**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI TARİHİ BİLDİRİM**

**VE TEZ İZLEME RAPORU TESLİM FORMU**

# ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Danışmanlığımdaki……………………………numaralı öğrencim…………………………….............................’in tez izleme komitesi toplantısı yapılması için ilgili komite üyeleriyle görüşülmüş ve toplantının ....../....../20....... tarihinde, saat .... : ....’da , .................................................Yerleşkesi’nde yapılması kararlaştırılmıştır.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Tez Danışmanı

Tarih: .…. /..… /20….

İmza:

Enstitünüzün ………………………..…… Bölümü/Anabilim Dalı ,………………………………………. Doktora Programı, …………………………….. numaralı öğrencisiyim. …../…../20….. tarihinde yapılacak ..….’nci tez izleme toplantısına ilişkin tezim ile ilgili yazılı raporumu toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine teslim ettiğime dair tutanağı bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Öğrencinin Adı, Soyadı

Tarih: .…. /..… /20….

İmza:

**TESLİM TUTANAĞI:**

TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİ TESLİM TARİHLERİ İMZA

DANIŞMAN ……………………………………………….. ......./......./.......

ÜYE ……………………………………………….. ......./......./.......

ÜYE ……………………………………………….. ......./......./.......

**EK: TEZ İZLEME RAPORU**