

DERS KAYIT DUYURUSU

2019 - 2020 yaz okulunda üniversitemizde öğrenimin çevrimiçi (online) devam etmesi yönünde karar alınmış ve [MyOzU'de ilan edilmişti.](#)

Bu kapsamda, 2019 - 2020 Yaz Dönemi akademik takvimi ilan edilen tarihlerde yürütülmeye devam edilecektir. Güncel akademik takvime [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

2019-2020 Akademik Yılı Yaz Okulu öğretiminde, 2019-2020 Akademik yılı bahar dönemine mahsus olmak üzere uygulanan notlandırma yönteminin aynı şekilde uygulanmayacağını; notlandırmanın normal standart harf notu olarak uygulanmasının devam edeceğini bildiririz.

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında “**Akademik Bilgiler - Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)**” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- **Akademik Danışman:** Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeleri dersleri hakkında bilgi vermek.
- **Dekan / Müdür Danışmanı:** Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek.
- **Öğrenci Hizmetleri Danışmanı:** Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek.

 [Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

 [Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖzÜ web sayfasında **AKADEMİK** altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İntibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için, tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → **Akademik Bilgiler** → **Mezuniyet Yükümlülükleri** alanından incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında **ÖĞRENCİ** altında yer alan “[Ders Katalogu](#) & [Açılan Dersler](#)” sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Yaz Okulu Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 180 ve üstü)	22 – 23 Haziran 2020 (22 Haziran saat 10.00'dan itibaren 23 Haziran saat 16.00'ya kadar)
3. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 120 - 179 arası)	22 – 23 Haziran 2020 (22 Haziran saat 14.00'dan itibaren 23 Haziran saat 16.00'ya kadar)
2. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 60-119 arası)	23 Haziran 2020 (saat 10.00'dan itibaren saat 16.00'ya kadar)
1. Sınıflar (tamamlanan kredi sayısı 0 - 59 arası)	23 Haziran 2020 (saat 10.00'dan itibaren saat 16.00'ya kadar)
Derslerin Başlaması	24 Haziran 2020 Çarşamba
Ders Ekleme – Bırakma	25 Haziran 2020 saat 10.00'dan itibaren 26 Haziran 2020 saat 16.00'ya kadar
Öğrenim Ücreti Ödemeleri	30 Haziran – 1 Temmuz 2020
Dersten Çekilme	20 Temmuz 2020 saat 10.00'dan itibaren 21 Temmuz 2020 saat 16.00'ya kadar

Ders Kayıt Koşulu

Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için öğrenim ücretinin belirtilen tarihlerde ödenmesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Ücretler ve Ödemeler

Yaz Okulu öğrenim ücretleri ve ödemeleri ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler.

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr Esra Yukarıbaş – esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Mine Mut – mine.mut@ozyegin.edu.tr Beyhan Özçınar – beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr Gözde Şirin – gozde.sirin@ozyegin.edu.tr Nazlı Çotur – nazli.cotur@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ – meltem.mercan@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Duygu Demirel – duygu.demirel@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Sevinç Dursun – sevinç.dursun@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr Arzu Akgül – arzu.akgul@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Oğuzhan Sümer – oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr Zeynep Yılmaz – zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

Yaz Okulu Ders Kayıtları

- Yaz okuluna katılım isteğe bağlıdır.
- Öğrenciler, [Akademik Takvim](#)'de belirtilen süreler içinde Yaz Okulu ders kayıtlarını [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden kendileri gerçekleştirebilirler.
- Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz.
- Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir.
- Süresi içinde ders kaydı yaptırmamış olan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi içinde de ders kayıtlarını yaptırabilirler. Bu tarihten sonra ders kaydı yapmak mümkün değildir.
- Dersin kapanması durumunda kayıt olan öğrencilere ders için ödemiş oldukları ücret iade edilir. Ücret iadeleri için öğrencilerin, Öğrenci Hizmetleri ile student.services@ozu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçmeleri gerekir.
- Öğrenciler, [Akademik Takvim](#)'de dersten çekilme için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler.
- Yaz okulunda dersten çekilme istekleri ders kayıt iptali olarak işleme alınır. Bu durumda herhangi bir **ücret iadesi yapılmaz**.
- Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.
 - Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
 - Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
 - Almadıkları alt yarıyıl dersleri
 - Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

DERS KAYIT KURALLARI

Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz.
Ders Ekleme-Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilir. Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.
Şube Değişikliği	Şube değişikliği işlemini, “ Ders Kayıtları ” ekranında bulunan “ Şube Değiştir ” butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz.
Ders Yüğü	Bir yaz döneminde Üniversite veya başka bir Yükseköğretim kurumunda alınabilecek en fazla ders yüğü 18 AKTS kredisidir.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri’ne iletilmemiş olan öğrenciler ders kayıtlarını hesaplanan sınıf bilgilerine göre yapabilirler.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, “F” veya “U” notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarmaları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. “B” veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. “B-“ veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten “C” veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. “I” veya “BÜT” işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not Genel Not Ortalaması hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme “W” yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.
Ders Saydırma	Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarında uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için, yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır. Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz; toplam GNO değişir. Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekilmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.
Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt	Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir, Öğrenci, öğretim elemanının onayını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden aldıktan sonra yine SIS’te ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını ders kayıt süresi içerisinde tamamlamalıdır.

DERS KAYIT KURALLARI

<p>Ön Koşullu Derslere Kayıt</p>	<p>Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az "D" veya "S" notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.</p> <p>Ön koşulu değişen bir ders için ön koşul değişikliğinin uygulanacağı ilk akademik yılda eski ve yeni koşullardan herhangi birinin sağlanıyor olması dersi almak için yeterli sayılacaktır.</p>
<p>Yan Koşullu Derslere Kayıt</p>	<p>Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az "D" notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yankoşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılmaz, ikisi de bırakılmalıdır.</p>
<p>Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için, ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.</p>
<p>Kotası Dolmuş Derslere Kayıt</p>	<p>Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımını öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırımını yapılır. Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru emaili gönderilmeyecek olup, öğrencilerin kota artırımlarını, kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45) öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar → Kotası Artırılacak Şubeler ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.</p>
<p>Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt</p>	<p>İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:</p> <p>İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur. 2.Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir. 3.Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur ve öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. <p>Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir.</p> <p>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</p>

DERS KAYIT KURALLARI

Çift Anadal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinin (c) bendinde belirtilen azami süre (14 yarıyıl) kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişkisi kesilir.</p>
Yandal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadaldan mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.</p>
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler, kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte / Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar. Kısıt kuralı bulunan derslere kayıt olabilmek için kayıtlı oldukları Fakülte / Yüksekokul Sekreterliğine başvurabilirler.</p>
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	<p>Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.</p>
Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	<p>Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir Fakülte/Yüksekokul için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte/Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir. Koltuk rezervasyonu olan dersleri Açılan Dersler web sayfasında görüntüleyebilirsiniz.</p>
Cross-Listed Dersler	<p>Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.</p>

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

HIST 103 - Uygarlık Tarihi I ve HIST - 104 Uygarlık Tarihi II

HIST 101 - Fikirler Tarihi I dersini tekrar etmek isteyen öğrenciler, HIST 101 dersi yerine HIST 103 - Uygarlık Tarihi I dersini alabilirler. HIST 101 dersini başaran fakat HIST 102 - Fikirler Tarihi II dersini ilk defa alma veya bu dersi tekrar etme durumunda olan öğrenciler, HIST 102 yerine HIST 104 - Uygarlık Tarihi II dersini alabileceklerdir.

Programsız Açılan Dersler

Açılan dersler ekranında, ders programı olmadan ilan edilen dersler için ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Hukuk Fakültesi Sertifika Dersleri

Hukuk Fakültesi Sertifika dersleri her dönem en az 2, en fazla 4 sertifika dersi olarak açılacaktır. **Sertifika derslerine öğrencilerin ders kayıt döneminde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) ders kayıt modülü üzerinden kendilerinin kayıt olmaları gerekmektedir. Sertifika ders kredileri normal ders yüküne sayılacak olup, bu derslerin final ve bütünleme sınavları yapılmayacaktır.**

“Sertifika Dersleri” ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararların Senato’dan geçen uygulama esasları doğrultusunda belirlenmiştir.

- Dönem içinde sertifika derslerinin yerine ders saydırmak amacıyla dışarıdan sertifika dersi alınmamasına; ancak başka bir üniversiteden alınan bir sertifika dersinin öğrencinin mezuniyet yükümlülüğüne “sertifika dersi” olarak saydırılması Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı şartına bağlıdır.
- Mezuniyet yükümlülüğü için gerekli sayıdan fazla sertifika dersi alınabilir. Fakat alınan bu sertifika dersi zorunlu veya seçmeli diğer bir ders yükümlülüğüne sayılamaz.
- Sertifika dersleri birbirinin ön koşulu olan dersler değildir. Sertifika dersine özel ön koşullar konulabilmektedir.
- İlgili sertifikalar kredi başına ücretlendirmede ders ve ders kredisi olarak dikkate alınacaktır.

Açılan Sertifika Dersleri
HUK 492
HUK 493

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler “ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)” ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)” derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse “ENG 101 İngilizce I” ve “ENG 102 İngilizce II” dersine de kayıt yaptırabilirler. Bu derslere kayıt olmak isteyen öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu’na dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, “Öğrenim Dili Türkçe Olan Lisans Programlarında Okutulan Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları” gereği, aldıkları puana göre ENG 103 ve/veya ENG 104 derslerinden muafiyet alabilirler. TRACE sınavına girmemiş veya dış sınav sonucu sunmamış öğrenciler de, dersin ilk gününde düzenlenen “muafiyet sınavı”na girerek derslerden muaf olabilirler.

Derslerden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler “EW” (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders alabilirler.

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme (W) yapan öğrenci, sonraki döneminde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde dersten çekilirse (W), bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten "F" aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.