

## DERS KAYIT DUYURUSU

Devam eden küresel Covid-19 salgını nedeniyle, Üniversitemizde 2020-2021 güz döneminde açılan tüm lisans derslerinin (GARM 221, GARM 321, GARM 423 hariç) çevrimiçi olarak işleneceği MyOzU'de [ilan edilmiştir](#). Bu esasları dikkatlice okuyup, bulunduğumuz süreç içerisinde akademik programınızla ilgili gerekli değerlendirmeyi yapmanızı önemle tavsiye ederiz.

Dönem sonunda tüm dersler için notlandırmaların derslerin Senato tarafından onaylanmış tanım formlarında belirtilen notlandırma yöntemine göre yapılacağını; harf notu ile değerlendirilen derslerin Yeterli (S) / Yetersiz (U) notlarına dönüşümü olmayacağını hatırlatırız.

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, mezuniyet denetim raporunuzu, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz. Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Danışman bilgilerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

### Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- **360 Danışman:** Yönetmelik ve yönergeler ile politika ve süreçler hakkındaki bilgileri paylaşmak, oluşabilecek riskler konusunda gerekli önlemleri almanızı sağlamak ve diğer öğrenci destek birimleri ile birlikte hedeflerinizin gerçekleştirilmesinde destek olmak
- **Akademik Danışman:** Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında bilgi vermek
- **Dekan / Müdür Danışmanı:** Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek

### Ders Kayıt ve Ekleme-Bırakma Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
<b>4. Sınıflar</b> <b>Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 180 ve üstü)</b>	30 Eylül – 2 Ekim 2020 (30 Eylül 2020 saat 10.00'dan itibaren 2 Ekim 2020 saat 16.00'ya kadar)
<b>3. Sınıflar</b> <b>Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 120 - 179 arası)</b>	30 Eylül – 2 Ekim 2020 (30 Eylül 2020 saat 14.00'den itibaren 2 Ekim 2020 saat 16.00'ya kadar)
<b>2. Sınıflar</b> <b>Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 60-119 arası)</b>	1 – 2 Ekim 2020 (01 Ekim 2020 saat 10.00'dan itibaren 2 Ekim 2020 saat 16.00'ya kadar)
<b>1. Sınıflar</b> <b>Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 0 – 59 arası)</b>	1 – 2 Ekim 2020 (1 Ekim 2020 saat 14.00'den itibaren 2 Ekim 2020 saat 16.00'ya kadar) <i>Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir. Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, toplam ders yükü ve dersler için belirlenen kontenjanlar dâhilinde değişiklik yapabilirsiniz.</i>
<b>Derslerin Başlaması</b>	5 Ekim 2020 Pazartesi
<b>Ders Ekleme - Bırakma</b>	7 – 13 Ekim 2020 (7 Ekim 2020 saat 10.00'dan itibaren 13 Ekim 2020 saat 16.00'ya kadar)
<b>Dersten Çekilme</b>	23 – 27 Kasım 2020 (23 Kasım 2020 saat 10.00'dan itibaren 27 Kasım 2020 saat 16.00'ya kadar)

2020-2021 akademik yılı güncel akademik takvimine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

### Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İtibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → Akademik Bilgiler → Mezuniyet Yükümlülükleri alanında incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler, dersi veren öğretim elemanı ve ders izlencelerine ÖzÜ web sayfasında Öğrenci Menüsü altında yer alan "[Açılan Dersler](#)" sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ders kaydınız tamamladıktan sonra [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde "Akademik Bilgiler - Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)" ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi önemle hatırlatırız.

### Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki Öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır. Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıt günleri itibarıyla [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşulu bulunan dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

**Önemli Not:** Yatay geçiş ve benzeri bir sebeple ders transferi yapan bir öğrencinin ders kayıtlarını kendisi tamamlaması gerekir. Bu öğrencilerin Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları bölümünü incelemesi gerekir.

### Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. Yarıyıl ve Üzerindeki Öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıt gün ve saatleri itibarıyla [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden **kendileri gerçekleştirir**. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri/Yüksekokulları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

### Öğrenim Ücreti ve Ödemeler

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmeleri için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz.

**HATIRLATMA:** 2020-2021 Güz dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 25 Eylül 2020 tarihine kadar **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak ve ders kaydı yapabilmek için aşağıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2020-2021 Güz döneminde lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır. **Bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir.** Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Mezuniyeti için staj hariç en fazla 18 kredilik yükümlülüğü kalmış lisans öğrencileri, önce ders kayıtlarını yaparlar. Bu öğrencilerin borçlandırmaları ders ekleme-bırakma dönemi sonrasında almış oldukları krediye göre yapılır; dolayısıyla bu öğrencilerin ders kayıt dönemi öncesinde öğrenim ücreti ödemesi yapması beklenmez. Seçilen derslerin kredi toplamı en fazla 18 kredi olması halinde kredi başına ücretlendirme yapılır; 18 krediden fazla olması halinde öğrencilere dönem öğrenim ücreti yansıtılır. Kredi başına ders alan öğrenciler öğrenim ücretlerini, ekleme-bırakma haftası bittikten sonra Akademik Takvim'de ilan edilen tarihlerde yaparlar. Ücretler ve ödemeler hakkında [web sayfamızdan](#) bilgi alabilirsiniz.

### Teknoloji Ücreti ile ilgili önemli hatırlatma

Üniversite tarafından bilgisayar tahsisi yapılan öğrencilerden, geçmiş dönemlere ait ve 2020-2021 Güz dönemi teknoloji ücretini ödemeyen öğrenciler, ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

### Pilotaj Programı ile ilgili önemli hatırlatma

Pilotaj lisans programında yer alan zorunlu uçuş eğitimleri için öğrenciler; yıllık öğrenim ücretine ek olarak, lisans öğrenimlerinin 4 üncü, 6 ncı ve 8 nci dönemleri başında olmak üzere 3 eşit taksitte uçuş ücreti öderler. Ödeme yapması gereken öğrenciler, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından bilgilendirilmiştir. Belirlenen uçuş ücretlerini ödemeyen öğrenciler ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

### Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Küresel Covid-19 salgını nedeniyle kampüse girişler sınırlandırılmış olup; tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan çalışma yöntemi devam etmektedir. Bu sebeple, danışmak istediğiniz hususlar için kampüse gelmek yerine e-posta ile iletişime geçmenizi önemle tavsiye ederiz. Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, aşağıdaki kişilerle iletişime geçilebilir.

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Yetkilisi
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt – <a href="mailto:fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr">fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr</a> Esra Yukarıbaş – <a href="mailto:esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr">esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr</a>
İşletme Fakültesi	Mine Mut – <a href="mailto:mine.mut@ozyegin.edu.tr">mine.mut@ozyegin.edu.tr</a> Beyhan Özçınar – <a href="mailto:beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr">beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr</a> Gözde Şirin – <a href="mailto:gozde.sirin@ozyegin.edu.tr">gozde.sirin@ozyegin.edu.tr</a> Nazlı Kısacık Çotur – <a href="mailto:nazli.cotur@ozyegin.edu.tr">nazli.cotur@ozyegin.edu.tr</a>
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Mercan Er – <a href="mailto:meltem.mercan@ozyegin.edu.tr">meltem.mercan@ozyegin.edu.tr</a> Banu Çavdar – <a href="mailto:banu.cavdar@ozyegin.edu.tr">banu.cavdar@ozyegin.edu.tr</a> Duygu Demirel – <a href="mailto:duygu.demirel@ozyegin.edu.tr">duygu.demirel@ozyegin.edu.tr</a>
Mühendislik Fakültesi	Ayşe Genç - <a href="mailto:ayse.genc@ozyegin.edu.tr">ayse.genc@ozyegin.edu.tr</a> Banu Polat - <a href="mailto:banu.polat@ozyegin.edu.tr">banu.polat@ozyegin.edu.tr</a> Candan Tunçalp - <a href="mailto:candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr">candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr</a> Merve Korkmaz Erzincanlı - <a href="mailto:merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr">merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr</a> Sevinç Dursun - <a href="mailto:sevinc.dursun@ozyegin.edu.tr">sevinc.dursun@ozyegin.edu.tr</a>
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – <a href="mailto:gul.harrison@ozyegin.edu.tr">gul.harrison@ozyegin.edu.tr</a> Arzu Akgül – <a href="mailto:arzu.akgul@ozyegin.edu.tr">arzu.akgul@ozyegin.edu.tr</a>
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Oğuzhan Sümer – <a href="mailto:oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr">oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr</a> Zeynep Yılmaz – <a href="mailto:zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr">zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr</a>
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – <a href="mailto:necla.erinc@ozyegin.edu.tr">necla.erinc@ozyegin.edu.tr</a>
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – <a href="mailto:eda.ozturk@ozyegin.edu.tr">eda.ozturk@ozyegin.edu.tr</a> Sadettin Ünal – <a href="mailto:sadettin.unal@ozyegin.edu.tr">sadettin.unal@ozyegin.edu.tr</a> Aylin Yurtsever – <a href="mailto:aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr">aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr</a>

**DERS KAYDI ESNASINDA ALINABİLECEK UYARILAR**

<p><b>Ön Koşullu Derslere Kayıt</b></p>	<p>Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar. Ön koşulu değişen bir ders için ön koşul değişikliğinin uygulanacağı ilk akademik yılda eski ve yeni koşullardan her hangi birinin sağlanıyor olması dersi almak için yeterli sayılacaktır.</p>
<p><b>Yan Koşullu Derslere Kayıt</b></p>	<p>Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yankoşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. <b>Yan koşul olan iki dersin biri bırakılmaz, ikisi de bırakılmalıdır.</b></p>
<p><b>Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt</b></p>	<p>Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> üzerinden gönderir. <b>Öğrenci, öğretim elemanının onayını <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> üzerinden aldıktan sonra yine <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> üzerinden ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını <b>ders kayıt süresi içerisinde</b> tamamlamalıdır.</b></p>
<p><b>Kotası Dolmuş Derslere Kayıt</b></p>	<p>Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> → <b>Ders Kataloğu ve Kayıtlar</b> ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımını öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırımını yapılır. <b>Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru maili gönderilmeyecek olup,</b> öğrencilerin kota artırımlarını, <b>kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45)</b> öncesinde <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> → <b>Ders Kataloğu ve Kayıtlar</b> → <b>Kotası Artırılacak Şubeler</b> ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.</p>
<p><b>Kota Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt</b></p>	<p>Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir Fakülte / Yüksekokul için ayrılması kota rezervasyonudur. Fakülte / Yüksekokul tarafından kota rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir. Kota rezervasyonu olan dersleri Açılan Dersler web sayfasında görüntüleyebilirsiniz.</p>
<p><b>Kısıt Hatası Alınan Dersler</b></p>	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. <b>Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar.</b></p>
<p><b>Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt</b></p>	<p><b>İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa, belli bir kısmı veya tamamı asenkron işleneceği ilan edilse de, zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</b> Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:</p> <p><b>Hukuk Fakültesi</b> tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. <b>İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç)</b> tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> <b>Ders Kayıtları</b> ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Aşama:</b> : İlk kez alınacak derse kayıt olunur.</li> <li><b>2. Aşama:</b> Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir.</li> <li><b>3. Aşama:</b> Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur. Öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır.</li> </ol> <p><b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi</b> tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</p>

**DERS KAYIT KURALLARI**

<p><b>Ders Yüğü</b></p>	<p>Bir dönemde alınabilecek normal ders yüğü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. <b>Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisans programının birinci yarıyılına güz döneminde başlayan öğrencilerin sadece birinci yarıyılarında 30 AKTS kredisidir.</li> <li>• GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi.</li> <li>• GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi.</li> <li>• GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.</li> <li>• GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.</li> <li>• GNO'su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve <b>güz dönemi sonunda</b> en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin <b>bahar döneminde</b> 42 AKTS kredisidir.</li> <li>• Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi.</li> </ul> <p>Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1'inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler.</p>
<p><b>Kayıt Yenileme</b></p>	<p>Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Bu tarihlerde kayıt yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders-ekleme bırakma süresi içerisinde gecikmeli olarak bu işlemleri yaparak kayıt yenileyebilirler. Bu sürelerin bitiminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. <b>Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dâhil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dâhil), öğrenciler kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler ve kayıtsız geçirilen dönemler bursluluk ve öğrenim süresine sayılır.</b></p>
<p><b>Geç Kayıt Yenileme</b></p>	<p>Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin öğrenim ücretlerini ve gecikme ücretini ödemeleri gerekir.</p>
<p><b>Ders Kayıtları</b></p>	<p>Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)</a> aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. <b>Öğrenim programında yer alan bütün dersleri, sertifika ve seminerleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretini ödeyerek ve staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır.</b> Ders kayıtları veya ders ekleme-bırakma döneminde "bırakılan (drop edilen)" dersler, transkriptte yer almaz; çekilinen dersler ise (W) notu ile transkriptte görünür.</p>
<p><b>Ders Ekleme - Bırakma</b></p>	<p>Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilirler. <b>Ders kayıt tarihlerinde "ders kayıt işlemlerini" gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek</b> ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. <b>Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.</b> Ders kayıtları veya ders ekleme-bırakma döneminde "bırakılan (drop edilen)" dersler, transkriptte yer almaz; çekilinen dersler ise (W) notu ile transkriptte görünür.</p>
<p><b>Şube Değişikliği</b></p>	<p>Şube değişikliği işlemini, "<b>Ders Kayıtları</b>" ekranında bulunan "<b>Şube Değiştir</b>" butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz.</p>
<p><b>Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler</b></p>	<p>Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri'ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ'de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 AKTS kredisi kazanacakları varsayımı kullanılır.</p>

**DERS KAYIT KURALLARI**

<p><b>Ders Tekrarı</b></p>	<p>Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri <b>mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir</b>. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya başka bir seçmeli dersi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. <b>Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme “W” yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.</b></p>
<p><b>Ders Saydırma</b></p>	<p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarında uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları <b>seçmeli dersleri</b>, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir.</p> <p><b>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekililmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</b></p>
<p><b>Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt</b></p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.</p>
<p><b>Çift Anadal Derslerine Kayıt</b></p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından <b>iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir</b>. Çift anadal öğrenimi sırasında <b>ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir</b>.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun <b>44. Maddesinin (c) bendinde</b> belirtilen azami süre <b>(14 yarıyıl)</b> kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişkisi kesilir.</p>
<p><b>Yandal Derslerine Kayıt</b></p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından <b>iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir</b>. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için <b>anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır</b>. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p><b>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadaldan mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir</b>. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile <b>en fazla iki (2) yarıyıl ek süre</b> tanınır.</p>

**DERS KAYIT KURALLARI**

<p><b>Önyükleme İle Yapılan Ders Kayıtları</b></p>	<p><b>Öğrenci Hizmetleri tarafından önyükleme ile kayıt yapılan dersler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisans programına başlayacak <b>1. yarıyıl öğrencilerinin</b>, kayıtlı olduğu diploma programının ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtları</li> <li>• <b>Devam eden öğrencilerin (2. Yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler)</b> Fakülte/Yüksekokullar tarafından uygun görülen aşağıda belirtilen derslere kayıtları:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="643 434 1209 712"> <tr> <td><b>SEC 101</b></td> <td>Üniversite Yaşamına Giriş</td> </tr> <tr> <td><b>SEC 201</b></td> <td>Sektörlere Giriş</td> </tr> <tr> <td><b>SEC 202</b></td> <td>Yetkinlik Yönetimi</td> </tr> <tr> <td><b>SEC 203</b></td> <td>Sektörlere Giriş</td> </tr> <tr> <td><b>SEC 204</b></td> <td>Yetkinlik Yönetimi</td> </tr> <tr> <td><b>ENG 102</b></td> <td>İngilizce II</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerinin <b>HMAN 435 / GARM 423</b> derslerine kayıt olabilmeleri için 30 adet seminer tamamlamaları gerekir. Tamamlanacak 30 adet seminer için öğrenciler HMAN 435_U Otelcilik Semineri ve GARM 423_U Mutfak Gösterileri ve Seminerleri derslerine kayıt edilirler. Bu dersler kredisiz olup transkripte yansımaz ancak ders programına yansır. <b>Toplam seminer sayısını tamamlayan öğrencilerin, HMAN 435 / GARM 423 derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS) üzerinden kendilerinin kayıt olması gerekir.</b></li> </ul>	<b>SEC 101</b>	Üniversite Yaşamına Giriş	<b>SEC 201</b>	Sektörlere Giriş	<b>SEC 202</b>	Yetkinlik Yönetimi	<b>SEC 203</b>	Sektörlere Giriş	<b>SEC 204</b>	Yetkinlik Yönetimi	<b>ENG 102</b>	İngilizce II
<b>SEC 101</b>	Üniversite Yaşamına Giriş												
<b>SEC 201</b>	Sektörlere Giriş												
<b>SEC 202</b>	Yetkinlik Yönetimi												
<b>SEC 203</b>	Sektörlere Giriş												
<b>SEC 204</b>	Yetkinlik Yönetimi												
<b>ENG 102</b>	İngilizce II												
<p><b>Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt</b></p>	<p>Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, <b>dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla</b>, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.</p>												
<p><b>Cross-Listed Dersler</b></p>	<p>Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.</p>												

## BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

### Programsız Açılan Dersler

Açılan dersler ekranında, ders programı olmadan ilan edilen dersler için ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

### ENG 102 İngilizce II

Kayıtlı olduğu diploma programında ENG 101 İngilizce I ve ENG 102 İngilizce II dersi bulunan öğrenciler için:

- ENG 101 İngilizce I dersini daha önce başarıyla tamamlayan ve ENG 102 dersine hiç kayıt olmamış öğrenciler, 2020-2021 güz döneminde ENG 102 dersine Öğrenci Hizmetleri tarafından kayıt edilmiştir. Öğrenci Hizmetleri tarafından ders kaydı yapılan öğrenciler, kayıt edildikleri şubede değişiklik yapabilirler veya dersi bırakabilirler.
- ENG 102 dersine daha önce kayıt olup dersten başarısız olan veya dersten çekilen öğrencilerin ders kayıtlarını kendilerini yapmaları gerekir. ENG 102 dersi notunu yükseltmek istediği için tekrar almak isteyen öğrenciler, ders kayıtlarını kendi yapabilirler.
- 2020-2021 güz döneminde ENG 101'e kayıt olup, dersi en az geçer not ile tamamlayan (ve daha önce ENG 102'yi tamamlamamış) tüm öğrenciler, 2020-2021 Bahar döneminde Öğrenci Hizmetleri tarafından ENG 102 dersine kayıt edileceklerdir.
- ENG 101'i tamamladıktan sonraki dönemde kayıtsız kalan / kayıt donduran öğrencilerin, kayıtlı duruma geçtikleri dönem ve sonrasında ENG 102'ye kayıt olmaları kendi sorumluluklarında olacaktır.

### PE kodlu Dersler

2019-2020 akademik yılı itibariyle uygulanmak üzere Lisans programlarında öğrencilerin bir dönemde alabileceği PE kodlu derslerine ilişkin esaslarının aşağıda belirtilen şekilde tanımlanmasına karar verilmiştir:

- a) Ders tekrarları hariç bir dönemde sadece bir adet PE kodlu ders alınabilir.
- b) Mezuniyet yükümlülükleri kapsamında PE kodlu dersleri seçmeli olarak alabilen programlarda, en fazla iki adet PE kodlu ders seçmeli olarak sayılmasına (derece kredisi ve derece not ortalamasına sadece 2 adet PE kodlu ders sayılacaktır, fazladan alınan dersler mezuniyet denetiminde "yerleşmeyen ders" olarak görünecektir)
- c) 2019-2020 akademik yılından önce başarıyla tamamlanmış tüm PE kodlu derslerin sayıları "b" maddesinde tanımlanan limiti aşsa dahi programın mezuniyet yükümlülüğünün izin verdiği ölçüde derece kredisine sayılabilecektir. Yani, 2019-2020 akademik yılından önce ikiden fazla PE dersi alıp başardığınız, ve mezuniyet yükümlülüklerinizde PE dersleri seçmeli ders olarak kabul ediliyorsa, bu dersler derece kredi ve not ortalamalarınıza sayılır. Ancak, 2019-2020 akademik yılı ve sonrasında aldığınız / alacağınız PE kodlu dersler, mezuniyet yükümlülüklerinize sayılmaz.

### Mimarlık (Türkçe) veya Hukuk Programı Öğrencileri için Hatırlatmalar:

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden TRACE'ten yeterli not alan veya dış sınav sonucu kabul edilen öğrenciler ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar) ve/ya ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar) derslerinden muafiyet alabilirler.

ENG 103 ve/ya ENG 104 dersinden muaf olmak isteyen, ancak TRACE veya dış sınav sonucu bulunmayan öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ilan edilecek olan "muafiyet sınavı"na girerek derslerden muaf olabilirler.

ENG 103 ve/ya 104 dersinden muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler EW (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde, bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden ders alabilirler.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan ve öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yapabilirler.



### HIST 201 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I ve HIST 202 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II Dersleri

Lisans diploma programlarının tamamında, HIST 201 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I ve HIST 202 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II derslerini tamamlamak zorunludur.

Öğrenim dili İngilizce olan programlara yurt dışından öğrenci kontenjanından kayıt olan öğrenciler, Türkiye'deki liselerden mezun olmadıkları takdirde, **HIST 303 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I (Yabancılar için) ile HIST 304 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II (Yabancılar için)** derslerini alarak bu yükümlülüklerini tamamlarlar. Öğrencilerin mezun oldukları liselere göre hangi derslere kayıt olabilecekleri Öğrenci Hizmetleri tarafından tespit edilir ve öğrencilerin durumlarına uygun olarak derse kayıt olmaları için sistemsel düzenleme yapılır.

Öğrenim dili Türkçe olan programlara kayıt olan öğrencilerin ise HIST 201 ve HIST 202 derslerini tamamlamaları gerekir.

### SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş

2016-2017 akademik yılı itibarıyla kayıt olan tüm Üniversite öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi, öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyonunu sağlamayı hedefler. Ders, tüm diploma programlarında ders planının 2. yarıyılında yer alır ve her dönem (yaz hariç) açılır.

- Dersi almakla yükümlü öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dahil), Üniversiteye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine (transkript) yansımaz ve dönem sonunda notlandırılmaz ancak SEC 101 dersi için puan toplanır. Kayıt olunan ilk dönem SEC 101P dersine kayıt edilen öğrenciler, ikinci dönemlerinde yine Öğrenci Hizmetleri tarafından SEC 101 dersine ön yükleme ile kayıt edilirler.
- SEC 101 dersinden ilgili dönemin sonunda başarısız not (U) alan öğrenciler, dersten yeterli (S) notu alana kadar her dönem SEC 101 dersine kayıt edilmeye devam edilirler.
- SEC 101P ve SEC 101 dersi bırakılmaz, dersten çekilinemez. Ancak, öğrenci önyükleme yapılan bu dersin haricinde ilgili dönemde başka bir derse kayıt olmamışsa ve aksi yönde bir dilekçesi yoksa, öğrencinin SEC 101P veya SEC 101 ders kaydı iptal edilir ve öğrenci "Kayıtsız" statüye geçirilir.
- Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup kurum dışı yatay geçiş yaparak Üniversiteden ayrılmış öğrenciler, Üniversiteye geri döndükleri takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlü olurlar.
- Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup İngilizce Hazırlık Programını azami süreleri içerisinde tamamlayamadığı için Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler, ilgili yönetmelik hususları çerçevesinde Üniversiteye geri dönüş hakkı kazandıkları takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlü olurlar.

SEC 101 dersi SEC 202, SEC 204 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur. Mezuniyet yükümlülükleriniz arasında yer alan dersleri tamamlamadan staj yapamayacağınız ve mezun olamayacağınız için, dersleri ders planında yer alan zamanda tamamlamanızı önemle hatırlatırız.

### SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi Dersleri

SEC 201 / 203 Sektörlere Giriş ve SEC 202 / 204 Yetkinlik Yönetimi dersleri, Pilotaj lisans programı ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programlarının zorunlu dersleridir, ayrıca bazı programlarda zorunlu stajların önkoşuludur. Öğrenim dili İngilizce olan programlar SEC 201 ve 202'yi, Türkçe olan programlar ise SEC 203 ve 204'ü tamamlamakla yükümlüdürler.

En az **45 AKTS kredisi** tamamlayan öğrenciler **SEC 201/203 derslerine**; en az **45 AKTS kredi ve SEC 101** dersini tamamlayan öğrenciler ise **SEC 202/204** derslerine önyükleme ile kayıt edilir. İki ders arasında derisi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her dönemde (yaz hariç) açılmaktadır.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksiz olarak gerçekleştirilebilirler.

Önkoşulları sağlayıp sağlamadığı kontrol edilerek derslere önyükleme ile kayıt edilen öğrencilerin kayıtlarında SEC 20x derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önemle hatırlatılır.

### Modern Dil Dersleri ve İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü

Modern Dil Dersleri, Almanca (GER), Arapça (ARB), Çince (CHN), Fransızca (FRE), İspanyolca (SPA), İtalyanca (ITA) veya Rusça (RUS) derslerini kapsamaktadır.

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça derslerini ikinci yabancı dil yükümlülüğü kapsamında alabilirler.
- **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik** ve **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri** ise, tüm modern dil derslerini ikinci yabancı dil yükümlülüğü kapsamında alabilirler.
- İkinci yabancı dil dersi yükümlülüğü bulunmayan programlara kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları programların mezuniyet yükümlülükleri kapsamında Modern Dil derslerinin tamamına kayıt olabilirler.

Öğrenciler, uyruklarına göre ana veya resmi dilleri olan yabancı dil derslerine kayıt olamazlar. Ayrıca, yabancı dille öğretim yapan liselerden mezun olan veya orta öğrenimini yabancı ülkede tamamlayan öğrenciler, bu eğitimlerindeki ilgili yabancı dil derslerini alamazlar.

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin belirtilen dillerin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme (W) yapan öğrenci, sonraki dönemde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersten ilk aldığı dönemde çekilirse (W), bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil yükümlülüğü derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilirler.

Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş olan Modern Diller Uygulama Esaslarına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.