

## DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında “Akademik Bilgiler-Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı Öğrenci Bilgi Sistemi ([SIS](#)) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- Akademik Danışman: Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeleri dersleri hakkında bilgi vermek
- Dekan / Müdür Danışmanı: Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek
- Öğrenci Hizmetleri Danışmanı: Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek



[Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)



[Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

## Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında Öğrenciler İçin altında yer alan “[Ders Kataloğu & Açılan Dersler](#)” sayfasından ulaşabilirsiniz.

## Akademik Takvimden Özet Bilgiler

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır.

Yaz Okulu Ders Kayıt Tarihleri Bilgilendirme	
Ders Kayıtları	27 Haziran 2019 saat 10.00 – 28 Haziran 2019 saat 16.00 arası
Derslerin Başlaması	1 Temmuz 2019 Pazartesi
Ders Ekleme – Bırakma	2 – 3 Temmuz 2019
Öğrenim Ücreti Ödemeleri	5 – 8 Temmuz 2019
Dersten Çekilme	22 – 23 Temmuz 2019

## Ders Kayıt Koşulu

Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için öğrenim ücretinin belirtilen tarihlerde ödenmesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

## Ücretler ve Ödemeler

Yaz Okulu öğrenim ücretleri ve ödemeleri ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

### Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt – <a href="mailto:fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr">fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr</a> Esra Yukarıbaş – <a href="mailto:esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr">esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr</a>
İşletme Fakültesi	Mine Mut – <a href="mailto:mine.mut@ozyegin.edu.tr">mine.mut@ozyegin.edu.tr</a> Beyhan Özçınar – <a href="mailto:beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr">beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr</a> Gözde Şirin – <a href="mailto:gozde.sirin@ozyegin.edu.tr">gozde.sirin@ozyegin.edu.tr</a>
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ – <a href="mailto:meltem.mercany@ozyegin.edu.tr">meltem.mercany@ozyegin.edu.tr</a> Banu Çavdar – <a href="mailto:banu.cavdar@ozyegin.edu.tr">banu.cavdar@ozyegin.edu.tr</a>
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat – <a href="mailto:banu.polat@ozyegin.edu.tr">banu.polat@ozyegin.edu.tr</a> Ayşe Genç – <a href="mailto:ayse.genc@ozyegin.edu.tr">ayse.genc@ozyegin.edu.tr</a> Candan Tunçalp – <a href="mailto:candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr">candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr</a> Merve Korkmaz – <a href="mailto:merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr">merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr</a> Nazlı Çotur – <a href="mailto:nazli.cotur@ozyegin.edu.tr">nazli.cotur@ozyegin.edu.tr</a>
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – <a href="mailto:gul.harrison@ozyegin.edu.tr">gul.harrison@ozyegin.edu.tr</a> Arzu Akgül – <a href="mailto:arzu.akgul@ozyegin.edu.tr">arzu.akgul@ozyegin.edu.tr</a>
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Gaye Taşoluk – <a href="mailto:gaye.tasoluk@ozyegin.edu.tr">gaye.tasoluk@ozyegin.edu.tr</a> Oğuzhan Sümer – <a href="mailto:oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr">oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr</a>
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – <a href="mailto:necla.erinc@ozyegin.edu.tr">necla.erinc@ozyegin.edu.tr</a>
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – <a href="mailto:eda.ozturk@ozyegin.edu.tr">eda.ozturk@ozyegin.edu.tr</a> Sadettin Ünal – <a href="mailto:sadettin.unal@ozyegin.edu.tr">sadettin.unal@ozyegin.edu.tr</a> Aylin Yurtsever – <a href="mailto:aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr">aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr</a>

### Yaz Okulu Ders Kayıtları

- Yaz okuluna katılım isteğe bağlıdır.
- Öğrenciler, [Akademik Takvim](#)'de belirtilen süreler içinde Yaz Okulu ders kayıtlarını [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden kendileri gerçekleştirebilirler.
- Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz.
- Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir.
- Süresi içinde ders kaydı yaptırmamış olan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi içinde de ders kayıtlarını yaptırabilirler. Bu tarihten sonra ders kaydı yapmak mümkün değildir.
- Dersin kapanması durumunda kayıt olan öğrencilere ders için ödemiş oldukları ücret iade edilir. Ücret iadeleri için öğrencilerin, Öğrenci Hizmetleri Ofisi'ne gelerek "Hesap Bildirim Formu"nu doldurmaları gerekmektedir. İlgili iade, Hesap Bildirim Formu'nda belirtilen banka hesaplarına direkt olarak yapılır.
- Öğrenciler, akademik takvimde dersten çekilme için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler.
- Yaz okulunda dersten çekilme istekleri ders kayıt iptali olarak işleme alınır. Bu durumda herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.
- Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.
  - Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
  - Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
  - Almadıkları alt yarıyıl dersleri
  - Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

**DERS KAYIT KURALLARI**

<b>Ders Kayıtları</b>	<p>Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde SIS aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz.</p> <p>Öğrenim programında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretini ödeyerek ve staj/sertifika/seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.</p>
<b>Ders Ekleme - Bırakma</b>	<p>Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilir. – Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.</p>
<b>Ders Yüğü</b>	<p>Bir yaz döneminde Üniversite veya başka bir Yükseköğretim kurumunda alınabilecek en fazla ders yüğü 18 AKTS kredisidir.</p>
<b>Ders Tekrarı</b>	<p>Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarmaları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme “W” yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.</p>
<b>Ders Saydırma</b>	<p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarında uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir.</p> <p>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekilimesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</p>
<b>Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt</b>	<p>Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini <a href="#">SIS</a> üzerinden gönderir, <b>öğretim elemanının onayının ardından derse kaydını yine <a href="#">SIS</a> üzerinden ders kayıt süresi içerisinde tamamlamalıdır.</b></p>
<b>Ön Koşullu Derslere Kayıt</b>	<p>Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.</p>
<b>Yan Koşullu Derslere Kayıt</b>	<p>Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yankoşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılmaz, ikisi de bırakılmalıdır.</p>

**DERS KAYIT KURALLARI**

<b>Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt</b>	Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.
<b>Kotası Dolmuş Derslere Kayıt</b>	Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> → <b>Ders Kataloğu ve Kayıtlar</b> ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırım öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırım yapılır. <b>Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru emaili gönderilmeyecek olup</b> , öğrencilerin kota artırımlarını, <b>kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45)</b> öncesinde <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> → <b>Ders Kataloğu ve Kayıtlar</b> → <b>Kotası Artırılacak Şubeler</b> ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını <a href="#">SIS</a> üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.
<b>Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt</b>	<p><b>İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</b> Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:</p> <p><b>İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç)</b> tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, <a href="#">SIS</a>-Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.Aşama:</b> İlk kez alınacak derse kayıt olunur.</li> <li><b>2.Aşama:</b> Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir.</li> <li><b>3.Aşama:</b> Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur ve öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır.</li> </ol> <p><b>Hukuk Fakültesi</b> tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir.</p> <p><b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi</b> tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</p>
<b>Çift Anadal Derslerine Kayıt</b>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından <b>iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</b></p> <p>Çift anadal öğrenimi sırasında <b>ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</b></p> <p>Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapılabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun <b>44. Maddesinin (c) bendinde</b> belirtilen azami süre <b>(14 yarıyıl)</b> kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişiği kesilir.</p>

### DERS KAYIT KURALLARI

Yandal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından <b>iki yarıyıl üst üste ders almayan</b> öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için <b>anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır</b>. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p><b>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadaldan mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir.</b> Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.</p>
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler, kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar. Kısıt kuralı bulunan derslere kayıt olabilmek için kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvurabilirler.</p>
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	<p>Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, <b>dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla</b>, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.</p>

### BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

#### HIST 103 Uygarlık Tarihi I ve HIST 104 Uygarlık Tarihi II

HIST 101 dersini tekrar etmek isteyen öğrenciler, HIST 101 yerine HIST 103 Medeniyetler Tarihi I dersini alabilirler. HIST 101 dersini başaran fakat HIST 102 dersini ilk defa alma veya bu dersi tekrar etme durumunda olan öğrenciler, HIST 102 yerine HIST 104 dersini alabileceklerdir.

#### Programsız Açılan Dersler

Aşağıdaki dersler, ders programı olmadan, programsız olarak açılacaktır. Ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Programsız Açılan Dersler	
ECON 403.A	IR 300.A
ENTR 405.A	IR 390.A
FIN 403.A	IR 391.A
IBUS 405.A	IR 392.A
MGMT 405.A	MIS 403.A

#### Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler

Aşağıdaki derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler, dersi veren öğretim elemanının onayı ile derse kayıt olabilirler. Öğrencilerin, [SIS](#) üzerinden ilgili dersin öğretim elemanına talep gönderip onayını aldıktan sonra ders kaydını yine [SIS](#) üzerinden tamamlamaları gerekir.

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler	
ECON 403.A	MATH 211.A
ENTR 405.A	MATH 217.A
FIN 403.A	MGMT 405.A
IBUS 405.A	MIS 403.A

### Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

### Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler “ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)” ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)” derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, “Öğrenim Dili Türkçe Olan Lisans Programlarında Okutulan Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları” gereği, aldıkları puana göre ENG 103 ve/veya ENG 104 derslerinden muafiyet alabilirler. TRACE sınavına girmemiş veya dış sınav sonucu sunmamış öğrenciler de, dersin ilk gününde düzenlenen “muafiyet sınavı”na girerek derslerden muaf olabilirler.

Derslerden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler EW (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi ([SIS](#)) üzerinden ders alabilirler.

### İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme yapan öğrenci, sonraki döneminde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde W ederse, bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi SIS üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

### Cross-Listed Dersler

Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

Cross-Listed Dersler	
ARCH 102.A/MİM 102.A	EE 401.A/EE 402.A
ARCH 201.A/MİM 201.A	IDE 201.A/IDE 202.A/IDE 301.A/IDE 302.A/IDE
ARCH 202.A/MİM 202.A	INAR 201.A/INAR 202.A
ARCH 301.A/MİM 301.A	INAR 301.A/INAR 302.A
ARCH 302.A/MİM 302.A	MATH 103.A/MATH 113.A
ARCH 401.A/MİM 401.A	MATH 103R.A/MATH 113R.A