

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında “Akademik Bilgiler - Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Danışman bilgilerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.



[Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)



[Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki Öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıt günleri itibariyle [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\) üzerinden](#) görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşulu bulunan dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. Yarıyıl ve Üzerindeki Öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıt gün ve saatleri itibariyle [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden kendileri gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri/Yüksekokulları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler, ENG 102 dersini bırakabilmek için ilgili dersin öğretim elemanının onayının alınması gerekir.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İntibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → Akademik Bilgiler → Mezuniyet Yükümlülükleri alanından incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında Öğrenci altında yer alan “[Ders Katalogu & Açılan Dersler](#)” sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ders Kayıt Koşulu

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmesi için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz.

HATIRLATMA: 2019 - 2020 Güz dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 26 Ağustos – 02 Eylül 2019 tarihleri arasında **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak ve ders kaydı yapabilmek için aşağıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2019 - 2020 Güz döneminde lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir. Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 180 ve üstü)	18 - 20 Eylül 2019 (18 Eylül 2019 saat 10.00'dan itibaren 20 Eylül 2019 saat 16.00'ya kadar)
3. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 120 - 179 arası)	18 - 20 Eylül 2019 (18 Eylül 2019 saat 14.00'den itibaren 20 Eylül 2019 saat 16.00'ya kadar)
2. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 60-119 arası)	19 - 20 Eylül 2019 (19 Eylül 2019 saat 10.00'dan itibaren 20 Eylül 2019 saat 16.00'ya kadar)
1. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 0 – 59 arası)	19 - 20 Eylül 2019 (19 Eylül 2019 saat 14.00'den itibaren 20 Eylül 2019 saat 16.00'ya kadar) • Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir. Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, toplam ders yükü ve dersler için belirlenen kontenjanlar dâhilinde değişiklik yapabilirsiniz.
Derslerin Başlaması	23 Eylül 2019 Pazartesi
Ders Ekleme - Bırakma	25 Eylül - 01 Ekim 2019 (25 Eylül 2019 saat 10.00'dan itibaren 1 Ekim 2019 saat 16.00'ya kadar)
Dersten Çekilme	11 - 15 Kasım 2019 (11 Kasım 2019 saat 10.00'dan itibaren 15 Kasım 2019 saat 16.00'ya kadar)

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Fatmağül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr Esra Yukarıbaş – esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Mine Mut – mine.mut@ozyegin.edu.tr Beyhan Özçınar – beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr Gözde Şirin – gozde.sirin@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ – meltem.mercan@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Duygu Demirel – duygu.demirel@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz – merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr Sevinç Dursun – sevinc.dursun@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr Arzu Akgül – arzu.akgul@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Oğuzhan Sümer – oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr Zeynep Yılmaz – zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinc – necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

DERS KAYIT KURALLARI	
Kayıt Yenileme	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Bu tarihlere kayıt yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders-ekleme bırakma süresi içerisinde gecikmeli olarak bu işlemleri yaparak kayıt yenileyebilirler. Bu sürelerin bitiminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dâhil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dâhil), öğrenciler kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler ve kayıtsız geçirilen dönemler bursluluk ve öğrenim süresine sayılır.
Geç Kayıt Yenileme	Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin öğrenim ücretlerini ve gecikme ücretini ödemeleri gerekir.
Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde SIS aracılığıyla derslerine kayıt yaptırır. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri, sertifika ve semirleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlere öğrenim ücretini ödeyerek ve staj/sertifika/seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.
Ders Ekleme - Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilir. Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.
Şube Değişikliği	Şube değişikliği işlemini, “Ders Kayıtları” ekranında bulunan “Şube Değiştir” butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz.
Ders Yükü	Bir dönemde alınabilecek normal ders yükü 30 AKTS’dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS’nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz. <ul style="list-style-type: none"> • Lisans programının birinci yarıyılına güz döneminde başlayan öğrencilerin sadece birinci yarıyıllarında 30 AKTS kredisidir. • GNO’su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi. • GNO’su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi. • GNO’su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. • GNO’su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. • GNO’su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve güz dönemi sonunda en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin bahar döneminde 42 AKTS kredisidir. • Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi. Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1’inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri’ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ’de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 kredi kazanacakları varsayımı kullanılır.

DERS KAYIT KURALLARI

<p>Ders Tekrarı</p>	<p>Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme "W" yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.</p>
<p>Ders Saydırma</p>	<p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarında uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir.</p> <p>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekilmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</p>
<p>Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt</p>	<p>Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden aldıktan sonra yine Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)'te ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını ders kayıt süresi içerisinde tamamlamalıdır.</p>
<p>Ön Koşullu Derslere Kayıt</p>	<p>Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.</p> <p>Ön koşulu değişen bir ders için ön koşul değişikliğinin uygulanacağı ilk akademik yılda eski ve yeni koşullardan her hangi birinin sağlanması dersi almak için yeterli sayılacaktır.</p>
<p>Yan Koşullu Derslere Kayıt</p>	<p>Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yankoşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılamaz, ikisi de bırakılmalıdır.</p>
<p>Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.</p>
<p>Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt</p>	<p>İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:</p> <p>İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, SIS-Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aşama: : İlk kez alınacak derse kayıt olunur. 2. Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir.

DERS KAYIT KURALLARI

	<p>3. Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur ve öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır.</p> <p>Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir.</p> <p>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</p>
<p>Kotası Dolmuş Derslere Kayıt</p>	<p>Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımını öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırımını yapılır. Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru maili gönderilmeyecek olup, öğrencilerin kota artırımlarını, kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45) öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar → Kotası Artırılacak Şubeler ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.</p>
<p>Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt</p>	<p>Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir Fakülte/Yüksekokul için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte/Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir.</p>
<p>Çift Anadal Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinin (c) bendinde belirtilen azami süre (14 yarıyıl) kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişkisi kesilir.</p>
<p>Yandal Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadaldan mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.</p>
<p>Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt</p>	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere</p>

DERS KAYIT KURALLARI

	kayıt olamazlar. Kısıt kuralı bulunan derslere kayıt olabilmek için kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvurabilirler.																
Önyükleme İle Yapılan Ders Kayıtları	<p>Öğrenci Hizmetleri tarafından önyükleme ile kayıt yapılan dersler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisans programına başlayacak 1.yarıyıl öğrencilerinin, kayıtlı olduğu diploma programının ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtları • Devam eden öğrencilerin (2. Yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler) Fakülte/Yüksekokullar tarafından uygun görülen aşağıda belirtilen derslere kayıtları: <table border="1"> <tr> <td>SEC 101</td> <td>Üniversite Yaşamına Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 201</td> <td>Sektörlere Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 202</td> <td>Yetkinlik Yönetimi</td> </tr> <tr> <td>SEC 203</td> <td>Sektörlere Giriş</td> </tr> <tr> <td>SEC 204</td> <td>Yetkinlik Yönetimi</td> </tr> <tr> <td>ENG 102</td> <td>İngilizce II</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerinin HMAN 403/HMAN 435/GARM 401/GARM 423 derslerine kayıt olabilmeleri için tamamlamaları gereken, aşağıda belirtilen seminer derslerine kayıtları (Önyüklenen HMAN 408_U ve GARM 408_U dersleri kredisiz olup, transkripte yansımaz ancak ders programına yansır. Toplam seminer sayısını tamamlayan öğrencilerin, HMAN 403/HMAN 408/GARM 401/GARM 408 derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin kayıt olması gerekir.) <table border="1"> <tr> <td>HMAN 408_U</td> <td>Otelcilik Seminerleri</td> </tr> <tr> <td>GARM 408_U</td> <td>Mutfak Gösterileri ve Seminerleri</td> </tr> </table>	SEC 101	Üniversite Yaşamına Giriş	SEC 201	Sektörlere Giriş	SEC 202	Yetkinlik Yönetimi	SEC 203	Sektörlere Giriş	SEC 204	Yetkinlik Yönetimi	ENG 102	İngilizce II	HMAN 408_U	Otelcilik Seminerleri	GARM 408_U	Mutfak Gösterileri ve Seminerleri
SEC 101	Üniversite Yaşamına Giriş																
SEC 201	Sektörlere Giriş																
SEC 202	Yetkinlik Yönetimi																
SEC 203	Sektörlere Giriş																
SEC 204	Yetkinlik Yönetimi																
ENG 102	İngilizce II																
HMAN 408_U	Otelcilik Seminerleri																
GARM 408_U	Mutfak Gösterileri ve Seminerleri																
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla , almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.																
Cross-Listed Dersler	Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.																

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

ENG 102 İngilizce II

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan ENG 102 İngilizce II dersinin içeriği 2018-2019 Akademik yılı Bahar dönemi itibariyle değişmiştir. ENG 101 İngilizce I dersinden başarılı olmuş ancak ENG 102 dersinden çekilmiş veya başarısız olmuş öğrencilerin 2019-2020 Akademik Yıl Güz döneminde mevcut içerikle sunulan ENG 102 dersini almaları önemle tavsiye olunur.

PE kodlu Dersler

2019-2020 akademik yılı itibariyle uygulanmak üzere Lisans programlarında öğrencilerin bir dönemde alabileceği PE kodlu derslerine ilişkin esaslarının aşağıda belirtilen şekilde tanımlanmasına karar verilmiştir:

- Ders tekrarları hariç bir dönemde sadece bir adet PE kodlu ders alınabilmesine,
- 2019-2020 akademik yılı itibariyle tüm lisans programlarında en fazla iki adet PE kodlu dersin derece kredisine sayılmasına,
- 2019-2020 akademik yılından önce başarıyla tamamlanmış tüm PE kodlu derslerin sayıları "b" maddesinde tanınan limiti aşsa dahi programın ders planının izin verdiği ölçüde derece kredisine sayılabilesine,

Programsız Açılan Dersler

Açılan dersler ekranında, ders programı olmadan ilan edilen dersler için ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Hukuk Lisans Programı – I. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

HUK 124	Hukuk Alıncası
HUK 128	Hukuk Metodolojisi II
HUK 129	Hukuk İngilizcesi

Öğrenciler isterlerse ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde ön yüklenmiş dersler yerine kayıtlı oldukları lisans programının zorunlu veya seçmeli ders havuzları içinde yer alan diğer dersleri alabilirler.

Hukuk Fakültesi Sertifika Dersleri

Hukuk Fakültesi Sertifika dersleri her dönem en az 2, en fazla 4 Sertifika dersi olarak açılacaktır. **Sertifika derslerine öğrencilerin ders kayıt döneminde SIS ders kayıt modülü üzerinden kendilerinin kayıt olmaları gerekmektedir. Sertifika ders kredileri normal ders yüküne sayılacak olup, bu derslerin final ve bütüncleme sınavları yapılmayacaktır.**

“Sertifika Dersleri” ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararların Senato’dan geçen uygulama esasları doğrultusunda belirlenmiştir.

- Dönem içinde sertifika derslerinin yerine ders saydırmak amacıyla dışarıdan sertifika dersi alınmasına; ancak başka bir üniversiteden alınan bir sertifika dersinin öğrencinin mezuniyet yükümlülüğüne “sertifika dersi” olarak saydırılması Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı şartına bağlıdır.
- Mezuniyet yükümlülüğü için gerekli sayıdan fazla sertifika dersi alınabilir. Fakat alınan bu sertifika dersi zorunlu veya seçmeli diğer bir ders yükümlülüğüne sayılmaz.
- Sertifika derslerinin birbirinin ön koşulu olan dersler değildir. Sertifika dersine özel ön koşullar konulabilmektedir.
- İlgili sertifikalar kredi başına ücretlendirmede ders ve ders kredisi olarak dikkate alınacaktır.

Açılan Sertifika Dersleri
HUK 384
HUK 386
HUK 387
HUK 491

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi, öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyonunu sağlamayı hedefleyen ve Özyeğin Üniversitesi lisans programlarına 2016-2017 akademik yılı itibarıyla kayıt olan tüm Üniversite öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu bir derstir. Üniversite Yaşamına Giriş dersi SEC 101 kodu ile 1 AKTS kredisi olarak her güz ve bahar döneminde açılır. SEC 101 dersi, öğrencilerin yükümlü oldukları ders planının 2. yarıyılında yer alır.

2016-2017 yılı ve sonrasında ÖZÜ’ye kayıt olup, kayıt oldukları programda bu dersi almadan Üniversite içinde yatay geçiş (programlar arası geçiş) yapan öğrenciler SEC 101 dersini geçiş yaptıkları programda almakla yükümlüdürler.

Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup kurum dışı yatay geçiş yaparak Üniversiteden ayrılmış öğrenciler, Üniversiteye geri döndükleri takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlüdürler.

Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup İngilizce Hazırlık Programını azami süreleri içerisinde tamamlayamadığı için Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler, ilgili yönetmelik hususları çerçevesinde Üniversiteye geri dönüş hakkı kazandıkları takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlüdürler.

Öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dahil), Üniversite’ye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine ÖH tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine yansımaz, SEC 101P dersi için dönem sonunda notlandırma yapılmaz. SEC 101P dersine ön yükleme yapılan öğrencilere ikinci dönemin başında yine ÖH tarafından SEC 101 dersi ön yükleme ile kayıt edilir.

SEC 101 dersi için ilgili dönemin sonunda Geçti/Kaldı (S/U) olarak notlandırma yapılır. SEC 101 dersinden ilgili dönemin sonunda kalan (U notu alan) öğrenciler, ÖH tarafından SEC 101 dersine, her dönem dersi başarıya kadar ön yükleme ile kayıt edilirler.

Öğrenciler, SEC 101 dersi için ekleme-bırakma-çekilme işlemi yapamazlar. Bu ders, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin “Ders Ekleme-Bırakma” ile “Dersten Çekilme” madde hükümleri kapsamına girmez.

SEC 101 dersi, SEC 202, SEC 204, HMAN 200, GARM 200 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur. Transkriptte SEC 101P görünmez, SEC 101 dersi görünür.

Mevcut öğrenciler:

- a) ENG 102 dersini hiç almayan veya alıp başarısız olan öğrencilere otomatik SEC 101 T notu verilir, öğrencilerin 3 AKTS'lik ENG 102 dersini almaları gerekir.
- b) ENG 102 dersini almış başarılı ancak sonraki bir dönemde tekrarlamak isteyen öğrenci dersten çekilme yapmamışsa, öğrencinin aynı döneminde SEC 101 dersi için T işlemi yapılır.

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi

SEC 201 ve SEC 202 dersleri, Pilot Eğitimi lisans programı ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programlarının zorunlu dersleridir. Öğretim dili Türkçe olan Hukuk ve Mimarlık lisans programları, SEC 201 yerine SEC 203, SEC 202 yerine SEC 204 dersini almakla yükümlüdürler.

SEC 201/202 ve SEC 203/204 dersleri, Hukuk ve Havacılık Yönetimi lisans programları hariç, zorunlu stajların önkoşuludur.

En az **45 AKTS** kredi ve SEC 101 dersini tamamlayan öğrenciler, SEC 202/204 derslerine, en az **45 AKTS** kredi tamamlayan öğrenciler ise SEC 201/203 derslerine ön yükleme ile kayıt edilmişlerdir. İki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her iki akademik dönemde de açılmaktadır.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksiz olarak gerçekleştirebilirler.

En az 45 AKTS kredi ve SEC 101 dersini tamamlamış öğrencilerin, ders kayıtlarında SEC 201/202/203/204 derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvetle önerilir.

Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programları Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Otel Yöneticiliği Lisans Programı öğrencilerinden "HMAN 211/203-Beslenme, Hijyen ve Yiyecek Güvenliği" dersini başarı ile geçmiş olanlar ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı öğrencilerinden "GARM 103-İş Güvenliği ve Hijyen" dersini başarı ile geçmiş olanlar ilk kez alacakları yiyecek üretimi dersine kayıt olabilmek için önceden duyurulan tarihlere Özyeğin Üniversitesi'nin önerdiği ya da kendi seçtikleri bir sağlık kuruluşunda gerekli sağlık testlerini yaptırarak test sonuçlarını Çekmeköy Kampüsünde görev yapan **Üniversite doktoruna** sunacaklardır.

Derslere **%90 devam zorunluluğu** olduğu için öğrenciler **ders kayıt tarihlerinden en erken bir ay, en geç 15 gün önce** sağlık testlerini yaptırmalı ve derslerin başladığı ilk günden itibaren derslere katılmalıdırlar. Derslere **%90 devam zorunluluğu** tüm öğrenciler için (ekle/bırak süresinde dersi ekleyen öğrenciler dâhil) kayıt oldukları tarihe bakılmaksızın dersin ilk günü itibarıyla uygulanır.

Öğrencinin sunduğu test sonuçları üniversite doktoru tarafından değerlendirilecektir. **Test sonuçları "pozitif - tedavi edilebilir" olarak çıkan öğrenciler test sonuçları "negatif" çıkana kadar yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramayacaklardır.**

Test değerlendirme sonuçlarına göre geçerli uygulamalar:

- **"negatif"**: Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine **kayıt yapabilir**.
- **"pozitif - tedavi edilebilir"**: Öğrenci, test sonucu **"negatif"** olarak değerlendirilene kadar uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramaz.
- **"pozitif – tedavisi uzun süre gerektirir"**: Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerinin teorik içerikleri olan aynı derslere kayıt yaptırarak mezuniyet yükümlülüklerini bu dersler ile tamamlayacaktır.

Öğrenci Hizmetleri, iletilen bilgiler doğrultusunda **Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)**'de gerekli tanımlamaları yapacak ve derslerin teorik içeriklerinin açılmasının gerektiği durumlarda Yüksekokul Müdürlüğü ile irtibata geçecektir. Yaptırdıkları sağlık testleri Üniversite doktoru tarafından değerlendirilmiş ve sonucu ilgili derslere kayıt yaptırmaya uygun bulunmuş öğrenciler, sağlık testi koşulunu sağlamış olurlar. Sağlık koşulunu sağlayan öğrenciler, ders kayıtlarını **Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)** üzerinden tamamlamalıdırlar.

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme (W) yapan öğrenci, sonraki dönemde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersten ilk aldığı dönemde çekilirse (W), bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi SIS üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler "ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)" ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)" derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse "ENG 101 İngilizce I" ve "ENG 102 İngilizce II" dersine de kayıt yaptırabilirler.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, "Öğrenim Dili Türkçe Olan Lisans Programlarında Okutulan Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları" gereği, aldıkları puana göre ENG 103 ve/veya ENG 104 derslerinden muafiyet alabilirler. TRACE sınavına girmemiş veya dış sınav sonucu sunmamış öğrenciler de, dersin ilk gününde düzenlenen "muafiyet sınavı"na girerek derslerden muaf olabilirler.

Derslerden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler EW (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden ders alabilirler.