

	PROSEDÜR
	Atok İlhan Gastronomi Eğitim Katkı Bursu Başvuru ve Tahsisi

Doküman No.	Sürüm No.	Doküman Sahibi	Doküman Sorumlusu	İlk Yayın Tarihi	Güncellenme Tarihi
PROS.UBYO.01	1	Mehmet Teoman Alemdar	Nejla Erinç	25.08.2016	05.09.2016

AMAÇ

Bu prosedürün amacı, öğrenimleri sırasında maddi desteğe gereksinimi olan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerine sağlanabilecek eğitim katkı bursu ile ilgili genel kuralları ve iş akışını açıklamaktır.

KAPSAM

Bu prosedür, Özyeğin Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programında kayıtlı olan ve öğrenimine devam eden öğrencileri kapsar.

YÜRÜRLÜK

Bu prosedür 4 Şubat 2016 tarihinde yürürlüğe girer, ilgili bağış miktarının tamamının kullanımıyla yürürlükten kalkar. Gerekli görülen durumlarda ve yılın ilk iki ayı içinde gözden geçirilir ve güncellenir. En son ve geçerli sürüm sistemdedir. Bu sebeple yazdırılarak kullanılması önerilmez. Yazılı olarak kullanılma durumunda, tarihin geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

ÖzÜ	: Özyeğin Üniversitesi
Rektör	: Özyeğin Üniversitesi Rektörü
UBYO	: Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
UBYO YK	: Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yönetim Kurulu
GARM	: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı
ÖH	: Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü
AİGEK Bursu	: Atok İlhan Gastronomi Eğitim Katkı Bursu
SIS	: Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

BURSUN AMACI

Bursun amacı ÖzÜ-UBYO-GARM lisans programında en az iki dönem öğrenim görmüş (60 AKTS'yi başarıyla tamamlamış), genel not ortalaması en az 2.00/4.00 olan, normal öğrenim süresini tamamlamamış, disiplin cezası almamış, öğrenimlerine devam ederken maddi durumlarında beklenmedik ve olumsuz değişiklik yaşayan GARM lisans programı öğrencilerine, geçici süreyle mali destek sağlamaktır.

AİGEK BURS FONU

AİGEK Burs Fonu, ÖzÜ'de öğrenim gören GARM lisans programı öğrencilerinin başarılarını ve öğrenimlerini teşvik etmek ve desteklemek amacıyla tasfiye halindeki Gastronomi Birliği Rotisörler Zinciri Derneği (34-139735 kütük nolu) tarafından yapılan bağış ve bunun getirilerinden oluşan bir fondur.

Özyeğin Üniversitesi AİGEK Burs Fonu Hesap Bilgileri:

Banka Adı	: Fibabanka
Hesap Adı	: Özyeğin Üniversitesi
Şube Adı	: Özyeğin Üniversitesi Şubesi
IBAN	: TR54001030000000007696402

BURS SÜRESİ

AİGEK bursu, bir dönemi kapsar ve bir öğrenci en fazla iki kez bu burstan yararlanabilir. Her başvuruda öğrencinin gerekli belgeleri yeniden sağlaması gerekir.

YARARLANABİLECEK ÖĞRENCİLER

Öğrencilerin AİGEK bursuna başvurmak için aşağıdaki koşulları sağlamaları beklenir:

- GARM lisans programında en az iki dönem öğrenim görmüş olmak (60 AKTS'yi başarıyla tamamlamış olmak)
- Kayıtlı öğrenci olarak öğrenime devam ediyor olmak
- Normal öğrenim süresini tamamlamamış olmak
- Disiplin cezası almamış olmak
- En az 2,00/4,00 genel not ortalamasını sağlamak
- Maddi durumunda beklenmedik ve olumsuz değişiklik yaşandığını belgeleyen belge veya dilekçe sunmak

UBYO YK yukarıda anılan şartları gerçekleştirmiş olan bir öğrencinin başvurusunu; uygunluk durumu, diğer öğrencilere aktarılan burslar veya tanınan öncelik gibi kriterler doğrultusunda reddetmekte serbesttir.

Üniversiteden ayrılma, kayıt dondurma, kayıtsız öğrenci statüsüne geçme veya disiplin cezası alma durumunda öğrenci burs talebinde bulunamaz.

BAŞVURULAR

AİGEK bursuna başvuruda bulunmak isteyen öğrenci, internet üzerinden indireceği [FORM_UBYO_01_001 AİGEK Bursu Başvuru Formu](#)'nu doldurarak eklenmesi gereken belgelerle birlikte UBYO YK'na iletilmesi için ÖH'ne teslim eder. UBYO YK, öğrencinin başvuru formunu ve ilgili belgelerini inceler ve gerektiğinde öğrenciden ek belge talep eder.

Başvurunun dönem sonu notlarının ilanını takiben üç (3) iş günü içinde yapılmış olması gerekir. Burs tahsisi yapılması uygun bulunan adayların öğrenim ücreti ve var ise gecikme faizi AİGEK burs fonundan karşılanır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

UBYO YK, AİGEK bursuna başvuran öğrencilere ait bilgileri derleyerek rapor haline getirir. Ayrıca, Mali İşler Birimi'nden AİGEK Burs Fonundaki miktar öğrenilerek bilgi edinilir.

UBYO YK, AİGEK bursu başvurusunda bulunan öğrencileri, raporda yer alan bilgiler üzerinden değerlendirir. Başvuruların değerlendirilmesinde öğrencilerin maddi gereksinimi ve akademik başarı durumları göz önünde bulundurulur.

UBYO YK, gerek gördüğü takdirde başvuru yapan öğrenciler ile mülakat yapmak isteyebilir, öğrencinin doldurduğu başvuru formundaki bilgilerin doğruluğunu araştırabilir; beyanları destekleyecek ek belgeler talep edebilir. Mülakata davet edildiği halde herhangi bir nedenle gelmeyen öğrenciler, başvurularından vazgeçmiş sayılırlar.

UBYO YK, dönem başlarında, öğrenci bilgilerine dayanarak yaptığı değerlendirme sonuçlarını, varsa mülakat bilgilerini dikkate alarak, AİGEK bursu sağlanacak öğrencileri, bu öğrencilere sağlanacak burs tutarlarını belirleyerek, UBYO YK karar tutanağını onay için ÖZÜ Rektörlük makamına iletir. ÖZÜ Rektörlük makamı, UBYO YK tarafından önerilen bursiyerler için son kararı vererek, ÖH'ine iletilmesi için UBYO Direktörlüğü'nü bilgilendirir.

SONUÇLARIN AÇIKLANMASI

Başvuru değerlendirme sonuçları gizlidir. Başvuru sonuçları, ÖH tarafından öğrencilerin ÖZÜ e-posta adreslerine [AİGEK Bursu Başvuru Sonucu Mektupları](#) ile bildirilir.

BURS TAHSİSİ, ÖDEMELER ve ŞARTLARI

AİGEK bursu, öğrenim ücreti muafiyeti bursu veya GARM 200 ve/veya GARM 300 kodlu zorunlu stajlarını yurt dışında yapacak olan öğrencilere nakit şeklinde staj katkı bursu olarak tahsis edilir. Yurt dışı staj katkı bursu kapsamında, ihtiyacını belgeleyen öğrenciye en az 2 yıldızlı Michelin restoranlarından, St. Pellegriono'nun en iyi 50 restoranından, ya da Relais & Chateaux restoranlarından bir tanesinden kabul almış olmak karşılığında ve tek ödeme olacak şekilde bin beş yüz (1.500) TL staj katkı bursu verilir.

ÖH [FORM_FN_07 Ödeme Talep Formu](#) ile AİGEK bursu sağlanan öğrencilerin listesini ve gereken durumlarda hesap bilgilerini Mali İşler'e iletir. Mali İşler, AİGEK bursunu almaya hak kazanan öğrenci/ler için bankaya ödeme talimatı verir ve diğer finansal işlemleri gerçekleştirir.

Nakit burs ödemeleri UBYO YK tarafından Mali İşler'e bildirilecek tarihte Mali İşler tarafından yapılır ve UBYO Direktörlüğü bilgilendirilir. Hesap açma ve kapatma işlemleri, öğrencinin sorumluluğundadır.

Formların ve listelerin bir kopyası ÖH arşivinde saklanır.

EKLER

[FORM_FN_07 Ödeme Talep Formu](#)

[FORM_UBYO_01_001 AİGEK Bursu Başvuru Formu](#)

[MEKTUP_UBYO_01_002 AİGEK Bursu Başvuru Sonuç Mektubu \(Kabul\)](#)

[MEKTUP_UBYO_01_003 AİGEK Bursu Başvuru Sonuç Mektubu \(Red\)](#)

----- son -----