi	6
Kurumsal İletişim	10	Uluslararası Ofis	7
Kütüphaneler	13	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	7
Mali İşler	16	Yabancı Diller Yüksekokulu	4
Mimarlık Ve Tasarım Fakültesi	2	Yök İlişkileri	3
Mühendislik Fakültesi	8		
Operasyon	20	<b>Toplam</b>	<b>263</b>

## EK A-3 Akademik Birimler Özet Tablo

### Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

#### Fakülteler

İşletme Fakültesi  
Sosyal Bilimler Fakültesi  
Mühendislik Fakültesi  
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
Hukuk Fakültesi  
Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesi

#### Yüksekokullar

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Yabancı Diller Yüksekokulu

#### Enstitüler

Fen Bilimleri Enstitüsü  
Sosyal Bilimler Enstitüsü  
İşletme Enstitüsü

#### Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Enerji, Çevre ve Ekonomi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Finans Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Alman Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Araştırma Merkezi  
Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezi

### Lisans ve Yüksek Lisans Programları

#### İşletme Fakültesi

Ekonomi  
Girişimcilik  
İşletme  
Uluslararası Finans  
Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret  
Yönetim Bilişim Sistemleri

#### Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği  
Endüstri Mühendisliği  
Makina Mühendisliği  
İnşaat Mühendisliği

#### Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Endüstri Ürünleri Tasarımı  
İç Mimarlık ve Tasarımı  
İletişim Tasarımı  
Mimarlık (Türkçe)  
Mimarlık (İngilizce)

#### Hukuk Fakültesi

#### Sosyal Bilimler Fakültesi

Psikoloji  
Uluslararası İlişkiler  
Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesi  
Havacılık Yönetimi  
Pilot Eğitimi  
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Otel Yöneticiliği  
Gastronomi ve Mutfak Sanatları

#### İşletme Enstitüsü

Girişimcilik Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
İşletme Yüksek Lisans (Tezsiz) (EMBA)  
İşletme Yüksek Lisans (Tezsiz) (MBA)  
İşletme Doktora

#### Fen Bilimler Enstitüsü

Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Finans Mühendisliği Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Mimarlık Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Makina Mühendisliği Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Bilgisayar Mühendisliği Doktora  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora  
Endüstri Mühendisliği Doktora  
Makine Mühendisliği Doktora

#### Sosyal Bilimler Enstitüsü

Kamu Hukuku Yüksek Lisans (Tezli) (Türkçe)  
Özel Hukuk Yüksek Lisans (Tezli) (Türkçe)  
Psikoloji Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Tasarım, Teknoloji ve Toplum Yüksek Lisans (Tezli & Tezsiz)  
Kamu Hukuku Doktora (Türkçe)  
Tasarım, Teknoloji ve Toplum Doktora

## EK B-1 Kalite Çerçevesi

	<b>POLİTİKA</b>
	<b>ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE ÇERÇEVESİ</b>

Doküman No:	Sürüm No.	Doküman Sahibi	Doküman Sorumlusu	İlk yayın tarihi	Güncellenme Tarihi
Güncellenme Nedeni					

### Amaç

Bu politika, Özyeğin Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerinin kalitesini güvence altına almak için benimsenen yaklaşımı ortaya koyar.

### Hedefler

OzU, bütün faaliyetlerinde kaliteyi hedefler. Bu politikanın hedefleri

1. OzU'nün Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan hedeflerin, ölçütlerin ve amaçların gerçekleştirilmesi,
2. Bütün faaliyetlerde sürekli kalitenin iyileştirilmesi, ve
3. Uluslararası ve ulusal mevzuatlardaki ilgili standartları ve uygunluk yükümlülüklerini yerine getirilmesini desteklemek ve sağlamak için genel bir kalite çerçevesi sunulmasıdır.

### 1. İlkeler

OzU faaliyet gösterdiği bütün alanlarda, ortaklıkları ve diğer ilişkileri aracılığıyla, akademik ve eğitim faaliyetlerinin kalitesini arttırmayı ve gerekli standartları korumayı hedefler. Olağanüstü kaliteye sahip bir kurum olma hedefini gerçekleştirmek için:

1. Yüksek kaliteli akademik eğitim-öğretim sunar;
2. Akademik programlarına temel teşkil etmek ve bu programları güçlendirmek için yüksek kaliteli araştırmalar yürütür;
3. Öğrencilerin entelektüel ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir ortam sunarak, öğrenci gelişimini ve mutluluğunu en üst düzeye çıkarır;
4. Toplumda katkıda bulunmayı teşvik edip destekler.

### 2. Yasal Dayanak

Bu politikaya uygun şekilde kalite güvencesini sağlamak için esas alınan temel yasal çerçeveler, harici akademik standartlar ve harici referans noktaları aşağıdaki gibidir:

- a) Avrupa Yüksek Eğitim Alanı'nda Kalite Güvencesi için Standartlar ve Yönergeler, 2015
- b) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- c) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Kurulu, Kalite Güvencesi Yönetmeliği (23.7.2015 tarihli 29423 sayılı Resmî Gazete)
- d) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, 2011
- e) Diğer ilgili kanunlar ve yasal düzenlemeler ve ilgili ulusal ve uluslararası standartlar,
- f) Belli faaliyetlere yönelik olarak, disiplinler, mesleki standartlar ve akreditasyon süreçleri ile uygulama esasları için ilgili kıyaslamalar.

### 3. Kapsam

OzU Kalite Güvence Çerçevesi, beş ayrı değerlendirme türü içerir:

1. Akademik Birim Değerlendirmeleri: Fakülteler ve yüksekokullar gibi akademik birimler ile birlikte üniversitenin stratejik planı göz önünde bulundurularak tasarlanır. Birim değerlendirmeleri programları da içerebilir. Bu değerlendirme, ilgili fakülte ve yüksekokulların yapısı ve yönetişimi, personeli, akademik programları, araştırma üretkenliği, ortaklıkları, bütçesi ve mekansal özellikleri, ve ilgili birimin stratejik planındaki bütün önemli unsurları (örn. eğitim, araştırma ve hizmet) kapsar.
2. İdari Birim Değerlendirmeleri: İdari Birim Değerlendirmeleri'nin amacı, Üniversite'deki her biriminin kalitesini ve verimliliğini iyileştirmeyi teşvik etmek ve her bir çalışanın daha iyi kararlar alabilmesini sağlayacak ortak bir temel oluşturmaktır. Bu çalışma, ilgili birimin performans ve faaliyetlerinin yanı sıra Üniversite'nin stratejik planına, belirtildiği/beklendiği şekilde hizmet edip etmediğine dair değerlendirmeler de içerir.
3. Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) Değerlendirmeleri: UYGAR değerlendirmeleri, Üniversite için stratejik öneme sahip araştırma merkezlerini kapsar. üzerinde gerçekleştirilir. Bu değerlendirmeler, akademik kaynakların nasıl tahsis edildiğini, kaynak kullanımının etkinliğini odaklanılan alanlarda Üniversite'nin yurt içindeki ve yurt dışındaki eşdeğer üniversitelere kıyasla nasıl bir performans sergilediğini inceler. İlgili merkezin 5 yıllık planında belirtilen performans göstergelerinin takibi de bu değerlendirmeye dahildir.
4. Öğrenim Güvencesi Değerlendirmeleri: Bu değerlendirmede, üniversite düzeyinde temel yetkinlikleri ve program çıktıları beş senelik döngüler halinde değerlendirilir. OzU'nün öğrencilerine kattığı bilgi ve yetkinlikler düzenli olarak takip edilir ve iyileştirilir.
5. Dış Değerlendirmeler: OzU program bazında akreditasyonu mümkün olan her programın akreditasyonunu öncelik olarak görür. Kurumsal Değerlendirmeler, her beş senede bir Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından düzenlenir ve bu değerlendirmelere, yukarıda betimlenen öz değerlendirme süreçleri de dahil edilir. Sonuç itibarıyla bu değerlendirmelerin amacı OzU'deki kalite güvencesine ilişkin geri bildirim sunmaktır.

#### 4. Sürekli Kalite İyileştirmesi

Sürekli Kalite İyileştirmesi, OzU'nün planlama ve yönetim yaklaşımı içerisinde gömülmüş «Planla, Uygula, Değerlendir, İyileştir» döngüsü ile desteklenir. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

1. Yeni bir stratejik yön belirleme veya dahili ve/veya harici bir değerlendirmeye dayalı olarak, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme gerçekleştirilmesinin planlanması.
2. Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
3. Performansın, raporlanan veriler ile karşılaştırılarak değerlendirilmesi ve ardından yeniden planlama,
4. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılmasının yanı sıra, uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

#### 5. Sorumluluklar

Kalite ve standartlara ilişkin sorumluluklar, OzU'nün yönetim düzenlemelerine gömülmüştür. Özellikle:

1. Rektör, Üniversite'nin bütün faaliyetlerinde kalite yönetimi, kalite güvencesi ve yükseköğretim standartlarına uygunluğu sağlamaktan sorumludur.
2. Senato, kalite politikasının oluşturulmasından sorumludur ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan yükseköğretim standartlarına uygunluk ve kalite güvencesi konularında Türkiye Yükseköğretimde Kalite Komisyonu'na karşı yükümlüdür. Kalite güvencesi ve iyileştirmesine ilişkin sorumluluklar, ilgili politika, prosedür ve komitelerin görev tanımlarında belirtilmiştir.
3. Fakülte/Yüksekokul Kurulları kendilerine iletilen konuları Senato'ya raporlamak, ilgili politika ve stratejileri hayata geçirmek ve hayata geçirilen bu politikaların takibini yapmaktan sorumludur.
4. Kalite Komisyonu, akademik yönetim ve yönetim alanlarında ilgili yükseköğretim standartlarına uygunluk, kalite iyileştirme ve kalite güvencesinden sorumludur.
5. (Araştırmadan Sorumlu) Rektör Yardımcısı, araştırma, araştırma eğitimi ve inovasyon alanlarında ilgili yükseköğretim standartlarına uygunluk, iyileştirme ve kalite güvencesinden Rektör'e karşı sorumludur.
6. Genel Sekreter, finansal yönetim, operasyonel yönetim, güvenlik ve tesis yönetimi alanlarında ilgili yükseköğretim standartlarına uygunluk, kalite iyileştirme ve kalite güvencesinden Rektör'e karşı sorumludur.
7. Dekanlar/Direktörler, akademik faaliyetler ile yönetim faaliyetlerinde liderlik sunmaktan ve kendi fakülte/yüksekokullarına uygun şekilde, gerekli standartların korunup kalitenin iyileştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktan sorumludur. Üst düzey yönetici pozisyonundaki diğer personel ise, kendi görevleri kapsamına giren sorumluluk alanlarında kalite ve uygunluğu desteklemek için liderlik yapmaktan sorumludur.
8. Öğrenci Dekanı, öğrenci başarıları stratejilerinin oluşturulması ve yönetimi, öğrencilere sunulan psikolojik danışmanlık, sosyal ve kültürel ve akademik

desteklerin yükseköğretim standartlarına uygunluk, iyileştirme ve kalite güvencesinden Rektör'e karşı sorumludur.

9. Kalite Komisyonu, OzU'da kalite sisteminin uygulanması, kalite güvencesi, kalite iyileştirmesi, ve ilgili yükseköğretim standartlarına uygunluk konularında Rektöre karşı sorumludur.
10. Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi, OzU'nün kalite çerçevesini desteklemek, süreçlerin yasalara ve mevzuata uygunluğunu değerlendirmek, ve diğer birimlerin kendi görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini desteklemekten sorumludur.
11. Üniversite'nin bütün çalışanları, Üniversite politikaları ve prosedürleri, görev tanımları ve pozisyon açıklamalarında da belirtildiği üzere kendi işleri ve çalışma alanları ile doğrudan ilişkili olduğu için Üniversite'nin kalite sisteminin, kalite güvencesi ve iyileştirme süreçlerinin ve yükseköğretim standartlarına uygunluk süreçlerinin hayata geçirilmesi konusunda kendi üstlerine (süpervizörlerine) karşı sorumludur.
12. Öğrenciler ve Üniversite topluluğunun diğer üyeleri ise, Üniversite'deki kalite güvencesi ve kalite iyileştirmelerine katkıda bulunmaktan sorumludur.

## **EK B-2 OzU Performans Alanları**

### **GİRDİLER**

Öğrenci  
Akademik Personel  
İdari Personel  
Bilgi Teknolojileri  
İş Teknolojileri  
Fiziksel Olanaklar  
Tedarikçiler

### **SÜREÇLER**

Eğitim Öğretim Süreçleri  
Araştırma Süreçleri  
Bilgi Transferi Süreçleri  
Toplumsal Hizmet Süreçleri  
Yönetmel Süreçler  
İdari Süreçler İdari Süreçler

### **ÇIKTILAR**

Eğitim-Öğretim  
Araştırma-  
Bilgi Transferi  
Toplumsal Hizmet

### **İLİŞKİLER**

Sanayi  
Toplum  
Kamu Kurumları  
Mezunlar  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Ulusal İlişkiler  
Uluslararası İlişkiler

### **KURUMSAL ÖZELLİKLER**

Çalışanların Profili  
Akademik Programlar

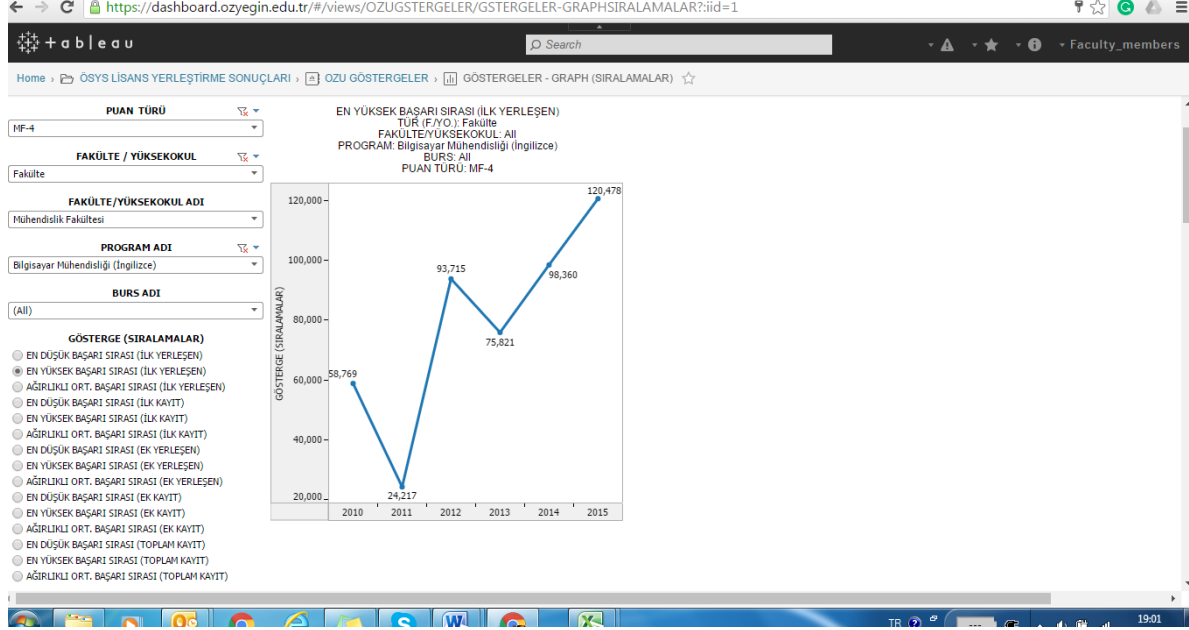
### EK B-3 OzU Performans Verileri için Örnekler

#### OzU'de Performans Göstergeleri, İlişkilerin Niteliği ve Yeterliliği; Üzerine PLANLAMA VE ANALİZ OFİSİ - AKREDİTASYON VE KALİTE GÜVENCESİ tarafından Güncel Tutulacak Bilgiler, Veriler ve Belgeler

Eğitim ve Öğretim Süreçlerine İlişkin Veriler	Araştırma Süreçlerine İlişkin veriler	Topluma Hizmet Süreçlerine İlişkin Veriler
<p>Programların eğitim amaçlar yeterliliği; Programların kapsamı ve niteliklerinin yeterliliği; Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı; Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği; Programların çıktılarının yeterliliği; Program kaynaklarının yeterliliği; Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği; Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği; Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği; Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının yeterliliği; Yeni öğrencileri programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği; Eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliği; Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliği;</p>	<p>AR-GE çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu; AR-GE olanak ve kaynaklarının yeterliliği; AR-GE çalışmalarının yeterliliği; AR-GE önceliklerinin belirginliği; AR-GE çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı; AR-GE çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik; Uluslararası AR-GE çalışmalarının yeterliliği; AR-GE özendirici ve destekleyen araçların yeterliliği; AR-GE faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu; AR-GE çalışmalarının hedeflerine ulaşım yeterliliğinin yeterliliği; AR-GE çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği; AR-GE sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği; AR-GE çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği; AR-GE sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği; AR-GE sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak dönmesindeki yeterlilik</p>	<p>T&amp;H faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu; T&amp;H faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği; T&amp;H faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği; T&amp;H faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği; T&amp;H faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliği; Uluslararası T&amp;H faaliyetlerinin yeterliliği; T&amp;H faaliyetlerini özendirici ve destekleyen araçların yeterliliği; T&amp;H faaliyetlerinin hedeflerine ulaşım yeterliliğinin yeterliliği; Eğitim-Öğretim ile T&amp;H faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği; AR-GE çalışmaları ile T&amp;H faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği; T&amp;H faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği; T&amp;H faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği; Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği; Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği; Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği; T&amp;H faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterlilik;</p>

		T&H faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak dönmesindeki yeterlilik;
<p><b>Kurumsal Niteliklere İlişkin Veriler</b></p> <p>Öğrenci sayıları ve yeterliliği;  Öğretim elemanı sayıları ve yeterliliği;  İdari personel sayıları ve yeterliliği;  Çalışanların yaş ortalamaları ve yeterliliği;  Çalışanların kadın-erkek personel dağılımının değerlendirilmesi ve yeterliliği;  Çalışanların kıdem ortalamaları ve yeterliliği;  Akademik personelin ortalama unvan düzeyi;  İdari personelin eğitim düzeyi;  Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları ve yeterliliği;  Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliği;  Kurumun fiziksel büyüklüğü, altyapısı ve yeterliliği;</p>	<p><b>İdari ve Destek Süreçlerine İlişkin Veriler/belgeler</b></p> <p>İK ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;  İdari işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;  Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği;  Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;  Kütüphane ve dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği;  Teknik destek işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;  Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliği;  Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliği;  Kurumsal İletişim hizmetlerinin yeterliliği;  Sağlık hizmetlerinin yeterliliği;  Kültür ve sosyal hizmetlerin yeterliliği;  Spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;  Burs olanak ve hizmetlerinin yeterliliği;  Yurt olanak ve hizmetlerin yeterliliği;  Öğrenci bilim, kültür ve sanat toplulukları etkinliklerinin yeterliliği;  Uluslararası ofisin hizmetlerinin yeterliliği;  Profesyonel gelişim hizmetlerinin yeterliliği;  Staj destek hizmetlerinin yeterliliği;  Öğrenci konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği;  Üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmalarını yeterliliği;</p>	<p><b>Yönetmelikler- yapısal veriler</b></p> <p>Organizasyonel yapının yeterliliği;  Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı;  Görev yetkilerinin yeterliliği;  Stratejilerin varlığı ve yeterliliği;  Karar verme süreçlerinin yeterliliği;  İş süreçlerinin (akademik ve idari) yeterliliği;  Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği;  Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği;  Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği;  İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği;  Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği;  Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği;  E&amp;Ö, AR-GE, T&amp;H süreçleri ile ilgili etik standartların yeterliliği;</p> <p><b>Sonuçlar ve Çıktılara İlişkin Veriler</b></p> <p>Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliği;  Öğrencilerle ilgili sonuçların yeterliliği;  AR-GE ile ilgili sonuçların yeterliliği;  T&amp;H faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği;  Yönetmelik faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği;  İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;  Toplum hizmetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği.</p>

## EK B-4 Dashboard Uygulama Örnekleri



Home » STUDENT COURSE & INSTRUCTOR EVALUATIONS - UG ... » UG & GR (2015-16 FALL) - 1. COURSES AND EVALUATIONS » UG & GR (2015-16 FALL)-Courses and Evaluations (Table) ☆

Undo Redo Revert Refresh Pause

COURSE CATEGORY: UG

SECTION STATUS: Active

COURSE FAC- SCH-ACAD. UNIT: (All)

PART OF TERM: UG Full

COURSE DEPARTMENT: (All)

SUBJECT CODE: (All)

COURSE NUMBER: (All)

SECTION: (All)

UG & GR (2015-16 FALL)-Courses and Evaluations (Table)

TERM	COURSE CATEGORY	COURSE FAC- SCH-ACAD. UNIT	COURSE DEPARTMENT	# of Courses	# of Courses Evaluated (Course & Instructor Evaluation)	% of Courses Evaluated (Course and Instructor Evaluation)	# of Courses Evaluated (Learning Outcomes Evaluation)	% of Courses Evaluated (Learning Outcomes Evaluation)	
Fall 2015/16	UG	APPLIED SCI. S.	Gastronomy and Cull.	40	40	100.0%	40	100.0%	
			Hotel Management	59	59	100.0%	48	81.4%	
			ARCH & DES. F.	Architecture	58	57	98.3%	22	37.9%
				Communication Desi.	13	13	100.0%	9	69.2%
			AVI. S.	Industrial Product De.	12	12	100.0%	6	50.0%
				Interior Architecture ...	4	4	100.0%	2	50.0%
			BUS. F.	Aviation Management	12	12	100.0%	11	91.7%
				Professional Flight	44	44	100.0%	44	100.0%
				Business Administrat.	43	39	90.7%	39	90.7%
				Economics	13	13	100.0%	13	100.0%
			ENG. F.	Entrepreneurship	7	7	100.0%	7	100.0%
International Busines.	3	3		100.0%	3	100.0%			
International Finance	8	8		100.0%	8	100.0%			
Management Informa.	10	10		100.0%	10	100.0%			
ENG. F.	Civil Engineering	4	4	100.0%	4	36.4%			
	Computer Science	18	18	94.7%	18	94.7%			
	Electrical and Electro.	13	13	92.9%	13	92.9%			

COURSE FAC- SCH-ACAD. UNIT: ENG. F.  
COURSE CATEGORY: UG  
COURSE DEPARTMENT: Civil Engineering  
TERM: Fall 2015/16  
# of Courses: 11

## EK B-5 Uygulanan Anketler

- Yeni Öğrenci Anketi: Özyeğin Üniversitesi Programlarına yeni kayıt olan öğrencilerin programdan beklentilerinin ve kariyer hedeflerinin eğitim amaçlarıyla uyumluluğunun analiz edilmesinde kullanılır.
- Ders Değerlendirme anketi: Öğrencilerin derslerinin niteliğini, öğretim üyelerinin ders işleyişini ve dersin öğrenim çıktılarını (her ders için ayrıdır) değerlendirmesidir.
- Mezun anketleri (6 ay ve 3 yıl sonra)
- Mezun aşamasındaki öğrenci anketi: Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin, subjektif yorumları doğrultusunda program çıktıklarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.
- İşveren anketi: Mezun olan veya mevcut öğrencileri istihdam eden kuruluşların gözünden, öğrencilerin program çıktıklarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.
- Stajyer değerlendirme anketi: Stajyerin mesleki yeterliliğinin, iş tutumunun ve kişisel yeterliliklerinin, staj yaptığı kurum tarafından değerlendirilmesinin sağlanması ve sonuçların analiz edilmesi.
- Staj değerlendirme anketi: Öğrencilerin yaptıkları stajın, staj ders çıktıları ve bağlantılı olarak program çıktıklarına katkısının analiz edilmesi.
- Öğrenci memnuniyet anketi: Özyeğin Üniversitesi programlarına kayıtlı olan tüm öğrencilerin üniversitenin altyapı hizmetlerinden (kütüphane, laboratuvar, IT, vb.) memnuniyetinin ve almakta oldukları akademik ve sosyal eğitimin kariyer hedefleriyle örtüşme düzeyinin analizidir. Üniversitenin genelinde yapılan İç Paydaş Memnuniyeti Anketi kapsamında yapılır
- Paydaş memnuniyet, kurumsal iklim anketi
- Algı anketi
- Öğrenci odak görüşmeleri

## EK B-6 İyileştirme Alanları ve Zamanlamalarına Örnekler

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konuları	İyileştirme Önerisi Zamanı
Öğrenci Girişleri	Kontenjanlar ve burslar	Yılda bir
	Yatay geçiş kabul politikası	Yılda bir
	Uluslararası öğrenci kabul politikası	Yılda bir
	Öğrenci hareketliliğini teşvik süreci ve ortaklık kurma uygulamaları	Yılda bir
	Tanıtım faaliyetleri	Yılda bir
Eğitim Amaçları	Eğitim amaçları tanımı	Beş yılda bir
	Eğitim amaçları başarı ölçütleri	Üç bir
	Kariyer planlama desteği (öğrencilere)	Yılda bir
	Kariyer geliştirme desteği (mezunlara)	Yılda bir
Program Çıktıları	Program çıktıları tanımı	Üç yılda bir
	Program çıktılarının Eğitim Amaçlarına katkı oranları	Üç yılda bir
Eğitim Planı	Ders planı	Yılda bir
	Ders tanımları (öğrenim çıktıları, konular, vd.)	Yılda bir
	Öğrenim çıktılarının Program Çıktılarına katkıları	Yılda bir
	Öğretim metotları	Yılda bir
	Eğitim Planı Uygulama Yönetim Sistemi	Yılda bir
	Açılan ders sayıları	Yılda bir
Öğretim/ Araştırma Kadrosu	Akademisyen sayıları ve uzmanlık alanları	Yılda bir
	Akademisyen performans geri bildirim	Yılda bir
	Ders Asistanı sayıları	Yılda bir
	Ders Asistanı performans geri bildirim	Yılda bir
Araştırma Merkezleri	Uygulama ve Araştırma merkezlerinin alanları	Yılda bir
	Uygulama merkezlerinde çalışan sayıları ve nitelikleri	Yılda bir
	Merkezlerde çalışanları performans geri bildirim	Yılda bir
Altyapı	Laboratuvar imkanları	Yılda bir
	Bilişim imkanları	Yılda bir
	Kütüphane kaynakları	Yılda bir
	Diğer (kulüpler, sosyal sorumluluk, spor)	Yılda bir
Kurum desteği ve parasal kaynaklar	Araştırma desteği (Araştırma Asistanı, teçhizat, seyahat, proje yazma, ders yükü azlığı/azaltma)	Yılda bir
	Bilgi transferi desteği (danışmanlık, girişimcilik)	Yılda bir
Organizasyon, karar alma ve iyileştirme süreçleri	Yönetmelik, yönerge, prosedürlerin geçerliliği	Yılda bir
	İyileştirme süreci (iyileştirme alanları, veriler, aşamalar, zamanlama, sorumlular)	Gerektikçe

## EK B-7 Sürekli iyileştirme Örnekleri

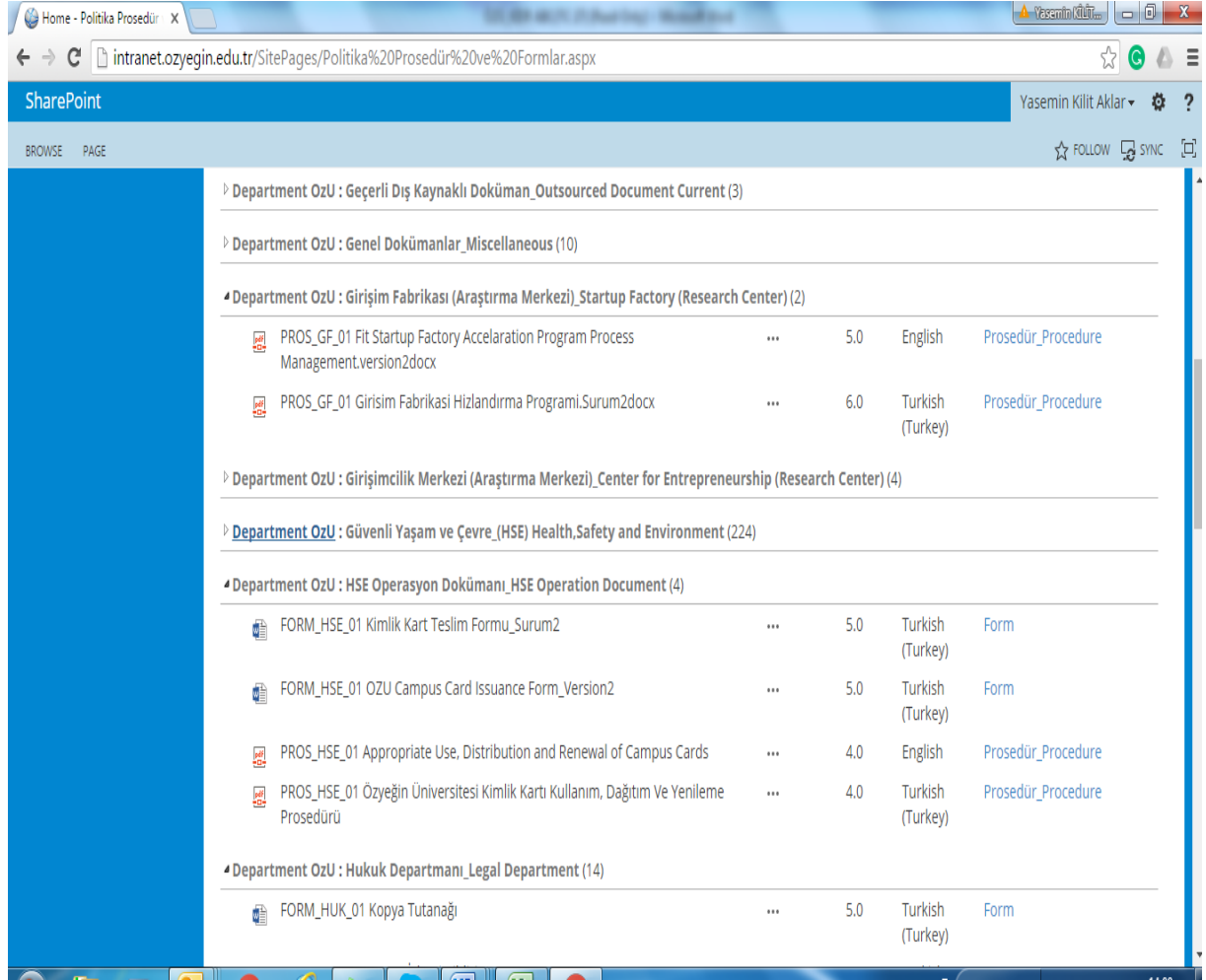
### a) Özyeğin Üniversitesi Sağlık Merkezi İyileştirmeler

- Personel Sayısı ihtiyaçlara göre iyileştirildi;
  - Geceleri doktor bulunmaz iken, 2014 Ocak itibarıyla 24 saat doktor hizmeti verilmeye başlandı.
  - Hafta içi gündüz işyeri hekimi, işyeri hekimliği aktivitelerine daha fazla zaman ayırabilmeye başladı,
- Yurtlardaki revir alanı 2014 sonbahar itibarıyla tadilattan geçirilmiştir.
- Öncesinde ISS ile ortak kullanılan alan hasta izleme-müşahede ve personel dinlenme alanlarına dönüştürülmüştür.
- Sağlık merkezinde bulunan iki oda hasta müşahedesine uygun hale getirilip, hijyen, çarşaf değişimi konusunda gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Sağlık merkezi girişine banko konarak, hastaların oradan karşılanması başlatıldı.
- 2015 Ocak itibarıyla hasta kayıt ve izleme amaçlı bilgisayar sistemi kurulmuştur. Hasta muayeneleri, müdahaleleri, raporlar vb. dijital sisteme kaydedilmektedir.
- Periyodik muayeneler başlatılmış olup, 211 kişinin raporu oluşturulmuştur.
- Personel sağlık dosyaları oluşturulmuştur. Ayrılan personelin dosyaları saklanmaktadır.
- Ekranlı çalışmalar yönetmeliği gereği mecburi yapılması gereken göz taraması yapılmıştır, eksiklerin ve yeni başlayanların listesi çıkarılarak yeni dönemde yeniden eksikler için göz taraması yapılacaktır.
- Gebe takipleri başlatılmıştır.
- Öğrenci merkezinde ve AB3 de iki adet emzirme odası oluşturulmuştur.
- Kronik hasta listeleri oluşturulmuştur.
- Özürlüler tespiti ve izlenmesi başlatılmıştır.
- Acil vaka analizleri düzenli yapılmaya başlanmıştır.
- Kazalar için kaza formları doldurulması başlatılmıştır.
- Personel kayıp gün analizleri başlatılmıştır.
- Kalibrasyonu ve bakımı gelmiş olan teknik cihazların hepsinin bakımları/kalibrasyonları yapılmıştır.
- Uygun olmayan ve hizmette kalite problemine sebep olan personellerin doktor ve ATT olmak üzere tamamı değiştirilmiştir.
- Sağlık merkezi prosedürü oluşturulmuş, yayınlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.
- Yıllık İş Sağlığı Güvenliği Birimi Yıllık Plan ve Yıllık değerlendirme raporları doldurulmaya başlanmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği Birimi Tespit ve Öneri defteri tutulmaya başlanmıştır.
- Her yeni başlayan sağlık personeline rutin kampüs oryantasyon eğitimleri verilmeye başlanmıştır.
- Kampüs genelinde kullanılan İlk yardım dolapları envanteri çıkarılmış, içerikleri güncellenmiş ve İşyeri Hemşirelik tarafından periyodik kontrolü başlatılmıştır.
- Ambulans personeli çalışma prosedürü oluşturulmuş, alanda yeni çalışmaya başlayan personele okunup anlatılmıştır.

## b) Güvenlik Birimi İyileştirme Uygulamaları

- 12 sabit nokta 3 devriye ile merkez amir ve CCTV destekli kurallar koyan ve takip eden bir mekanizma yaratılmıştır.
- Verimliliğin artırılması için bölgelerin fiziksel olarak kapatılması ve devriyelerle desteklenerek aynı görev ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapıp belirlenmiş otopark kapıları saat 23:00 den sonra kapatılarak personel tasarrufuna gidilmiştir.
- Tüm kampüs girişlerinde kimlik kartı ve otopark girişlerinde araç pulu kontrolü yapılmaya başlanmıştır.
- Tüm kampüste tespit edilen arızalar, aksaklıklar kayıt altına alınarak diğer departmanlara hemen bilgi verilmeye ve raporlanmaya başlanmıştır.
- Yeni servis alanında güvenlik noktası oluşturulmuş, tüm shuttle ve personel servisleri ile gelen kişilerin girişleri kontrollü olarak turnikelerden sağlanmaya başlanmıştır.
- Yeni servis noktasında tüm yıl boyunca ulaşım firmasına destek olunmuş, servis giriş-çıkışlarında trafik uygun kıyafet giymiş güvenlik elemanlarıyla profesyonel görüntü vererek trafik tanzimine destek olunmuştur.
- Kayıp ve arızalı kimlikleri olan paydaşlarımızın, Güvenlik merkezinden sorgulamaları yapılarak kaçak girişlerin önüne geçilmiştir. Bir yıl içinde, 117 kaçak giriş tespit edilip, tutanak tutulmuştur.
- Otopark girişlerinde kontrolü sağlamak amacıyla araç pulu dağıtımı 1 haftada sorunsuz bir şekilde öğrencilerden faydalanarak gerçekleştirilmiştir. 1850 sayıda kampüs kullanıcılarına ait araç kayıt altına alınmış araç pulu ile otoparka alım uygulaması yapılmaya başlanmıştır.
- Bir sömestr boyunca 208 sayıda Araç sahibine kural ihlalden ötürü ikaz ve bildirimde bulunulmuştur.
- Gece vardiyasında devriye oluşumuna gidilmiş, kontroller artırılıp, gereksiz yanan aydınlatmalar kontrol altına alınmıştır.
- Tahsis edilen Golf aracı ve Ginger ile kampüs geneli devriye görevi başlatılarak, devriyenin imkân ve kabiliyeti artırılmıştır.
- Acil Durum telefonu olarak 9911 tanımlanmış ve güvenlik merkezine konumlandırılarak uygulamaya alınmıştır.
- Kampüs geneli bina içlerine yerleştirilen acil durum telefon çağrılarına, Acil Durum Merkezi hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- Kısmi zamanlı 35 öğrenci ile okulun yüzü olarak danışma hizmeti verilmeye başlanmıştır. Gelen misafirlerin yabancı dil desteği verilerek, teyit ve refakat kolaylığı sağlanmaya başlanmıştır.
- Buluntu kayıp eşya prosedürü hazırlanarak, elimizde mevcut olan buluntuların ilgili birimlere teslimatları yapılmıştır.
- Gece tüm sınıf kapıları kapatılıp, sabah açılması sağlanarak sınıf güvenliği adı altında, güvenlik zafiyetleri önlenmiş, temiz ve düzenli kalması sağlanmıştır.
- Güvenlik yönergesi hazırlanıp, HSE Birimi güvenlik süreci belirlenmiş, prosedürü yazılmış ve yayınlanmıştır.
- Otopark güvenlik noktasında görev yapan öğrencilerle birlikte gelen misafir/çıkış yapan misafir kaydı oluşturulmaya başlanmıştır.

## EK B-8 İnternet Ekran Görüntüleri



Home - Politika Prosedür X

intranet.ozyegin.edu.tr/SitePages/Politika%20Prosedür%20ve%20Formlar.aspx



SharePoint Yasemin Kilit Aklar ?

BROWSE PAGE FOLLOW SYNC

Department OzU : Geçerli Dış Kaynaklı Doküman\_Outsourced Document Current (3)

Department OzU : Genel Dokümanlar\_Miscellaneous (10)





Department OzU : Girişim Fabrikası (Araştırma Merkezi)\_Startup Factory (Research Center) (2)

	PROS_GF_01 Fit Startup Factory Acceleration Program Process Management.version2docx	...	5.0	English	Prosedür_Procedure
	PROS_GF_01 Girişim Fabrikası Hızlandırma Programi.Surum2docx	...	6.0	Turkish (Turkey)	Prosedür_Procedure


Department OzU : Girişimcilik Merkezi (Araştırma Merkezi)\_Center for Entrepreneurship (Research Center) (4)

Department OzU : Güvenli Yaşam ve Çevre (HSE) Health,Safety and Environment (224)

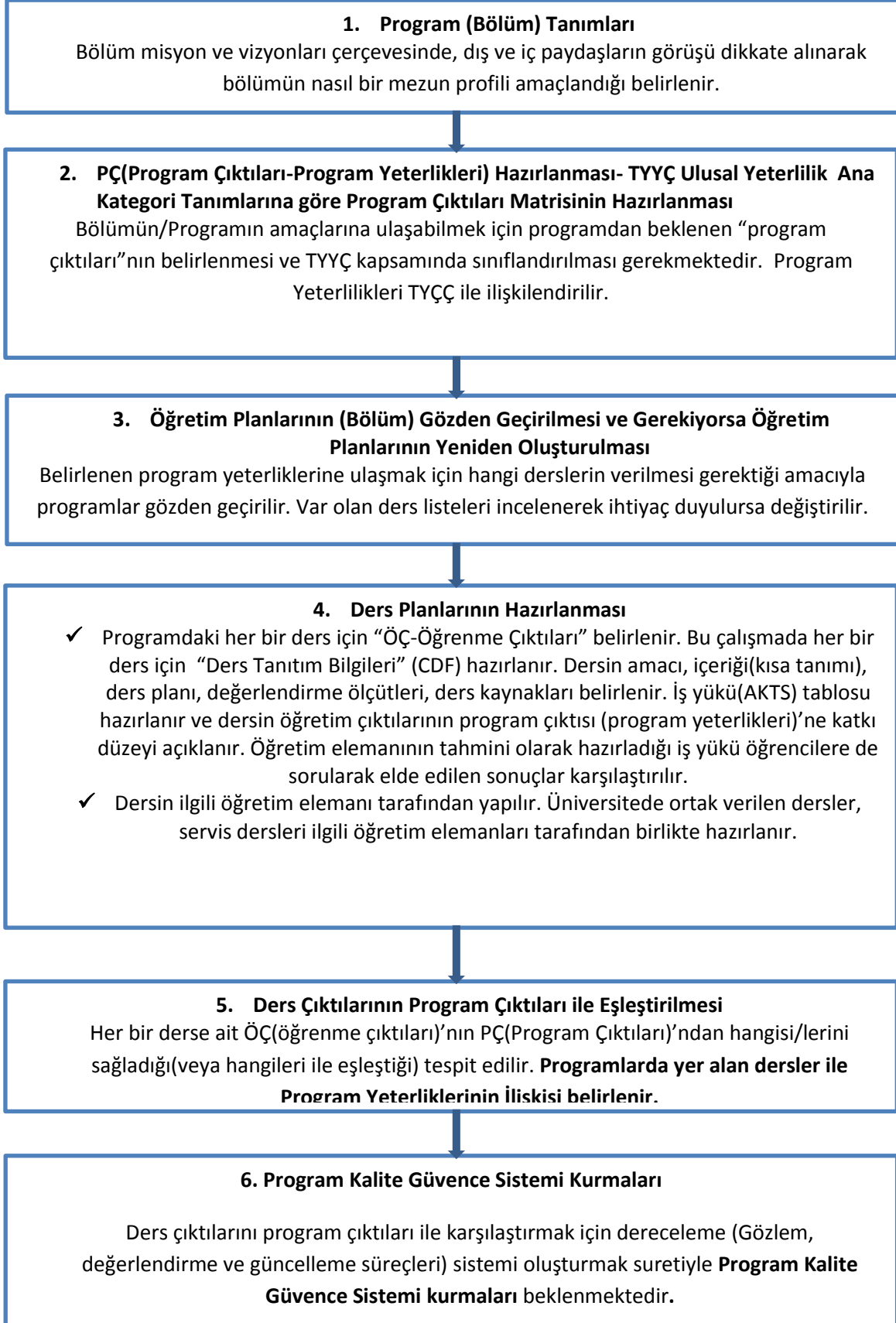
Department OzU : HSE Operasyon Dokümanı\_HSE Operation Document (4)

	FORM_HSE_01 Kimlik Kart Teslim Formu_Surum2	...	5.0	Turkish (Turkey)	Form
	FORM_HSE_01 OZU Campus Card Issuance Form_Version2	...	5.0	Turkish (Turkey)	Form
	PROS_HSE_01 Appropriate Use, Distribution and Renewal of Campus Cards	...	4.0	English	Prosedür_Procedure
	PROS_HSE_01 Özyeğin Üniversitesi Kimlik Kartı Kullanım, Dağıtım Ve Yenileme Prosedürü	...	4.0	Turkish (Turkey)	Prosedür_Procedure


Department OzU : Hukuk Departmanı\_Legal Department (14)

	FORM_HUK_01 Kopya Tutanağı	...	5.0	Turkish (Turkey)	Form
---	----------------------------	-----	-----	------------------	------

## EK C-1 Program Tasarımının Aşamaları



## EK C-2 Ders Tanıtım Formu

		<b>EE 301 Elektronik I</b> <b>AKTS Ders Tanıtım Formu</b>					
<b>I. BÖLÜM (Senato Onayı)</b>							
Dersi Açan Fakülte	Mühendislik Fakültesi						
Dersi Açan Bölüm	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü						
Dersi Alan Programlar	Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans Programı	Zorunlu					
	Mühendislik Fakültesi Diğer Lisans Programları	Seçmeli					
	OzU'deki diğer programlar	Seçmeli (Kotalı)					
Ders Kodu	EE 301						
Ders Adı	Elektronik I						
Öğretim Dili	İngilizce						
Ders Türü	Ders						
Ders Seviyesi	Lisans						
Sınıfı	3						
Açılan Akademik Dönem/ler	Güz						
Haftalık Ders Saati	Ders: 3	Laboratuvar: 3	Uygulama: 0	Diğer: 0			
AKTS	6						
Notlandırma Türü	Harf Notu						
Ön Koşul(lar)	EE 202 Devre Analizi						
Ön Bilgi Beklentisi	-						
Kayıt Kısıtlaması	Sadece lisans öğrencileri						
Dersin Amacı	Öğrencilerin yarı iletken çalışma prensiplerini öğrenmesi, transistör ve diyot içeren devrelerin analizini yapabilmesi ve yükselteç devreleri tasarlayabilmesi.						
Ders İçeriği	Yarıiletken fiziği, yarıiletken olarak silisyumun elektriksel özellikleri, p ve n tipi yarı iletkenler, p ve n tipi yarı iletkenler kullanılarak yapılan elektronik devre elemanları: diyotlar ve transistörler ve bunların devre içerisinde analizi. Küçük ve büyük sinyal kullanarak devre analizi. BJT ve MOS transistörler, BJT ve MOS transistörleri kullanan yükselteç devrelerinin analizi ve tasarımı, transistör kullanan diğer devre topolojileri: akım kaynakları, akım aynaları, cascode devreler. Devre analizi yapmaya yarayan nümerik hesaplama yazılımı olan SPICE.						
Öğrenim Çıktıları	ÖÇ1	Yarı iletkenler kullanılarak yapılan devre elemanlarının nasıl çalıştığını açıklama.					
	ÖÇ2	Diyot kullanan devrelerin büyük sinyal kullanarak analizini yapma.					
	ÖÇ3	Küçük sinyal yaklaşımını doğrusal olmayan devrelere uygulama.					
	ÖÇ4	BJT ve MOS transistörlü devreler tasarlama.					
	ÖÇ5	Devre analiz yazılımı olan SPICE'ı kullanarak devre analizi yapma.					
	ÖÇ6	BJT ve MOS transistörler kullanarak akım kaynakları, akım aynaları ve yükselteçler kurma.					
<b>II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)</b>							
Temel Çıktılar	Program Çıktıları						
	PÇ1	Türkçe (1) ve İngilizce (2) sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma (a), rapor yazma (b) ve sunum yapma (c) <b>becerisi</b> .					
	PÇ2	Hem bireysel (a) hem de disiplin içi (b) ve çok					
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
							a, b

		disiplinli (c) takımlarda etkin biçimde çalışabilme <b>becerisi</b> .						
	<b>PÇ3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği <b>bilinci</b> (a) ve bilgiye erişebilme (b), bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme (c) ve kendini sürekli yenileme (d) <b>becerisi</b> .						
	<b>PÇ4</b>	Proje yönetimi (a), risk yönetimi (b), yenilikçilik ve değişiklik yönetimi (c), girişimcilik (d), ve sürdürülebilir kalkınma (e) hakkında <b>bilgi</b> .						
	<b>PÇ5</b>	Sektörler hakkında <b>farkındalık</b> (a) ve iş planı hazırlama <b>becerisi</b> (b)						
	<b>PÇ6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk <b>bilinci</b> (a) ve etik ilkelerine uygun <b>davranma</b> (b).						
<b>Mühendislik Fakültesi Lisans Programları Çıktıları</b>	<b>PÇ7</b>	Çağın mühendislik alanına giren sorunları (a) ve mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri (b) ve hukuksal sonuçları (c) hakkında <b>bilgi</b> .						
	<b>PÇ8</b>	Güncel mühendislik uygulamaları (a) ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar (b) hakkında <b>bilgi</b> .						
	<b>PÇ9</b>	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama (a), formüle etme (b) ve çözme (c) <b>becerisi</b> ve bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme (d) ve uygulama (e) <b>becerisi</b> .		a, b, c, d, e	a, b, c, d, e			
	<b>PÇ10</b>	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında ve belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde modern yöntemler kullanarak tasarlama <b>becerisi</b> (a).				a		
	<b>PÇ11</b>	Mühendislik problemlerinin çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme (a) ve kullanma (b) <b>becerisi</b> ile bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma <b>becerisi</b> (c).					b, c	
	<b>PÇ12</b>	Mühendislik problemlerinin veya araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama (a), deney yapma (b), veri toplama (c), verileri analiz etme (d), ve sonuçları yorumlama (e) <b>becerisi</b> .						a, b, c, d, e
<b>Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans Programı Çıktıları</b>	<b>PÇ13</b>	Matematik (a), fen bilimleri (b) ve elektrik-elektronik mühendisliği (c) ile ilgili konularda yeterli <b>bilgi</b> (1) birikimi ve bu bilgileri karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme <b>becerisi</b> (2).	1c, 2c	1c, 2c	1c, 2c	1c	1c, 2c	
	<b>PÇ14</b>	Türevsel denklemler (a), integral hesapları (b), doğrusal cebir (c), kompleks değişkenler (d), ve ayrık matematik (e) içerecek şekilde ileri matematik konularında <b>bilgi</b> .						
	<b>PÇ15</b>	Karmaşık elektrik ve elektronik cihazların, yazılımların ve bunları içeren sistemlerin tasarım ve analizi için gerekli matematik (a), fen (b), bilgisayar bilimleri (c), ve mühendislik bilimleri (d) konularında <b>bilgi</b> .				d	d	
	<b>PÇ16</b>	Elektrik-elektronik mühendisliği uygulamalarını da içeren olasılık (a) ve istatistik (b) <b>bilgisi</b> .						
	<b>PÇ17</b>	Elektrik-elektronik mühendisliğinde devre tasarımı (a), sayısal sistemler (b), elektronik (c),		a	a	a	a	

		elektromanyetik (d), sinyal işleme (e) ve haberleşme (f) alanlarını kapsayan genişlemesine <b>bilgi</b> .							
	<b>PÇ18</b>	Elektrik-elektronik mühendisliğinde çokluortam (a), haberleşme (b), gömülü sistemler (c) mekatronik (d) veya mikrodalga/optik (e) alanlarının birinde derinlemesine <b>bilgi</b> .							

### III. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirmeye Metotları	No	Hafta	Konular	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
		K1	1	Mikrodevreler e giriş	D1, D3				
	K2	2	Yarıiletkenler fiziği	D1, D3					
	K3	3, 4	Diyot devreleri		D1, D3, D8				
	K4	5, 7	BJT Transistör				D1, D3, D8		
	K5	8, 9	BJT Transistör devreleri			D1, D3, D8	D1, D3, D8	D1, D3, D8	
	K6	11	MOS Transistör				D1, D3, D8		
	K7	12	MOS Transistör devreleri			D1, D3, D8	D1, D3, D8	D1, D3, D8	
	K8	13	Akım aynaları, Cascode yükselteç			D1, D3, D8	D1, D3, D8	D1, D3, D8	
	K9								
	K10								
	K11								
	K12								
Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, ve Uygulama Kuralları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı	Telafi Kuralı				
	D1	Sınav	%75	Sınavlar, kitaplar ve notlar kapalı yapılır.	Üniversite prosedürüne uygun bir sağlık raporu veya görevlendirme yazısı getirildiğinde en				

				Sınavlarda hesap makinası kullanılabilir. Sınavlar sırasında hiçbir iletişim aracına izin verilmez. Sınav kağıdı teslim edilmeden sınav salonu terk edilemez.	fazla bir ara sınav için telafi sınavı verilir.
<b>D2</b>	<b>Kısa Sınav (Quiz)</b>	%2	Önceden haber verilmeden ders sırasında kısa süreli sınav yapılabilir.	Telifisi yoktur.	
<b>D3</b>	<b>Ödev</b>	%8	Ödevlerinin teslim tarihi, ödev verildikten bir hafta sonrasındır. Geç teslim kabul edilmez. Teslim edilmeyen ödevden sıfır alınır. Kopya çekilmesine izin verilmez.	Telifisi yoktur.	
<b>D4</b>	<b>Proje</b>				
<b>D5</b>	<b>Rapor</b>				
<b>D6</b>	<b>Sunum</b>				
<b>D7</b>	<b>Katılım/ Etkileşim</b>		Derse katılım önemle tavsiye edilir ama zorunlu değildir.		
<b>D8</b>	<b>Sınıf/Lab./Saha Çalışması</b>	%15	Laboratuvar çalışması belirli haftalarda, devreler laboratuvarın da yapılır.	Üniversite prosedürüne uygun bir sağlık raporu veya görevlendirme yazısı getirildiğinde laboratuvarlar için telafi yapılabilir.	

												Laboratuvar çalışmasında n not alabilmek için ön çalışma, deney raporu ve laboratuvara katılım gereklidir.	
	<b>D9</b>	<b>Diğer</b>											
	<b>TOPLAM</b>												<b>%100</b>
<b>Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b>	Her bir ders konusunun öğrenilme derecesi en az bir sınav ve bir ödev sorusuyla veya laboratuvar çalışmasıyla test edilir. Dersi geçebilmek için öğrencilerin sınav, ödev ve laboratuvar çalışmalarından toplam en az 50 alması gerekir. Bu sayede bir öğrencinin genel olarak tüm öğrenim çıktılarını en az dersi geçer bir düzeyde elde etmiş olması amaçlanır.												
<b>Harf Notu Belirleme Metodu</b>	Notlamada toplam üç ara sınav, ödevler ve laboratuvarlar kullanılır. Sınavlardan ve ödevlerden alınabilecek en fazla puanlar şöyledir:												
	<b>Değerlendirme</b>	Arasınav 1	Arasınav 2	Arasınav 3	Ödevler + Kısa Sınavlar	Lab.	<b>TOPLAM</b>						
	<b>Puan</b>	25	25	25	10	15	100						
	Toplam puanın harf notu karşılığı aşağıdaki tablo kullanılarak belirlenir:												
	<b>Toplam Puan</b>	100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-55	54-50		
	<b>Harf Notu</b>	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D		
<b>Öğretim Metodları ve Harcanan Tahmini Saat</b>	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre</b>												
	<b>No</b>	<b>Tür</b>		<b>Açıklama</b>							<b>Saat</b>		
	1	<b>Sınıf Dersi</b>		Ders konuları tahtaya yazarak anlatılır. Öğrenimi pekiştirmek için ders sırasında örnek sorular çözülür. Sınavlar sınıfta yapılır.							40		
	2	<b>Problem Dersi</b>		Problem setleri tahtaya yazarak çözülür.							-		
	3	<b>Laboratuvar</b>		Laboratuvarda deney yapılır ve rapor hazırlanır.							18		
	4	<b>Etkileşimli Ders</b>		Ders sırasında öğrencilere belli sorular yöneltilir, cevapları tahmin etmeleri teşvik edilir. (Not: Akran eğitimi bu kategoriye giriyor.)							-		
	5	<b>Saha Çalışması</b>		Okul dışı etkinliklere katılır.							-		
	<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre</b>												
	6	<b>Proje</b>		Proje olarak verilen problem konusu araştırılır ve rapor hazırlanır. Hazırlanan rapor içerik yönetim sistemine yüklenir.							-		
	7	<b>Ödev</b>		Ödev olarak verilen soruların cevapları hazırlanır. Hazırlanan ödev içerik yönetim sistemine							40		

			yüklenir. (Not: Çevrimiçi ödev sistemleri bu kategoriye giriyor.)	
	8	<b>Derse Hazırlık</b>	Yeni konular sınıfta işlenmeden önce öğrenilir (ders notlarından veya çevrimiçi videolardan).	10
	9	<b>Ders Tekrarı</b>	Sınavlar ve ödevlere hazırlık için konular tekrar edilir (ders notlarından veya çevrimiçi videolardan).	70
	10	<b>Ofis Saati</b>	Öğretim elemanı veya ders asistanına birebir sorular sorulur.	2
	<b>TOPLAM</b>		<b>180</b>	
<b>IV. BÖLÜM</b>				
<b>Öğretim Elemanı</b>	<b>İsim</b>	Göksenin Yaralıoğlu		
	<b>E-mail</b>	goksenin.yaralioglu@ozyegin.edu.tr		
	<b>Tel</b>	0-216-564 93 55		
	<b>Ofis</b>	MF311		
	<b>Görüşme saatleri</b>	Salı, 15:30-17:00		
<b>Ders Materyalleri</b>	<b>Zorunlu</b>	Fundamentals of Microelectronics, Behzad Razavi		
	<b>Önerilen</b>	Basic Electronics, Tayal (Yarı iletken fizik konuları) Electronic Circuit Analysis and Design, Neamen Electronic Devices and Circuits, Bogart, Beasley		
<b>Diğer</b>	<b>Akademik Dürüstlük</b>	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.		
	<b>Engelli Öğrenciler</b>	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır.		
	<b>Güvenlik Konuları</b>	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.		
	<b>Esneklik</b>	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.		

### EK C-3 Ders Değerlendirme Yöntemleri Tablosu

Öğretim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları	No	Tür	Ağırlık	Uygulama Kuralı	Telafi Kuralı
	D1	Sınav	Ör: %80	<b>Örneğin:</b> Sınavlar, kitaplar ve tüm ders malzemeleri kapalı yapılır. Sınavlar sırasında hiçbir hesaplama ve iletişim aracına izin verilmez.	Üniversite prosedürüne uygun bir sağlık raporu veya görevlendirme yazısı getirildiğinde en az bir ara sınav için telafi sınavı verilmelidir.
	D2	Kısa Sınav (Quiz)		<b>Örneğin:</b> Ders saatinde haberli veya habersiz bir iki soruluk odaklı kısa süreli sınav.	
	D3	Ödev	Ör: %10	<b>Örneğin:</b> Ödevlerinin teslim tarihi, ödev verildikten bir hafta sonrasındır. Geç teslim kabul edilmez. Teslim edilmeyen ödevden sıfır alınır. Toplam 12 ödevden en yüksek not alınan 10 ödev not hesabına katılır.	
	D4	Proje	-	<b>Örneğin:</b> Mühendislikle ilgili takım veya bireysel bir proje hazırlanması ve göstermesi beklenir.	
	D5	Rapor	-	<b>Örneğin:</b> Proje sonuçları rapor olarak teslim edilebilir.	
	D6	Sunum	Ör: %5	<b>Örneğin:</b> Proje sonuçları bir sunumda açıklanabilir.	
	D7	Katılım/ Etkileşim	Ör: %5	<b>Örneğin:</b> Derse katılım önemle tavsiye edilir ama zorunlu değildir.	
	D8	Sınıf/Lab./ Saha Çalışması	-	Sınıf Çalışması gruplar halinde ölçülebilen tartışmayı veya problem çözmeyi içerebilir.	
	D9	Diğer	-		
TOPLAM			%100		

EK C-4 Danışmanlık Hizmetleri

Sorumlu Kişi/Birim	Danışmanlık Tipi	Sorumluluklar & Amaç	Özet Süreç	Detaylı Bilgi
Öğretim Üyeleri	Akademik Danışmanlık	Sorumluluğu öğrencinin iyi bir akademik performans elde etmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.	Lisans Programına başlayan her öğrenciye Bölüm Başkanı tarafından bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Özel haller dışında danışman, öğrencinin öğrenimi süresince aynı kalır. Öğrenciler danışmanlarıyla e-posta ile randevu alarak görüşebilir. Danışmanlar dönem başında ve ortasında olmak üzere danışan öğrencileri ile her akademik dönem en az iki kere irtibata geçerler.	Özyeğin Üniversitesinin 'Akademik Danışmanlık Prosedürü' ve 'Akademik Danışmanlık Politikası'
Yabancı Dil Okutmanları	İngilizce Hazırlık Programı Danışmanlığı	Öğrencilerin kayıtlı oldukları İngilizce dersinin dilbilgisi okutmanlarıdır. İngilizce Hazırlık Programında kayıtlı olan her öğrenciye, öğrencinin akademik durumunu izlemek ve öğrenciye akademik konularda rehberlik etmek amacıyla Yüksekokul tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.	İngilizce Dil Hazırlık Programında kayıtlı olan öğrenciler için İngilizce Dil Öğretim Okulu Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından atanmaktadır. Kayıtlı olunan İngilizce dersi veya bu dersin dilbilgisi okutmanı değiştiğinde danışmanı da değişir. Öğrencinin devam etmemesi veya bir özel statüde beklemesi halinde danışmanlığını Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen bir okutman yürütür.	<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/School-of-Languages/Preparatory-English-Program/SELI-Rules-and-Regulations">http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/School-of-Languages/Preparatory-English-Program/SELI-Rules-and-Regulations</a>
Fakülte İdari Kadrosu	İdari İşleyiş Danışmanlığı	Öğrencilere yönetmelik, yönerge ve prosedürler çerçevesinde bilgi verir ve öğrencinin talebinin sonuçlanmasını sağlar.	Öğrenciler talepleri ile ilgili web sayfasında bulunan dilekçeyi doldururlar. Bölümden sorumlu İdari Uzman işlemin gerekliliğine ve onay mekanizmasına göre Bölüm Başkanı ile, Fakülte Sekreterliğiyle veya Öğrenci Hizmetleriyle irtibat kurar ve öğrencinin işleminin tamamlanmasını sağlar	<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Dekanl-k-Ofisi">http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Dekanl-k-Ofisi</a>
Öğrenci Hizmetleri Yetkilisi	Öğrenci Hizmetleri Danışmanlığı	Öğrencilere yönetmelik, yönerge ve prosedürler çerçevesinde bilgi verir ve ilgili birimlere yönlendirir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) kullanımı konusunda destek verir.	Öğrencilere Üniversiteye kayıt oldukları yıl/dönem itibarıyla Öğrenci Hizmetleri danışmanı atanır.	<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Hakkimizda">http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Hakkimizda</a>
Öğrenci Dekanlığı	Psikolojik Danışmanlık	Amacı, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, karşılaşılabilecekleri akademik, kişisel ve sosyal zorlukları aşmalarına yardımcı olmak ve onlara günlük hayattaki problemlerle baş etmek için ihtiyaç duyulan çeşitli becerileri kazandırmaktır.	Psikolojik danışmanlık hizmetleri, bireysel ve grup danışmanlığı şeklinde 2 koldan yürütülür. Bireysel Danışmanlık süreci öğrencilerle teke tek yapılan 30-50 dakikalık görüşmelerden oluşmaktadır. Grup Danışmanlığı ise ortak bir tema çerçevesinde biraraya gelen ve 6-10 kişiden oluşan öğrenci gruplarına yönelik bir çalışmadır.	<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Psikolojik">http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Psikolojik</a>

Sorumlu Kişi/Birim	Danışmanlık Tipi	Sorumluluklar & Amaç	Özet Süreç	Detaylı Bilgi
Profesyonel Gelişim Birimi	Kredisiz Staj	Meslek stajlarından farklı olarak Profesyonel Gelişim ekibi tarafından geliştirilen ve yönetilen bu stajların amacı öğrencilerin kendilerini daha iyi tanımalarına ve şirket ortamını deneyimlemelerine olanak tanımadır.	Profesyonel Gelişim birimi kredisiz stajlarla ilgili öğrencilerin e-posta adreslerine duyurular yapar. Kriterleri sağlayan öğrenciler birime başvuru yapar.	<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler">http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler</a>
	Birebir Kariyer Danışmanlığı	Öğrencilere CV, CL hazırlama teknikleri ve mülakat konusunda danışmanlık yapmak, kariyer danışmanlığı yapmaktadır.	Yapılan birebir çalışmalar ve eğitimler için her hafta randevu saatleri açılır ve öğrencilere duyurusu yapılır. Öğrencinin birebir danışmanlık alabilmesi için önce ilgili eğitime katılması ön koşuldur. Bu koşulu sağlayan öğrenci LinkProfessional'dan randevu alabilir.	<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler">http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler</a>
	Eğitimler	Öğrencilere CV, CL hazırlama konusunda eğitim vermek, Mülakat simülasyonları yapmak, iş arama stratejileri konusunda eğitim vermektir.		<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler">http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler</a>
	Kariyer Sohbetleri	Dördüncü sınıf öğrencileri, alanları ve ilgilendikleri sektörü temsil eden yöneticilerle profesyonel iş yaşamı hakkında A'dan Z'ye merak ettiklerini sorabildikleri ufak sohbet gruplarına katılabilmektedirler.		<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler">http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler</a>
	Mülakat Simülasyonları	Öğrenciler mülakat becerilerini geliştirmek için birebir ve grup mülakat provalarına katılarak gerçek bir iş görüşmesinin püf noktalarını öğrenebilmektedir. Bu provalarda, şirketlerin işe alım süreçlerinde sıkça kullandıkları yetkinlik bazlı mülakat, telefon mülakatı, panel mülakatları ve vaka analizi gibi değişik değerlendirme yöntemlerini uygulanır. Hem Profesyonel Gelişim kariyer danışmanları hem de farklı şirketlerin işe alımdan sorumlu kişilerle ile yapılmaktadır.		<a href="http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler">http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Profesyonel/Gateway/Ogrenciler</a>
	Sectoral Orienteering	Sektörel eğitim ile ortak yapılan etkinlikler zinciridir. Kariyer günlerinden farklı olarak her sektör özelinde öğrencilere yönelik farklı etkinlik ve programlar düzenlenir. Öğrenciler bu programda şirketlerle birebir iletişime geçerek staj/iş fırsatları hakkında bilgi alabilir, seminer, panel, sportif ve kültürel etkinliklerine katılabilir, vaka analizlerinde yer alabilirler.		Profesyonel Gelişim Birimi dekanlıklarla, mezun ve öğrencilerle görüşükten sonra farklı sektörlerden uzman kişilerle iletişime geçerek programı hazırlar.

## EK C-5 Ders Değerlendirme–Öğretim Elamanı- Örnek (Dashboard ekranı)

← → ↻ 🏠 [https://dashboard.ozyegin.edu.tr/#/views/UGGR2015-16FALL-4a\\_INSTRUCTOREFFECTIVENESS/INSTRUCTOR2015-16Fall-ResultsTable?iid=1](https://dashboard.ozyegin.edu.tr/#/views/UGGR2015-16FALL-4a_INSTRUCTOREFFECTIVENESS/INSTRUCTOR2015-16Fall-ResultsTable?iid=1) 🔍 ☆ 🔔 📷 ☰

Uygulamalar CMS Desk / Content /

**+ a b l e a u** 🔍 Search ⚠️ ☆ ⓘ Faculty\_members

Home , STUDENT COURSE & INSTRUCTOR EVALUATIONS - UG ... , UG & GR (2015-16 FALL) - 4a. INSTRUCTOR EFFECTIVENESS ... , INSTRUCTOR (2015-16 Fall)-Results Table ☆

← Undo → Redo ↶ Revert ↻ Refresh ⏸ Pause 📄 Original View 📧 Subscribe 🔄 Share 📄 Download

### INSTRUCTOR (2015-16 Fall)-Results Table

INSTRUCTOR (EVALUATED)	TERM	ITEM	RANGE OF CHOICE	# OF RESPONSES	AVG	STDEV	1	2	3	4	5
		in the course.	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	91	3.67	1.32	14.3%	4.4%	9.9%	42.9%	28.6%
		The instructor used class time effectively	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	91	3.67	1.32	14.3%	4.4%	9.9%	42.9%	28.6%
		The instructor was available and willing to help students outside of class hours.	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	91	3.59	1.32	13.2%	6.6%	16.5%	35.2%	28.6%
	Fall 2015/16	Overall, the instructor was	(1)Very Poor;(2)Poor;(3)Adequate;(4)Good;(5)Very Good	42	3.74	1.18	7.1%	7.1%	21.4%	33.3%	31.0%
		The instructor explained concepts clearly and understandably	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	42	3.67	1.32	11.9%	7.1%	16.7%	31.0%	33.3%
		The instructor has thorough knowledge of the subject matter.	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	42	4.02	1.10	7.1%	2.4%	9.5%	42.9%	38.1%
		The instructor related to students in ways that promoted mutual respect.	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	42	4.24	1.06	4.8%	2.4%	11.9%	26.2%	54.8%
		The instructor stimulated my interest in the course.	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	42	3.36	1.32	14.3%	11.9%	19.0%	33.3%	21.4%
		The instructor used class time effectively	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	42	4.17	0.92	2.4%	2.4%	14.3%	38.1%	42.9%
		The instructor was available and willing to help students outside of	(1)Strongly disagree;(2)Disagree;(3)Neutral;(4)Agree;(5)Strongly agree	42	4.05	1.00	4.8%	0.0%	19.0%	38.1%	38.1%

**EK C-6 Fiziki Alanlar ve Alt Yapısı Tablosu**

<b>CEKMEKOY KAMPÜS AÇIK KAPALI ALANLAR</b>			
	<b>KAPALI ALAN (m2)</b>	<b>AÇIK ALAN (m2)</b>	<b>TOPLAM (m2)</b>
<b>1.AKADEMİK BİNA</b>	23.590	777	24.367
<b>2.AKADEMİK BİNA</b>	20.937	650	21.587
<b>3.AKADEMİK BİNA</b>	25.484	600	26.084
<b>HAZIRLIK OKULU BİNASI</b>	17.000	118	17.118
<b>OTOPARK(GÜNEY)</b>	2.138	0	2.138
<b>OTOPARK(KUZEY1)</b>	3.542	0	3.542
<b>OTOPARK(KUZEY2)</b>	6.798	0	6.798
<b>ÖĞRENCİ MERKEZİ</b>	25.150	3.212	28.362
<b>SPOR MERKEZİ</b>	10.970	750	11.720
<b>1.YURT BİNASI</b>	9.871	1.361	11.232
<b>2.YURT BİNASI</b>	9.246	850	10.096
<b>3.YURT BİNASI</b>	15.600	1.312	16.912
<b>4.YURT BİNASI</b>	27.000	3.741	30.741
<b>DROP-OFF</b>	0	1455	1.455
<b>TOPLAM</b>	<b>197.326</b>	<b>14.826</b>	<b>212.152</b>

**CEKMEKOY 1.AKADEMİK BİNA FİZİKİ ŞARTLAR**

<b>ODİTORYUM</b>	<b>Adet</b>	<b>Alan(m2)</b>	<b>Kapasite</b>
	1	500	322 kişi

<b>SINIFLAR</b>	<b>Adet</b>	<b>Alan(m2)</b>	<b>Kapasite</b>
	17	2125	1320 kişi

<b>SESSİZ ÇALIŞMA ODASI</b>	<b>Adet</b>	<b>Alan(m2)</b>	<b>Kapasite</b>
	30	480	180 kişi

**CEKMEKOY 2.AKADEMİK BİNA FİZİKİ ŞARTLAR**

SINIFLAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	54	6000 m2	2374 kişi

SESSİZ ÇALIŞMA ODASI	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	29	465 m2	232 kişi

**CEKMEKOY 3.AKADEMİK BİNA FİZİKİ ŞARTLAR**

SINIFLAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	19	3909	1624

ODİTORYUM	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	1	440 m2	373 kişi

SESSİZ ÇALIŞMA ODASI	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	8	118 m2	40 kişi
	1	226 m2	80 kişi

**HAZIRLIK OKULU BİNASI FİZİKİ ŞARTLAR**

SINIFLAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	73	3650 m2	1460

SESSİZ ÇALIŞMA ODASI	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	3	45 m2	

**ÖĞRENCİ MERKEZİ**

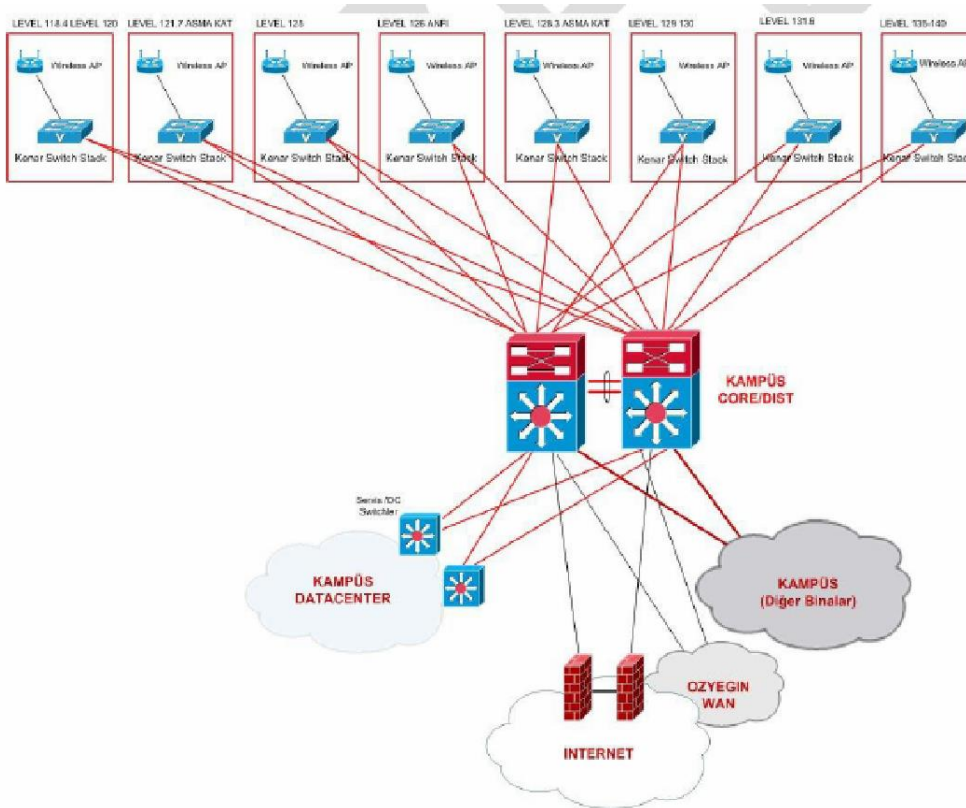
KÜTÜPHANE	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	1	2600 m2	20.000 kitap

## EK C-7 Bilgi Teknolojileri Donanımı

Çekmeköy Kampüsümüzde Bilgi Teknolojileri için en önemli nokta olan veri merkezimiz birçok mühendislik disiplini ve hocalarımızın bir araya gelmesi ile tasarlanmıştır. Toplam 80m2'lik bir alana sahip olacak veri merkezimiz 30 adet aktif-pasif kabinet ile gelecekteki olabilecek binalar, personel ve öğrenci kapasiteleri hesap edilerek planlanmıştır. Veri merkezimiz yedekli ve genişleyebilir kesintisiz güç kaynakları ile 7/24 enerji sağlanacaktır. Bunun için veri merkezi odası çalışma sıcaklığı 19C de ve %50 nem ile sabit tutan 2 adet yedekli ve kontrollü çalışan iklimlendirme cihazları konulmuştur. Odayı sürekli izleyecek bilgisayar sistemi ısı, nem değişimleri terör veya yangın gibi durumlara karşı uyarılarda bulunmaktadır.

Kampusumuzda her bina için, kenar ve dağıtım/omurga olmak üzere iki katmanlı bir model tasarlanmıştır. Kampus kullanıcılarının IP data bağlantılarının ve Kablosuz Erişim noktalarının bağlantıları her kat için ayrıca konumlandırılmış kenar anahtarlar ile yapılmaktadır. Kenar anahtarlar, omurga anahtar'a yedekli olarak bağlanmıştır. Kenar Anahtar uplink, Veri merkezi Anahtar uplink ve Omurga Anahtarların kendi arasındaki bağlantılar 10G, diğer bağlantılar 1G olarak tasarlanmıştır.

### Network Altyapısı



Network'un ana katmanını oluşturan, tüm kenar anahtar, kablosuz erişim kontrol cihazı, sunucu anahtarları gibi network cihazları bağlantılarını sonlandırdığı ve tüm bağlı birimlerin IP haberleşmesini sağlayacak, omurga anahtar konumlandırılmıştır.

Geniş alan ağ olarak Fiberoptik Telekom Metro-Ethernet bağlantıları ile Altunizade kampüs, Kısıklı Konukevi ve Internet bağlantıları sağlanmaktadır. Altunizade-Alemdağ Kampüs arası en az 30 Mbit, Kısıklı Konukevi – Alemdağ arası 30 Mbit ve Internet bağlantısı olarak en az 70 Mbit erişim hızları planlanmaktadır.

Sunucularımız yeşil kampüs konseptine uygun az enerji harcaması sebebi ile sanallaştırma teknolojileri kullanılarak kurulmuştur.

### **Laboratuvarlar bağlantıları**

Sadece Üniversitemizin Laboratuvar'larında kullanılmak üzere canlı ağ'dan izole bir ağ yapısı tasarlandı. Laboratuvar'larda birer adet 10/100 Kenar Anahtar bulunacak ve 1G fiber uplink ile toplama switch'e bağlanarak aralarındaki IP iletişimi sağlanmaktadır. Böylece araştırma ve geliştirme faaliyetleri daha hızlı ve rahat olacaktır. Kendi içerisinde istenilen ar-ge faaliyetleri gerçekleştirilecek.

Kampus içerisinde öğrenci ağ erişimleri sadece kablosuz olarak planlanmış, tüm olası kullanım alanlarında kablosuz iletişimi sağlanmaktadır.

Yoğun kullanım ve gelecekte artacak bant genişliği ihtiyaçları göz önüne alınarak 802.11n destekli bir ağ yapısı planlanmıştır. 802.11n desteğinin yanında, 802.11n desteğine sahip olmayan farklı kullanıcılar için 802.11a/b/g desteği sayesinde geriye uyumluluğu da sağlamaktadır.

Hotspot yazılımlarımızla Gelen ziyaretçilerimiz sorunsuz bir şekilde kablosuz olarak İnternete erişebilecektir.

### **Bilgi Güvenliği**

Özyeğin Üniversitesi yeni kampüs binası için aşağıda ki bilgi güvenliği kullanılmaktadır.

1. Güvenlik Duvarı (Firewall), Özyeğin Üniversitesi Yerel Alan ağı ile Internet arasında trafiği kontrol etmek için güvenlik duvarı çözümü,
2. Web Güvenliği Sistemi (Secure Web Gateway) Özyeğin Üniversitesi iç kullanıcılarının internette erişeceği sitelerin kontrol edilmesi ve kayıt altında tutulması için bir Web Güvenliği Sistemi,
3. Ağ Atak Önleme Sistemi (Network Intrusion Prevention System) Internet'den ve iç ağ'dan gelebilecek tehditlere karşı kurulacak sistemde farklı segmentlerdeki trafiği dinleyecek bir Ağ Atak Önleme Sistemi,
4. E-mail Güvenliği Sistemi (Secure E-Mail Gateway) Özyeğin Üniversitesi iç kullanıcılarının e-posta hesaplarının güvenliği ve spam mesajların engellenmesi amacı ile bir E-mail güvenliği sistemi.

## Eğitim-Öğretim için Gerekli Bilgisayar Ekipmanlar

IBM Blade Server şase	1 adet
IBM Blade Server	6 adet
HP Blade şase	1 adet
HP Blade Sunucu	12 adet
IBM 19'RackMount Sunucu	25 adet
HP MSI Storage Area Network	12 TB
HP EVA Storage Area Network	48 TB
HP Backup DAT kaset sürücü	1 adet
IBM Robotik Backup device	1 adet
Omurga anahtar 24 port x 10 G destekli	1 adet
Kenar/Kat Ağ Anahtarları	34 adet
Guvenlik Firewall	2 adet
Secure Web Gateway (Web guvenligi donanımı)	2 adet
Telekom Anahtar ve yönlendirici 24 port Layer 3	2 adet
Ağ bant genişliği ve yedeklemeli yönetim donanımı	1 adet
Ağ atak önleme sistemi (IPS,IDS)	1 adet

## EK C-8 Öğrencilere sunulan Destek Hizmetleri ve Tesisler

### Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü

İşletme ve Gelişim Hizmetlerine bağlı olarak çalışan Konaklama Hizmetleri Müdürlüğünde Temmuz 2015 tarihi itibari ile 15 kişi çalışmaktadır ve 4 ayrı yurt binasının yönetilmesinden sorumludur. Çekmeköy Kampüsü'nde bulunan 1898 kişilik yurt binası, her türlü ihtiyaç ve detay düşünülerek yapılmış tasarımları ve konaklama seçenekleriyle öğrencilerin kendilerini evlerinde hissedecekleri şekilde hizmet vermektedir. Yurt binalarında, tek kişiden dört kişilik kapasiteye kadar değişen, içinde buzdolabı bulunan banyolu ve banyosuz odalar bulunmaktadır. Kız ve erkek öğrencilerin ortak kullanım alanında ücretsiz çamaşırhane, bireysel ve grup etüt salonları, dinlenme ve misafir kabul salonu, sinema salonu, TV salonu, kafeterya, revir ve ATM'ler vardır. Kamera sistemi, merkezi ısınma, devamlı sıcak su, güvenlik, ambulans hizmeti ve kablosuz internet erişimi de yurdun sağladığı diğer imkânlardır. Yurt yönergesinde yer alan yurt kuralları; yurttaki konaklayan öğrenciler, öğretim görevlileri ve misafirler için geçerlidir.

Yurt Yönergesine <http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/OzUDE-YASAM/Modern-Ogrenci-Yurtlari/Ozyegin-Universitesi-Ogrenci-Yurt-Yonergesi.pdf> linkinden ulaşılabilir. Kapasite ve alanları aşağıdaki gibidir.

YURT 1	Adet	Alan(m2)	Kapasite
ODALAR	163	4000 m2	400 kişi
ÇALIŞMA ODALARI	1	300 m2	80 kişi
YURT 2	Adet	Alan(m2)	Kapasite
ODALAR	138	3312 m2	397 kişi
ÇALIŞMA ODALARI	2	284 m2	116 kişi
YURT 3	Adet	Alan(m2)	Kapasite
ODALAR	160	3840 m2	402 kişi
ÇALIŞMA ODALARI	2	150 m2	40 kişi
YURT 4	Adet	Alan(m2)	Kapasite
ODALAR	316	10.000 m2	699 kişi
ÇALIŞMA ODALARI	1	250 m2	70 kişi

### Spor Merkezi Müdürlüğü

Spor Merkezi Müdürlüğü, İşletme ve Gelişim Başkanlığına bağlı 8 kişilik bir ekip tarafından yürütülen bir birimdir. Amacı öğrencilere, sağlıklı yaşam ve spor yapma alışkanlığı edinmiş, ekip ruhu kazanmış, temsil yetenekleri, tecrübe ve özgüvenleri gelişmiş, profesyonel mesleklerini en iyi şekilde yapabilecek, yaşamlarını sağlıklı ve sosyal bir şekilde sürdürebilecek sportif yetenekler kazanabilecekleri eğitim ve imkanlar sunmaktır. Üniversitede; Beden Eğitimi ve Spor Faaliyetleri;

öğrencilerin yoğun öğretim süreci içerisinde, fiziksel ve sosyal gelişimlerinin tamamlayıcısı, önemli bir değer olarak görülür ve akademik, sosyal etkinliklerle bütünlük içerisinde sürdürülür. Modern Spor Merkezi Ağustos 2012’de faaliyete açılmıştır. 1200 kişilik seyirci kapasitesine sahip 1500 m2’lik Kapalı Spor Salonunda, 25 metrelik Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 450 m2’lik Fitness Salonu, Çalışma Stüdyoları, Squash Kortu, Bilardo ve Satranç Odaları mevcuttur. Ayrıca açık spor tesisi olarak 2 adet Basketbol Sahası, 1 adet Tenis Kortu, Büyük Suni Çim Futbol Sahası ve Koşu Pisti ile Spor Merkezi Kapalı Otopark bulunmaktadır. Spor Merkezi ve Yurtlar Bölgesi Fitness salonlarında; koşu bantları, bisikletler, Cross Trainer, Arc Trainer, Kürek gibi Cardio aletlerinin yanı sıra ağırlık istasyonları ve fonksiyonel çalışma alanları mevcuttur. Eğitimciler tarafından kişilerin vücut analizleri yapılarak, kişiye özel çalışma programları da verilmektedir.

<b>SPOR İMKANLARI</b>	<b>Adet</b>	<b>Alan(m2)</b>
ÇOK AMAÇLI SALON	1	1500 m2
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1	600 m2
FITNESS STÜDYOSU	1	350 m2
AEROBİK STÜDYOSU	1	100 m2
AÇIK FUTBOL SAHASI	1	3500 m2
AÇIK BASKETBOL SAHASI	2	380 m2
AÇIK TENİS KORTU	1	250 m2

Çalışma Stüdyolarında; Dünyadaki son trendleri takip ederek oluşturulan Aerobic, Yoga, Zumba, Pilates, Kinesis, Spinning, Total Body gibi Grup Fitness ders programları özel çalışma stüdyolarında gerçekleştirilmekte, sürekli olarak yenilenerek taleplere uygun hale getirilmektedir.

Ayrıca her sene düzenlenen Üniversite İçi Turnuvalar ile öğrenci, çalışan ve akademisyenleri bir araya getirerek Üniversitedeki heyecanı arttırırken aynı zamanda soysal sorumluluk projelerinde de yer alır. Bu eğlence ve heyecana her sene birçok OzU’lü aktif olarak katılır. Spor Merkezi tarafından düzenlenen Üniversite İçi Turnuvalara örnek olarak OzU Şampiyonlar Ligi Futbol Turnuvası, OzU Masa Tenisi Turnuvası, OzU Fakülteler Arası Yüzme Müsabakası, OzU RUN, OzU Indoor Basketbol Turnuvası gösterilebilir.

Özyeğin Üniversitesi, her yıl Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlemekte olduğu çeşitli branşlardaki üniversiteler arası yarışmalara, yurt içi ve yurt dışı resmi ve özel yarışma ve organizasyonlar ile üniversiteler arası ikili ve üçlü ortak kamp ve çalışmalara katılır.

### **Sağlık Hizmetleri**

Çekmeköy Kampüsünde bulunan Sağlık Merkezi, ayakta tedavi yöntemi ile sağlık hizmeti vermektedir. Sağlık Merkezi, haftanın her günü 08.00-12.00 ve 13.00-17.00 saatleri arasında, 1 doktor, 1 hemşire ve 1 sağlık personeli ile hizmet vermektedir. Kampüste ayrıca bir ambulans bulunmaktadır. Gerekli görüldüğünde hastanın sağlık güvencesine uygun olarak en yakın

hastaneye nakli gerçekleştirmektedir. Özyeğin Üniversitesi öğrencileri ayrıca, Türkiye’de ve yurt dışında geçerli olan Ferdi Kaza Sigorta Genel Şartları sigorta poliçesinde belirtilen özel şartlar ve teminat bedelleri dâhilinde grup ferdi kaza sigortası güvencesi altındadır. Öğrenciler, ferdi kaza sigortasından ücretsiz yararlanırlar. Ferdi kaza sigortası bir özel sağlık sigortası olmayıp kaza sonucunda meydana gelebilecek sağlık sorunlarında devreye giren bir sistemdir.

### Yiyecek-İçecek Hizmetleri

Kampüste yiyecek-içecek hizmetleri, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun bir şekilde tasarlanmıştır. Kampüste, öğle–akşam yemeği hizmeti sunulan Ana Yemek Salonu ile kahvaltı, hızlı yiyecek seçenekleri sunan kafeteryalar bulunmaktadır. Ana Yemek salonu hafta içi 11.00-20.00 saatlerinde, kafeteryalar, hafta içi 07.30-20.00 saatlerinde hizmet vermektedir.

Kampüs içerisinde hizmet veren aşağıda listelenen kafeterya / işletmelere ait güncel listeye öğrenciler Üniversite web sayfasında OZU’de Yaşam Destekleyici Hizmetler menüsünden ulaşabilirler.

YEMEKHANE	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	1	1400 m2	732 kişi

Kantin/Kafeteryanın Adı	İşi	Kapalı Alanı	Kantin/Kafeteryanın Adı	İşi	Kapalı Alanı
Harvest Kafe	Kafe	122 m2	Marmaris Büfe	Fast Food	213 m2
Nero Kafe	Kafe	54 m2	Kahve Dünyası	Kafe	45 m2
Kozzy Kafe	Kafe	70 m2	Kumpir Box	Kumpir	52 m2
Kahve Dünyası	Kafe	35 m2	Beylerbeyi Profitorol	Profiterol	30 m2
Subway	Fast-food	60 m2	Dane Yayık	Pilavcı	65 m2
Yüzevler Kebab	Kebab	147 m2	Kaşıklı Mantı	Yemek	151 m2

### Kitabevi

Özyeğin Üniversitesi kampüsünde bulunan kitabevinde diploma programlarında okutulan ders kitaplarının yanı sıra, Türkçe ve yabancı kitaplar ile popüler yayınlar satılmaktadır. Satışta bulunmayan yayınlar sipariş üzerine sağlanabilmektedir. Kırtasiye malzemeleri, dergi ve teknolojik ürünlerin de satışa sunulduğu kitabevi, hafta içi her gün mesai saatleri içinde hizmet vermektedir. Kitabevi ile ilgili konularda bookstore@ozyegin.edu.tr e-posta adresine istek ve önerilerini öğrenciler iletebilir.

## EK C-9 Öğrenci Gelişimine Yönelik Faaliyetler

Öğrenci Dekanlığı öğrenci gelişimine yönelik, Sosyal Gelişim Birimini, Öğrenci Yaşam Hizmetlerini ve Psikolojik Danışmanlık Birimlerini bünyesinde koordine etmektedir.

### Sosyal Gelişim Birimi

Öğrenci Kulüpleri Üniversite yaşamının en renkli parçasıdır. Öğrencilerimizin toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin girişimleri ile kurulan ve faaliyetleri öğrenciler tarafından yürütülen kulüplerimiz, akademik ve idari kadromuzun danışmanlığı ile çalışmalarını sürdürür. Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerde organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirir, proje yönetiminin her safhasını deneyerek öğrenir ve iletişim ağlarını geliştirme fırsatına sahip olurlar. Kulüp üyelikleri ve etkinlikleri tüm öğrencilere açıktır. Bir öğrenci istediği kadar kulübe üye olabilir. e-posta: [social@ozyegin.edu.tr](mailto:social@ozyegin.edu.tr)

### OzU Kulubleri

Atatürkçü Düşünce ve Liderlik Kulübü	Havacılık Kulübü	Fotoğraf Kulübü	Sektörel Etkinlikler Kulübü
Bilgisayar Kulübü	Hukuk Kulübü	Genç Tema	Sinema Kulübü
Bisiklet Kulübü	İnsan Hakları Kulübü	OzU Bilim Topluluğu	Teknoloji ve Robotik Kulübü
China Culture Clup	İşletme ve Ekonomi Kulübü	OzU Tarih Topluluğu	Tiyatro Kulübü
Dans Kulübü	Kadın Çalışmaları Kulübü	Psikoloji Kulübü	TOG
Dijital Reklam ve Tasarım Kulübü	Mimarlık ve Tasarım Kulübü	Profesyoneller Kulübü	Toplumsal Hukukçular Kulübü
Doğa Sporları Kulübü	Münazara Kulübü	Savunma Sanatları Kulübü	Uluslararası Medya ve Uyanış Topluluğu (UMUT)
Doğal Yaşamı Koruma Kulübü	Müzik Kulübü OZU Cuisine	Serbest Kürsü Topluluğu	Uluslararası Otelcilik ve Turizm Kulübü
Edebiyat Kulübü	OzU IEEE Kulübü	Sektörel Etkinlikler Kulübü	Uluslararası OzU Kulübü
El Club Del Espanol	OzU Kültür ve Sanat Kulübü	Sinema Kulübü	Yoga Kulübü
Endüstri Mühendisliği Kulübü	Fotoğraf Kulübü	Finansal Liderlik Kulübü	
Fikir Kulübü	Genç Tema		

### Öğrenci Yaşam Ofisi Hizmetleri

Öğrenci Yaşam Ofisi, toplum hayatının iyileştirilmesine ve öğrencilere yönelik toplumsal gelişim programlarının geliştirilip hayata geçirilmesine destek vermek amacıyla Üniversite'nin misyonuna katkıda bulunmak üzere kurulmuştur. Ofis, OzU kültürünü yaşatmak ve öğrenci aidiyetini arttırmak hedefiyle çalışmalarını 3 kişilik bir ekiple yürütmektedir. Hizmetleri:

Akran Danışmanlık Programı, Akran Danışmanlığı Programı, üniversitede birinci yılları olan öğrencilerin Özyeğin Üniversitesi'ne daha kolay uyum sağlamaları için geliştirilmiş bir programdır. Tamamı gönüllü öğrencilerden oluşan 102 akran danışmanı yeni gelen öğrencilere, üniversite yaşamları sırasında elde ettikleri bilgi, beceri ve deneyimleri aktarırlar.

Toplumsal Duyarlılık Projeleri, tamamı gönüllü öğrencilerden oluşan 58 kişilik bir ekip olarak faaliyet gösteren Duyarlı OzU ekibi tarafından yürütülen ve Özyeğin Üniversitesi'nde sürdürülebilir bir gönüllülük kültürü kurmak için 2011 yılında yola çıkmış bir projedir. Bu proje dâhilinde gençlerin üçüncü sektör ve sosyal problemler ile ilgili farkındalığının ve tecrübelerinin artırılması hedeflenmektedir. Geniş bir yelpazeye yayılan Toplumsal Duyarlılık Projeleri dâhilinde faaliyetlerini sürdüren Duyarlı OzU, çalışmalarını konusu Sosyal Girişimcilik olan ENG 102/104/106 dersleri ile koordineli olarak devam ettirir. Bu ders kapsamında, dersi alan her öğrenci bir dönem boyunca Duyarlı OzU'nün işbirliği içerisinde bulunduğu Sivil Toplum Kuruluşlarında ya da Duyarlı OzU ekibi tarafından üretilen projelerde toplam 12 saatlik çalışmalar gerçekleştirir. Toplumsal Duyarlılık Projeleri'nin ikinci parçası ise, Duyarlı OzU ekibi tarafından yürütülen OzU Projeleri'dir. OzU Projeleri, Üniversitedeki gönüllülük ve paylaşma kültürlerini geliştirmek için üretilen ve tüm üniversite bünyesine açılan sosyal sorumluluk projeleridir. Bu projelerin başında Duyarlı Kutu, Dilek Ağacı ve Kardeş Okul gelir. Öğrenci Projeleri, Özyeğin Üniversitesi'nin kuruluş misyonlarından olan girişimci öğrenciler yetiştirmek felsefesine uygun olarak, Öğrenci Yaşam Ofisi öğrenciler tarafından gelen yarışma, etkinlik ve organizasyon fikirlerini değerlendirip öğrencilere projelerini hayata geçirmelerinde destek olmaktadır.

ÖzÜ360, öğrencilerden oluşmuş dijital içerik üreten bir takımdır. Öğrenci Yaşam Ofisi bünyesinde görev alan öğrenciler, okul içerisindeki kulüp ve öğrenci aktivitelerinin video ve fotoğraf çekimini gerçekleştirip üniversitenin mevcut öğrencilerinin kampüs sosyal hayatını en iyi şekilde deneyimlemeleri için ÖzÜ360 sosyal medya hesapları üzerinden paylaşım yaparlar.

Yurt Sosyal Hayatı Programı, yurtlarda kalan öğrenciler, akademik ve idari çalışanlar için hep birlikte katılabilecekleri sosyal ve yaşayan bir topluluk oluşturmayı amaçlamaktadır. Program dâhilinde yurtlarda dönemsel olarak çeşitli etkinlikler, spor turnuvaları ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir.

### **Psikolojik Danışmanlık**

Özyeğin Üniversitesinde sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin genel olarak amacı, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak, farkındalık yaratarak kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, karşılaşılabilecekleri akademik, kişisel ve sosyal zorlukları aşmalarına yardımcı olmak ve onlara günlük hayattaki problemlerle baş etmek için ihtiyaç duyulan çeşitli becerileri kazandırmaktır. Bu çerçevede hem bireysel danışmanlık hem de grup danışmanlığı çalışmaları yapılmaktadır. Psikolojik danışmanlık, gizlilik prensibi çerçevesinde yapılır. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden, Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilirler. Görüşmeler, acil durumlar dışında, randevulu olarak yapılmaktadır. e-posta: [counseling@ozyegin.edu.tr](mailto:counseling@ozyegin.edu.tr)

## **Üniversite İçi Kısmi Zamanlı Çalışma Olanakları**

Profesyonel Gelişim birimi tarafından yürütülen kısmi zamanlı çalışma olanakları kapsamında lisans öğrencileri üniversite içindeki farklı birim ve pozisyonlarda iş deneyimi fırsatı kazanmaktadır. Öğrenci seçimlerinin birimler tarafından yapıldığı kısmi zamanlı çalışmalarda, öğrenciler sigortalanıp aylık olarak çalıştıkları toplam saat bazında ödeme almaktadırlar

### **Öğrenci Konseyi**

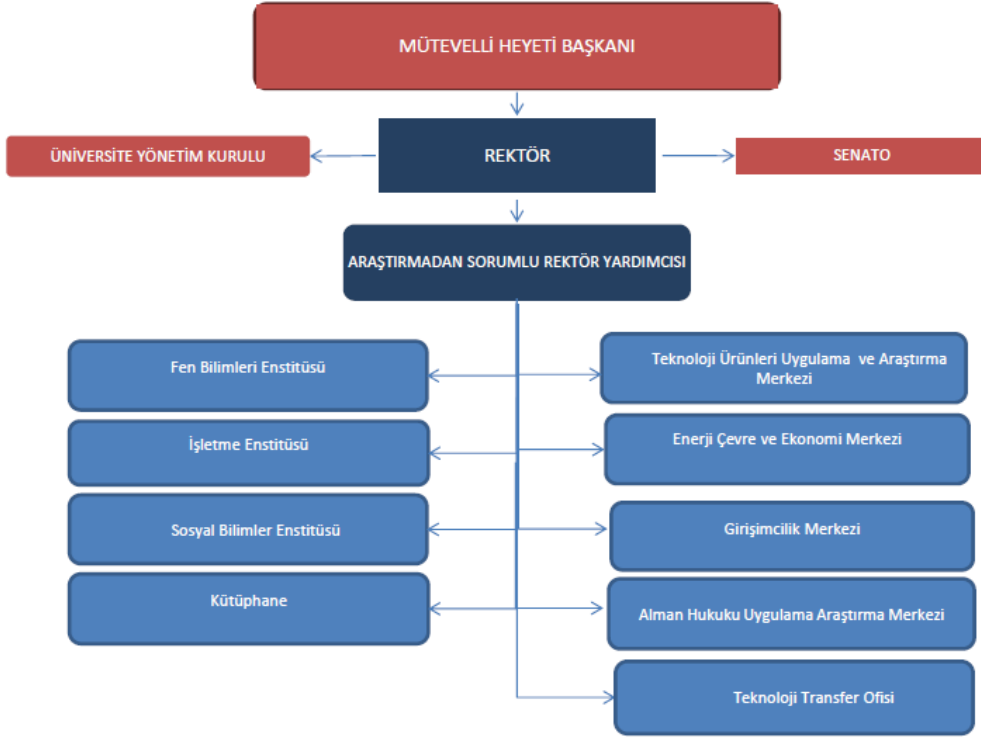
Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Konseyi, öğrencilerin tamamının doğal üyesi olduğu ve eşit şekilde temsil edildiği, doğrudan demokrasiye dayanan, şeffaf, hızlı ve etkin işleyişiyle öneriler üreterek Üniversitenin gelişimine ve yönetimine katkıda bulunabilecekleri bir yapılanmadır.

Öğrenci Konseyi, Özyeğin Üniversitesi öğrencilerinin akademik, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunur. Ayrıca, öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirerek öğrencilere ilişkin kararlarda aktif rol almak ve öğrenciler ile Üniversitenin birimleri arasındaki iletişimi güçlendirerek görüş ve önerilerini Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek de Öğrenci Konseyi'nin görevidir. Öğrenci Konseyi seçimleri YÖK'ün belirlediği esaslara uygun olarak YÖK tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır. Öğrenci Konseyi ile iletişim için; e-posta: [birlik@ozyegin.edu.tr](mailto:birlik@ozyegin.edu.tr)

## **EK C-10 Engelliler için Yapılmış olan Altyapı Düzenlemeleri**

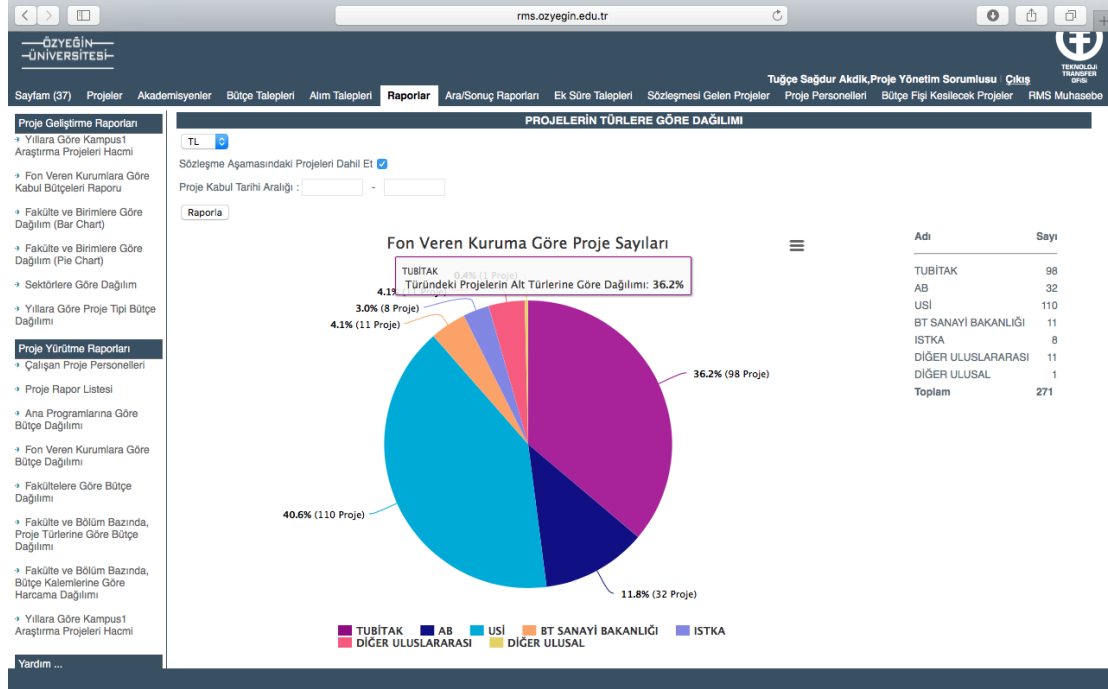
Engelli otoparkları, akademik binalar ve yurt binalarında bulunan kapalı otoparklarda bina girişlerine en yakın noktalarda ayrılmış, engelli otopark alanlarını belirten gerekli işaretlemeler yapılmıştır.

1. Engelli araç park adetleri aşağıdadır:
  - AB2 Otoparkı: 17 adet
  - AB3 Otoparkı : 4 adet
  - Yurt 1 Otoparkı : 8 adet
  - Yurt 4 Otoparkı: 14 adet
2. Kampüs binalarındaki engelli WC adetleri aşağıdadır.
  - AB1 : 14 adet
  - AB2 : 19 adet
  - AB3 : 14 adet
  - Yurt 1 : 1 adet (ortak alanlar)
  - Yurt 3 : 2 adet (ortak alanlar)
  - ÖM : 3 adet
  - Scola : 13 adet
  - AC : 2 adet
  - Yurt 2 : 2 adet (ortak alanlar)
  - Yurt 4 : 2 adet (ortak alanlar)
3. Kampüs genelinde bulunan Engelli Asansör adetleri aşağıdadır:
  - AB1 binasında kod farkları için 1 adet iç mekan, 1 adet dış mekan engelli asansörü
  - AB3 binasında 2 adet dış mekan engelli asansörü bulunmaktadır.
4. Yurt Binalarında toplam 6 adet engelli (tekerlekli sandalye kullanıcısı) odası bulunmaktadır.
  - Yurt-1'de 2 adet
  - Yurt-3'de 2 adet
  - Yurt-4'de 2 adet
5. AB1 Binasında bulunan Oditoryumda tekerlekli sandalye kullananlar için portatif sahne platformu bulunmaktadır
6. Spor Merkezi havuzunu bedensel engellilerin kullanabilmesi için portatif havuz içi engelli platform asansörü bulunmaktadır
7. Asansörlerin kumanda panelinin konumu engelliler için uygundur ve tuşların üzerinde Braille alfabesi bulunmaktadır
8. Tüm binalarda basamak genişlikleri ve yükseklikleri uygundur.
9. Kütüphane zemininde halı kullanılmış, halının kalınlığı, standartlarda öngörülen maksimum 13mm kalınlık değerinin altında ise kabul edilebilir kalınlıktadır.
10. Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi Öğrenci Merkezi ve Yurt yolu arasında araç geçiş noktalarında noktalarında uygulanmıştır.
11. Yurtlar ve Öğrenci Merkezi arasındaki araç yollarında engelli yaya geçiş koridoru yaratılmıştır.
12. Kampüs binalarında sesli ve flaşörlü yangın alarm tertibatı bulunmaktadır.

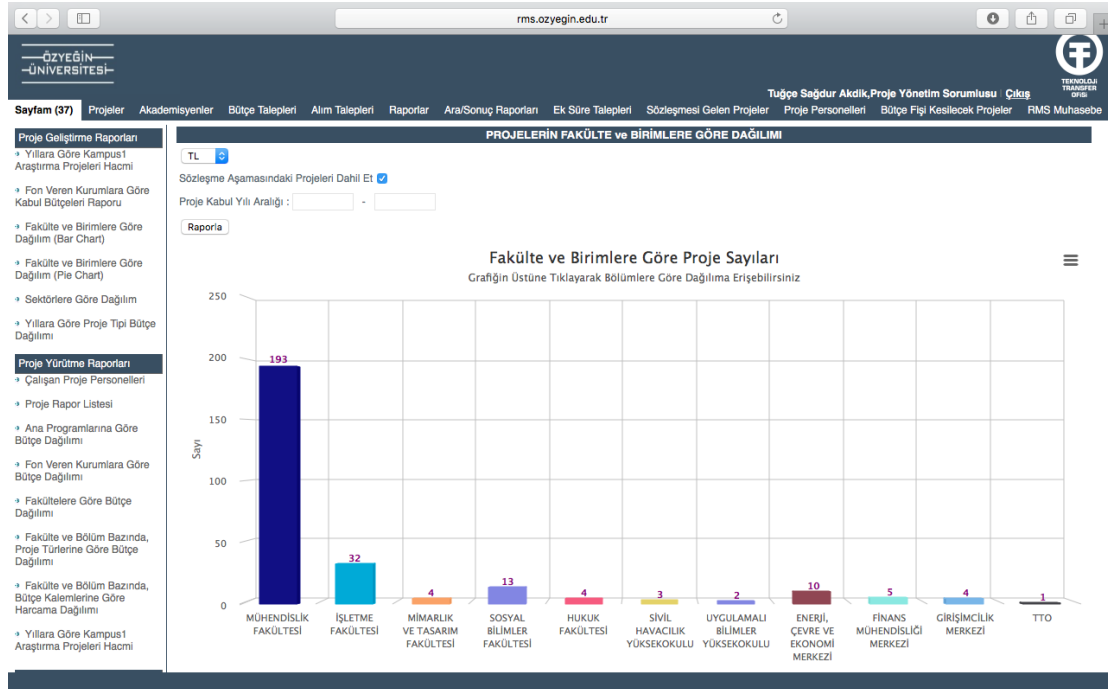


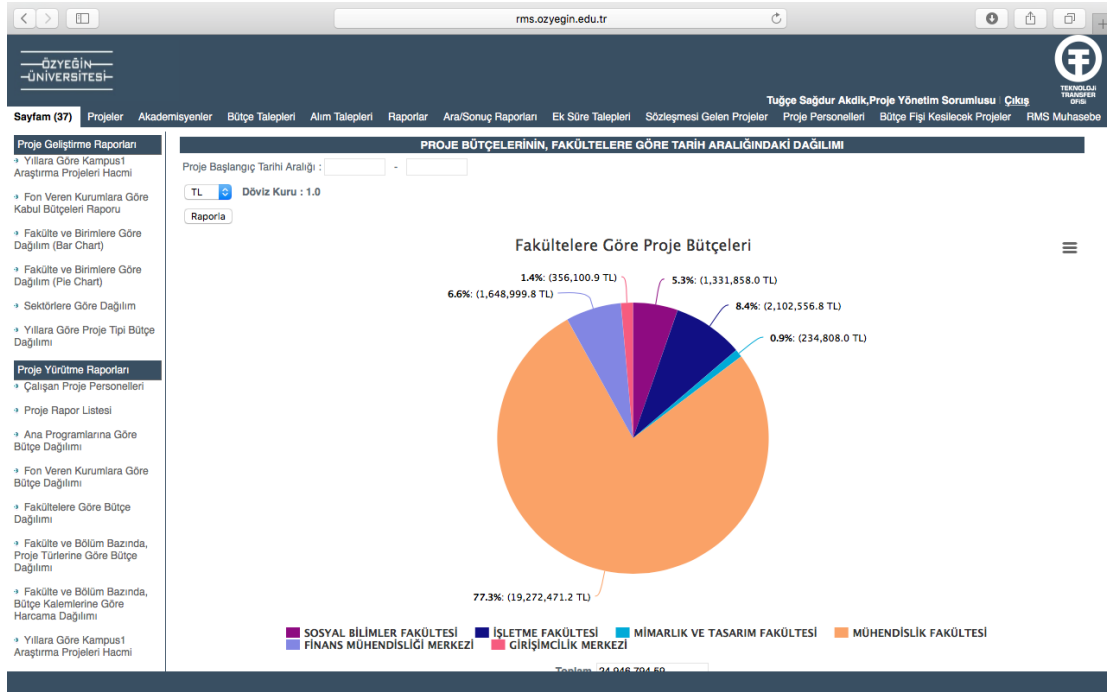
## EK Ç-2 Araştırma Yönetim Sistemi Rapor Örnekleri

### OzU TTO Research Management System (RMS) Veri Tabanı Form/Rapor Örnekleri



95





96

ÖZYEĞİN  
ÜNİVERSİTESİ

Tuğçe Sağdır Akdik, Proje Yönetim Sorumlusu Çıkış

Sayfam (37) Projeler Akademisyenler Bütçe Talepleri Alım Talepleri Raporlar Ara/Sonuç Raporları Ek Süre Talepleri Sözleşmesi Gelen Projeler Proje Personelleri Bütçe Fişi Kesilecek Projeler RMS Muhasebe

Akronim	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Sorumlusu	Fakülte-Araştırma Merkezi	Bölüm	Program Türü	Program Adı	Alt Program Adı	Proje Süresi	Başvuru Tarihi	Proje Durumu	Kabul Tarihi	Proje Baş. Tarihi	Proje Bit. Tarihi	Ortaklık Durumu
FP7-CIG-708-A.ÖZER ERCAN	Connectivity Brokerage for Collaborative Optimization Heterogeneous Wireless Networks	Ali Özer Ercan	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	01.09.2010	Devam Ediyor	01.09.2010	01.09.2010	31.08.2014	Ortaklık Yok
FP7-CIG-711-C.DEMİROĞLU	Rapid Cross-Lingual Speaker Adaptation for Statistical Text-to-Speech Systems	Çenk Demiroğlu	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	08.10.2009	Tamamlandı	26.10.2010	01.02.2011	31.01.2015	Ortaklık Yok
FP7-CIG-703-E.BULGAN	Theoretical and Experimental Investigation of Synchronous Silicon Nanowire Waveguide Displacement Sensors	Erdal Bulgan	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	01.10.2009	ÖZÜ den Transfer	01.10.2009	01.10.2009	30.06.2012	Ortaklık Yok
FP7-CIG-714-E.ÖZTOP	Convergent Human Learning for Robot Skill Generation	Erihan Öztop	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	03.09.2012	Devam Ediyor	03.09.2012	03.09.2012	02.09.2016	Ortaklık Yok
FP7-CIG-706-B.BAŞIM	Nano-Scale Protective Oxide Films for Semiconductor Applications & Beyond	Bahar Başım	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	01.04.2010	Tamamlandı	01.04.2010	01.04.2010	31.03.2014	Ortaklık Yok
FP7-CIG-717-G.GÜNEY YAPICI	Microstructural Design of Bulk Ultra-fine Grained and Nanostructured Materials for High Performance Applications	Güven Güney Yapıcı	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	06.05.2013	Devam Ediyor	15.12.2013	06.05.2013	05.05.2017	Ortaklık Yok
FP7-EEC-716-İ.LELGİN	The European Entrepreneurship Colloquium 2013	İhsan Elgin	Tuğçe Sağdır Akdik	GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ	GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ	Uluslararası	DİĞER EU	DİĞER EU	36	01.11.2012	Tamamlandı	30.11.2012	30.11.2012	29.11.2015	Üniversite Sırasıyla Ortaklığı
FP7-CIG-707-İ.ARI	Business Intelligence for the Masses	İsmail Arı	Tuğçe Sağdır Akdik	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Uluslararası	FP7 PEOPLE	MARIE CURIE - CIG	48	01.07.2010	Tamamlandı	02.07.2010	02.07.2010	01.07.2014	Ortaklık Yok

**EK Ç-3 Bilimsel ve Sektörel Toplantı Örnekleri**  
**Merkezlerden Örnek**

Toplantının Adı	NEED4B Projesi III. Genel Kurul ve VI. Yürütme Komitesi Toplantısı - 12-13 Mayıs 2015
Amaç/Kapsam	NEED4B projesinin tüm ortaklarının imzalamış olduğu sözleşme gereği altı ayda bir proje ortaklarının ülkesinde değişimli olarak organize edilen toplantılardan biridir. Bitmiş olan uygulama binası olan SCOLA'nın yerinde incelenmesi, proje paketleri ve süreçleri hakkında bilgi paylaşımı, raporlama ve proje muhataplarına soru-cevap amaçlanmıştır.
Katılımcıların Sayısı	30
Düzenleyen-Sponsor	Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi

Toplantının Adı	TRIBE Projesi Genel Kurul Toplantısı - 16-17 Haziran 2015
Amaç/Kapsam	TRIBE projesi yönetimi ve proje işleyişi kapsamında, Kick-off toplantısından sonra tüm ortakların katılımı gerekliliği ile OzU'de gerçekleştirilmiş olan ilk genel kurul toplantısıdır. Proje başlangıcından itibaren ve ileriki dönem proje paketleri ve süreçleri hakkında paylaşım, raporlama ve yönetim sistemleri detaylarının tartışılması ve proje uygulama binası olan Mühendislik Binası'nın yerinde incelenmesi amaçlanmıştır.
Katılımcıların Sayısı	22
Düzenleyen-Sponsor	Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi

Toplantının Adı	Istanbul Radiation Transfer Workshop - 3-4 Haziran 2016
Amaç/Kapsam	Işınımla Isı Transferin yönlerini belirleyecek olan bu Çalıştay, konunun dünyada en etkin belirleyicileri ile birlikte İstanbul'da yapılacaktır. Katılanlar arasında J. Howell, M.F. Modest, P. Coelho, D. Lemonnier, B.W. Webb, gibi isimler bulunmaktadır ve M.P. Mengüç'ün ev sahipliği ile yapılacaktır.
Katılımcıların Sayısı	12
Düzenleyen-Sponsor	Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi, OzU, BU

**Kurumsal Örnek:**

TTO faaliyetleri kapsamında 2015 yılında 94 adet bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinliklerin 69 tanesi ÜSİ, destek programları ve fikri mülkiyet haklarına yönelik bilgilendirme etkinliği olarak gerçekleşmiştir. Girişimcilik konulu bilgilendirme günlerinde ise 25 etkinlik ile 1137 kişiye girişimcilik özelinde bilgilendirmeler yapılmıştır. Bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerinin yanı sıra OzU TTO tarafından 32 eğitim ile 470 kişiye ulaşılmıştır. Düzenlenen önemli eğitimlere ait afişler Ek-5’de sunulmuştur. Bilgi Eşitleme Eğitimleri adı altında düzenlenen eğitimlerle diğer TTO’lara Ufuk 2020 ve ARDEB konularında eğitimler verilmiştir. ADAPTTO, Selçuk TTO, TARGET TTO eğitim verilen TTO’lardan bazılarıdır. Bunlar ile birlikte OzU TTO ekibi 53 ulusal ve 14 uluslararası olmak üzere toplamda 67 etkinliğe katılmıştır. 2015 yılı boyunca OzU TTO kazandığı deneyim ve bilgi birikimini, 14 üniversite TTO’su ve proje ofisi ile paylaşmış, bu üniversiteler ile ortak etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında OzU bünyesinde faaliyet gösteren araştırmacıların birbirlerini tanınması, olası işbirliklerinin artması ve TTO’nun bu sürece aktif olarak dahil olmasını sağlamak ve bu süreci de resmi toplantılar dışında daha samimi bir ortamda gerçekleştirmek amacıyla ‘OzU TTO Simit – Çay Buluşması’ başlıklı bir etkinlik serisi düzenlenmeye başlamıştır. Etkinlik kısa sürede büyük bir ilgi görmüş ve beklenin üzerinde etkileşim sağlanmıştır. Simit – Çay buluşmaları her hafta Cuma günü saat 08.30 – 10.00 saatleri arasında OzU TTO Ofisi’nde gerçekleştirilmektedir.

OzU TTO 2015 yılında birçok üniversite ve TTO ile işbirliği, eğitim ve mentorluk çalışmaları gerçekleştirmiştir.

**Eğitim ve Mentörlük Çalışmaları.****Sakarya Üniversitesi ile Eğitimler**

2014 yılında Sakarya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ADAPTTO) ile “TÜBİTAK 1513 mentorluğu ile başlatılan işbirliği, 2015 yılında Modül 2, 3, 5 faaliyetlerine yönelik eğitimler ile devam etmektedir. Bu kapsamda ADAPTTO çalışanlarına ve Sakarya Üniversitesi araştırmacılarına OzU TTO’nun bilgi birikimini aktaracağı “Ufuk 2020 Bilgi Eşitleme Eğitimi”, “Ufuk 2020 Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi”, “TÜBİTAK ARDEB Proje Değerlendirme Eğitimi” ve “Ticarileştirme Eğitimi” verilmesi planlanmıştır. Bu eğitimlerin ilki olan “Ufuk 2020 Bilgi Eşitleme Eğitimi” Aralık 2015 tarihinde tamamlanmış olup diğer eğitimler gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

**Gaziantep Üniversitesi TTO’ya Eğitimler**

2013 yılında Gaziantep Üniversitesi TARGET Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. ile “TÜBİTAK 1513 mentorluğu” ile başlatılan işbirliği, 2015 yılında Modül faaliyetlerine yönelik eğitimler ile devam etmiştir. TARGET TTO ile yapılan ön çalışma kapsamında OzU TTO ve TARGET TTO Modül 2 uzmanlarının katılımı ile 23 Temmuz 2015 tarihinde “TÜBİTAK ARDEB Programı Bilgi Eşitleme Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim ile TÜBİTAK ARDEB programları ve

ARDEB proje başvurusu sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda bilgi paylaşılmıştır.

#### **Selçuk TTO'ya Yönelik Eğitimler**

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Selçuk TTO) ile imzalanan sözleşme kapsamında, Konya'da Ufuk 2020 Proje Yazma ve Değerlendirme Uygulamalı Eğitimi verilmesi planlanmıştır. Bu eğitim ile Ufuk 2020 programına proje sunmak isteyen araştırmacıların başvuru sistemi ve proje yazma incelikleri konusunda bilgilendirilmesinin yanı sıra daha önce Ufuk 2020 programına sunulan ve reddedilen projelerin değerlendirilerek yapılan hataların tespit edilmesi ve projelerin başarılı olması için önerilerin getirilmesi gerçekleştirilmiştir.

#### **Dokuz Eylül Üniversitesi TTO'ya Yönelik Eğitimler**

Dokuz Eylül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DETTO) ile imzalanan sözleşme kapsamında İzmir'de Ufuk 2020 Marie-Sklodowska Curie Araştırma Programları ve Burslarına yönelik eğitim verilmesi, 1,5 gün süren bu eğitim ile Marie-Sklodowska Curie Aksiyonları hakkında bilgilendirme gerçekleştirilerek programa nasıl başvuru yapılacağına uygulamalı olarak anlatılması planlanmıştır.

#### **TÜBİTAK 1601 Çağrısı Kapsamında Rehber TTO Çalışmaları**

TÜBİTAK tarafından açılan "TTO'lara yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması" başlıklı 2015 yılı çağrısı kapsamında Rehber TTO Çalışmaları kapsamında aşağıdaki üniversitelere OzU TTO danışmanlık ve eğitim hizmeti sağlamıştır. Bu doğrultuda ortak çalışmalar yürütülerek başvurular gerçekleştirilmiştir.

- Atatürk Üniversitesi
- Bahçeşehir Üniversitesi
- Düzce Üniversitesi
- Kocaeli Üniversitesi

## **EK Ç-4 Kurumsal İşbirliği Örnekleri**

### **TTO- yatırımcı fonlar ile yapılan görüşmeler**

ÖzÜ teknolojilerini tanıtmak ve aktif olarak yatırım fırsatları aramak için TTH Türkiye (TTA Turkey) Projesi kapsamında oluşturulan European Investment Fund (EIF) fonu ile yenilikçi proje fikrine yatırım yapılabilecek Diffusion Capital Partners (DCP) ve Accelerating Commercialisation of Technology (ACT) fon yöneticileri çeşitli görüşmeler yapılmış ve 2015 yılı boyunca bir ÖzÜ teknolojisi için yatırım anlaşması yapılma aşamasına gelinmiştir.

### **Üniversite Sanayi İşbirliği Platformu (ÜSİMP)**

ÖzÜ TTO, Yönetim Kurulu üyesi olarak işbirliği yaptığı Üniversite Sanayi İşbirliği Platformu (ÜSİMP) tarafından gerçekleştirilen etkinlik, toplantı, kongre ve fuarlara katılım ve katkı sağlanmaktadır.

### **Uluslararası Katılımlı Proje Pazarının Düzenlenmesi**

Üniversite Sanayi işbirliği modelinin ayrılmaz bir parçası olan proje pazarlarının önemini farkındalığıyla TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları Destekleme Programı desteği alınarak İstanbul Sanayi Odası ve TÜBİTAK Ulusal Koordinasyon Ofisi işbirliği ile 13 Ekim 2015 tarihinde “Ufuk 2020 Akıllı Şehirler ve Toplumlar ve Enerji Verimli Binalar” Proje Pazarı düzenlenmiştir. 54 sanayi temsilcisinin katıldığı etkinlikte 100’ün üzerinde birebir işbirliği görüşmesi yapılmıştır. Proje pazarından sonra alınan katılımcı geri bildirimleri ile yapılan değerlendirmeler sonucu etkinlik, katılımcıların %85’i tarafından başarılı bulunmuş, %98’i tarafından ise tekrarlanması yönünde olumlu görüş bildirilmiştir.

### **Ar-Ge Merkezleri ve Teknopark Ziyaretleri**

2015 yılında ÖzÜ’nün coğrafi olarak ekosisteminde yer alan Ar-Ge yerleşkelerinden Teknopark İstanbul, Dudullu Organize Sanayi Bölgesi ve Gebze Organize Sanayi Bölgesi’nde (GOSB) yer alan firmalar ile ilişkiler geliştirilmiştir. Bu firmalara yerinde ziyaretler yapılmış ve ÖzÜ akademisyenlerinin uzmanlık alanları ile mevcut çalışmaları anlatılarak işbirliği geliştirme çalışmaları yürütülmüştür. Tanışma toplantılarının ardından, firmanın belirttiği Ar-Ge ihtiyaçları doğrultusunda ilgili akademisyenler ile görüşmeler organize edilerek odaklı toplantılar gerçekleştirilmiştir.

## EK Ç-5 Fiziki Alanlar- Araştırma

### CEKMEKOY 1.AKADEMİK BİNA FİZİKİ ŞARTLAR

LABORATUVAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
IŞINIMLA ISI TRANSFERİ LAB.	1	15	2 kişi
AKIŞKANLAR MEKANIĞI LAB.	1	52	5 kişi
BİYOMEKATRONİK LAB.	1	27	4 kişi
FİZİK LAB.	1	132	48 kişi
YAPI MALZEMELERİ LAB.	1	208	30 kişi
ZEMİN MEKANIĞI LAB.	1	109	30 kişi
İMALAT TEKNOLOJİLERİ LAB.	1	40	10 kişi
AYDINLANMA TEK. LAB.	1	52	5 kişi
HABERLEŞME LAB.	1	38	20 kişi
ISTKA	1	53	20 kişi
FİZİK LAB.	1	120	35 kişi
MEKANİK LAB.	1	57	30 kişi
BİLGİSAYAR LAB.	1	125	36 kişi
OPTİK LAB.	1	48	10 kişi
NANO LAB.	1	104	30 kişi
MALZEME LAB.	1	132	30 kişi
BİLGİSAYAR DSP LAB.	1	145	60 kişi
ISI TRANSFERİ LAB.	1	135	30 kişi
ELEKTRONİK LAB.	1	145	60 kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>1737</b>	<b>495 kişi</b>

### CEKMEKOY 2.AKADEMİK BİNA FİZİKİ ŞARTLAR

LABORATUVARLAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
OZEX-1	1	40	12 kiş
OZEX-2	1	68	29 kişi
SİVİL HAVACILIK LAB.-1	1	50	10 kişi
SİVİL HAVACILIK LAB-2	1	50	10 kişi
PSİKOLOJİ LAB.	1	85	10 kişi
PSİKOLOJİ LAB.	1	145	42 kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>438</b>	<b>113 kişi</b>

ATÖLYELER	Adet	Alan(m2)	Kapasite
RESTAURANT MUTFAĞI	1	290	50 kişi
LCB UYGULAMA MUTFAĞI	1	82	10 kişi
LCB HAZIRLIK MUTFAĞI	1	60	10 kişi
LCB MUTFAĞI	1	84	10 kişi
LCB ÇOK AMAÇLI MUTFAK	1	127	10 kişi
GASTRODİTORYUM	1	90	40 kişi
DUYU ANALİZ LAB.	1	69	25 kişi
OTEL ODALARI-1	1	39	2 kişi
OTEL ODALARI-2	1	43	2 kişi
OTEL ODALARI-3	1	83	2 kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>967</b>	<b>161 kişi</b>

#### CEKMEKOY 3.AKADEMİK BİNA FİZİKİ ŞARTLAR

LABORATUVARLAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
MAHKEME SALONU 1	1	181	
MAHKEME SALONU 2	1	145	
ALMAN HUKUKU ARAŞ MERK.	1	131	
KLİNİK LAB	1	165	
MALZEMA LAB.	1	109	
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>731</b>	
ATÖLYELER	Adet	Alan(m2)	Kapasite
MAKET ATÖLYESİ	1	181	30 kişi
BİLGİSAYAR DESTEKLİ MAKET ATÖLYESİ	1	30	30 kişi
BOYA ATÖLYESİ	1	15	30 kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>226</b>	<b>90 kişi</b>

#### HAZIRLIK OKULU BİNASI FİZİKİ ŞARTLAR

LABORATUVARLAR	Adet	Alan(m2)	Kapasite
SİNEMA SALONU 1	1	160	105 kişi
SİNEMA SALONU 2	1	115	75 kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>275</b>	<b>180 kişi</b>

#### ÖĞRENCİ MERKEZİ

KÜTÜPHANE	Adet	Alan(m2)	Kapasite
	1	2600 m2	20.000 kitap

**EK Ç-6 Fakülte ve Yüksekokullar için Ayırılmış Araştırma Destek Bütçesi**

2015-16 akademik yılı	Mim. ve Tasarım F.	Sosyal Bil. F.	Müh. F.	İşletme F.	Hukuk F.	Uyg. Bil. YO.	Havacılık ve Uçak Bil. F.
Öğretim elemanları araştırma fonu bütçesi (TRY)	180.975	200.925	769.500	715.350	128.250	71.250	34.200

**EK Ç-7 Dış Kaynaklar****Dış Kaynaklar- Uluslararası Kaynaklar(TRY)**

Merkez/Fakülte/Yüksekokul	2012	2013	2014	2015	2012-2015
Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi	3.986.387	1.395.019		683.864	6.065.268,71
Girişimcilik Merkezi	468.872				468.871,91
İşletme Fk		210.040	167.830	436.411	814.280,93
Mühendislik Fk.	1.682.810	2.303.628	3.546.976	274.560	7.807.974,17
Hukuk Fk.			214.306		214.305,52
Sosyal Bilimler Fk.				678.132	678.132,14
Uygulamalı Bilimler Fk.				227.055	227.055,26

**Dış Kaynaklar- Sanayi Proje Ve Danışmanlık Geliri (TRY)**

Merkez/Fakülte/Yüksekokul	2012	2013	2014	2015	2012-2015
Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi			1.274.400,00		1.274.400,00
Enerji, Çevre ve Ekonomi Merkezi	62.540,00	19.722,00			82.262,00
İşletme Fk			192.119,23	23.600,00	215.719,23
Mühendislik Fk.	713.853,34	1.349.723,32	1.343.043,88	1.361.171,09	4.767.791,63
Havacılık ve Uzay Bilimleri				19.116,00	19.116,00

## EK Ç-8 TTO'nun Faaliyetlerinden Örnekler

TTO'nun sürdürülebilirliği açısından önem taşıyan modül bazında gelirler incelendiğinde ve 2014 yılı ile karşılaştırıldığında OzU TTO'nun büyük bir ivme kazandığı göze çarpmaktadır.

●Modül 2'de çok ortaklı projelere ağırlık vererek, iki 1003 ve bir 1007 projesini hayata geçirmeyi başarmıştır. Bu doğrultuda Modül-2 projelerinden alınan kurum payı artmıştır (1003 projelerinden alınacak kurum hissesi tutarı 1001 projelerindeki gibi %50 oranında olacağı göz önüne alınarak hesap yapılmıştır.)

●Modül 3 Üniversite Sanayi İşbirliği (ÜSİ) projelerinden elde edilen gelirler: 2014 yılında 158 K TL iken, bu rakam 2015 yılında 716 K TL'ye ulaşmıştır. Bu ivmeyi yakalarken, çalışmalarında kuruma özel ÜSİ durum analizini yaparak yol haritasını oluşturmuş olmasının büyük etkisi olmuştur.

●Modül 4 Fikri Mülkiyet Hakkı lisanslama (teknoloji transferi) gelirleri: 2015 yılında Modül 4 kapsamında patent başvurusunu yaptığı teknolojilerini ticarileştirme ve yatırım desteği sağlayabilmek adına aşağıdaki yol haritasını izlemiştir:

- ÜSİ temelli projelerin bir çıktısı olarak ortaya çıkan fikri haklarda ortak başvuru yaptığı sanayi partner'ı ile ticarileştirme faaliyetlerini yürütmüştür
- Techin2B gibi üniversitelerle patentlerin ortaklaşa ticarileşme potansiyelini arayan platformlarda aktif rol üstlenerek patent fuarlarına katılım sağlanmıştır
- AB destekli Teknoloji Transfer Hızlandırıcısının (TTH) iki yatırım fonu (ACT ve DCP) ile çeşitli çok katılımlı ve/ve ya birebir tanıtım toplantıları düzenlemiş ve burada teknoloji sahiplerinin yatırımcılar ile buluşması sağlanmıştır
- Bu buluşmaların ve yaklaşımının bir sonucu olarak, ACT Teknoloji Transferi Hızlandırıcı Fonu ile "Likopenden doğal gıda boyası elde etme" teknolojisi ile Arisan firması ile birlikte başvuru patent üzerine kurulmuş teknoloji için yatırım görüşmesi yapılmış ve OzU öğretim üyesi ile Arisan'ın ayrı bir girişim (Joint Venture-Biocapsol) kurarak bu girişime yatırım desteği kararı alınmıştır. Bu durum özelinde LOI'nin imzalanması 2015 yılında tamamlanmış, yatırım koşulları, patentin lisanslama bedeli, Arisan, Özyeğin ve Biocapsol arasında gerçekleşecek lisans sözleşmesinde belirlenmiştir.
- OzU ticarileştirme faaliyetlerine destek verebilmesi için Hüsnü Özyeğin Vakfının sahip olduğu Özünde Girişim AŞ'ye bir TPE patentini ve bir faydalı modelini devretme kararı almış, bununla birlikte yasal mevzuata uygun olmayacağı için uygulayamamıştır.
- Modül 5 kapsamında destek verilen ve başarılı olan girişimcilerden elde edilecek gelirler: Modül 5 kapsamında 2012 yılında Özyeğin Üniversitesi ortaklığında İşletme Fakültesi öğretim üyesi tarafından kurulmuş olan e-BrandValue'nun 2015 yılında "çıkış"ı gerçekleşmiş ve bu kapsamda OzU TTO Modül 5 faaliyetlerinden ilk kez gelir elde etmeyi başarmıştır.

### EK Ç-9 Performans Göstergeleri Tablolarından Örnekler

Performans No	Performans Göstergesi	2015 yılı için öngörülen	2015 yılı içinde gerçekleşen
PG100	Düzenlenen bilgilendirme etkinliği sayısı	61	94
PG101	Katılım gösterilen etkinlik sayısı	81	67
PG102	Düzenlenen eğitim sayısı	52	32
PG103	Düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	502	470
PG104	TTO çalışanlarının aldığı eğitim süresi (Toplam Adam-Saat)	208	296
PG105	TTO tarafından çıkartılan yayın sayısı	28	25
PG106	Düzenlenen proje pazarı veya proje yarışması sayısı	9	7

Perf. No	Performans Göstergesi	2015 yılı için öngörülen		2015 yılı içinde gerçekleşen	
		Başv.	Kabul	Başv.	Kabul
<b>PG200</b>	Ulusal proje sayısı (PG 201-202-203-204 toplamı)	52	30	79	30
<b>PG201</b>	TÜBİTAK akademik destekler proje sayısı	24	12	54	16
<b>PG202</b>	TÜBİTAK Sanayi Destekleri proje sayısı	6	3	15	8
<b>PG203</b>	Kalkınma Ajansı proje sayısı	4	2	6	4
<b>PG204</b>	Diğer ulusal proje sayısı			18	10
<b>PG205</b>	Uluslararası proje sayısı (toplam)	16	10	32	9
<b>PG206</b>	Üniversite veya akademisyen adına başvuru yapılarak ilgili dönem içinde kabul edilmiş ulusal projelerin toplam bütçesi	5.019.363,78 TL		11.412.028,95 TL	
<b>PG210</b>	Hibe destekli projeler neticesinde yıl içerisinde yapılan patent başvuru sayısı	5		5	
<b>PG208</b>	Hibe destekli akademik projelerde yer alan akademisyen sayısı	35		36	
<b>PG211</b>	Hibe destekli projeler neticesinde TTO bünyesinde kalan gelir (kurum hissesi/overhead)	548.956,04 TL		2.477.003,1 TL**	

Performans No	Performans Göstergesi	2015 yılı için öngörülen	2015 yılı içinde gerçekleşen
PG300	Sanayi ile üniversite arasında yapılan kontratlı AR-GE danışmanlık(**) proje sayısı	27	24
PG301	Sanayi ile üniversite arasında Ar-Ge Proje Ortaklığı türünde yürütülen proje sayısı	12	12
PG302	Sanayi ile üniversite arasında yapılan kontratlı AR-GE danışmanlık projeleri toplam bütçesi	850.000 TL	1.032.963 TL
PG303	Sanayi ile üniversite arasında yapılan Ar-Ge Proje Ortaklığı sözleşmeleri toplam bütçesi	1.570.000 TL	1.271.855 TL
PG304	Kontratlı Ar-Ge projelerinde (PG 300 ve 301) yer alan akademisyen sayısı	20	21
PG305	Sanayi ile üniversite arasında yapılan kontratlı Ar-Ge projeleri neticesinde <u>TTO bünyesinde</u> kalan gelir (kurum hissesi/overhead)	195000 TL	716.989 TL
PG306	Sanayi ile üniversite arasında yapılan kontratlı Ar-Ge projeleri neticesinde akademisyen veya ilgili firma adına başvurusu yapılmış patent sayısı	2	2

Perf. No	Performans Göstergesi	2015 yılı için öngörülen	2015 yılı içinde gerçekleşen
<b>PG400</b>	Buluş bildirim sayısı	14	9
<b>PG401</b>	Buluş bildirimi yapan akademisyen sayısı	8	10
<b>PG402</b>	Patent araştırması sayısı	18	11
<b>A</b>	Buluş bildirim formu sonucu	14	7
<b>B</b>	Modül-2 Projelerinde kullanılmak için	3	3
<b>C</b>	Modül-3 Projelerinde kullanılmak için	1	0
<b>D</b>	Modül-5 faaliyetlerinde kullanılmak için	0	1
<b>PG403</b>	Yapılan patent başvurusu sayısı	10	13
<b>A</b>	Ulusal başvuru	6	6
<b>B</b>	PCT başvurusu	3	6
<b>C</b>	Diğer uluslararası başvurular	1	1
<b>PG404</b>	Tescil edilen toplam patent sayısı	1	0
<b>A</b>	Ulusal başvuru	0	0
<b>B</b>	Uluslararası başvurular	1	0
<b>PG405</b>	Lisanslanan fikri hak sayısı*	1	2*
<b>PG406</b>	Yapılan lisans sözleşmesi sayısı	1	2*
<b>PG 407</b>	Fikri haklar lisanslama bedelleri toplamı	3.000 TL	380.000 TL*
<b>PG 408</b>	TTO'nun lisans sözleşmelerinden elde ettiği gelir	0	99.500 TL*
<b>PG 409</b>	Patent başvuru ve tescil işlemlerinde kullanılmak üzere üniversite/TTO tarafından tahsis edilen fon miktarı	68.000 TL	61.500 TL

Perf.No	Performans Göstergesi	2015 yılı için öngörülen	2015 yılı içinde gerçekleşen
PG500	Ön kuluçkada yer alan girişimci sayısı	36	56
PG501	Kuluçkada yer alan şirket sayısı	16	19
PG502	Kuluçka/Önkuluçka sürecini başarıyla tamamlayıp kurulan şirket sayısı (start-up)	6	3
PG503	Akademisyenlerin kurduğu/ortak olduğu teknoloji tabanlı firma sayısı	2	1
PG504	Kuluçka / Ön kuluçkada yer alıp fon alan girişimci sayısı	8	3
PG505	Önkuluçka/Kuluçka'da mentorluk/danışmanlık hizmeti verilen girişimci sayısı	45	75
PG506	Modül-5 faaliyetleri sonucunda TTO'nun elde ettiği gelir	40.000	132.000
PG 507	Toplam Ön Kuluçka, Kuluçka ve hızlandırıcı vb. alanı (m <sup>2</sup> )	625	680

## EK Ç-10 Araştırma İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları ve Ölçütleri

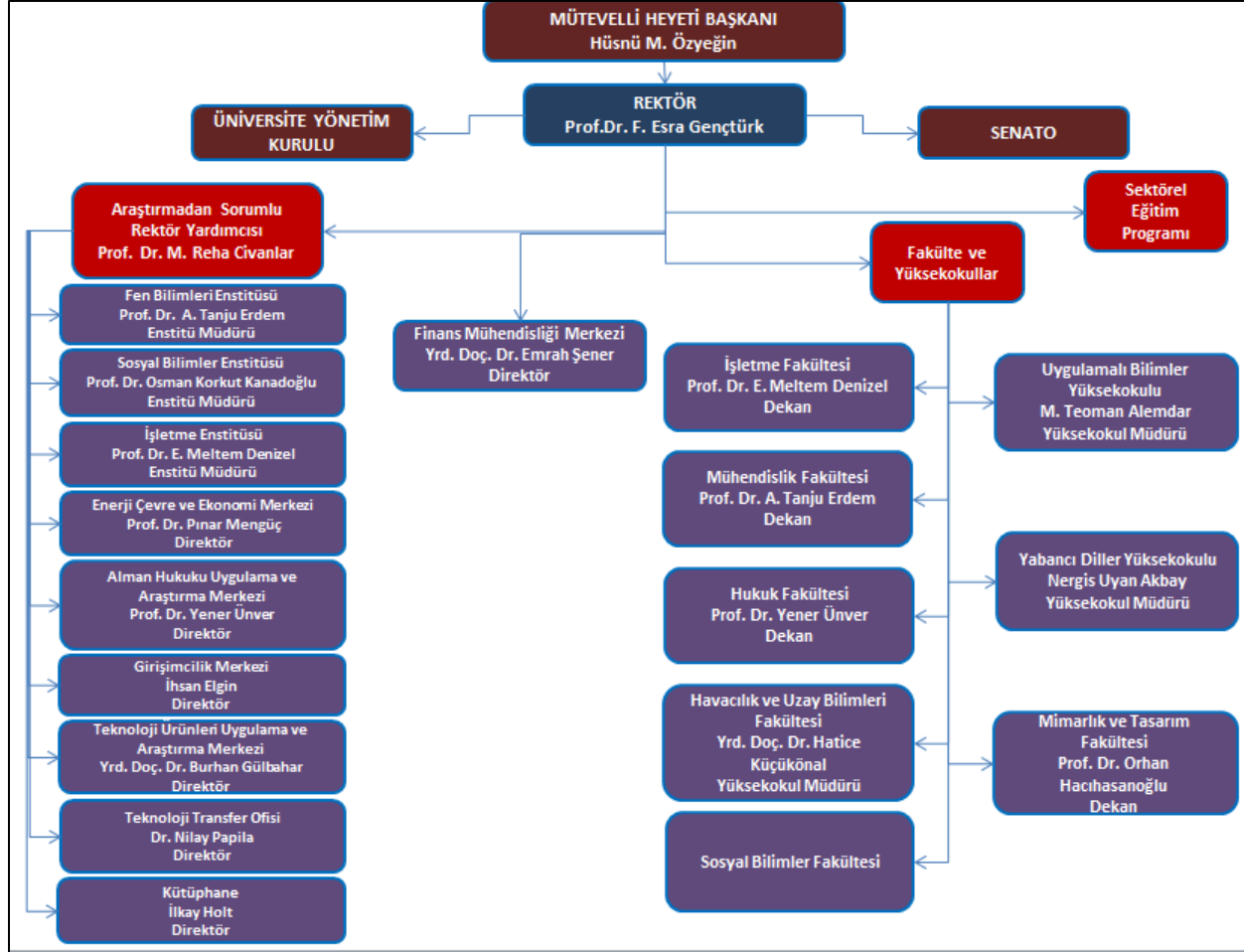
Stratejik		
<p><b>Girdi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumda görev yapan diğer araştırmacılar</li> <li>Mevcut araştırma altyapısı: araştırma faaliyetlerine verilen destek (araştırmaya ayrılan zaman, yer, asistanlar, laboratuvarlar, kütüphane, konferanslar vs)</li> <li>Yaşam kalitesi (Ücret, yan haklar, konaklama, ulaşım, konum vs.)</li> <li>Araştırmacıların varlığı/maliyeti</li> <li>Dış kaynak bulma olasılığı</li> <li>Popülerlik/ ilerideki uygulamalar</li> <li>Benzersizlik</li> </ul>	<p><b>Mekanizma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En iyi araştırma kurumlarında görev yapan doktoralı, araştırma yapabilecek, tam zamanlı öğretim üyelerinin istihdam edilmesi.</li> <li>Araştırma yapan öğretim üyelerine sahip bütün fakültelerde ve bölümlerde yüksek lisans ve doktora programları sunan enstitüler açılması.</li> <li>Birimlerin araştırma etkilerinin artırılması için birim yöneticileri tarafından her bir birim için araştırmada mükemmeliyet alanlarının belirlenmesi</li> <li>Öğretim üyelerinin performans değerlendirmelerinde araştırma çıktılarının vurgulanması, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi.</li> </ul>	<p><b>Çıktı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun araştırma üniversitesi olarak bilinirliğinin artması</li> <li>Yayınlar (kalite, sayı)</li> <li>Atıflar</li> <li>Araştırma ödülleri</li> <li>Dış kaynaklar/fonlar</li> <li>Doktora mezunları</li> <li>Ticari etki (fikri mülkiyet de dahildir)</li> <li>Bilimsel etki</li> <li>Toplumsal etki</li> <li>Tanıtım</li> </ul>
Destek		
<p><b>Girdi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konferans/bilimsel toplantı (katılım, organizasyon) desteği</li> <li>Temel laboratuvar ekipmanları ve bakımı</li> <li>Laboratuvar malzemeleri</li> <li>Asistan ücretleri</li> <li>Yer</li> <li>Teçhizat</li> <li>Teknik destek</li> <li>BT Desteği</li> <li>Kütüphane desteği</li> </ul>	<p><b>Mekanizma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim üyelerine senede dört dersten oluşan bir ders yükü verilmesi ve en aktif araştırma programlarına sahip öğretim üyeleri için ders yükünde indirim olanağı sunulması.</li> <li>Öğretim üyelerinin bilimsel ve destekli araştırma faaliyetlerini desteklemek için bir araştırma fonu havuzu oluşturulması.</li> <li>Gerektiğinde araştırma tesislerinin kurulması (örn. laboratuvar, kütüphane, atölye)</li> <li>Öğretim üyelerinin araştırma çalışmalarını gerçekleştirmesinde onlara yardımcı olacak lisansüstü öğrenimlerine devam eden araştırma asistanları ya da doktora sonrası araştırmacılar istihdam edilmesi.</li> <li>Akademik izin programının başlatılması (uzun dönem akademik izinlerin yanı sıra daha kısa dönemli izinler)</li> <li>Öğretim üyelerinin sektöre danışmanlık yapmasına izin vererek, sektörle yakın ilişkiler geliştirilmesi.</li> </ul>	<p><b>Çıktı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma hibeleri</li> <li>Araştırma verilerine erişim</li> <li>Fikri mülkiyet yaratma</li> <li>Mezunlarımız için staj ve iş fırsatları yaratma</li> </ul>

### Metrikler

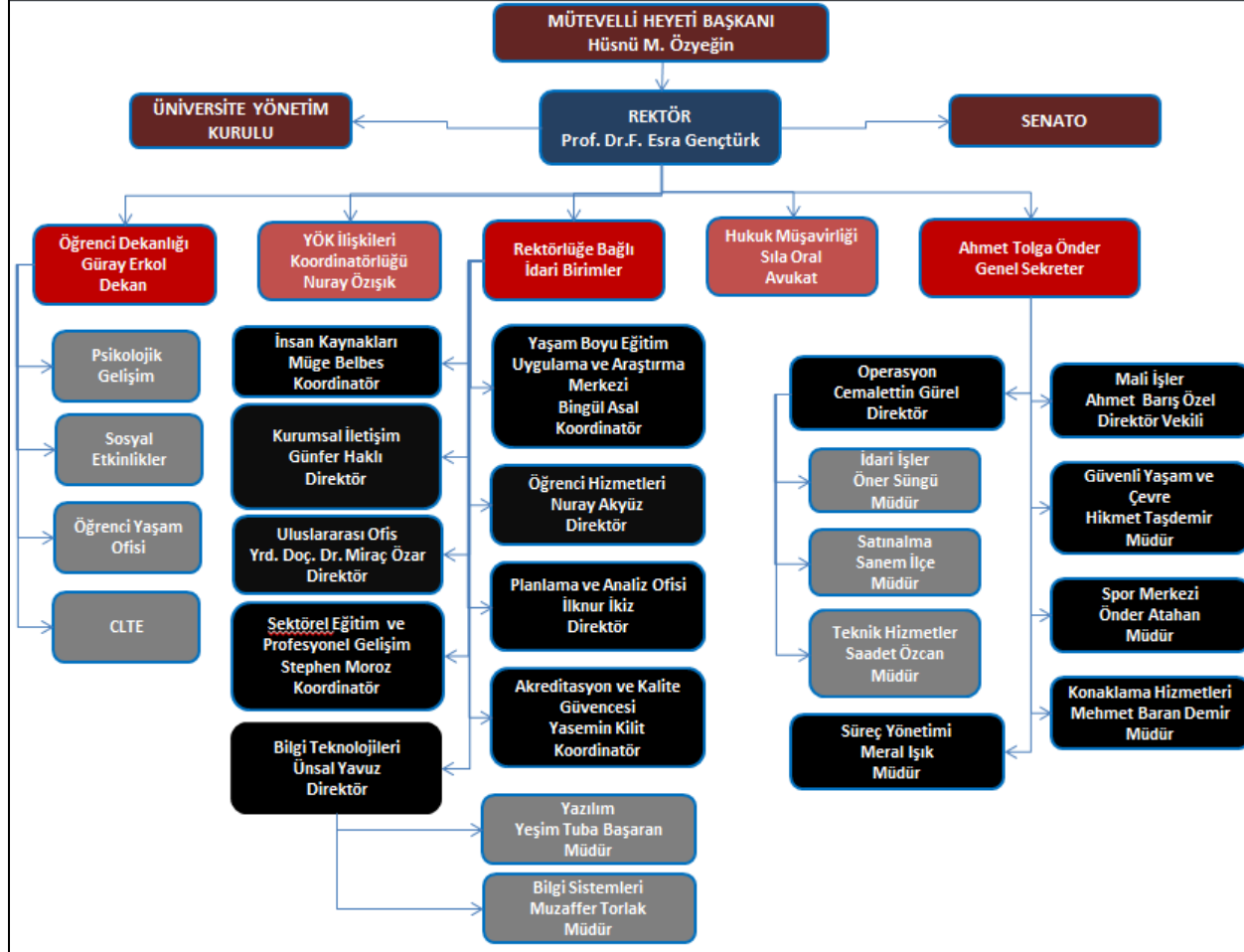
- Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan yayın sayısı (tam zamanlı öğretim üyesi başına senede bir yayın).\*
- TÜBİTAK, AB ve diğer hibe kuruluşlarının yanı sıra devletten ve şirketlerden alınan araştırma destekleri/hibeleri (Tam zamanlı öğretim üyesi başına senelik ortalama 100.000 TL hedef).\*
- Patentler, prototipler, ve yeni şirketler/girişimler gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetleri (senede bir şirket hedef)
- Uygulama topluluğuna yönelik diğer araştırma yayım faaliyetleri (vaka çalışmaları, teknik raporlar, monografılar, kitaplar, kitap bölümleri, çalıştaylar ve seminerler.)\*

\* Alana göre değişiklik gösterebilir

## EK D-1 Özyeğin Üniversitesi Akademik Yönetim Organizasyon Şeması



## EK D-2 Özyeğin Üniversitesi İdari Yönetim Organizasyon Şeması



### EK D-3 Özyeğin Üniversitesi Mezun Araştırma Yol Haritası

İlk mezunlarını 2012’de vermeye başlayan Özyeğin Üniversitesi, 2015 Şubat sonuna kadar 591 lisans, 241 tezli yüksek lisans, 65 tezsiz yüksek lisans, 4 doktora olmak üzere toplamda 901 mezun vermiştir.

Mezuniyet dönemi	Ön Lisans Diploması	Lisans Diploması	Yüksek Lisans (Tezsiz) Diploması	Yüksek Lisans (Tezli) Diploması	Doktora Diploması	Toplam
2011-12	Güz		21			21
	Bahar		8	9		17
	Yaz	1	2	1	7	11
2012-13	Güz		6	9	3	18
	Bahar		77	27	3	107
	Yaz		22	10	6	38
2013-14	Güz		17	17	4	38
	Bahar		106	17	4	127
	Yaz	2	26	15	13	56
2014-15	Güz		42	19	4	66
	Bahar		170	30	1	202
	Yaz		37	32	12	82
2015-16	Güz		78	34	8	121
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>591</b>	<b>241</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>904</b>

Lisans mezunlarımızın mezuniyetten sonra işe yerleşme, iş kurma veya lisansüstü eğitime devam etme gibi durumları Mezunlar Ofisimiz tarafından takip edilmektedir. En son Kasım 2015’de 515 lisans mezunumuza yönelik yaptığımız bir araştırmada mezunlarımızın %53’üne ulaşılmış ve bunların %78’inin bir şirkette çalıştığı, %14’ünün ise lisansüstü eğitime devam ettikleri öğrenilmiştir.

Haziran 2016’dan itibaren mezuniyet aşamasındaki öğrenci anketi, mezuniyetten bir yıl sonra ve beş yıl sonra mezun anketi ve işveren anketi gibi araştırmalarla mezunlarımızın kariyerleri ile ilgili takiplerin daha sistematik bir şekilde yapılması hedeflenmektedir.

Mezunlar ile ilgili planlanan araştırmaların içeriklerini özetlenecek olursa;

- Mezun aşaması anketi: lisans programlarından mezuniyetine yaklaşan öğrencilerimizin kariyerleri ile ilgili kısa ve uzun dönem planları; kariyer planları için üniversite kaynaklarının etkisi ve verimliliği; kendilerini yetkinlik, yetenek ve becerileri bakımından kariyer hedeflerine ne kadar hazır hissettikleri ve üniversiteden aldıkları eğitimden ne kadar faydalandıkları.
- Mezun anketi (mezuniyetten bir yıl sonra) : mezuniyetleri üzerinden bir yıl geçmiş lisans mezunlarımızın o anki kariyer durumları; iş arama süreçleri; sahip oldukları işin mezun oldukları bölüm ile ilgileri; geliştirmek istedikleri yetkinlikleri; aldıkları üniversite eğitiminin kariyerlerin, yaşadıkları çevreye ve topluma etkileri; mezuniyet sonrasında Özyeğin Üniversitesi ile olan etkileşimleri.
- Mezun anketi (mezuniyetten beş yıl sonra) : mezuniyetleri üzerinden beş yıl geçmiş lisans mezunlarımızın genel olarak, kariyerlerinde ne kadar yol kat ettikleri ve bu zaman zarfında kariyerlerini etkileyen genel durumları (kişisel gelişim durumları, işverenleri ile ilgili durumları v.b. gibi).
- İşveren anketi: mezunlarımızın işverenlerinin gözünden iş hayatlarına uyumları, hazır bulunuşlukları, gelişmesi gereken yönleri, üniversiteden aldıkları eğitimlerinin yeterliliği; yetkinliklerinin yeterliliği.



