**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ ZORUNLU STAJ PROGRAMI**

Sayın Kurum Yetkilisi,

Bu belge Özyeğin Üniversitesi’nin kredili staj felsefesini paylaşmak amacıyla hazırlanmıştır. Zorunlu stajın üniversite, öğrenci ve staj yapılan kurumdan oluşan üç paydaşlı bir yapı olduğuna ve her paydaşın kendi sorumlulukları yerine getirmesi ile bu ortak çalışmanın tüm katılımcılar için çok faydalı bir deneyim olacağına inanıyoruz.

Özyeğin Üniversitesi’nin öğrencilerine sektörlerle iç içe ve uygulamalı öğrenim olanağı sağlama ilkesi doğrultusunda, tüm programlarımız için staj zorunludur. Yürürlükteki mevzuat gereğince, üniversitemiz zorunlu stajını onayladığı her öğrencinin sosyal güvenlik yükümlülüklerini yerine getirmekte ve gerekli belgeleri ilgili kurumlara sağlamaktadır.

Özyeğin Üniversitesi öğrencilerinin staj deneyimlerinin zorunlu staj olarak onaylanması ve mezuniyet yükümlülükleri doğrultusunda akademik kredi alabilmeleri için:

1. Öğrencilerin, programlarının belirlediği önkoşul niteliğindeki dersleri başarı ile tamamlamış olmaları,
2. Kurumların, stajın süresini, görev tanımını ve stajın öğrenciye sağlaması beklenilen kazanımlar gibi bilgileri içeren tarafımızdan hazırlanmış soru formunu doldurup, imzalayıp, bize iletmeleri,
3. Staj yapılacak kurum ile staj süresi ve içeriği onaylanmış ve tarafımızca sigorta işlemleri yapılarak staja başlayan öğrencinin belirtilmiş süre ve görev çerçevesinde stajını tamamladığına dair resmi bir yazının staj yapılan şirket tarafından sağlanması gerekmektedir.

Üniversitemizin zorunlu staj uygulamasında amaç öğrencilerin akademik eğitimi kapsamında kuramsal derslerde edindikleri bilgi ve becerileri gerçek iş süreçleriyle pekiştirmeleri ve bu staj deneyimi ile eğitimlerine ve kariyerlerine yön vermelerini sağlamaktır. Bu nedenle, yukarıda 2. maddede belirtildiği gibi, yapılacak stajın süresi, içeriği ve amaçlanan kazanımları bizim açımızdan önkoşul niteliğindedir. Bu doğrultuda zorunlu stajın amaçları ve öğrenciye sağlamasını beklediğimiz kazanımlar:

* Meslek pratiği ve uygulamaları ile mesleki ve bilimsel araştırma çalışmalarında beceri kazanmak,
* Takım çalışmasının bir parçası olmak,
* Tam zamanlı bir çalışandan beklenenleri deneyimleme şansını sağlamaktır.

Bu kazanımları içeren staj programlarının hem bu imkanı öğrencilerimize tanıyan kurumlara hem de bu imkanın getirdiği sorumluluklarının bilincinde olarak stajlarını tamamlayan öğrencilerimizin gelişimine değer katacağından eminiz.

Saygılarımızla,

Prof. Dr. Aslıhan ÜNLÜ

Dekan V.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ STAJ BİLGİLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
|  Bu form, zorunlu ya da isteğe bağlı stajını yapacak olan öğrencilerimizin sosyal güvenlik yükümlülükleri Özyeğin Üniversitesi tarafından yerine getirilebilmesi için gerekli olan ön onayın verilmesinde göz önünde bulundurulacak bilgileri içermektedir. İşbirliğiniz için teşekkür ederiz.  **Formdaki her bölümün eksiksiz ve bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. El yazısı ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.** |
| *Öğrenci tarafından doldurulacaktır* |
| **Öğrencinin Adı, SOYADI:**  |  |
| **Öğrenci Numarası:** |  |
| **TC / Yabancı Kimlik Numarası** |  |
| **Program / Sınıf:** | ……………................... /……………………. *Program* /  *Sınıf*  |
| **GSM:** |  |
| **Mail:** |  |
| **Staj Türü:** | Zorunlu Staj [ ] Ders Kodu : | İsteğe Bağlı Staj [ ] Ders Kodu : |
| *Şirket Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır* |
| **Staj Yapılacak Kurum veya Şirket:** | Adı |  |
| Adresi |  |
| Sektörü |  |
| Faaliyet Alanı |  |
| Yetkili Adı Soyadı |  |
| Telefon No |  |
| E-Posta Adresi |  |
| Şirketin kategorisi:[ ]  Kamu Şirketi [ ]  Özel Şirket [ ]  KOBI [ ]  Araştırma Enstitüsü [ ]  Çokuluslu Şirket [ ]  Diğer (açıklayınız ) : …………………………… |
| **Staja Başlama Tarihi** | **Staj Bitiş Tarihi** | **Belirtilen Tarihler Arasındaki** **Toplam Staj Gün Sayısı** |
|  |  |  |
| **Staj Şekli** | [ ]  Tam Zamanlı | [ ]  Yarı Zamanlı(Yarı Zamanlı Stajlarda Haftalık Çalışılacak Günlerin İşaretlenmesi Gerekmektedir) |
| **Yarı Zamanlı Yapılan Stajlar İçin Çalışma Günleri** | **Yarı Zamanlı Yapılan Stajlar İçin Haftalık Çalışma Gün Sayısı** |
| [ ]  Pazartesi [ ]  Salı [ ]  Çarşamba [ ] Perşembe [ ] Cuma [ ] Cumartesi [ ] Pazar |  |
| **Çalışma Programı ve Sunulan İmkanlar:****(Ücret, Konaklama, Ulaşım, Yemek)** | [ ]  Ücret (……………….-TL) [ ]  Konaklama [ ]  Ulaşım [ ]  Yemek***(Ücret alınıyorsa mutlaka belirtilmeli ve bunun dışındaki diğer yan haklar işaretlenmelidir.)*** |
| **Staj Süresince Görev Yapılacak Bölüm(ler)/Birim(ler) ve Alan:** |  |
| **Görev Tanımı/İçeriği:** |  |
| **Öğrencinin kazanması beklenilen yetkinlikler:** |  |
| **Stajı Değerlendirecek Yetkili** | Adı Soyadı |  |
| Ünvanı |  |
| E-posta Adresi |  |
| Telefon No |  |
| **Öğrencinin****İmzası** | **Kurum-Kaşe****Onay** | **Staj Koordinatörü****Onay** | **Dekan / Yüksekokul Müdürü/Enstitü Müdürü Onay** |
|  |  |  |  |
|  |