

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kaydınız tamamlandığında “Akademik Bilgiler-Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi öneririz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı Öğrenci Bilgi Sistemi ([SIS](#)) üzerinde Profilim → Danışman Bilgileri menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- Akademik Danışman: Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeleri dersleri hakkında bilgi vermek
- Dekan / Müdür Danışmanı: Fakülte/Yüksekökol hakkında genel bilgi vermek
- Öğrenci Hizmetleri Danışmanı: Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek



[Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

[Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planına ÖzÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekökolunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖzÜ web sayfasında [ÖĞRENCİ](#) altında yer alan “[Açılan Dersler](#)” sayfasından ve [Öğrenci Bilgi Sistemi\(SIS\)](#)’ten de ulaşabilirsiniz.

Akademik Takvimden Özet Bilgiler

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır.

Yaz Okulu Ders Kayıt Tarihleri Bilgilendirme	
Ders Kayıtları	14 Haziran 2017 saat 10.00 – 15 Haziran 2017 saat 16.00 arası
Derslerin Başlaması	19 Haziran 2017
Ders Ekleme – Bırakma	20 – 21 Haziran 2017
Öğrenim Ücreti Ödemeleri	22 – 23 Haziran 2017
Dersten Çekilme	13 – 14 Temmuz 2017

Ders Kayıt Koşulu

Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için öğrenim ücretinin belirtilen tarihlerde ödenmesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Ücretler ve Ödemeler

Yaz Okulu öğrenim ücretleri ve ödemeleri ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

DERS KAYIT DUYURUSU

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Mercan Sacide Durukan – sacide.durukan@ozyegin.edu.tr Fatmagül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ – meltem.mercany@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Duygu Demirel – duygu.demirel@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz – merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Reyhan Diker – reyhan.diker@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Gaye Taşoluk – gaye.tasoluk@ozyegin.edu.tr Oğuzhan Sümer – oquzhan.sumer@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinç – necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

Yaz Okulu Ders Kayıtları

- Yaz okuluna katılım isteğe bağlıdır.
- Öğrenciler, [Akademik Takvim](#)'de belirtilen süreler içinde Yaz Okulu ders kayıtlarını [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden kendileri gerçekleştirebilirler.
- Ders kayıtları, ücret ödemelerinden sonra kesinleşir. Ücretlerin ödenmemiş olması durumunda ders kaydı iptal edilir.
- Süresi içinde ders kaydı yaptırmamış olan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi içinde de ders kayıtlarını yaptırabilirler. Bu tarihten sonra ders kaydı yapmak mümkün değildir.
- Dersin kapanması durumunda kayıt olan öğrencilere ders için ödemiş oldukları ücret iade edilir.
- Öğrenciler, akademik takvimde dersten çekilme için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler.
- Yaz okulunda dersten çekilme istekleri ders kayıt iptali olarak işleme alınır. Bu durumda herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.
- Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz.
- Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.
 - Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
 - Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
 - Almadıkları alt yarıyıl dersleri
 - Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

DERS KAYIT KURALLARI

Ders Yüğü	Bir yaz döneminde Üniversite veya başka bir Yükseköğretim kurumunda alınabilecek en fazla ders yüğü 18 AKTS kredisidir.
Ders Ekleme - Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik yapabilir ve ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.
Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt	İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır: İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi için SIS-Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır: 1.Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur. 2.Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir. 3.Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından derisi ekleyebilir. Onay verilmezse ilk kez alınmak istenen ders iptal olur ve öğrenci hangi derisi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.
Kotası Dolmuş Derslere Kayıt	Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Bu derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota arttırım talebini; SIS üzerinden ders kayıtları ekranından derisi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota arttırmaları, yapılmadan en az 2 saat önce tüm öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, bu derslere kayıtlarını kendileri SIS üzerinden yaparlar.
Ön Koşullu Derslere Kayıt	Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.
Yan Koşullu Derslere Kayıt	Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan derse birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, derisi tek başına alabilir. Yan koşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılamaz, ikisi de bırakılmalıdır.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar etmeleri gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu derisi aynı ders veya başka bir seçmeli derisi ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük alınan bir ders bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilmez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme işlemi "W" yapılması durumunda, bu ders çekilme yapılmadan önce alınmış ise alındığı dönemdeki not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.

Ders Saydırma	<p>Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarı uygulanırken kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.</p> <p>Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir.</p> <p>Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekilmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.</p>
Dersi Veren Öğretim Elemanının Onayı ile Derse Kayıt	<p>Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayının ardından mutlaka derse kaydını yine SIS üzerinden tamamlamalıdır.</p>
Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.</p>
Birden Fazla Şubesi Olan Derslere Kayıt	<p>Birden fazla şubesi olan bir dersin tek bir şubesine kayıt yaptırılabilir.</p>
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa alabilirler.</p>
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	<p>Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.</p>
Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	<p>Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir program / fakülte için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte / Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilir.</p>
Çift Anadal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p> <p>Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer.</p> <p>Esas anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ancak ikinci anadal programından mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencilerin öğrenim süresi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresini aşmamak kaydıyla, ikinci anadal programının bulunduğu fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla 2 yarıyıl uzatılabilir. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p>

**Yandal Derslerine
Kayıt**

Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından **iki yarıyıl üst üste ders almayan** öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için **anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır**. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir.

Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; **anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir**.

Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

HIST 103 Uygarlık Tarihi I ve HIST 104 Uygarlık Tarihi II

HIST 101 dersini tekrar etmek isteyen öğrenciler, HIST 101 yerine HIST 103 Medeniyetler Tarihi I dersini alabilirler. HIST 101 dersini başaran fakat HIST 102 dersini ilk defa alma veya bu dersi tekrar etme durumunda olan öğrenciler, HIST 102 yerine HIST 104 dersini alabileceklerdir.

Programsız Açılan Dersler

IR 300 dersi ders programı olmadan, programsız olarak açılacaktır. Ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler

Aşağıdaki derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler, dersi veren öğretim elemanının onayı ile derse kayıt olabilirler. Öğrencilerin, [SIS](#) üzerinden ilgili dersin öğretim elemanına talep gönderip onayını aldıktan sonra ders kaydını yine [SIS](#) üzerinden tamamlamaları gerekir.

Ders
CS 401.A
CS 402.A
EE 401.A
EE 402.A

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler "ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)" ve "ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)" derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse "ENG 101 İngilizce I" ve "ENG 102 İngilizce II" dersine de kayıt yaptırabilirler.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler.

Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme yapan öğrenci, sonraki döneminde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde W ederse, bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi SIS üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kayıt yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

Koltuk Rezervasyonu Bulunan Ders

Şube Kodu	Kota Dağılımı
IR 411.A	Fakülte İçi:20
	Fakülte Dışı:10

Cross-Listed Dersler

Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

Cross-Listed Dersler
ARCH 102.A/ARCH 201.A
ARCH 202.A/MİM 202.A
ARCH 301.A/MİM 301.A
ARCH 302.A/MİM 302.A
ARCH 401.A/MİM 401.A
HUK 103.A/HUK 104.A/HUK 109.A

Cross-Listed Dersler
HUK 211.A/HUK 319.A
HUK 212.A/HUK 320.A
MATH 103.A/MATH 113.A
MATH 103R.A/MATH 113R.A
MİM 102.A/MİM 201.A