

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında “Akademik Bilgiler-Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- **Akademik Danışman:** Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında bilgi vermek
- **Dekan / Müdür Danışmanı:** Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek
- **Öğrenci Hizmetleri Danışmanı:** Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek

 [Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

 [Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki Öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıt günleri itibariyle [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşulu bulunan dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

ENG 103 ve ENG 104 derslerinden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine EW (sınavla muafiyet) notu işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders alabilirler.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. Yarıyıl ve Üzerindeki Öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıt gün ve saatleri itibariyle [SIS](#) üzerinden kendileri gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri/Yüksekokulları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İntibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → Akademik Bilgiler → Mezuniyet Yükümlülükleri alanını incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında Öğrenci altında yer alan “[Ders Katalogu & Açılan Dersler](#)” sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ders Kayıt Koşulu

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmesi için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz.

HATIRLATMA: 2018 – 2019 Bahar dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 28 Ocak – 1 Şubat 2019 tarihleri arasında **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak ve ders kaydı yapabilmek için aşağıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2018 - 2019 Bahar döneminde lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir. Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Teknoloji Ücreti ile ilgili önemli hatırlatma

Üniversite tarafından bilgisayar tahsisi yapılan öğrencilerden, geçmiş dönemlere ait ve 2018-2019 akademik yılı bahar dönemi teknoloji ücretini ödemeyen öğrenciler, ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

Pilotaj Programı ile ilgili önemli hatırlatma

Pilotaj lisans programında yer alan zorunlu uçuş eğitimleri için öğrenciler; yıllık öğrenim ücretine ek olarak, lisans öğrenimlerinin 4 üncü, 6 ncı ve 8 nci dönemleri başında olmak üzere 3 eşit taksitte uçuş ücreti öderler. Ödeme yapması gereken öğrenciler, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından bilgilendirilmiştir. Belirlenen uçuş ücretlerini ödemeyen öğrenciler ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 180 ve üstü)	06 – 08 Şubat 2019 (06 Şubat 2019 saat 10.00'dan itibaren 08 Şubat 2019 saat 16.00'ya kadar)
3. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 120 - 179 arası)	06 – 08 Şubat 2019 (06 Şubat 2019 saat 14.00'den itibaren 08 Şubat 2019 saat 16.00'ya kadar)
2. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 60-119 arası)	07 – 08 Şubat 2019 (07 Şubat 2019 saat 10.00'dan itibaren 08 Şubat 2019 saat 16.00'ya kadar)
1. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 0 – 59 arası)	07 – 08 Şubat 2019 (07 Şubat 2019 saat 14.00'den itibaren 08 Şubat 2019 saat 16.00'ya kadar) <ul style="list-style-type: none">Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir.Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, toplam ders yükü ve dersler için belirlenen kontenjanlar dâhilinde değişiklik yapabilirsiniz.
Derslerin Başlaması	11 Şubat 2019 Pazartesi
Ders Ekleme - Bırakma	13 Şubat – 19 Şubat 2019
Dersten Çekilme	01 Nisan – 05 Nisan 2019

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr Esra Yukarıbaş – esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Mine Mut – mine.mut@ozyegin.edu.tr Beyhan Özçınar – beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ – meltem.mercany@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Duygu Demirel – duygu.demirel@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz – merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr Arzu Akgül – arzu.akgul@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Gaye Taşoluk – gaye.tasoluk@ozyegin.edu.tr Oğuzhan Sümer – oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

DERS KAYIT KURALLARI

Kayıt Yenileme	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Bu tarihlerde kayıt yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders-ekleme bırakma süresi içerisinde gecikmeli olarak bu işlemleri yaparak kayıt yenileyebilirler. Bu sürelerin bitiminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dâhil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dâhil). Öğrenciler, kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler ve kayıtsız geçirilen dönemler bursluluk ve öğrenim süresine sayılır.
Geç Kayıt Yenileme	Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin öğrenim ücretlerini ve gecikme ücretini ödemeleri gerekir.
Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde SIS aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri, sertifika ve seminerleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretini ödemek ve staj/sertifika/seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.
Ders Ekleme-Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilir. – Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştirilemeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek, ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.

DERS KAYIT KURALLARI

<p>Şube Değişikliği</p>	<p>Şube değişikliği işlemini, “Ders Kayıtları” ekranında bulunan “Şube Değiştir” butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz.</p>
<p>Ders Yükü</p>	<p>Bir dönemde alınabilecek normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisans programının birinci yarıyılına Bahar döneminde başlayan öğrencilerin sadece birinci yarıyılarında 34 AKTS kredisidir. GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi. GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi. GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. GNO'su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve güz dönemi sonunda en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin bahar döneminde 42 AKTS kredisidir. Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi. Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1'inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler.
<p>Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler</p>	<p>Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri'ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ'de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 kredi kazanacakları varsayımı kullanılır.</p>
<p>Ders Tekrarı</p>	<p>Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme “W” yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.</p>
<p>Ders Saydırma</p>	<p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarı uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı GNO hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz. Toplam GNO değişir.</p> <p>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekililmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</p>

DERS KAYIT KURALLARI

Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt	Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayını SIS üzerinden aldıktan sonra yine SIS'te ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını <u>ders kayıt süresi içerisinde tamamlamalıdır.</u>
Ön Koşullu Derslere Kayıt	Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.
Yan Koşullu Derslere Kayıt	Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yan koşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılmaz, ikisi de bırakılmalıdır.
Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine	Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.
Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt	İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır: İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, SIS-Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır: 1. Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur. 2. Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir. 3. Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur ve öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.
Kotası Dolmuş Derslere Kayıt	Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırım öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırım yapılır. Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru emaili gönderilmeyecek olup , öğrencilerin kota artırımlarını, kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45) öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar → Kotası Artırılacak Şubeler ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını SIS üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.
Kota Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir Fakülte/Yüksekokul için ayrılması kota rezervasyonudur. Fakülte/Yüksekokul tarafından kota rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir. Kota rezervasyonu olan dersleri Açılan Dersler web sayfasında görüntüleyebilirsiniz.

DERS KAYIT KURALLARI

<p>Çift Anadal Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer. Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinin (c) bendinde belirtilen azami süre (14 yarıyıl) kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişiği kesilir.</p>						
<p>Yandal Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.</p>						
<p>Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt</p>	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler, kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar. Kısıt kuralı bulunan derslere kayıt olabilmek için kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvurabilirler.</p>						
<p>Önyükleme İle Yapılan Ders Kayıtları</p>	<p>Öğrenci Hizmetleri tarafından önyükleme ile kayıt yapılan dersler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin, kayıtlı olduğu diploma programının ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtları Devam eden öğrencilerin (2. yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler) Fakülte/Yüksekokullar tarafından uygun görülen aşağıda belirtilen derslere kayıtları: <table border="1" data-bbox="646 1601 1189 1736"> <tr> <td>SEC 101</td> <td>Üniversite Yaşamına Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 201 / 203</td> <td>Sektörlere Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 202 / 204</td> <td>Yetkinlik Yönetimi</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerinin HMAN 403/HMAN 408/GARM 401/GARM 408 derslerine kayıt olabilmeleri için tamamlamaları gereken, aşağıda belirtilen seminer derslerine kayıtları (Önyüklenen HMAN 408_U Otelcilik Seminerleri ve GARM 408_U Mutfak Gösterileri ve Seminerleri dersleri kredisiz olup, transkripte yansımaz ancak ders programına yansır. Toplam seminer sayısını tamamlayan öğrencilerin, HMAN 403/HMAN 408/GARM 401/GARM 408 derslerine SIS üzerinden kendilerinin kayıt olması gerekir) Güz döneminde ENG 101'e kayıt olup, dersi en az geçer not ile tamamlayan (ve daha önce ENG 102'yi tamamlamamış) tüm öğrenciler, izleyen bahar döneminde Öğrenci Hizmetleri tarafından ENG 102'ye kayıt edileceklerdir. 	SEC 101	Üniversite Yaşamına Giriş	SEC 201 / 203	Sektörlere Giriş	SEC 202 / 204	Yetkinlik Yönetimi
SEC 101	Üniversite Yaşamına Giriş						
SEC 201 / 203	Sektörlere Giriş						
SEC 202 / 204	Yetkinlik Yönetimi						

DERS KAYIT KURALLARI

Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt

Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, **dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla**, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

1. [ENG 102 İngilizce II dersine önyükleme ile ders kaydı yapılması](#)
2. [Hukuk Lisans – I. Yarıyıl Seçmeli Dersleri](#)
3. [SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş Dersine önyükleme ile ders kaydı yapılması](#)
4. [SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi](#)
5. [Hukuk Lisans Programı Sertifika Dersleri](#)
6. [Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programları Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri](#)
7. [İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri](#)
8. [Mimarlık \(Türkçe\) veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları](#)
9. [Mimarlık \(Türkçe\) veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları](#)
10. [Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler](#)
11. [Programsız açılan dersler](#)
12. [Cross-Listed Dersler](#)

ENG 102 İngilizce II dersine önyükleme ile ders kaydı yapılması

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ENG 101 İngilizce I ve ENG 102 İngilizce II derslerinde yapılan içerik değişikliği sonucunda görülen ihtiyaçlar doğrultusunda, ENG 102 İngilizce II dersine kayıt ve diğer akademik işlemlere dair uygulamanın 2018-2019 bahar dönemi itibariyle aşağıdaki şekilde yapılmasına karar verilmiştir:

- 2018-2019 güz döneminde ENG 101'e kayıt olup, dersi en az geçer not ile tamamlayan (ve daha önce ENG 102'yi tamamlamamış) tüm öğrenciler, 2018-2019 bahar döneminde Öğrenci Hizmetleri tarafından ENG 102'ye kayıt edilmiştir.
- Öğrenci Hizmetleri tarafından ders kaydı yapılan öğrenciler, kayıt edildikleri şubede değişiklik yapabilirler veya dersi bırakabilirler.
- ENG 102'yi tamamladıktan sonra herhangi bir sebeple ENG 101'i tekrar eden öğrenciler, ENG 102'ye tekrar kayıt edilmeyecektir.
- ENG 102'den başarısız olan, dersten çekilen veya not yükseltme sebebiyle tekrar etmek isteyen öğrenciler, derslere kendileri kayıt olacaklardır.
- Diğer bir yükseköğretim kurumunda veya ÖZÜ'de başka bir programda kayıtlı iken tamamladığı için ENG 101'den muafiyet alan ve ENG 102'yi alması gereken öğrenciler, kayıt oldukları programdaki ilk dönemde ENG 102'ye Öğrenci Hizmetleri tarafından kayıt edilecektir.
- ENG 101'i tamamladıktan sonraki döneminde kayıtsız kalan / kayıt donduran öğrencilerin, kayıtlı duruma geçtikleri dönem ve sonrasında ENG 102'ye kayıt olmaları kendi sorumluluklarında olacaktır.

Hukuk Lisans – I. yarıyıl Seçmeli Dersleri

Hukuk lisans ders planı I. yarıyılında yer alan seçmeli dersler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir ve öğrenciler derslere önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından kayıt edilmişlerdir. Öğrenciler, isterlerse ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde ön yüklenmiş dersler yerine zorunlu veya seçmeli ders havuzları içinde yer alan diğer dersleri alabilirler.

HUK 124	Hukuk Almancası
HUK 128	Hukuk Metodolojisi II
HUK 129	Hukuk İngilizcesi

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş Dersine önyükleme ile ders kaydı yapılması

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi, lisans programlarına 2016-2017 akademik yılı itibarıyla kayıt olan tüm öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu bir derstir. SEC 101 dersi, öğrencilerin yükümlü oldukları ders planının 2. yarıyılında yer alır, her güz ve bahar döneminde açılır.

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi öğrencilerin Üniversite'ye giriş türlerine göre belirlenen öğrenci gruplarına Senato'dan geçen uygulama esasları doğrultusunda verilir.

- Değişim programı çerçevesinde gelen öğrenciler ile özel öğrenciler bu dersi alamazlar.
- 2016-2017 yılı ve sonrasında ÖZÜ'ye kayıt olup, kayıt oldukları programda bu dersi almadan Üniversite içinde yatay geçiş (programlar arası geçiş) yapan öğrenciler SEC 101 dersini geçiş yaptıkları programda almakla yükümlüdürler.

Öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dâhil), Üniversite'ye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine ÖH tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine yansımaz, SEC 101P dersi için dönem sonunda notlandırma yapılmaz. SEC 101P dersine ön yükleme yapılan öğrencilere ikinci dönemin başında yine ÖH tarafından SEC 101 dersi ön yükleme ile kayıt edilir. SEC 101 dersi için ilgili dönemin sonunda Geçti/Kaldı (S/U) olarak notlandırma yapılır.

Üniversite'ye kayıt yaptırdığı ilk dönem (güz dönemi) SEC 101P'yi alan ancak, ikinci dönem (bahar dönemi) izinli sayılan veya kayıtsız statüye düşen öğrenciler, daha sonra kayıt yenileme yapacakları ilk güz veya bahar döneminde SEC 101 dersine kaydedilirler.

Öğrenciler, SEC 101 dersi için ekleme-bırakma-çekilme işlemi yapamazlar. Bu ders, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin "Ders Ekleme-Bırakma" ile "Dersten Çekilme" madde hükümleri kapsamına girmez.

SEC 101 dersi, SEC 202, SEC 204, HMAN 200, GARM 200 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur.

ENG 102, ENG 104 ve ENG 106 derslerini daha önce 4 AKTS olarak almış ve bu dersleri tekrar etmek isteyen veya hiç almamış öğrenciler, 2016-2017 bahar döneminden itibaren bu derslere 3 AKTS olarak kayıt olacaklardır. Öğrencilerin mezuniyet yükümlülüğünde oluşacak 1 AKTS için SEC 101 dersine "T" notu ÖH tarafından işlenir. Bu işlem her dönem dersten çekilme işlemi tamamlandıktan sonra gerçekleştirilir.

Mevcut öğrencilerden:

- ENG 102 dersini hiç almayan veya alıp başarısız olan öğrencilere otomatik SEC 101 T notu verilir, öğrencilerin 3 AKTS'lik ENG 102 dersini almaları gerekir.
- ENG 102 dersini almış başarmış ancak sonraki bir dönemde tekrarlamak isteyen öğrenci dersten çekilme yapmamışsa, öğrencinin aynı döneminde SEC 101 dersi için T işlemi yapılır.

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi

Öğrenim dili İngilizce olan tüm lisans programlarda (Pilotaj lisans programı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç) SEC 201 ve SEC 202 dersleri zorunlu ders olarak belirlenmiştir. Öğretim dili Türkçe olan Hukuk ve Mimarlık lisans programları ise SEC 203 ve SEC 204 dersini almakla yükümlüdürler.

SEC 201-202 ve SEC 203-204 dersleri, Hukuk ve Havacılık Yönetimi lisans programları hariç, zorunlu stajların önkoşuludur.

En az **45 AKTS** kredi tamamlayan öğrenciler ise SEC 201/203 derslerine; en az **45 AKTS** kredi ve SEC 101 dersini tamamlayan öğrenciler ise SEC 202/204 derslerine ön yükleme ile kayıt edilmişlerdir, iki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her iki akademik dönemde de açılmaktadır. Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksizince gerçekleştirebilirler.

Derslerin önkoşullarını tamamlamış öğrencilerin ders kayıtlarında SEC 201/202/203/204 derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.

Hukuk Lisans Programı Sertifika Dersleri

Hukuk lisans programında yer alan sertifika ders yükümlülüğü ile ilgili olarak Üniversite Senatosu tarafından aşağıdaki uygulama esasları belirlenmiştir:

- Sertifika derslerine öğrencilerin ders kayıt döneminde SIS ders kayıt modülü üzerinden kendilerinin kayıt olmaları gerekmektedir. Dönem içinde sertifika derslerinin yerine ders saydırmak amacıyla dışarıdan sertifika dersi alınamaz; ancak başka bir üniversiteden alınan bir sertifika dersinin öğrencinin mezuniyet yükümlülüğüne “sertifika dersi” olarak saydırılması Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı şartına bağlıdır.
- Sertifika ders kredileri normal ders yüküne sayılmaktadır ve kredi başına ücretlendirmede ders kredisi olarak dikkate alınacaktır.
- Mezuniyet yükümlülüğü için gerekli sayıdan fazla sertifika dersi alınabilir. Fakat alınan bu sertifika dersi zorunlu veya seçmeli diğer bir ders yükümlülüğüne sayılmaz.

2018-2019 Bahar döneminde açılan sertifika derslerine, Hukuk Fakültesi [ders planlarında](#) yer alan BLAW Seminer/Sertifika ders havuzundan ulaşılabilir.

Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programları Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri

Otel Yöneticiliği lisans programı öğrencilerinden “HMAN 211/203-Beslenme, Hijyen ve Yiyecek Güvenliği” dersini başarı ile geçmiş olanlar ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı öğrencilerinden “GARM 103-İş Güvenliği ve Hijyen” dersini başarı ile geçmiş olanlar ilk kez alacakları yiyecek üretimi dersine kayıt olabilmek için önceden duyurulan tarihlerde Üniversitenin önerdiği ya da kendi seçtikleri bir sağlık kuruluşunda gerekli sağlık testlerini yaptırarak test sonuçlarını Çekmeköy Kampüsünde görev yapan **Üniversite doktoruna** sunacaklardır.

Derslere **%90 devam zorunluluğu** olduğu için öğrenciler **ders kayıt tarihlerinden en erken bir ay, en geç 15 gün önce** sağlık testlerini yaptırmalı ve derslerin başladığı ilk günden itibaren derslere katılmalıdırlar. Derslere **%90 devam zorunluluğu** tüm öğrenciler için (ekle/bırak süresinde dersi ekleyen öğrenciler dâhil) kayıt oldukları tarihe bakılmaksızın dersin ilk günü itibarıyla uygulanır.

Öğrencinin sunduğu test sonuçları üniversite doktoru tarafından değerlendirilecektir. **Test sonuçları “pozitif - tedavi edilebilir” olarak çıkan öğrenciler test sonuçları “negatif” çıkana kadar yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramayacaklardır.**

Test değerlendirme sonuçlarına göre geçerli uygulamalar:

- **“negatif”**: Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine **kayıt yapabilir**.
- **“pozitif - tedavi edilebilir”**: Öğrenci, test sonucu **“negatif”** olarak değerlendirilene kadar uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramaz.
- **“pozitif – tedavisi uzun süre gerektirir”**: Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerinin teorik içerikleri olan aynı derslere kayıt yaptırarak mezuniyet yükümlülüklerini bu dersler ile tamamlayacaktır.

Öğrenci Hizmetleri, iletilen bilgiler doğrultusunda [SIS](#)'de gerekli tanımlamaları yapacak ve derslerin teorik içeriklerinin açılmasının gerektiği durumlarda Yüksekokul Müdürlüğü ile irtibata geçecektir. Yaptırdıkları sağlık testleri Üniversite doktoru tarafından değerlendirilmiş ve sonucu ilgili derslere kayıt yaptırmaya uygun bulunmuş öğrenciler, sağlık testi koşulunu sağlamış olurlar. Sağlık koşulunu sağlayan öğrenciler, ders kayıtlarını [SIS](#) üzerinden tamamlamalıdırlar.

Mimarlık (Türkçe) veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler “ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)” ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)” derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, “Öğrenim Dili Türkçe Olan Lisans Programlarında Okutulan Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları” gereği, aldıkları puana göre ENG 103 ve/veya ENG 104 derslerinden muafiyet alabilirler. TRACE sınavına girmemiş veya dış sınav sonucu sunmamış öğrenciler de, dersin ilk gününde düzenlenen “muafiyet sınavı”na girerek derslerden muaf olabilirler.

Derslerden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler EW (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden ders alabilirler.

Mimarlık (Türkçe) veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme yapan öğrenci, sonraki döneminde dil dersini değiştirebilir.
- Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde W ederse, bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi SIS üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler

Aşağıdaki derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler, dersi veren öğretim elemanının onayı ile derse kayıt olabilirler. Öğrencilerin, [SIS](#) üzerinden ilgili dersin öğretim elemanına talep gönderip onayını aldıktan sonra ders kaydını yine [SIS](#) üzerinden tamamlamaları gerekir.

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler				
AVM 401.A	COD 313.A	GARM 208.A / B / C	HMAN 412.B	MIS 403.A
ARCH 210.A / B	COD 319.A	GARM 406.A / B / C / D	IBUS 405.A	MKTG 403.A
CE 441.A	COD 325.A	GARM 466.A	IDE 204.A	OPER 403.A
CE 464.A	COD 412.A	GARM 467.A	IDE 208.A	PE 121.A / B
COD 103.A	ECON 403.A	HMAN 303.A	IDE 341.A	PSY 400.A / B
COD 104.A	ENTR 405.A	HMAN 313.A	IDE 351.A	PSY 490.A
COD 204.A	FIN 403.A	HMAN 406.A	IDE 404.A	SEC 403.A
COD 304.A	GARM 114.A / B	HMAN 412.A	MGMT 405.A	SEC 499.A

Programsız Açılan Dersler

Aşağıdaki dersler, ders programı olmadan, programsız olarak açılacaktır. Ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Programsız Açılan Dersler						
ARCH 402.A	ENTR 405.A	IE 395.A	MIS 403.A	MKTG	PLT 208.A	PLT 403.A
ARCH 402.B	FIN 403.A	IR 300.A	MİM 402.A	OPER 403.A	PLT 210.A	PLT 404.A
ARCH 402.C	IBUS 405.A	IR 390.A	MİM 402.B	PLT 202.A	PLT 318.A	PLT 405.A

COD 402.A	IDE 402.A	IR 391.A	MİM 402.C	PLT 204.A	PLT 401.A	PSY 400.A
ECON 403.A	IDE 438.A	MGMT 405.A	MİM 402.D	PLT 206.A	PLT 402.A	PSY 490.A

Cross-Listed Dersler

Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

Cross-Listed Dersler		
ARCH 401.A/MİM 401.A	ENTR 401.A/MGMT 401.A	HMAN 303.A/HMAN 313.A
ARCH 401.B/MİM 401.B	ENTR 402.A/MGMT 402.A	HMAN 315.A/HMAN 401.A
AVM 405.A/PLT 221.A	ENTR 402.B/MGMT 402.B	HMAN 403.A/HMAN 408.A
CE 409.A/CE 509.A	GARM 101.A/HMAN 101.A	HMAN 403.B/HMAN 408.B
CE 417.A/CE 517.A	GARM 107.A/HMAN 107.A	HMAN 407.A/HMAN 410.A
CE 420.A/CE 520.A	GARM 110.A/HMAN 102.A/HMAN 110.A	IE 394.A/MGMT 322.A
CE 428.A/CE 528.A	GARM 112.A/HMAN 104.A/HMAN 209.A	IE 461.A/IE 561.A
CE 431.A/CE 531.A	GARM 202.A/HMAN 202.A	IR 332.A/SOC 302.A
CE 437.A/CE 537.A	GARM 205.A/HMAN 210.A/HMAN 307.A	MATH 103.A/MATH 113.A
CE 464.A/CE 564.A	GARM 207.A/HMAN 207.A	MATH 103.B/MATH 113.B
CE 465.A/CE 565.A	GARM 213.A/HMAN 106.A/HMAN 109.A	MATH 103R.A/MATH 113R.A
COD 106.A/IDE 110.A	GARM 216.A/HMAN 309.A	MATH 103R.B/MATH 113R.B
COD 302.A/COD 401.A	GARM 304.A/HMAN 405.A	ME 412.A/ME 512.A
CS 409.A/CS 509.A	GARM 305.A/HMAN 105.A/HMAN 108.A	ME 417.A/ME 517.A
CS 445.A/CS 545.A	GARM 307.A/HMAN 355.A	PHYS 101.A/PHYS 111.A
CS 457.A/CS 557.A	GARM 308.A/HMAN 308.A	PHYS 101.B/PHYS 111.B
CS 462.A/CS 562.A	GARM 403.A/HMAN 208.A/HMAN 310.A	PHYS 101L.A/PHYS 111L.A
CS 468.A/CS 568.A	GARM 404.A/HMAN 402.A/HMAN 413.A	PHYS 101L.B/PHYS 111L.B
CS 475.A/CS 575.A	GARM 407.A/HMAN 411.A	PHYS 101L.C/PHYS 111L.C
EE 421.A/EE 521.A	GARM 408_U.A/HMAN 408_U.A	PHYS 101R.A/PHYS 111R.A
EE 444.A/EE 544.A	GARM 472.A/HMAN 305.A/HMAN 409.A	PHYS 101R.B/PHYS 111R.B
EE 450.A/EE 550.A	HMAN 112.A/HMAN 201.A	PHYS 101R.C/PHYS 111R.C
EE 474.A/EE 574.A	HMAN 203.A/HMAN 211.A	PHYS 101R.D/PHYS 111R.D
EE 488.A/EE 588.A	HMAN 204.A/HMAN 214.A	SEC 201.A/SEC 203.A
EE 491.A/EE 591.A	HMAN 206.A/HMAN 212.A	SEC 202.A/SEC 204.A