

Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Burs Kuralları

Amaç

Madde 1

Bu prosedürün amacı Özyeğin Üniversitesi (ÖzÜ) Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) Lisansüstü programlarında (Finans Mühendisliği Yüksek Lisans, Mimarlık Yüksek Lisans programları hariç) uygulanacak burslara ilişkin esasları düzenlemek ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2

Bu prosedür, ÖzÜ FBE lisansüstü programlarında (Finans Mühendisliği Yüksek Lisans, Mimarlık Yüksek Lisans programları hariç) uygulanan burslarla ilgili başvuru koşulları, başvuru değerlendirme süreci, burs ödeme süreleri, öğretim ve araştırma asistanlığı esasları ve öğrencilere sağlanan yan faydalar ile ilgili hükümleri kapsar.

Temel Prensipler

Madde 3

ÖzÜ FBE’de Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarının akademisyen yetiştirme ve araştırma projelerine destek verme amaçları doğrultusunda burslarla desteklenmesi bir önceliktir.

Yöntem

Madde 4

(1) Lisansüstü Programlara Burslu Kabul Koşulları

- (a) Lisansüstü programlara burslu olarak kabul edilmenin koşulu akademik başarı ve “Akademisyen Yetiştirme Bursu” programına katılmanın kabulüdür. Her program burslu almak istediği öğrencileri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kendi belirler; burslu öğrencilerin son listesi FBE Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve Rektör’ün onayına sunulur.
- (b) Lisansüstü programlarda burs: (i) eğitim–öğretim ücreti bursu, (ii) aylık burs ödemeleri, (iii) yan faydaları kapsamaktadır. Bunlara ek olarak öğretim asistanı olarak görev yapmak isteyen lisansüstü öğrencilere her ay kısmi zamanlı lisansüstü öğrenci çalıştırma desteği sağlanır. Özyeğin Üniversitesi’nde Lisansüstü öğrencilere sağlanan bursların kapsam, miktar ve koşulları her yıl Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir ve Rektör onayı ile kesinleşir.

(2) Burs İçerikleri

- (a) **Öğrenim Ücreti Muafiyeti Bursları:** Lisansüstü programlara kabul edilen Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere, FBE Yönetim Kurulu önerisi üzerine Rektör onayıyla %10 - %100 arasında öğrenim ücreti muafiyeti bursu sağlanır. Burslar; her dönem veya akademik yıl sonunda öğrencinin akademik başarısı ve Akademik Pratik (AP 590) dersindeki performansına göre, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir veya kesilebilir.
- (b) **Kısmi Zamanlı Akademik Çalışma:** 2547 sayılı kanunun 46. Maddesi kapsamında kısmi zamanlı akademik çalışmalara katılım karşılığı burslu TC vatandaşı öğrencilerimize 12 ay süreyle ödeme yapılır. Bu ödemelerin devamı bahsi geçen çalışmaların beklenen düzeyde yerine getirilmesi, genel akademik başarı ve Akademik Pratik dersinden geçer not almaya bağlıdır.
- (c) **Akademisyen Yetiştirme Bursları:** Kısmi Zamanlı Akademik Çalışma ödemesine ek olarak, akademisyen yetiştirme bursuna hak kazanan Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerimiz Akademisyen Yetiştirme Bursu kapsamında 12 ay süreyle ek nakit burs alır ve/veya tercihinine göre 12 ay süreyle Üniversite yurdunda ücretsiz kalma hakkına sahip olur. Bu bursun devamı genel akademik başarı ve Akademik Pratik dersinden geçer not almaya bağlıdır.

(3) Burs Süreleri

- (a) Burs desteği tezli yüksek lisans programları için (özel öğrenci olarak TA paket desteği aldığı dönemler dahil) azami 6 akademik dönem; lisans derecesiyle başvurulmuş doktora programları için (özel öğrenci olarak TA paket desteği aldığı dönemler dahil) azami 12 akademik dönem; yüksek lisans derecesiyle başvurulmuş doktora programları için (özel öğrenci olarak TA paket desteği aldığı dönemler dahil) azami 10 akademik dönemdir.
- (b) Tez çalışmasına devam etmek için ek süre talep edildiğinde Enstitü Yönetim Kurulu’nca onaylarsa öğrenim ücreti muafiyeti bursu ve/veya ek burs desteği uzatılabilir. Ek süre tanınan öğrencinin öğrenim ücreti muafiyeti ikinci uzatma döneminden itibaren %10 oranında düşürülür.
- (c) Burs ve destek paketi alan öğrencilerin performansları güz, bahar ve yaz dönem sonlarında olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

(4) Öğretim Asistanının Yükümlülükleri ve Değerlendirilmesi

- (a) Öğrencilerin öğrenimlerinin kısmi zamanlı öğretim asistanlığı (TA) ödemesi aldıkları sürece haftalık belirli saatlerde çalışma yapmaları beklenir. TA, çalıştığı öğretim üyesinin verdiği görevleri eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevlerden bazıları, ders ve eğitim notları hazırlamak, sınav okumak, sınav sorusu hazırlamak, asistanı olduğu derse düzenli olarak dinleyici olarak girmek, gerekirse dersin laboratuvar vb. bölümlerini yönetmek, öğrencilerin sorularını yanıtlamak için ofisinde bulunmaktadır.

(5) Araştırma Asistanının Yükümlülükleri ve Değerlendirilmesi

- (a) "Fellowship Package" alan öğrencilerin araştırma asistanlığı (RA) yapması beklenir. Öğrencilerin öğrenimlerinin araştırma asistanlığını (RA) içeren kısmında tez çalışmalarını da içeren tüm diğer araştırmalara katılımı beklenir. RA, danışmanlığını yapan öğretim üyesinin verdiği görevleri eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevlerden bazıları, yazın taraması yapmak, alanda veya laboratuvarında veri toplamak, arşiv çalışması yapmak, veri girişi ve analizi yapmak, makale yazmak veya yazımına destek olmak, kuramsal, hesabi veya deneysel araştırma projelerini tasarlamak ve gerçekleştirmek, konferans tebliği hazırlamak veya hazırlanmasına yardımcı olmaktır.

(6) Bursların Devam ve Kesilme Koşulları

- (a) Lisansüstü öğrencilerinin burslarının devamı akademik başarıya ve Akademik Pratik (AP 590) dersindeki performansa bağlıdır. Bursların kesilme ve varsa tekrar tesis edilme koşulları aşağıdaki tabloda sunulmuştur (bkz. Tablo 1).

Tablo 1. Lisansüstü bursları azaltılma/kesilme koşulları.

	Öğrenim Ücreti Muafiyeti Bursu	Ek Destek Paketleri	Başarı Tanımı
Genel not ortalamasının iki dönem 2,50'ın altında kalması	Harç bursu %25 oranında azaltılır. Devamındaki her GNO'su 2,50'nin altında olduğu dönem için %25 olarak harç bursu düşürülür. Ortalama yükselirse burs Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yeniden tesis edilebilir.	Kesilir. Ortalama yükselirse burs Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yeniden tesis edilebilir.	Başarısız
Bölüm Başkanı'nın, öğrencinin AP 590 dersiyle ilgili yükümlülükleri yerine getirmediğini bildirmesi	İlgili akademik dönemin sonunda harç bursu %25 oranında düşürülür.	Kesilir. Bölüm Başkanının bilgi verdiği tarih itibarıyla içinde bulunulan ayın burs ödemesi kısmi olarak yapılır.	
AP 590 ders notunun herhangi bir dönem 'başarısız' olması	Öğrenci eğer yalnızca öğrenim ücreti muafiyeti bursu alıyorsa başarısız olduğunda öğrenim ücreti muafiyeti %25 oranında düşürülür.	İlk kez başarısız olan öğrencilerin "fellowship" paketi ve "full scholarship" paketi varsa bunlar "scholarship" paketine indirilir, "scholarship" paketi varsa kesilir. Bir sonraki dönem AP 590 dersi almaya hakkı varsa ve dersten tekrar "U" notu almazsa bursu EYK kararıyla yeniden tesis edilebilir. İkinci kez başarısız olan öğrencilerin burs paketleri tamamen kesilir.	
Öğrenim süresi aşımı (bkz. 4. maddenin 3. fıkrasının 'a' bendi)	Ek süre tanınan öğrencinin harç muafiyeti ikinci uzatma döneminden itibaren her dönem için ek %10 düşürülür.	Kesilir	Başarısız
Tez danışmanının öğrencinin araştırmasında başarısız olduğunu bildirmesi	Akademik takvime göre dersten çekilme tarihine kadar öğrenciye ve enstitüye tez danışmanı tarafından bildirim yapılırsa dönem sonuna kadar, daha sonra bildirim yapılırsa bir sonraki dönem sonuna kadar yeni danışman bulamazsa bursu kesilir.	Öğrenci "fellowship" paketi alıyorsa bu "full scholarship" paketine indirilir. Ayrıca akademik takvime göre dersten çekilme tarihine kadar öğrenciye ve enstitüye tez danışmanı tarafından bildirim yapılırsa dönem sonuna kadar, daha sonra bildirim yapılırsa bir sonraki dönem sonuna kadar yeni danışman bulamazsa "full scholarship" paketi de kesilir.	Başarısız
Disiplin suçu	Disiplin Yönetmeliğindeki kurallar uygulanır.	Kesilir	