

DERS KAYIT DUYURUSU

Devam eden küresel Covid-19 salgını nedeniyle, Üniversitemizde 2020-2021 yaz okulunda açılan lisans derslerinin çevrimiçi olarak işleneceği MyOzU'de ilan edilmişti. Bulduğumuz süreç içerisinde akademik programınızla ilgili gerekli değerlendirmeyi yapmanızı önemle tavsiye ederiz.

Dönem sonunda tüm dersler için notlandırmaların derslerin Senato tarafından onaylanmış tanım formlarında belirtilen notlandırma yöntemine göre yapılacağını; **harf notu ile değerlendirilen derslerin Yeterli (S) / Yetersiz (U) notlarına dönüşümü olmayacağını hatırlatırız.**

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamladıktan sonra [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde “**Akademik Bilgiler - Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)**” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi önemle hatırlatırız.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- **360 Danışman:** Yönetmelik ve yönergeler ile politika ve süreçler hakkındaki bilgileri paylaşmak, oluşabilecek riskler konusunda gerekli önlemleri almanızı sağlamak ve diğer öğrenci destek birimleri ile birlikte hedeflerinizin gerçekleştirilmesinde destek olmak.
- **Akademik Danışman:** Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında bilgi vermek.
- **Dekan / Müdür Danışmanı:** Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek.

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Yaz Okulu Ders Kayıt Tarihleri Bilgilendirme	
Ders Kayıtları	01 Temmuz 2021 saat 10.00 – 02 Temmuz 2021 saat 16.00 arası
Derslerin Başlaması	05 Temmuz 2021 Pazartesi
Ders Ekleme – Bırakma	08 – 09 Temmuz 2021 (08 Temmuz saat 10.00'dan itibaren 09 Temmuz saat 16.00'ya kadar)
Öğrenim Ücreti Ödemeleri	13 Temmuz – 14 Temmuz 2021
Dersten Çekilme	05 – 06 Ağustos 2021 (05 Ağustos 2021 saat 10.00'dan itibaren 06 Ağustos 2021 saat 16.00'ya kadar)

2020-2021 akademik yılı güncel akademik takvimine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İntibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → **Akademik Bilgiler** → **Mezuniyet Yükümlülükleri** alanından incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler, dersi veren öğretim elemanı ve ders izlencelerine ÖzÜ web sayfasında “**Öğrenci**” menüsü altında yer alan “**Açılan Dersler**” sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ücretler ve Ödemeler

Yaz Okulu öğrenim ücretleri ve ödemeleri ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Küresel Covid-19 salgını nedeniyle kampüse girişler sınırlandırılmış olup; tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan çalışma yöntemi devam etmektedir. Bu sebeple, danışmak istediğiniz hususlar için kampüse gelmek yerine e-posta ile iletişime geçmenizi önemle tavsiye ederiz. Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, aşağıdaki kişilerle iletişime geçilebilir.

Fakülte/Yüksekokul	Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr Esra Yukarıbaş – esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Mine Mut – mine.mut@ozyegin.edu.tr Beyhan Özçınar – beyhan.ozcinar@ozyegin.edu.tr Gözde Şirin – gozde.sirin@ozyegin.edu.tr Nazlı Kısacık Çotur – nazli.cotur@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Mercan Er – meltem.mercan@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Elif Alize Akgül – alize.akgul@ozyegin.edu.tr Aslı Bartık – asli.bartik@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Ayşe Genç - ayse.genc@ozyegin.edu.tr Banu Polat - banu.polat@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp - candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz Erzincanlı - merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr Sevinç Dursun - sevinc.dursun@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr Arzu Akgül – arzu.akgul@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Zeynep Yılmaz – zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr Hande Zeydan – hande.zeydan@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

Yaz Okulu Ders Kayıtları

- Yaz okuluna katılım isteğe bağlıdır.
- Öğrenciler, [Akademik Takvim](#)'de belirtilen süreler içinde Yaz Okulu ders kayıtlarını [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden kendileri gerçekleştirebilirler.
- Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz.
- Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir.
- Süresi içinde ders kaydı yaptırmamış olan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi içinde de ders kayıtlarını yaptırabilirler. Bu tarihten sonra ders kaydı yapmak mümkün değildir.
- Dersin kapanması durumunda kayıt olan öğrencilere ders için ödemiş oldukları ücret iade edilir. Ücret iadeleri için öğrencilerin, Öğrenci Hizmetleri ile student.services@ozu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçmeleri gerekir.
- Öğrenciler, [Akademik Takvim](#)'de dersten çekilme için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler.
- Yaz okulunda dersten çekilme istekleri ders kayıt iptali olarak işleme alınır. Bu durumda herhangi bir **ücret iadesi yapılmaz**.
- Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.
 - Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
 - Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
 - Almadıkları alt yarıyıl dersleri
 - Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

DERS KAYIT KURALLARI

Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz.
Ders Ekleme-Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilirler. Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir. Ders kayıtları veya ders ekleme-bırakma döneminde “bırakılan (drop edilen)” dersler, transkriptte yer almaz; çekilinen dersler ise (W) notu ile transkriptte görünür.
Şube Değişikliği	Şube değişikliği işlemini, “ Ders Kayıtları ” ekranında bulunan “ Şube Değiştir ” butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz.
Ders Yüğü	Bir yaz döneminde Üniversite veya başka bir Yükseköğretim kurumunda alınabilecek en fazla ders yüğü 18 AKTS kredisidir.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri’ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yüğü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ’de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 AKTS kredisi kazanacakları varsayımı kullanılır.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya müfredatta ilgili seçmeli ders şartını sağlayan başka bir seçmeli ders ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not not ortalaması hesaplamalarında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme “W” yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir. Kayıtlı olunan diploma programının mezuniyet yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmiş öğrencinin fazladan aldığı dersler için ders tekrarı şartı aranmaz. Ancak, bu dersler not belgesinde gösterilir.
Ders Saydırma	Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarındaki uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri , başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır. Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir. Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekililmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.

DERS KAYIT KURALLARI

<p>Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt</p>	<p>Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden aldıktan sonra yine Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını <u>ders kayıt süresi içerisinde</u> tamamlamalıdır.</p>
<p>Ön Koşullu Derslere Kayıt</p>	<p>Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.</p> <p>Ön koşulu değişen bir ders için ön koşul değişikliğinin uygulanacağı ilk akademik yılda eski ve yeni koşullardan her hangi birinin sağlanıyor olması dersi almak için yeterli sayılacaktır. Muaf olunan bir ders başka bir dersin ön koşulunu sağlamak için kullanılabilir.</p>
<p>Yan Koşullu Derslere Kayıt</p>	<p>Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan ders ile birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yan koşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılmaz, ikisi de bırakılmalı ve iki dersten birlikte çekilmelidir. Muaf olunan bir ders başka bir dersin yan koşulunu sağlamak için kullanılabilir.</p>
<p>Programsız Dersler</p>	<p>Açılan dersler ekranında ders programı olmadan ilan edilen derslerde, dersi sunan öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilere program konusunda bilgi verilecektir.</p>
<p>Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt</p>	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.</p>
<p>Kotası Dolmuş Derslere Kayıt</p>	<p>Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırımını öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırımını yapılı. Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru maili gönderilmeyecek olup, öğrencilerin kota artırımlarını, kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45) öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar → Kotası Artırılacak Şubeler ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.</p>
<p>Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt</p>	<p>İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa, belli bir kısmı veya tamamı asenkron işleneceği ilan edilse de, zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:</p> <p>Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur. 2. Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir. 3. Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur. Öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. <p>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.</p>

DERS KAYIT KURALLARI

Çift Anadal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Öğrencinin çift anadal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, çift anadal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.72 olması gereklidir. Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinin (c) bendinde belirtilen azami süre (14 yarıyıl) kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişiği kesilir.</p>
Yandal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.</p> <p>Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.</p>
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler, kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar. Kısıt kuralı bulunan derslere kayıt olabilmek için kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvurabilirler.</p>
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	<p>Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.</p>
Cross-Listed Dersler	<p>Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.</p>

Senato Esasları

Üniversite Senatosu tarafından bazı derslerle ilgili alınmış olan uygulama esası kararlarına aşağıdaki linklerden ulaşabilirsiniz. Ders kayıtlarınızı yaparken bu esaslara uygun olacak şekilde işlem yapmanız gerektiğini hatırlatırız.

- [Modern Dil Dersleri Uygulama Esasları](#)
- [Türkçe Lisans Programlarında Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları](#)
- [Lisans Düzeyinde Öğrenim Gören Öğrenciler için Bütünleme ve Yaz Okulu Uygulamasına Dair Usul ve Esaslar](#)
- [PE Kodlu Derslere Dair Uygulama Esasları](#)
- [Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanından Kayıt Olan Öğrencilerin Zorunlu HIST Dersleriyle İlgili Uygulama Esasları](#)
- [Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanından Kayıt Olan Öğrencilerin Zorunlu Türk Dili Dersleriyle İlgili Uygulama Esasları](#)