

	PROSEDÜR
	Akran Danışmanlık Programı Prosedürü

Doküman No.	Sürüm No.	Doküman Sahibi	Doküman Sorumlusu	İlk Yayın Tarihi	Güncellenme Tarihi
PROS.TDG.06	2	Toplumsal Değişim Gönüllüleri	Toplumsal Değişim Gönüllüleri	25.5.2021	7.9.2023
Güncelleme Nedeni	- İlk kez Öğrenci Dekanlığı süreç sahipliği altında yayına alınmıştır. 25.5.2022 - Süreç sahibi Toplumsal Değişim Gönüllüleri Birimi olması sebebiyle doküman no değişikliği (TDG) 7.9.2023				

Amaç

Madde 1- Bu prosedürün amacı, Özyeğin Üniversitesi'ne yeni girişli öğrencilere yönelik düzenlenen Akran Danışmanlık Programı ile ilgili esasları ve uygulama adımlarını açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu prosedür; Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Gelişim ve Deneyimi Bölümü bünyesindeki Toplumsal Değişim Gönüllüleri Birimi tarafından yürütülen, yeni girişli İngilizce Dil Hazırlık Programı ve Lisans öğrencileri ile bu iki gruba gönüllü akran danışmanlık yapan öğrencileri kapsar.

Kısaltmalar

Madde 3-

AD: Akran Danışman

FSAD: Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanlar

TDGB: Toplumsal Değişim Gönüllüleri Birimi

AD: Akran Danışan

OLTE: Öğrenme ve Öğretme Ofisi

Tanımlar

Madde 4-

Akran Danışman Rehberlik/Danışmanlık sağlayan gönüllü öğrenci.

Akran Danışan: Rehberlik/Danışmanlık alan üniversiteye yeni girişli öğrenci.

Fakülte Sorumlusu Akran Danışman: AD'ın, Fakültelerle işbirliği organizasyonundan ve eski girişli öğrencilerden sorumlu öğrenci.

Gönüllülük Esası:

Öğrenci Yaşam Ofisi bünyesindeki projelerde gönüllük esasına göre çalışan öğrencileri içermektedir. Başvuru önceliğine göre seçilen öğrenciler Oryantasyon Programı, Mezuniyet Töreni, Öğrenci Gezileri gibi tek seferlik yapılan etkinliklerde görevlendirilir.

Başvuru ve mülakat süreci ile seçilen öğrenciler Akran Danışmanlık, Yurt Yaşam Programı ve Duyarlı ÖzÜ'nün projelerinde görevlendirilir.

Genel Esaslar

Madde 5- Akran Danışmanlık Programının Amacı

Akran Danışmanlık Programı, üniversiteye yeni girişli hazırlık ve lisans öğrencilerinin kampüsün sosyal, kültürel ve akademik yaşamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla yürütülen bir akran destek ve dayanışma programıdır.

Yabancı uyruklu yeni girişli öğrenciler için bu programın öncelikli amacı bu öğrencilerin kültürel uyum sürecini, ikinci hedefi de kampüsün sosyal ve akademik yaşamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmaktır.

FSAD aracılığıyla AD organizasyonunu kolaylaştırmak, Fakülteler ile iletişimi geliştirmek için yürütülecek etkinliklerin sayısını artırmak ve eski girişli öğrencilere yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Akran Danışmanlık Programı Komisyonu

Madde 6- Komisyon; Öğrenci Dekanı (Başkan), Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Bölümü Direktörü,

OLTE SEC 101 Dersi Koordinatörü, PGB ekip yöneticisi ve 360 Danışmanlık Birimi temsilcisinden oluşur.

Madde 7- Komisyon; Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Birimi Direktörünün, gerekli hallerde Öğrenci Dekanı başkanlığında toplanır.

Madde 8- Komisyonda benimsenen stratejiler ve bunun sonucunda belirlenen uygulamalar, Öğrenci Dekanı tarafından onaylanarak kesinlik kazanır.

Madde 9- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanların Başvuru Koşulları

- SEC101- Üniversite Yaşamına Giriş Dersini başarılı olarak bir akademik yıl içerisinde tamamlamış olmak,
- Mevcut dönemde genel not ortalamasının 2.5 ve üstüne sahip olmak,
- Mevcut dönemde kayıtlı bir öğrenci olmak ve bir sonraki dönemde üniversite kaydını yenileyecek olmak,
- Güz dönemi sonu itibarıyla mezun durumda olmamak,
- Kayıtlı olduğu Fakülte veya Yüksekokulda en az bir akademik yıl okumuş olmak,
- Üniversiteye kayıtlı olduğu akademik yıldan itibaren hiçbir disiplin cezası almamış olmak
- Başvuru Formuna AD görevinde yer alan nitelikleri tanımlayan yanıtlar vermek,

Madde 10- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanların Başvuru Süresi

Bir sonraki akademik yıl uygulanacak Akran Danışmanlık Programına başvurular, her yıl Mayıs ayının 2. haftasında, başvuru ilanı üzerine, TDGB'ye yapılır.

Başvuru ilanında; AD ve FSAD görev tanımları, başvuru ve kabul koşulları, değerlendirme ve seçim süreci ile eğitim sürecinin önemli tarihleri yer alır.

Madde 11- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanlarda Aranacak Nitelikler:

- Kendini tanıyan,
- Nitelikli ve etkili iletişim kurabilen,
- Öğrenmeyi öğrenme ilkesine sahip,
- Karar verme ve problem çözme becerilerine sahip,
- Zaman yönetiminde başarılı,
- Ekip ruhuna sahip,
- Sorumluluk duygusuna sahip,
- Liderlik becerilerine sahip,
- Sosyal becerileri gelişmiş,
- Stres ve öfke yönetiminde başarılı olan,
- Gelişmeye açık,
- Bu koşulları sağlayan öğrenciler arasından gönüllülük esasına göre seçilirler.
- Öğrencilerin öğrenimleri sırasında öğrenci birliği, öğrenci kulüpleri, üniversite spor takımları, sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklerde, öncelikli olarak Akran Danışmanlık Programı olmak üzere çeşitli akran destek ve dayanışma programlarında başarıyla görev yapmış olmaları tercih nedenidir.

Madde 12- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanların Değerlendirme Süreci

Başvurular, Mayıs ayının 4. haftasında Akran Danışmanlık Programı Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon her aday özelinde ön değerlendirme ve adaylarla mülakat yapar.

Her 20 yeni girişli öğrenci için bir (1) AD ve her fakülte için en az bir (1) FSAD olacak sayıda AD ve FSAD seçilir Mülakat sonuçları Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Direktörü onayıyla ilan edilir.

Madde 13- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanların Seçim Süreci

Değerlendirme ve seçim sonuçları, başvuru yapan tüm adaylara, Haziran ayının 4. haftasında TDGB tarafından e-posta yoluyla bildirilir.

Madde 14- Akran Danışmanların Görev ve Sorumlulukları:

1. AD'lerin temel görevleri Özyeğin Üniversitesi hazırlık ve lisans programına yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına kısa sürede uyum sağlamalarına ve birbirleriyle kaynaşmalarına yardımcı olmaktır.
2. AD'ler, üniversiteye yeni kaydolun öğrenciler için düzenlenen Oryantasyon (Üniversite Uyum Günü) Programı ön hazırlıklarına katkıda bulunurlar ve tüm program boyunca görev yaparlar.
3. AD'ler, Danışmanlarıyla yüz yüze tanışır ve kendi görev tanımlarını açıklarlar. AD, görev süreleri içinde, yüz yüze, sözlü ya da yazılı haberleşme yollarıyla Danışmanları ile ilişkide olur ve gerekli durumlarda bilgilendirir.
4. AD'ler, gruplarındaki tüm öğrencilere görev süresince (1 akademik yıl) aşağıdaki konularda destek olurlar:
 - a. Üniversite felsefesini, akademik programlarını, birimlerini, işleyişin ve olanaklarını tanıma,
 - b. Üniversitedeki kaynakları kullanma (örnek: Kütüphane),
 - c. Sosyal çevre edinme,
 - d. Kampüs içi etkinliklere ve kulüplere katılma,
 - e. Duygusal destek verme ve gerekli durumlarda Psikolojik Gelişim Birimi'ne yönlendirme,
 - f. İstanbul'u tanıtmak (İstanbul dışından gelen Danışmanlar için)
 - g. Kültürel adaptasyon ve üniversiteye aidiyetlerinin temelini atma konusunda destek olma (yabancı uyruklu danışmanlar için)
5. AD'ler kendi fakültesinden on beş (15) ila yirmi (20) arası yeni girişli hazırlık ve lisans öğrencisinden oluşan danışman grubu vardır,
6. AD'ler, kendi bilgi ve becerilerinin dışında kalan, durumlarda Danışmanlarını uygun kişi ve/veya birimlere yönlendirirler.
7. AD'ler, Danışmanlarını akademik danışmanlarıyla tanışma, ilişkiye geçme, akademik destek alma konularında teşvik eder ders seçme, sertifika alma, staj planlaması yapma gibi akademiye ilgilendiren alanlarda görüş bilemez.
8. AD'ler, görev süreleri içinde, Toplumsal Değişim Gönüllüleri Birimi ile sürekli iletişimde kalır, destek toplantılarına katılır. Danışmanlarıyla ilgili kendi sorumluluk alanlarının dışında kalan durumlarda FSAD'ler ve TDGB'ye uyarıcı bilgilendirme yapar.

Madde 15- Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanların Görev ve Sorumlulukları:

1. FSAD temel görevleri Özyeğin Üniversitesi hazırlık ve lisans programına yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına kısa sürede uyum sağlamalarına ve birbirleriyle kaynaşmalarına yardımcı olmak,
2. Fakülte ile koordineli olarak planlanan etkinliklerde; fakülte ile organizasyon detaylarını belirleme ve diğer AD'lerle paylaşım katılacak olan öğrenci listelerini düzenlemek (TDGB'ye bildirme),
3. İlgili fakültenin AD grubuna destek olmak,
4. Akran Danışmanlık Programı kapsamında yapılacak her türlü etkinlikte aktif görev almak,
5. TDGB'nin büyük etkinliklerine destek olmak,
6. Danışmanlar ve Danışmanlar tarafından sıkça sorulan soruları TDGB'ye iletmek,
7. Gözlemlenen ve pozisyonu gereği kendi destek gücünü aşan acil durumlarda TDGB'ye bilgi vermek,
8. Geçmiş akademik yıllarda Akran Danışman Etkinliğini gerçekleştirmeyen öğrencilere seminer/görüşme desteği vermek.
9. AD ve FSAD'ler kesin sınırları belirlenmiş bir görev programı yoktur; ancak akran danışmanlar, kendi akademik ihtiyaçlarını da gözeterek, kendi danışman grubunda yer alan öğrencilere, görev ve sorumlulukları dâhilinde yeterli zamanı ayırmaya özen göstermek.

Madde 16- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanların Görev Süreleri:

AD ve FSAD'ların normal görev süreleri 1 akademik yıldır. Her akademik yıl için yapılan başvuru ve değerlendirme sonucunda başvuruları olumlu bulunan öğrenciler daha fazla süreyle AD ve FSAD'ların görevini yapabilirler.

AD ve FSAD'ler görev yaptıkları süre içerisinde disiplin suçu işler ya da Danışanına zarar veren bir davranışta bulunmak gibi görevleriyle bağdaşmayacak davranış ve eylemlerde bulunurlarsa, TDGB ekip yöneticisinin görüşü sonrası Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Direktörü ve Öğrenci Dekanı onayıyla görevden alınabilirler.

Çeşitli sebeplerle görevlerini veya danışanlarından herhangi birini veya birkaçını bırakmak isteyen AD ve FSAD'ler, TDGB'ye dilekçe ile başvururlar.

ÖYÖ TDGB ekip yöneticisinin görüşü sonrası Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Direktörü ve Öğrenci Dekanı onayıyla AD ve FSAD'lar görevini veya Danışanını/Danışanlarını bırakabilirler.

Madde 17- Akran Danışman ve Fakülte Sorumlusu Akran Danışmanlarına Sağlanan Olanaklar

- AD'ler, programa dâhil olduktan sonra program özelinde ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimlere katılımı sağlanır.
- FSAD'lar ise kısmi zamanlı çalışan öğrenci statüsünde tanımlandırılmış olur ve aylık çalışma saatlerine göre belirli bir ücret alması sağlanır.
- FSAD'ler, programa dâhil olduktan sonra program özelinde ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimlere katılımı sağlanır.

Madde 18- Akran Danışman ve Danışan Eşleşmesi

AD'ler ve Danışanlar aşağıdaki kriterler dikkate alınarak TDGB ekip yöneticisinin onayı ile üniversite kayıtları sonrası oryantasyon haftasının ilk iki gününde eşleştirilir.

- Her iki tarafın aynı diploma programında olması,
- İngilizce Dil Hazırlık Programı (ScOLA)'na başlayacak danışanların danışmanlarının da İngilizce Dil Hazırlık Programı deneyimlerinin olması,
- Yabancı uyruklu danışanların doldurmuş oldukları formdaki bilgiler özelinde atama yapılır ve dil bilgileri dikkate alınır.

Madde 19- Danışanlarla Tanışma

Her akademik yılın başında yeni girişli öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programı öncesinde AD'ler, Danışanlarıyla tanışır. Oryantasyon Programı kapsamında çeşitli etkinliklerle AD'ler danışan grubunu daha yakından tanımaya çalışır. Oryantasyon programı sonrası her AD kendi danışan grubu ile ilgili bir bilgi notunu TDGB'ye iletir.

Madde 20- Eğitim ve Destek Toplantıları

Akran Danışmanları görev alanları ile ilgili ve iletişim, ekip ruhu ile ilgili eğitimler alırlar. AD'lerin eğitimleri ÖYÖ TDGB tarafından dersler başlamadan önce Eylül ayının 2. Haftasında gerçekleştirilecek biçimde tasarlanır. Bu eğitimlere ek olarak yabancı uyruklu Danışanların AD'ler, Uluslararası Ofis tarafından kültürel farklılıklar ve dikkat edilecek notlar ile ilgili eğitimler verilir.

TDGB tarafından AD ve FSAD'ler görevleriyle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenir. İlk destek toplantısı, dersler başladıktan iki hafta sonra yapılır. Diğer destek toplantıları ayda bir olacak şekilde düzenlenir. Toplantı tarihleri Eylül ayının 3. haftasında belirlenir ve duyurulur.

Madde 21- Akran Danışman Programı Değerlendirilmesi

Mayıs ayının 1. haftasında Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Birimleri tarafından AD ve FSAD'ler ve Danışanları kapsayan bir program değerlendirme anketi düzenlenir.

Mayıs ayının 4. haftasında TDGB tarafından düzenlenen bir organizasyon ile AD ve FSAD'ler AD'lere "Katılım Belgeleri" verilir.

Toplumsal Değişim Gönüllüleri Birimi Haziran ayının 2. Haftasında bir akademik yıl süresinde gerçekleştirilen toplantılar, gözlemler ve anket sonuçlarına göre program değerlendirme raporu hazırlar ve Toplumsal Değişim Gönüllüleri Birimi Ekip Yöneticisi tarafından Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Direktörü ile Öğrenci Dekanına sunulur.

Yürürlük

Madde 22- Bu prosedür yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Gerekli görülen durumlarda ve her akademik yılın Ağustos ayının 4. Haftasında gözden geçirilir ve güncellenir. En son ve geçerli sürüm sistemdekidir. Bu sebeple yazdırılarak kullanılması önerilmez. Yazılı olarak kullanılma durumunda, tarihin geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

Yürütme

Madde 23- Bu prosedür hükümlerini Öğrenci Dekanı yürütür.”

son