

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında “Akademik Bilgiler-Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- **Akademik Danışman:** Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında bilgi vermek
- **Dekan / Müdür Danışmanı:** Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek
- **Öğrenci Hizmetleri Danışmanı:** Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek

 [Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

 [Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki Öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıt günleri itibarıyla [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşulu bulunan dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

ENG 103 ve ENG 104 derslerinden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine EW (sınavla muafiyet) notu işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders alabilirler.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. Yarıyıl ve Üzerindeki Öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıt gün ve saatleri itibarıyla [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden kendileri gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri/Yüksekokulları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖzÜ web sayfasında **AKADEMİK** altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İntibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → Akademik Bilgiler → Mezuniyet Yükümlülükleri alanını incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında ÖĞRENCİ altında yer alan “[Ders Kataloğu & Açılan Dersler](#)” sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ders Kayıt Koşulu

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmesi için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz.

HATIRLATMA: 2019 - 2020 Bahar dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 27 – 31 Ocak 2020 tarihleri arasında **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak ve ders kaydı yapabilmek için aşağıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2019 - 2020 Bahar döneminde lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından

yapılacaktır. Bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir. Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Teknoloji Ücreti ile ilgili önemli hatırlatma

Üniversite tarafından bilgisayar tahsisi yapılan öğrencilerden, geçmiş dönemlere ait ve 2019 - 2020 akademik yılı bahar dönemi teknoloji ücretini ödemeyen öğrenciler, ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

Pilotaj Programı ile ilgili önemli hatırlatma

Pilotaj lisans programında yer alan zorunlu uçuş eğitimleri için öğrenciler; yıllık öğrenim ücretine ek olarak, lisans öğrenimlerinin 4 üncü, 6 ncı ve 8 nci dönemleri başında olmak üzere 3 eşit taksitte uçuş ücreti öderler. Ödeme yapması gereken öğrenciler, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından bilgilendirilmiştir. Belirlenen uçuş ücretlerini ödemeyen öğrenciler ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

| Ders Kayıt Tarih ve Saatleri | |
|---|---|
| 4. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 180 ve üstü) | 05 – 07 Şubat 2020 (05 Şubat 2020 saat 10.00'dan itibaren 07 Şubat 2020 saat 16.00'ya kadar) |
| 3. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 120 - 179 arası) | 05 – 07 Şubat 2020 (05 Şubat 2020 saat 14.00'dan itibaren 07 Şubat 2020 saat 16.00'ya kadar) |
| 2. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 60-119 arası) | 06 – 07 Şubat 2020 (06 Şubat 2020 saat 10.00'dan itibaren 07 Şubat 2020 saat 16.00'ya kadar) |
| 1. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 0 – 59 arası) | 06 – 07 Şubat 2020 (06 Şubat 2020 saat 14.00'den itibaren 07 Şubat 2020 saat 16.00'ya kadar) <ul style="list-style-type: none">Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir.Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, toplam ders yükü ve dersler için belirlenen kontenjanlar dâhilinde değişiklik yapabilirsiniz. |
| Derslerin Başlaması | 10 Şubat 2020 Pazartesi |
| Ders Ekleme - Bırakma | 12 Şubat – 18 Şubat 2020 |
| Dersten Çekilme | 30 Mart – 03 Nisan 2020 |

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

| Fakülte/Yüksekokul | İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri |
|-------------------------------|--|
| Hukuk Fakültesi | Fatmagül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr Esra Yukarıbaş – esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr |
| İşletme Fakültesi | Mine Mut – mine.mut@ozyegin.edu.tr Beyhan Özçınar – beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr Gözde Şirin – gozde.sirin@ozyegin.edu.tr Nazlı Çotur – nazli.cotur@ozyegin.edu.tr |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi | Meltem Yalçındağ – meltem.mercan@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Duygu Demirel – duygu.demirel@ozyegin.edu.tr |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Mühendislik Fakültesi | Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz – merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Sevinç Dursun – sevinç.dursun@ozyegin.edu.tr |
| Sosyal Bilimler Fakültesi | Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr Arzu Akgül – arzu.akgul@ozyegin.edu.tr |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi | Oğuzhan Sümer – oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr Zeynep Yılmaz – zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | Necla Erinç – necla.erinc@ozyegin.edu.tr |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr |

DERS KAYIT KURALLARI

| | |
|----------------------------|--|
| Kayıt Yenileme | Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Bu tarihlerde kayıt yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders-eleme bırakma süresi içerisinde gecikmeli olarak bu işlemleri yaparak kayıt yenileyebilirler. Bu sürelerin bitiminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dâhil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dâhil). Öğrenciler, kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler ve kayıtsız geçirilen dönemler bursluluk ve öğrenim süresine sayılır. |
| Geç Kayıt Yenileme | Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin öğrenim ücretlerini ve gecikme ücretini ödemeleri gerekir. |
| Ders Kayıtları | Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri, sertifika ve seminerleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretini ödemek ve staj/sertifika/seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır. |
| Ders Ekleme-Bırakma | Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilir. – Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek, ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir. |
| Şube Değişikliği | Şube değişikliği işlemini, “ Ders Kayıtları ” ekranında bulunan “ Şube Değiştir ” butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz. |

DERS KAYIT KURALLARI

| | |
|--|---|
| <p>Ders Yüğü</p> | <p>Bir dönemde alınabilecek normal ders yüğü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisans programının birinci yarıyılına Bahar döneminde başlayan öğrencilerin sadece birinci yarıyıllarında 34 AKTS kredisidir. GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi. GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi. GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. GNO'su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve güz dönemi sonunda en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin Bahar döneminde 42 AKTS kredisidir. Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi. Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1'inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler. |
| <p>Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler</p> | <p>Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri'ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yüğü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ'de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 AKTS kredisi kazanacakları varsayımı kullanılır.</p> |
| <p>Ders Tekrarı</p> | <p>Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme "W" yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.</p> |
| <p>Ders Saydırma</p> | <p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarı uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı GNO hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz. Toplam GNO değişir.</p> <p>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekilmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</p> |

DERS KAYIT KURALLARI

| | |
|---|---|
| Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt | Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayını SIS üzerinden aldıktan sonra yine SIS'te ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını <u>ders kayıt süresi içerisinde tamamlamalıdır.</u> |
| Ön Koşullu Derslere Kayıt | Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar. Ön koşulu değişen bir ders için ön koşul değişikliğinin uygulanacağı ilk akademik yılda eski ve yeni koşullardan herhangi birinin sağlanıyor olması dersi almak için yeterli sayılacaktır. |
| Yan Koşullu Derslere Kayıt | Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşulu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yan koşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılamaz, ikisi de bırakılmalıdır. |
| Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine | Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır. |
| Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt | İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır: İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır: 1. Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur. 2. Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir. 3. Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur ve öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz. |
| Kotası Dolmuş Derslere Kayıt | Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımını öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırımını yapılır. Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru emaili gönderilmeyecek olup, öğrencilerin kota artırımlarını, kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45) öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar → Kotası Artırılacak Şubeler ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir. |
| Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt | Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir Fakülte/Yüksekokul için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte/Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir. Koltuk rezervasyonu olan dersleri Açılan Dersler web sayfasında görüntüleyebilirsiniz. |

DERS KAYIT KURALLARI

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---------------------------|---------------|------------------|---------------|--------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|
| <p>Çift Anadal Derslerine Kayıt</p> | <p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinin (c) bendinde belirtilen azami süre (14 yarıyıl) kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişiği kesilir.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Yandal Derslerine Kayıt</p> | <p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadaldan mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt</p> | <p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler, kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar. Kısıt kuralı bulunan derslere kayıt olabilmek için kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvurabilirler.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Önyükleme İle Yapılan Ders Kayıtları</p> | <p>Öğrenci Hizmetleri tarafından önyükleme ile kayıt yapılan dersler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin, kayıtlı olduğu diploma programının ders planında yer alan tüm ilk yarıyıl derslerine kayıtları • Devam eden öğrencilerin (2. yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler) Fakülte/Yüksekokullar tarafından uygun görülen aşağıda belirtilen derslere kayıtları: <table border="1" data-bbox="619 1641 1214 1778"> <tr> <td>SEC 101</td> <td>Üniversite Yaşamına Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 201 / 203</td> <td>Sektörlere Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 202 / 204</td> <td>Yetkinlik Yönetimi</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerinin HMAN 403/HMAN 435/GARM 401/GARM 423 derslerine kayıt olabilmeleri için tamamlamaları gereken, aşağıda belirtilen seminer derslerine kayıtları (Önyüklenen HMAN 408_U ve GARM 408_U dersleri kredisiz olup, transkripte yansımaz ancak ders programına yansır. Toplam seminer sayısını tamamlayan öğrencilerin, HMAN 403/HMAN 408/GARM 401/GARM 408 derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin kayıt olması gerekir.) <table border="1" data-bbox="619 1995 1214 2098"> <tr> <td>HMAN 408_U</td> <td>Otelcilik Seminerleri</td> </tr> <tr> <td>GARM 408_U</td> <td>Mutfak Gösterileri ve Seminerleri</td> </tr> </table> | SEC 101 | Üniversite Yaşamına Giriş | SEC 201 / 203 | Sektörlere Giriş | SEC 202 / 204 | Yetkinlik Yönetimi | HMAN 408_U | Otelcilik Seminerleri | GARM 408_U | Mutfak Gösterileri ve Seminerleri |
| SEC 101 | Üniversite Yaşamına Giriş | | | | | | | | | | |
| SEC 201 / 203 | Sektörlere Giriş | | | | | | | | | | |
| SEC 202 / 204 | Yetkinlik Yönetimi | | | | | | | | | | |
| HMAN 408_U | Otelcilik Seminerleri | | | | | | | | | | |
| GARM 408_U | Mutfak Gösterileri ve Seminerleri | | | | | | | | | | |

DERS KAYIT KURALLARI

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Güz döneminde ENG 101'e kayıt olup, dersi en az geçer not ile tamamlayan (ve daha önce ENG 102'yi tamamlamamış) tüm öğrenciler, izleyen Bahar döneminde Öğrenci Hizmetleri tarafından ENG 102'ye kayıt edileceklerdir. |
| Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt | Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla , almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır. |
| Cross-Listed Dersler | Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir. |

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

ENG 102 İngilizce II Dersine Önyükleme ile Ders Kaydı Yapılması

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ENG 101 - İngilizce I ve ENG 102 - İngilizce II derslerinde yapılan içerik değişikliği sonucunda görülen ihtiyaçlar doğrultusunda, ENG 102 İngilizce II dersine kayıt ve diğer akademik işlemlere dair uygulamanın 2018 – 2019 bahar dönemi itibarıyla aşağıdaki şekilde yapılmasına karar verilmiştir:

- 2019 - 2020 Güz döneminde ENG 101'e kayıt olup, dersi en az geçer not ile tamamlayan (ve daha önce ENG 102'yi tamamlamamış) tüm öğrenciler, 2019 - 2020 Bahar döneminde Öğrenci Hizmetleri tarafından ENG 102'ye kayıt edilmiştir.
- Öğrenci Hizmetleri tarafından ders kaydı yapılan öğrenciler, kayıt edildikleri şubede değişiklik yapabilirler veya dersi bırakabilirler.
- ENG 102'yi tamamladıktan sonra herhangi bir sebeple ENG 101'i tekrar eden öğrenciler, ENG 102'ye tekrar kayıt edilmeyecektir.
- ENG 102'den başarısız olan, dersten çekilen veya not yükseltme sebebiyle tekrar etmek isteyen öğrenciler, derslere kendileri kayıt olacaklardır.
- Diğer bir yükseköğretim kurumunda veya ÖZÜ'de başka bir programda kayıtlı iken tamamladığı için ENG 101'den muafiyet alan ve ENG 102'yi alması gereken öğrenciler, kayıt oldukları programdaki ilk dönemde ENG 102'ye Öğrenci Hizmetleri tarafından kayıt edilecektir.
- ENG 101'i tamamladıktan sonraki döneminde kayıtsız kalan / kayıt donduran öğrencilerin, kayıtlı duruma geçtikleri dönem ve sonrasında ENG 102'ye kayıt olmaları kendi sorumluluklarında olacaktır.

PE kodlu Dersler

2019-2020 akademik yılı itibarıyla uygulanmak üzere Lisans programlarında öğrencilerin bir dönemde alabileceği PE kodlu derslerine ilişkin esaslarının aşağıda belirtilen şekilde tanımlanmasına karar verilmiştir:

- Ders tekrarları hariç bir dönemde sadece bir adet PE kodlu ders alınabilmesine,
- 2019-2020 akademik yılı itibarıyla tüm lisans programlarında en fazla iki adet PE kodlu dersin derece kredisine sayılmasına,
- 2019-2020 akademik yılından önce başarıyla tamamlanmış tüm PE kodlu derslerin sayıları "b" maddesinde tanınan limiti aşırsa dahi programın ders planının izin verdiği ölçüde derece kredisine sayılabilmesine,

Programsız Açılan Dersler

Açılan dersler ekranında, ders programı olmadan ilan edilen dersler için ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Hukuk Lisans – I. yarıyıl Seçmeli Dersleri

Hukuk lisans ders planı I. yarıyılında yer alan seçmeli dersler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir ve öğrenciler derslere önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından kayıt edilmişlerdir. Öğrenciler, isterlerse ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde ön yüklenmiş dersler yerine zorunlu veya seçmeli ders havuzları içinde yer alan diğer dersleri alabilirler.

| | |
|---------|-----------------------|
| HUK 126 | Hukuk Fransızcası |
| HUK 128 | Hukuk Metodolojisi II |
| HUK 129 | Hukuk İngilizcesi |
| HUK 130 | Parlamento Hukuku |

Hukuk Fakültesi Sertifika Dersleri

Hukuk Fakültesi Sertifika dersleri her dönem en az 2, en fazla 4 sertifika dersi olarak açılacaktır. **Sertifika derslerine öğrencilerin ders kayıt döneminde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) ders kayıt modülü üzerinden kendilerinin kayıt olmaları gerekmektedir. Sertifika ders kredileri normal ders yüküne sayılacak olup, bu derslerin final ve bütünleme sınavları yapılmayacaktır.**

“Sertifika Dersleri” ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararların Senato’dan geçen uygulama esasları doğrultusunda belirlenmiştir.

- Dönem içinde sertifika derslerinin yerine ders saydırmak amacıyla dışarıdan sertifika dersi alınmamasına; ancak başka bir üniversiteden alınan bir sertifika dersinin öğrencinin mezuniyet yükümlülüğüne “sertifika dersi” olarak saydırılması Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı şartına bağlıdır.
- Mezuniyet yükümlülüğü için gerekli sayıdan fazla sertifika dersi alınabilir. Fakat alınan bu sertifika dersi zorunlu veya seçmeli diğer bir ders yükümlülüğüne sayılamaz.
- Sertifika derslerinin birbirinin ön koşulu olan dersler değildir. Sertifika dersine özel ön koşullar konulabilmektedir.
- İlgili sertifikalar kredi başına ücretlendirmede ders ve ders kredisi olarak dikkate alınacaktır.

| Açılan Sertifika Dersleri |
|---------------------------|
| HUK 383 |
| HUK 385 |
| HUK 492 |
| HUK 493 |

2019 - 2020 Bahar döneminde açılan sertifika derslerine, Hukuk Fakültesi [ders planlarında](#) yer alan BLAW Seminer/Sertifika ders havuzundan ulaşılabilir

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi, öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyonunu sağlamayı hedefleyen ve Özyeğin Üniversitesi lisans programlarına 2016-2017 akademik yılı itibarıyla kayıt olan tüm Üniversite öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu bir derstir. Üniversite Yaşamına Giriş dersi SEC 101 kodu ile 1 AKTS kredisi olarak her güz ve bahar döneminde açılır. SEC 101 dersi, öğrencilerin yükümlü oldukları ders planının 2. yarısında yer alır.

2016-2017 yılı ve sonrasında ÖzÜ’ye kayıt olup, kayıt oldukları programda bu dersi almadan Üniversite içinde yatay geçiş (programlar arası geçiş) yapan öğrenciler SEC 101 dersini geçiş yaptıkları programda almakla yükümlüdürler.

Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup kurum dışı yatay geçiş yaparak Üniversiteden ayrılmış öğrenciler, Üniversiteye geri döndükleri takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlüdürler.

Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup İngilizce Hazırlık Programını azami süreleri içerisinde tamamlayamadığı için Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler, ilgili yönetmelik hususları çerçevesinde Üniversiteye geri dönüş hakkı kazandıkları takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlüdürler.

Öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dahil), Üniversite’ye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine ÖH tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine yansımaz, SEC 101P dersi için dönem sonunda notlandırma yapılmaz. SEC 101P dersine ön yükleme yapılan öğrencilere ikinci dönemin başında yine ÖH tarafından SEC 101 dersi ön yükleme ile kayıt edilir.

SEC 101 dersi için ilgili dönemin sonunda Geçti / Kaldı (S / U) olarak notlandırma yapılır. SEC 101 dersinden ilgili dönemin sonunda kalan (U notu alan) öğrenciler, Öğrenci Hizmetleri tarafından SEC 101 dersine, her dönem dersi başarana kadar ön yükleme ile kayıt edilirler.

Üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk dönem (güz dönemi) kayıt donduran öğrenciler, ikinci dönem (bahar dönemi) başında SEC 101P dersine kaydedilirler.

Üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk dönem (güz dönemi) SEC 101P'yi alan ancak, ikinci dönem (bahar dönemi) kayıt donduran veya kayıtsız statüye düşen öğrenciler, daha sonra kayıt yenileme yapacakları ilk güz veya bahar döneminde SEC 101 dersine kaydedilirler.

Öğrenciler ön yükleme yapılan bu dersin haricinde ilgili dönemde başka bir derse kayıt olmamışlarsa ve aksi yönde bir dilekçeleri yoksa, Öğrenci Hizmetleri tarafından öğrencilerin SEC 101P veya SEC 101 ders kaydı iptal edilir ve öğrenci "Kayıtsız" statüye geçirilir.

Öğrenciler, SEC 101 dersi için ekleme-bırakma-çekilme işlemi yapamazlar. Bu ders, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin "Ders Ekleme-Bırakma" ile "Dersten Çekilme" madde hükümleri kapsamına girmez.

SEC 101 dersi, SEC 202, SEC 204, HMAN 200, GARM 200 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur. Transkriptte SEC 101P görünmez, SEC 101 dersi görünür.

ENG 102, ENG 104 ve ENG 106 Derslerini 4 AKTS Olarak Alan Öğrencilerin İşlemleri:

ENG 102, ENG 104 ve ENG 106 derslerini daha önce 4 AKTS olarak almış ve bu dersleri tekrar etmek isteyen veya hiç almamış öğrenciler, 2016-2017 bahar döneminden itibaren bu derslere 3 AKTS olarak kayıt olacaklardır. Öğrencilerin mezuniyet yükümlülüğünde oluşacak 1 AKTS için SEC 101 dersine "T" notu ÖH tarafından işlenir. Bu işlem her dönem dersten çekilme işlemi tamamlandıktan sonra gerçekleştirilir.

- ENG 102 dersini hiç almayan veya alıp başarısız olan öğrencilere otomatik SEC 101 T notu verilir, öğrencilerin 3 AKTS'lik ENG 102 dersini almaları gerekir.
- ENG 102 dersini almış başarılı ancak sonraki bir dönemde tekrarlamak isteyen öğrenciler için dersten çekilme tarihine kadar beklenir ve öğrenci dersten çekilme yapmamışsa, öğrencinin aynı dönemde SEC 101 dersi için T işlemi yapılır.

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi

SEC 201 ve SEC 202 dersleri, Pilot Eğitimi lisans programı ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programlarının zorunlu dersleridir. Öğretim dili Türkçe olan Hukuk ve Mimarlık lisans programları, SEC 201 yerine SEC 203, SEC 202 yerine SEC 204 dersini almakla yükümlüdürler.

SEC 201/202 ve SEC 203/204 dersleri, Hukuk ve Havacılık Yönetimi lisans programları hariç, zorunlu stajların önkoşuludur.

En az **45 AKTS** kredi ve SEC 101 dersini tamamlayan öğrenciler, SEC 202/204 derslerine, en az **45 AKTS** kredi tamamlayan öğrenciler ise SEC 201/203 derslerine ön yükleme ile kayıt edilmişlerdir. İki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her iki akademik dönemde de açılmaktadır.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksizince gerçekleştirilebilirler.

En az 45 AKTS kredi ve SEC 101 dersini tamamlamış öğrencilerin, ders kayıtlarında SEC 201/202/203/204 derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.

Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programları Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri

Otel Yöneticiliği lisans programı öğrencilerinden "HMAN 134 -Beslenme, Hijyen ve Yiyecek Güvenliği" dersini başarı ile geçmiş olanlar ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı öğrencilerinden "GARM 103-İş Güvenliği ve Hijyen" dersini başarı ile geçmiş olanlar ilk kez alacakları yiyecek üretimi dersine kayıt olabilmek için önceden duyurulan tarihlerde Üniversitenin önerdiği ya da kendi seçtikleri bir sağlık kuruluşunda gerekli sağlık testlerini yaptırarak test sonuçlarını Çekmeköy Kampüsünde görev yapan **Üniversite doktoruna** sunacaklardır.

Derslere **%90 devam zorunluluğu** olduğu için öğrenciler **ders kayıt tarihlerinden en erken bir ay, en geç 15 gün önce** sağlık testlerini yaptırmalı ve derslerin başladığı ilk günden itibaren derslere katılmalıdırlar. Derslere **%90 devam zorunluluğu** tüm öğrenciler için (ekle/bırak süresinde dersi ekleyen öğrenciler dâhil) kayıt oldukları tarihe bakılmaksızın dersin ilk günü itibarıyla uygulanır.

Öğrencinin sunduğu test sonuçları üniversite doktoru tarafından değerlendirilecektir. **Test sonuçları "pozitif - tedavi edilebilir" olarak çıkan öğrenciler test sonuçları "negatif" çıkana kadar yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramayacaklardır.**

Test değerlendirme sonuçlarına göre geçerli uygulamalar:

- "negatif": Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine **kayıt yapabilir.**

- “**pozitif - tedavi edilebilir**”: Öğrenci, test sonucu “**negatif**” olarak değerlendirilene kadar uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramaz.
- “**pozitif – tedavisi uzun süre gerektirir**”: Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerinin teorik içerikleri olan aynı derslere kayıt yaptırarak mezuniyet yükümlülüklerini bu dersler ile tamamlayacaktır.

Öğrenci Hizmetleri, iletilen bilgiler doğrultusunda [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde gerekli tanımlamaları yapacak ve derslerin teorik içeriklerinin açılmasının gerektiği durumlarda Yüksekokul Müdürlüğü ile irtibata geçecektir. Yaptırdıkları sağlık testleri Üniversite doktoru tarafından değerlendirilmiş ve sonucu ilgili derslere kayıt yaptırmaya uygun bulunmuş öğrenciler, sağlık testi koşulunu sağlamış olurlar. Sağlık koşulunu sağlayan öğrenciler, ders kayıtlarını [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden tamamlamalıdır.

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme (W) yapan öğrenci, sonraki döneminde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde (W) ederse, bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

Mimarlık (Türkçe) veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık (Türkçe) veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler “ENG 103 - İngilizce I (Türkçe Programlar)” ve ENG 104 - İngilizce II (Türkçe Programlar)” derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse “ENG 101 İngilizce I” ve “ENG 102 İngilizce II” dersine de kayıt yaptırabilirler. Bu derslere kayıt olmak isteyen öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu'na dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, “Öğrenim Dili Türkçe Olan Lisans Programlarında Okutulan Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları” gereği, aldıkları puana göre ENG 103 ve/veya ENG 104 derslerinden muafiyet alabilirler. TRACE sınavına girmemiş veya dış sınav sonucu sunmamış öğrenciler de, dersin ilk gününde düzenlenen “muafiyet sınavı”na giderek derslerden muaf olabilirler.

Derslerden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler EW (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders alabilirler.