

ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
STAJ YÜKÜMLÜLÜĞÜ ve SERTİFİKA DERSİ YÜRÜRLÜK UYGULAMA
ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu düzenlemenin amacı, Hukuk Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim sırasında kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini hukuk ve adalet hizmetleri alanında uygulamalı olarak arttırmak üzere yapılacak staj ve sertifika çalışmalarının uygulanmasındaki usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu esaslar, Özyeğin Üniversitesi Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği, Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin 5 Aralık 2011 ve 8 Mayıs 2013 tarihli Fakülte Kurulu Kararları ve Özyeğin Üniversitesi'nin 8 Mayıs 2013 tarihli Senato kararıyla belirlenen Hukuk Fakültesi Mezuniyet koşulları ve 5510 sayılı Kanununun 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) **Dekanlık:** Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı'nı,
- b) **Fakülte:** Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni,
- c) **Fakülte Sekreterliği:** Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sekreterliği'ni,
- d) **Fakülte Kurulu:** Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- f) **YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu'nu ifade eder.

Staj ve Seminer/Sertifika yükümlülüğü

Madde 4- (1) Öğrencinin, mezuniyet koşulu olan staj yükümlülüğünü, bu uygulama esaslarında belirlenen kurallar çerçevesinde başarılı bir şekilde tamamlaması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin Seminer/Sertifika yükümlülüğünü, Özyeğin Üniversitesi Lisans Yönetmeliği'nde belirlenen kurallar çerçevesinde başarılı şekilde tamamlaması gerekmektedir. Seminer/Sertifika dersleri zorunlu ve seçimlerlik dersler gibi notlandırılır ve bu dersleri geçmek için gerekli tüm not, ön koşul ve değerlendirme esasları Seminer/Sertifika dersleri için de aynı şekilde geçerlidir. *2018 – 2019 öğretim yılında Fakülteye kayıt yaptıran veya herhangi bir şekilde geçiş yapan öğrencilerin Seminer/Sertifika dersinin seçilmesi ve dönem başına alınabilecek azami kredi hesaplamaları diğer zorunlu ve seçimlerlik derslerin tabi olduğu kredi hesaplama ölçütlerine tabidir. Sadece 2017-2018 öğrenim yılı dahil önceki dönemlerde Hukuk Fakültesine kayıt yaptıran veya herhangi bir şekilde geçiş yapan öğrencilerin, Seminer/Sertifika dersini seçmeleri halinde, bu derslerin kredisi nedeniyle dönemlik alınabilecek ders kredi miktarı üzerinde bir kredi miktarıyla ders alabilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mümkündür.*

Staj Komisyonu

Madde 5- (1) Staj Komisyonu, staj çalışmalarının koordinasyonunu sağlar, bu konudaki çalışmaları değerlendirir ve iyileştirme önerilerinde bulunur.

Madde 6- (1) Staj Komisyonu üyeleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilir ve en az üç öğretim üyesinden oluşur. Staj Komisyonu 3 yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon çalışmalarını Dekanlığın gözetim ve denetiminde yürütür. Staj Komisyonu, çalışmalarını yürütmek ve gerekli kararları almak üzere her dönem en az bir kez toplanır. Komisyon toplantıları gündem belirlenerek hazırlanır ve toplantılarda alınan kararlar bir tutanak ile tespit edilir. Toplantı tutanakları ve ekleri Dekanlığa sunulur.

Staj ve Seminer/Sertifika Dersine ilişkin koşullar

Madde 7- (1) Altmış (60) AKTS'lik kredi yükünü tamamlayan öğrenci staj yapmaya hak kazanır. Staj, ders ve sınav yükümlülüğünün olmadığı dönemlerde yapılır. Staj süresi kırk iş günüdür ve Komisyonun onayı ile en fazla iki eşit dilime bölünebilir.

(2) Altmış (60) AKTS'lik kredi yükünü tamamlayan öğrencinin mezun olabilmesi için, fakülte tarafından açılan Seminer/Sertifika derslerinden en az 1 tanesini almış ve başarı ile tamamlamış olması zorundadır. Her bir Seminer/Sertifika dersinin alınabilmesi için o derse özgü öngörülen ön/yan koşulların da ders alınmadan önce sağlanmış olması zorunludur.

Staj yeri

Madde 8- (1) Staj, yurtiçi veya yurtdışında, üniversite, avukatlık bürosu, noterlik, adliye, emniyet müdürlükleri, cezaevleri gibi adalet ve hukuk hizmetleri sunan kurumlarda yapılır. Hukuk hizmeti asli faaliyeti olmamakla birlikte, kamu hukuku veya özel hukuk tüzel kişilerinin hukuk departmanlarında da staj yapılması, Komisyon tarafından kabul edilebilir.

Staj ön onayı

Madde 9- (1) Staj yapılacak yeri öğrenci belirler. Staja başlayabilmek için, Staj Komisyonu'nun ön onayı alınmak zorundadır. Bu onayın alınması için aşağıdaki usulün takip edilmesi gereklidir;

a) Öğrenci, staj yerini belirler ve Staj Formunu (EK 1) doldurarak, talebini süresinde Fakülte Sekreterliğine iletir.

b) Fakülte Sekreterliği, Staj başvurusunu Komisyona iletir.

c) Staj Komisyonu, Staj başvurusunu, talebin kendisine iletildiği günden itibaren 1 hafta içerisinde karara bağlar.

d) Staj Komisyonu'nun, staj ön başvurusunu gerekçeli olarak kabul etmemesi halinde, öğrenci, komisyonun önerilerini de dikkate alarak, başka bir staj yeri belirlemeli ve aynı usule uyarak tekrar başvuruda bulunmalıdır.

Stajın başlaması

Madde 10- (1) Öğrenci, Staj Komisyonu tarafından düzenlenen staj ön kabul belgesini aldıktan sonra, sigorta işlemlerini usule uygun şekilde tamamlar ve bunu takiben staja başlar.

Stajın ve Seminer/Sertifika Dersinin işleyişi ve öğrencinin yükümlülükleri

Madde 11- (1) Öğrenci stajı, staj yerinde yetkili olan bir staj yetkilisi gözetiminde yürütür. Öğrenci staj süresince yeterli ve değişik sayıda çalışma yapmak, staj yöneticisi tarafından verilecek çalışmaları yürütmek ve staj yaptığı kurumun çalışma kurallarına uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince bir staj defteri tutmak ve bu defterin açılış ve kapanış sayfaları dahil tüm sayfalarını staj yetkilisine onaylatmakla yükümlüdür. Staj defteri günlük olarak öğrenci tarafından düzenlenir ve staj sırasında görülen işlerin içeriğini ve öğrenci tarafından öğrenilen konular ile edinilen tecrübeleri tarih sırasına göre kapsar.

(2) Seminer/Sertifika Dersleri Hukuk Fakültesi'nin kadrolu veya Fakültenin sağladığı danışman/ücretli bir veya birden fazla eğitmen tarafından yapılır.

Staj yükümlülüğünün tamamlanması

Madde 12- (1) Staj süresini tamamlayan öğrenci, staj defteri ile staj yetkilisi tarafından doldurulan ve kapalı zarfta öğrenciye teslim edilen Staj Değerlendirme Formunu (EK 2), staj yetkilisinin düzenlediği staj raporunu stajın bitiminden itibaren bir ay içinde Dekanlığa teslim eder. Staj Komisyonu tarafından görevlendirilen üye, staj ile ilgili değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve raporu diğer üyelerin görüşlerini aldıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar. Stajın başarılı ya da başarısız olduğu konusunda nihai kararı Fakülte Yönetim Kurulu verir

(2) Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye Üniversite tarafından verilen Lisans Diplomasına ilaveten, istek üzerine, alıp başarı ile tamamlamış bulunduğu sertifika dersi ile ilgili olarak “Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Seminer/Sertifika Uzmanlık Belgesi” verilir.

Değişik hükümler

Madde 13- (1) Erasmus veya diğer uluslararası staj hareketliliklerinin staj yükümlülüğüne sayılması hususunda uygun olduğu ölçüde yukarıdaki usul ve esaslar uygulanır.

Madde 14- (1) Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Staj ve Sertifika Yükümlülüğü Uygulama Esasları 28 Eylül 2022 tarihinde yürürlükten kalkar.

Madde 15- (1) Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Staj Yükümlülüğü ve Seminer/Sertifika Dersi Yürürlük ve Uygulama Esasları 05 Kasım 2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16- (1) Özyeğin Üniversitesi Hukuk Fakültesi Staj Yükümlülüğü ve Seminer/Sertifika Dersi Esasları'nın yürürlüğe girdiği 24 Eylül 2018 tarihinden itibaren daha önce atamaları yapılmış olan “Staj ve Sertifika Komisyonu Üyesi” ibaresi “Staj Komisyonu Üyesi” olarak değiştirilmiştir.

Madde 17- (1) Bu düzenlemede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Özyeğin Üniversitesi Senatosu, Özyeğin Üniversitesi Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Madde 18- (1) Bu düzenleme, Hukuk Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.