

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında "Akademik Bilgiler-Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)" ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı Öğrenci Bilgi Sistemi ([SIS](#)) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- Akademik Danışman: Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında bilgi vermek
- Dekan / Müdür Danışmanı: Fakülte/Yüksekökol hakkında genel bilgi vermek
- Öğrenci Hizmetleri Danışmanı: Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek



[Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

[Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıt günleri itibariyle [SIS](#) üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşulu bulunan dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıt gün ve saatleri itibariyle [SIS](#) üzerinden kendileri gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri/Yüksekökoluları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekökolunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan "[Ders Kataloğu & Açılan Dersler](#)" sayfasından ulaşabilirsiniz.

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders Kayıt Koşulu

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmesi için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz.

HATIRLATMA: 2017 - 2018 Güz dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 21-25 Ağustos 2017 tarihleri arasında **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak ve ders kaydı yapabilmek için yukarıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2017-2018 Güz döneminde lisans programına başlayacak 1.yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır, bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir. Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen SIS üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar Ders Kayıtları	18 - 20 Eylül 2017 (18 Eylül 2017 saat 10.00'dan itibaren 20 Eylül 2017 saat 16.00'ya kadar)
3. Sınıflar Ders Kayıtları	18 - 20 Eylül 2017 (18 Eylül 2017 saat 14.00'den itibaren 20 Eylül 2017 saat 16.00'ya kadar)
2. Sınıflar Ders Kayıtları	19 - 20 Eylül 2017 (19 Eylül 2017 saat 10.00'dan itibaren 20 Eylül 2017 saat 16.00'ya kadar)
1. Sınıflar Ders Kayıtları	19 - 20 Eylül 2017 (19 Eylül 2017 saat 14.00'den itibaren 20 Eylül 2017 saat 16.00'ya kadar) <ul style="list-style-type: none">Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir.Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, toplam ders yükü ve dersler için belirlenen kontenjanlar dahilinde değişiklik yapabilirsiniz.
Derslerin Başlaması	25 Eylül 2017 Pazartesi
Ders Ekleme - Bırakma	27 Eylül - 06 Ekim 2017
Dersten Çekilme	13 - 17 Kasım 2017

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt - fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Gül Harrison - gul.harrison@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ - meltem.mercany@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar - banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Duygu Demirel - duygu.demirel@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat - banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç - ayse.genç@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp - candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz - merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Reyhan Diker - reyhan.diker@ozyegin.edu.tr Arzu Akgül - arzu.akgul@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Gaye Taşoluk - gaye.tasoluk@ozyegin.edu.tr Oğuzhan Sümer - oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç - necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk - eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal - sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever - aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

DERS KAYIT DUYURUSU

Kayıt Yenileme	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Bu tarihlerde kayıt yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders-ekleme bırakma süresi içerisinde gecikmeli olarak kayıt yenileyebilirler. Bu sürelerin bitiminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dahil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dahil), öğrenciler kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler ve kayıtsız geçirilen dönemler bursluluk süresine sayılır.
Geç Kayıt Yenileme	Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin öğrenim ücretlerini ve gecikme ücretini ödemeleri gerekir.
Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde SIS aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretini ödeyerek ve staj/sertifika/seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.
Ders Ekleme - Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilir. Ders kayıt tarihlerinde "ders kayıt işlemlerini" gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.
Ders Yüğü	Bir dönemde alınabilecek normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz. <ul style="list-style-type: none">Lisans programının birinci yarıyılına güz döneminde başlayan öğrencilerin sadece birinci yarıyılarında 30 AKTS kredisidir.GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi.GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi.GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.GNO'su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve güz dönemi sonunda en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin bahar döneminde 42 AKTS kredisidir.Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi.Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1'inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri'ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ'de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 kredi kazanacakları varsayımı kullanılır.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açtıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme "W" yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders Saydırma	<p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarında uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir.</p> <p>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekilimesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</p>
Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt	<p>Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini SIS üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayının ardından derse kaydını yine SIS üzerinden ders kayıt süresi içerisinde tamamlamalıdır.</p>
Ön Koşullu Derslere Kayıt	<p>Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.</p>
Yan Koşullu Derslere Kayıt	<p>Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yankoşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılamaz, ikisi de bırakılmalıdır.</p>
Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.</p>
Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt	<p>İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:</p> <p>İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, SIS- Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur.2.Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir.3.Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ilk kez alınmak istenen ders iptal olur ve öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. <p>Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir.</p> <p>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</p>
Kotası Dolmuş Derslere Kayıt	<p>Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Bu derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; SIS üzerinden ders kayıtları ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımları, yapılmadan en az 2 saat önce tüm öğrencilere duyurulur. Kota artırımını öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırım yapılır, bu nedenle öğrencilerin kota artırım duyurularını takip edip, ders kayıtlarını SIS üzerinden kendilerinin yapması gerekir.</p>
Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	<p>Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir program / fakülte için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte / Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilir.</p>

DERS KAYIT DUYURUSU

Çift Anadal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ancak ikinci anadal programından mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencilerin öğrenim süresi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresini aşmamak kaydıyla, ikinci anadal programının bulunduğu fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla 2 yarıyıl uzatılabilir. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p>														
Yandal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.</p>														
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler.</p>														
Önyükleme İle Yapılan Ders Kayıtları	<p>Öğrenci Hizmetleri tarafından önyükleme ile kayıt yapılan dersler:</p> <ul style="list-style-type: none">Lisans programına başlayacak 1.yarıyıl öğrencilerinin, kayıtlı olduğu diploma programının ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarıDevam eden öğrencilerin (2. Yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler) Fakülte/Yüksekokullar tarafından uygun görülen aşağıda belirtilen derslere kayıtları : <table border="1"><tr><td>SEC 101</td><td>Üniversite Yaşamına Giriş</td></tr><tr><td>SEC 201</td><td>Sektörlere Giriş</td></tr><tr><td>SEC 202</td><td>Yetkinlik Yönetimi</td></tr><tr><td>SEC 203</td><td>Sektörlere Giriş</td></tr><tr><td>SEC 204</td><td>Yetkinlik Yönetimi</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerinin HMAN 403/HMAN 408/GARM 401/GARM 408 derslerine kayıt olabilmeleri için tamamlamaları gereken, aşağıda belirtilen seminer derslerine kayıtları (Önyüklenen HMAN 408_U ve GARM 408_U dersleri kredisiz olup, transkripte yansımaz ancak ders programına yansır. Toplam seminer sayısını tamamlayan öğrencilerin, HMAN 403/HMAN 408/GARM 401/GARM 408 derslerine SIS üzerinden kendilerinin kayıt olması gerekir) <table border="1"><tr><td>HMAN 408_U</td><td>Otelcilik Seminerleri</td></tr><tr><td>GARM 408_U</td><td>Mutfak Gösterileri ve Seminerleri</td></tr></table>	SEC 101	Üniversite Yaşamına Giriş	SEC 201	Sektörlere Giriş	SEC 202	Yetkinlik Yönetimi	SEC 203	Sektörlere Giriş	SEC 204	Yetkinlik Yönetimi	HMAN 408_U	Otelcilik Seminerleri	GARM 408_U	Mutfak Gösterileri ve Seminerleri
SEC 101	Üniversite Yaşamına Giriş														
SEC 201	Sektörlere Giriş														
SEC 202	Yetkinlik Yönetimi														
SEC 203	Sektörlere Giriş														
SEC 204	Yetkinlik Yönetimi														
HMAN 408_U	Otelcilik Seminerleri														
GARM 408_U	Mutfak Gösterileri ve Seminerleri														

DERS KAYIT DUYURUSU

Öğretim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt

Öğretim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğretim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, **dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla**, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

HIST 103 Uygarlık Tarihi I ve HIST 104 Uygarlık Tarihi II

HIST 101 dersini tekrar etmek isteyen öğrenciler, HIST 101 yerine HIST 103 Uygarlık Tarihi I dersini alabilirler. HIST 101 dersini başaran fakat HIST 102 dersini ilk defa alma veya bu dersi tekrar etme durumunda olan öğrenciler, HIST 102 yerine HIST 104 dersini alabileceklerdir.

Programsız Açılan Dersler

ARCH 402, BUS 321, COD 402, ECON 403, ENTR 405, FIN 403, IBUS 405, MIS 403, PSY 300, PSY 400, PSY 490, SEC 101 dersleri, ders programı olmadan, programsız olarak açılacaktır. Ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Hukuk Lisans Programı – I. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

HUK 124	Hukuk Almancası
HUK 126	Hukuk Fransızcası
HUK 129	Hukuk İngilizcesi

Öğrenciler isterlerse ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde ön yüklenmiş dersler yerine kayıtlı oldukları lisans programının zorunlu veya seçmeli ders havuzları içinde yer alan diğer dersleri alabilirler.

SEC 101 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi, lisans programlarına 2016-2017 akademik yılı itibariyle kayıt olan tüm öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu bir derstir. SEC 101 dersi, öğrencilerin yükümlü oldukları ders planının 2. yarıyılında yer alır, her güz ve bahar döneminde açılır.

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi öğrencilerin Üniversite'ye giriş türlerine göre belirlenen öğrenci gruplarına Senato'dan geçen uygulama esasları doğrultusunda verilir.

- Değişim programı çerçevesinde gelen öğrenciler ile özel öğrenciler bu dersi alamazlar.
- 2016-2017 yılı ve sonrasında ÖZÜ'ye kayıt olup, kayıt oldukları programda bu dersi almadan Üniversite içinde yatay geçiş (programlar arası geçiş) yapan öğrenciler SEC 101 dersini geçiş yaptıkları programda almakla yükümlüdürler.
- 667 KHK ile üniversiteye kayıt olan öğrenciler SEC 101 dersinden muaftırlar. Bu öğrencilerin not belgesine muafiyet "T" notu işlenir.
- 2016-2017 yılında yatay veya dikey geçiş ile kayıt olan öğrenciler SEC 101 dersinden muaftırlar. Bu öğrencilerin not belgesine muafiyet "T" notu işlenir.

Öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dahil), Üniversite'ye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine ÖH tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine yansımaz, SEC 101P dersi için dönem sonunda notlandırma yapılmaz. SEC 101P dersine ön yükleme yapılan öğrencilere ikinci dönemin başında yine ÖH tarafından SEC 101 dersi ön yükleme ile kayıt edilir. SEC 101 dersi için ilgili dönemin sonunda Geçti/Kaldı (S/U) olarak notlandırma yapılır.

Üniversite'ye kayıt yaptırdığı ilk dönem (güz dönemi) SEC 101P'yi alan ancak, ikinci dönem (bahar dönemi) izinli sayılan veya kayıtsız statüye düşen öğrenciler, daha sonra kayıt yenileme yapacakları ilk güz veya bahar döneminde SEC 101 dersine kaydedilirler.

Öğrenciler, SEC 101 dersi için ekleme-bırakma-çekilme işlemi yapamazlar. Bu ders, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin "Ders Ekleme-Bırakma" ile "Dersten Çekilme" madde hükümleri kapsamına girmez.

SEC 101 dersi, SEC 202, SEC 204, HMAN 200, GARM 200 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur.

ENG 102, ENG 104 ve ENG 106 derslerini daha önce 4 AKTS olarak almış ve bu dersleri tekrar etmek isteyen veya hiç almamış öğrenciler, 2016-2017 bahar döneminden itibaren bu derslere 3 AKTS olarak kayıt olacaklardır. Öğrencilerin mezuniyet yükümlülüğünde oluşacak 1 AKTS için SEC 101 dersine "T" notu ÖH tarafından işlenir. Bu işlem her dönem dersten çekilme işlemi tamamlandıktan sonra gerçekleştirilir.

Mevcut öğrencilerden:

- a) ENG 102 dersini hiç almayan veya alıp başarısız olan öğrencilere otomatik SEC 101 T notu verilir, öğrencilerin 3 AKTS'lik ENG 102 dersini almaları gerekir.
- b) ENG 102 dersini almış başarılı ancak sonraki bir dönemde tekrarlamak isteyen öğrenci dersten çekilme yapmamışsa, öğrencinin aynı döneminde SEC 101 dersi için T işlemi yapılır.

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi

SEC 201 ve SEC 202 dersleri, Pilot Eğitimi lisans programı ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programlarının zorunlu dersleridir. Öğretim dili Türkçe olan Hukuk ve Mimarlık lisans programları, SEC 201 yerine SEC 203, SEC 202 yerine SEC 204 dersini almakla yükümlüdürler.

SEC 201/202 ve SEC 203/204 dersleri, Hukuk ve Havacılık Yönetimi lisans programları hariç, zorunlu stajların önkoşuludur.

En az **45 AKTS** kredi ve SEC 101 dersini tamamlayan öğrenciler, SEC 202/204 derslerine, en az **45 AKTS** kredi tamamlayan öğrenciler ise SEC 201/203 derslerine ön yükleme ile kayıt edilmişlerdir. İki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her iki akademik dönemde de açılmaktadır.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksiz olarak gerçekleştirebilirler.

En az 45 AKTS kredi ve SEC 101 dersini tamamlamış öğrencilerin, ders kayıtlarında SEC 201/202/203/204 derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

BSHMAN ve BSGCA – Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri

- **HMAN 301** Restoran Yönetimi ve Maliyet Analizi / **HMAN 311** Restoran Servis Yönetimi
- **HMAN 206** Yiyecek Üretimi ve Satınalma / **HMAN 212** Yiyecek Üretimi
- **HMAN 303** Dünya Mutfakları / **HMAN 313** Uluslararası Mutfaklar
- **GARM 111** Klasik Mutfak Teknik ve Becerilerinin Temelleri
- **GARM 114** Gastronomi Uygulamalarının Temelleri
- **GARM 208** Uluslararası Mutfaklar
- **GARM 302** A La Carte Yiyecek Üretimi
- **GARM 306** Yiyecek ve İçecek Servisi
- **GARM 311** Geleneksel Mutfak Teknik ve Becerilerinin Bölgesel Uygulamaları
- **GARM 408** Mutfak Gösterileri ve Seminerleri
- **GARM 466** Seçkin Malzemelerle Yaratıcı Tabak Sunumu ve Yemek Eşleştirme Teknikleri 1
- **GARM 467** Seçkin Malzemelerle Yaratıcı Tabak Sunumu ve Yemek Eşleştirme Teknikleri 2
- **GARM 468** Tatlı ve Ekmek Yapımı ve Çikolata ve Şeker İşçiliğinde İleri Teknikler

Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programına kayıtlı öğrenciler, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt olabilmek için önceden duyurulan tarihlerde Özyeğin Üniversitesi'nin önerdiği ya da kendi seçtikleri bir sağlık kuruluşunda gerekli sağlık testlerini yaptırarak test sonuçlarını Çekmeköy Kampüsü'nde görev yapan **Üniversite doktoruna** sunacaklardır.

Derslere **%90 devam zorunluluğu** olduğu için öğrenciler **ders kayıtları öncesinde** sağlık testlerini yaptırmalı ve derslerin başladığı ilk günden itibaren derslere katılmalıdırlar. **% 90 devam zorunluluğu** tüm öğrenciler için (ekle/bırak süresinde dersi ekleyen öğrenciler dahil) derse kayıt oldukları tarihe bakılmaksızın dersin ilk günü itibariyle uygulanır.

Öğrencinin sunduğu test sonuçları, üniversite doktoru tarafından "**negatif**", "**pozitif - tedavi edilebilir**" veya "**pozitif – tedavisi uzun süre gerektirir**" olarak değerlendirilecek ve bu bilgi Öğrenci Hizmetlerine iletilecektir.

Test değerlendirme sonuçlarına göre geçerli uygulamalar:

- "**negatif**" : Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine **kayıt yapabilir**.
- "**pozitif - tedavi edilebilir**" : Öğrenci, test sonucu "**negatif**" olarak değerlendirilene kadar uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramaz.
- "**pozitif – tedavisi uzun süre gerektirir**" : Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerinin teorik içerikleri olan aynı derslere kayıt yaptırarak mezuniyet yükümlülüklerini bu dersler ile tamamlayacaktır.

Öğrenci Hizmetleri, iletilen bilgiler doğrultusunda **SIS**'de gerekli tanımlamaları yapacak ve derslerin teorik içeriklerinin açılmasının gerektiği durumlarda Yükseköğretim Müdürlüğü ile irtibata geçecektir.

Yaptırdıkları sağlık testleri Üniversite doktoru tarafından değerlendirilmiş ve sonucu ilgili derslere kayıt yaptırmaya uygun bulunmuş öğrenciler, sağlık testi koşulunu sağlamış olurlar. Sağlık koşulunu sağlayan öğrenciler, ders kayıtlarını **SIS** üzerinden tamamlayabilirler.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler

Aşağıdaki derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler, dersi veren öğretim elemanının onayı ile derse kayıt olabilirler. Öğrencilerin, [SIS](#) üzerinden ilgili dersin öğretim elemanına talep gönderip onayını aldıktan sonra ders kaydını yine [SIS](#) üzerinden tamamlamaları gerekir.

Ders
ARCH 203 C
CE 441 A
HMAN 302 A
HMAN 306 A
IR 101 A
IR 201 A
IR 205 A
IR 209 A
PSY 400 A
PSY 400 B
PSY 490 A
PSY 490 B

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme yapan öğrenci, sonraki döneminde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde W ederse, bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi SIS üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler "ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)" ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)" derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse "ENG 101 İngilizce I" ve "ENG 102 İngilizce II" dersine de kayıt yaptırabilirler.

Koltuk Rezervasyonu Bulunan Dersler

Şube Kodu	Kota Dağılımı
AVM 101.A	Fakülte İçi:35
	Fakülte Dışı:5
AVM 101.B	Fakülte İçi:35
	Fakülte Dışı:5
AVM 102.A	Fakülte İçi:40
	Fakülte Dışı:5
AVM 202.A	Fakülte İçi:20
	Fakülte Dışı:5
AVM 303.A	Fakülte İçi:40
	Fakülte Dışı:5
AVM 401.A	Fakülte İçi:40
	Fakülte Dışı:5
AVM 404.A	Fakülte İçi:35
	Fakülte Dışı:5
AVT 201.A	Fakülte İçi:30
	Diğer: 5
CE 391.A	Bölüm İçi: 35
ENTR 301.A	Bölüm İçi: 10
ENTR 303.A	Bölüm İçi: 20
ENTR 401.A	Bölüm İçi: 5
ENTR 401.B	Bölüm İçi: 5
ENTR 402.A	Bölüm İçi: 10
ENTR 402.B	Bölüm İçi: 10
IBUS 101.A	Bölüm İçi: 75
IBUS 201.A	Bölüm İçi: 75
IBUS 301.A	Bölüm İçi: 70

Şube Kodu	Kota Dağılımı
GER 101.D	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:12
GER 102.A	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
GER 102.A	Diğer Fakülteler:2
	Otel Yöneticiliği:12
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
GER 102.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:7
	Uluslararası İlişkiler:7
	Diğer Fakülteler:4
GER 102.B	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:7
	Uluslararası İlişkiler:7
GER 102.C	Diğer Fakülteler:4
	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:7
GER 201.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:2
	Uluslararası İlişkiler:2
	Diğer Fakülteler:6
GER 201.A	Otel Yöneticiliği:10
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:8
	Uluslararası İlişkiler:4
GER 201.B	Diğer Fakülteler:6
	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:8
GER 201.C	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:8
	Uluslararası İlişkiler:4

IDE 101.A	Bölüm İçi: 35
IDE 101.B	İletişim Tasarımı: 20
IDE 103.A	Bölüm İçi: 30
IDE 103.B	İletişim Tasarımı: 20
IE 201.A	Bölüm İçi: 75
	Diğer: 5
IE 301.A	Bölüm İçi: 55
	Diğer: 5
IE 301.B	Bölüm İçi: 55
	Diğer: 5
IE 302.A	Bölüm İçi: 115
	Diğer: 5
IE 304.A	Bölüm İçi: 75
	Diğer: 5
IE 304.B	Bölüm İçi: 75
	Diğer: 5
IE 320.A	Bölüm İçi: 40
IE 325.A	Bölüm İçi: 70
IE 342.A	Bölüm İçi: 100
IE 352.A	Bölüm İçi: 40
IE 373.A	Bölüm İçi: 40
IE 383.A	Bölüm İçi: 40
IE 389.A	Bölüm İçi: 40
IE 391.A	Bölüm İçi: 64
	Diğer: 10
IE 391.B	Bölüm İçi: 64
	Diğer: 10
IE 395.A	Bölüm İçi: 50
	Diğer: 10
IE 420.A	Bölüm İçi: 40
IE 462.A	Bölüm İçi: 20
IE 472.A	Bölüm İçi: 40
IE 485.A	Bölüm İçi: 40
IR 101.A	Bölüm İçi:50
	Diğer: 5
IR 201.A	Bölüm İçi:40
	Diğer: 5
IR 203.A	Bölüm İçi:35
	Diğer: 5
IR 205.A	Bölüm İçi:45
	Diğer: 5
IR 209.A	Bölüm İçi:20
	Diğer: 12
IR 301.A	Bölüm İçi:35
	Diğer: 5

GER 202.A	Diğer Fakülteler:6
	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
GER 202.B	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:6
	Otel Yöneticiliği:8
ITA 101.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:8
	Uluslararası İlişkiler:9
	Diğer Fakülteler:1
ITA 102.A	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
ITA 201.A	Diğer Fakülteler:5
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:5
	Uluslararası İlişkiler:5
ITA 202.A	Diğer Fakülteler:10
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:5
	Uluslararası İlişkiler:5
RUS 101.A	Diğer Fakülteler:10
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
RUS 101.B	Diğer Fakülteler:4
	Otel Yöneticiliği:10
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
RUS 102.A	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:3
	Otel Yöneticiliği:2
RUS 102.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret: 3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:2
RUS 201.A	Otel Yöneticiliği:12
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
RUS 201.B	Diğer Fakülteler:3
	Otel Yöneticiliği:2
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret: 3
RUS 202.A	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:6
	Otel Yöneticiliği:8
RUS 202.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:13
	Uluslararası İlişkiler:5
	Otel Yöneticiliği:2
RUS 202.A	Otel Yöneticiliği:5
	Diğer: 15

IR 303.A	Bölüm İçi:45
	Diğer: 5
IR 305.A	Bölüm İçi:35
	Diğer: 5
IR 319.A	Bölüm İçi:20
	Diğer: 12
IR 321.A	Bölüm İçi:20
	Diğer: 12
IR 403.A	Bölüm İçi:20
	Diğer: 12
IR 413.A	Bölüm İçi:20
	Diğer: 12
ARB 101.A	Diğer: 20
ARB 201.A	Diğer: 20
CHN 101.A	Diğer: 20
CHN 201.A	Diğer: 20
FRE 101.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:5
FRE 102.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:5
FRE 201.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:5
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:10
FRE 202.A	Diğer: 20
GER 101.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:4
	Otel Yöneticiliği:10
GER 101.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:3
	Otel Yöneticiliği:2
GER 101.C	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:12
	Otel Yöneticiliği:2

RUS 202.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:5
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:10
SPA 101.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:4
	Otel Yöneticiliği:10
SPA 101.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:3
	Otel Yöneticiliği:2
SPA 101.C	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:12
	Otel Yöneticiliği:2
SPA 101.D	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Diğer Fakülteler:12
	Otel Yöneticiliği:2
SPA 102.A	Otel Yöneticiliği:20
SPA 102.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:11
	Uluslararası İlişkiler:6
	Diğer Fakülteler:3
SPA 102.C	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:11
	Uluslararası İlişkiler:6
	Diğer Fakülteler:3
SPA 201.A	Otel Yöneticiliği:20
SPA 201.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:3
	Otel Yöneticiliği:2
SPA 201.C	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:10
	Uluslararası İlişkiler:5
	Diğer Fakülteler:3
	Otel Yöneticiliği:2
SPA 202.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:3
	Uluslararası İlişkiler:3
	Otel Yöneticiliği:14
SPA 202.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:14
	Uluslararası İlişkiler:6

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Cross-Listed Dersler

Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

Cross-Listed Dersler
HMAN 104.A/HMAN 209.A
EE 362.A/EE 562.A
EE 362L.A/EE 562L.A
EE 422.A/EE 522.A
EE 473.A/EE 573.A
EE 483.A/EE 583.A
ENTR 301.A/MGMT 313.A
ENTR 303.A/MGMT 303.A
ENTR 401.A/MGMT 401.A
ENTR 401.B/MGMT 401.B
ENTR 402.A/MGMT 402.A
GARM 101.A/HMAN 101.A
GARM 107.A/HMAN 107.A
GARM 112.A/HMAN 104.A
GARM 112.A/HMAN 104.A/HMAN 209.A
GARM 112.A/HMAN 209.A
GARM 202.A/HMAN 202.A
GARM 207.A/HMAN 207.A
GARM 213.A/HMAN 106.A/HMAN 109.A
GARM 305.A/HMAN 105.A/HMAN 108.A
GARM 305.A/HMAN 108.A
GARM 307.A/HMAN 355.A
GARM 308.A/HMAN 308.A
GARM 403.A/HMAN 208.A/HMAN 310.A
GARM 403.A/HMAN 310.A
GARM 404.A/HMAN 402.A/HMAN 413.A
GARM 404.A/HMAN 413.A
GARM 407.A/HMAN 411.A
GARM 408_U.A/HMAN 408.A
GARM 472.A/HMAN 305.A/HMAN 409.A
HMAN 102.A/HMAN 110.A
HMAN 109.A/GARM 213.A
HMAN 112.A/HMAN 201.A
HMAN 203.A/HMAN 211.A
HMAN 204.A/HMAN 214.A

Cross-Listed Dersler
HMAN 206.A/HMAN 212P.A
HMAN 206.A/HMAN 212T.A
HMAN 206P.A/HMAN 212.A
HMAN 206T.A/HMAN 212.A
HMAN 210.A/HMAN 307.A
HMAN 303.A/HMAN 313.A
HMAN 303.B/HMAN 313.B
HMAN 315.A/HMAN 401.A
HMAN 403.A/HMAN 408.A
HMAN 403.B/HMAN 408.B
HMAN 406.A/HMAN 412.A
HMAN 406.B/HMAN 412.B
HMAN 406.C/HMAN 412.C
HMAN 406.D/HMAN 412.D
HMAN 406.E/HMAN 412.E
HMAN 407.A/HMAN 410.A
HMAN 409.A/GARM 472.A
HUK 103.A/HUK 104.A
HUK 103.A/HUK 104.A/HUK 109.A
HUK 211.A/HUK 319.A
HUK 212.A/HUK 320.A
IDE 201.A/IDE 202.A
IDE 301.A/IDE 302.A/IDE 401.A/IDE 402.A
IDE 302.A/IDE 401.A/IDE 402.A
IE 462.A/IE 562.A
INAR 302.A/INAR 401.A
MATH 103.A/MATH 113.A
MATH 103.B/MATH 113.B
MATH 103.C/MATH 113.C
MATH 103R.B/MATH 113R.B
MATH 103R.C/MATH 113R.C
ME 415.A/ME 515.A
ME 419.A/ME 519.A
ME 419X.A/ME 519X.A
ME 423.A

ME 423.A/ME 523.A
ME 432.A/ME 532.A
ME 440.A/ME 540.A
ME 471.A/ME 571.A
MIS 102.A/MIS 313.A
PHYS 101.A/PHYS 111.A
PHYS 101.B/PHYS 111.B
PHYS 101L.A1/PHYS 111L.A1
PHYS 101L.A2/PHYS 111L.A2
PHYS 101L.A3/PHYS 111L.A3
PHYS 101L.A4/PHYS 111L.A4
PHYS 101L.B1/PHYS 111L.B1
PHYS 101L.B2/PHYS 111L.B2
PHYS 101L.B3/PHYS 111L.B3
PHYS 101L.B4/PHYS 111L.B4
PHYS 101L.C1/PHYS 111L.C1
PHYS 101L.C2/PHYS 111L.C2

PHYS 101L.C3/PHYS 111L.C3
PHYS 101L.C4/PHYS 111L.C4
PHYS 101L.D1/PHYS 111L.D1
PHYS 101L.D2/PHYS 111L.D2
PHYS 101L.D3/PHYS 111L.D3
PHYS 101L.D4/PHYS 111L.D4
PHYS 101L.E1/PHYS 111L.E1
PHYS 101L.E2/PHYS 111L.E2
PHYS 101L.E3/PHYS 111L.E3
PHYS 101L.E4/PHYS 111L.E4
PHYS 101R.A/PHYS 111R.A
PHYS 101R.B/PHYS 111R.B
PHYS 101R.C/PHYS 111R.C
PHYS 101R.D/PHYS 111R.D
PHYS 101R.E/PHYS 111R.E
SEC 201.A/SEC 203.A
SEC 202.A/SEC 204.A