

DERS KAYIT DUYURUSU

Devam eden Covid-19 salgını nedeniyle Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan 3 grup ders işleniş biçiminin, 2021-2022 Bahar döneminde de uygulanmaya devam edilmesine karar verilmiştir. Belirlenen yöntemle göre uygulanacak çerçeve ders ve sınav kuralları ile sunulması planlanan dersler ile ilgili adımların yer aldığı duyuru metnini [MyOzu](#) üzerinden incelemeniz tavsiye edilmektedir. 2021-2022 Bahar döneminde açılan dersler ve derslerin işleniş biçimleri listesine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, mezuniyet denetim raporunuzu, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. **Danışman bilgilerinizi Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS)** üzerinde **Profilim → Danışman Bilgileri** menüsünden görüntüleyebilirsiniz.

Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- **360 Danışman:** Yönetmelik ve yönergeler ile politika ve süreçler hakkındaki bilgileri paylaşmak, oluşabilecek riskler konusunda gerekli önlemleri almanızı sağlamak ve diğer öğrenci destek birimleri ile birlikte hedeflerinizin gerçekleştirilmesinde destek olmak.
- **Akademik Danışman:** Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeli dersleri hakkında bilgi vermek.
- **Dekan / Müdür Danışmanı:** Fakülte/Yüksekokul hakkında genel bilgi vermek.

Ders Kayıt ve Ekleme-Bırakma Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 180 ve üstü)	09 – 11 Şubat 2022 (09 Şubat 2022 saat 10.00'dan itibaren 11 Şubat 2022 saat 16.00'ya kadar)
3. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 120-179 arası)	09 – 11 Şubat 2022 (09 Şubat 2022 saat 14.00'den itibaren 11 Şubat 2022 saat 16.00'ya kadar)
2. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 60-119 arası)	10 – 11 Şubat 2022 (10 Şubat 2022 saat 10.00'dan itibaren 11 Şubat 2022 saat 16.00'ya kadar)
1. Sınıflar Ders Kayıtları (tamamlanan kredi sayısı 0-59 arası)	10 – 11 Şubat 2022 (10 Şubat 2022 saat 14.00'den itibaren 11 Şubat 2022 saat 16.00'ya kadar) • <i>Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir.</i> • <i>Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, toplam ders yükü ve dersler için belirlenen kontenjanlar dâhilinde değişiklik yapabilirsiniz.</i>
Derslerin Başlaması	14 Şubat 2022 Pazartesi
Ders Ekleme - Bırakma	16 – 23 Şubat 2022 (16 Şubat 2022 saat 10.00'dan itibaren 23 Şubat 2022 saat 16.00'ya kadar)
Dersten Çekilme	16 – 20 Mayıs 2022 (16 Mayıs 2022 saat 10.00'dan itibaren 20 Mayıs 2022 saat 16.00'ya kadar)

2021-2022 akademik yılı güncel akademik takvimine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Ders Planları ve Haftalık Ders Programları

- Ders planlarına ÖZÜ web sayfasında [AKADEMİK](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekokulunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz. İntibaklar nedeniyle mezuniyet için alınması gereken derslerde farklılaşma olabileceği için tabi olduğunuz mezuniyet yükümlülüklerinizi [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) → **Akademik Bilgiler** → **Mezuniyet Yükümlülükleri** alanından incelemenizi tavsiye ederiz.
- Açılan dersler, dersi veren öğretim elemanı ve ders izlencelerine ÖZÜ web sayfasında **Öğrenci** Menüsü altında yer alan “**Açılan Dersler**” sayfasından ulaşabilirsiniz. Sunulan her bir dersin işleniş biçimine ilişkin listeye [MyOZU](#) üzerinden ulaşabilirsiniz. Ek olarak, ders izlenceleri (syllabus) de 2 Şubat 2022 Çarşamba itibarıyla **Açılan Dersler** sayfasından erişilebilir olacaktır. Ders izlencelerinde ders / şube bazında belirlenmiş olan ders ve sınav kuralları yer alacaktır.

Ders kaydınız tamamladıktan sonra [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinde “**Akademik Bilgiler - Mezuniyet Denetimi Çalıştırma (Degree Audit)**” ekranı üzerinden kayıtlı olduğunuz programın mezuniyet yükümlülüklerinde bulunan alanlara uygun ders alıp almadığınızı kontrol etmenizi önemle hatırlatırız.

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki Öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıt günleri itibarıyla [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden görüntüleyebilirsiniz. **Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz.** İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşulu bulunan dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

Önemli Not: Yatay geçiş ve benzeri bir sebeple ders transferi yapan öğrencilerin ders kayıtlarını kendilerinin tamamlaması gerekir. Bu öğrencilerin “**Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları**” bölümünü incelemesi gerekir.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. Yarıyıl ve Üzerindeki Öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıt gün ve saatleri itibarıyla [Öğrenci Bilgi Sistemi \(SIS\)](#) üzerinden **kendileri gerçekleştirir**. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri / Yüksekokulları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

Öğrenim Ücreti ve Ödemeler

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmeleri için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz. Ücretler ve ödemeler hakkında [web sayfamızdan](#) bilgi alabilirsiniz.

HATIRLATMA: Öğrenim ücreti ödemelerini akademik takvimde ilan edilen son ödeme tarihine kadar **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak ve ders kaydı yapabilmek için yukarıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2021-2022 Bahar döneminde lisans programına başlayacak 1. yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır. **Bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir.** Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

Mezuniyeti için staj hariç en fazla 18 kredilik yükümlülüğü kalmış lisans öğrencileri, önce ders kayıtlarını yaparlar. Bu öğrencilerin borçlandırmaları ders ekleme-bırakma dönemi sonrasında almış oldukları krediye göre yapılır; dolayısıyla bu öğrencilerin ders kayıt dönemi öncesinde öğrenim ücreti ödemesi yapması beklenmez. Seçilen derslerin kredi toplamı en fazla 18 kredi olması halinde kredi başına ücretlendirme yapılır; 18 krediden fazla olması halinde öğrencilere dönem öğrenim ücreti yansıtılır. Kredi başına ders alan öğrenciler öğrenim ücretlerini, ekleme-bırakma haftası bittikten sonra Akademik Takvim’de ilan edilen tarihlerde yaparlar.

Mezuniyet için en fazla 18 kredisi kalan lisans öğrencilerinin bahar öğrenim ücreti ödemeleri ile ilgili duyuruya [MyOZU](#) linki üzerinden ulaşabilirsiniz.

Pilotaj Programı ile ilgili önemli hatırlatma

Pilotaj lisans programında yer alan zorunlu uçuş eğitimleri için öğrenciler; yıllık öğrenim ücretine ek olarak, lisans öğrenimlerinin 4 üncü, 6 ncı ve 8 inci dönemleri başında olmak üzere 3 eşit taksitte uçuş ücreti öderler. Ödeme yapması gereken öğrenciler, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından bilgilendirilmiştir. Belirlenen uçuş ücretlerini ödemeyen öğrenciler ders kayıt sistemine giriş yapamayacaktır.

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Küresel Covid-19 salgını nedeniyle kampüste seyreltilmiş çalışma düzeni devam etmekte olup; akademik ve idari birimlere danışmak istediğiniz hususlar için e-posta ile iletişime geçmenizi önemle tavsiye ederiz. Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, aşağıdaki kişilerle iletişime geçilebilir.

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Yetkilisi
Hukuk Fakültesi	Fatmagül Kurt – fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr Esra Yukarıbaş – esra.yukaribas@ozyegin.edu.tr Selda Akcan – selda.akcan@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Gözde Şirin – gozde.sirin@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Mercan Er – meltem.mercan@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar – banu.cavdar@ozyegin.edu.tr Elif Alize Akgül – alize.akgul@ozyegin.edu.tr Aslı Bartık – asli.bartik@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Ayşe Genç – ayse.genc@ozyegin.edu.tr Banu Polat – banu.polat@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp – candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz Erzincanlı – merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr Sevinç Dursun – sevinc.dursun@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Gül Harrison – gul.harrison@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Hande Zeydan – hande.zeydan@ozyegin.edu.tr Zeynep Yılmaz – zeynep.yilmaz@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinc – necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk – eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal – sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever – aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

DERS KAYDI ESNASINDA ALINABİLECEK UYARILAR

Ön Koşullu Derslere Kayıt	Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak, 60 AKTS başarmak vb.). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar. Ön koşulu değişen bir ders için ön koşul değişikliğinin uygulanacağı ilk akademik yılda eski ve yeni koşullardan herhangi birinin sağlanıyor olması dersi almak için yeterli sayılacaktır. Muaf olunan bir ders başka bir dersin ön koşulunu sağlamak için kullanılabilir.
Yan Koşullu Derslere Kayıt	Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan ders ile birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yan koşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılamaz, ikisi de bırakılmalı ve iki dersten birlikte çekilmelidir. Muaf olunan bir ders başka bir dersin yan koşulunu sağlamak için kullanılabilir.
Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt	Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden aldıktan sonra yine Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden ders kayıt ekranına girerek onay aldığı derse kaydını <u>ders kayıt süresi içerisinde</u> tamamlamalıdır.
Kotası Dolmuş Derslere Kayıt	Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Kotası dolan derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota artırım talebini; Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota artırım öğrenci bazlı olmayıp, derse genel kota artırım yapılır. Kota artırım yapıldığında ayrıca bir duyuru maili gönderilmeyecek olup, öğrencilerin kota artırımlarını, kota artış saatleri (9:45, 11:45, 13:45, 15:45) öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) → Ders Kataloğu ve Kayıtlar → Kotası Artırılacak Şubeler ekranından kontrol etmesi ve artırım olması durumunda ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin yapması gerekir. Öğrencilerin, kota artırım yapılan derse kayıt olamamaları durumunda yeniden kota artırım talebinde bulunmaları gerekir.
Kota Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir Fakülte / Yüksekokul için ayrılması kota rezervasyonudur. Fakülte / Yüksekokul tarafından kota rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilir. Kota rezervasyonu olan dersleri Açılan Dersler web sayfasında görüntüleyebilirsiniz.
Kısıt Hatası Alınan Dersler	Öğrenciler, diğer diploma programlarının ders planlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde alabilirler. Fakülte/Yüksekokul tarafından belirlenen kısıt kuralları çerçevesinde bir dersin belirli program öğrencileri tarafından alınması uygun görülüyorsa öğrenciler bu derslere kayıt olamazlar.
Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt	İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa, belli bir kısmı veya tamamı asenkron işleneceği ilan edilse de, zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır: Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir. İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) Ders Kayıtları ekranı üzerinden aşağıdaki aşamalara göre yapılır: 1. Aşama: İlk kez alınacak derse kayıt olunur. 2. Aşama: Daha önceden alınan ve tekrar edilmek istenilen derse kayıt olunur, kayıt aşamasında öğretim elemanı onayına talep gönderilir. 3. Aşama: Öğretim Elemanı onayından sonra, öğrenci tekrar onay ekranından dersi ekleyebilir. Onay verilmezse ders iptal olur. Öğrenci hangi dersi almak istiyorsa ders kaydını ona göre sonuçlandırmalıdır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.

DERS KAYIT KURALLARI

Ders Yükü	Bir dönemde alınabilecek normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz. a) Lisans programının birinci yarıyılına Bahar döneminde başlayan öğrencilerin sadece birinci dönemlerinde 34 AKTS kredisidir. b) GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi. c) GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi. d) GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. e) GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi. f) GNO'su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve güz dönemi sonunda en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin bahar döneminde 42 AKTS kredisidir. g) Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi. h) En az 24 AKTS kredisi transfer ederek lisans programına başlayan öğrenciler için transfer edilen derslerden oluşan genel not ortalamalarına göre, lisans programına başladıkları ilk dönemde (b), (c), (d), veya (e) bentlerinde belirtilen ders yükünü alabilirler. i) 23 AKTS kredisi veya altında ders transfer ederek lisans programına başlayan öğrenciler ile ders transfer ettikleri halde genel not ortalaması oluşmayan öğrenciler, lisans programına başladıkları ilk dönemlerinde (a) bendinde belirtilen ders yükünü alabilirler. j) On dördüncü döneminde olan öğrenciler için genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi (*) (*) Azami öğrenim süresi olan 14 dönemin sonunda mezun olamayan öğrenciler için, 2547 sayılı kanunun 44. maddesi uyarınca ilişik kesme işlemi yapılır veya belirlenen haklar kapsamında ek sınav ve süre hakları uygulanır. Belirlenen uygulama esasları kapsamında 2021-2022 Bahar döneminde 14. Döneminde bulunan öğrenciler, 60 AKTS kredisi alabilecektir.
Kayıt Yenileme	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Bu tarihlerde kayıt yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders-ekleme bırakma süresi içerisinde gecikmeli olarak bu işlemleri yaparak kayıt yenileyebilirler. Bu sürelerin bitiminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dâhil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dâhil), öğrenciler kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler ve kayıtsız geçirilen dönemler bursluluk ve öğrenim süresine sayılır. Azami öğrenim süreleri içinde öğrencilerin dört yıl üst üste kayıtsız öğrenci statüsünde kalmaları durumunda ilişik kesme işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
Geç Kayıt Yenileme	Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin öğrenim ücretlerini ve gecikme ücretini ödemeleri gerekir.
Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) aracılığıyla ders kayıtlarını gerçekleştirirler. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri, sertifika ve seminerleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücretini ödeyerek staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ders kayıtları veya ders ekleme-bırakma döneminde “bırakılan (drop edilen)” dersler, transkriptte yer almaz; çekilinen dersler ise (W) notu ile transkriptte görünür.
Ders Ekleme – Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik (ders ekleme, ders bırakma veya şube değişikliği) yapabilirler. Ders kayıt tarihlerinde “ders kayıt işlemlerini” gerçekleştiremeyen öğrenciler de ekleme-bırakma süreleri içinde ödeme yükümlülüklerini yerine getirerek ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir. Ders kayıtları veya ders ekleme-bırakma döneminde “bırakılan (drop edilen)” dersler, transkriptte yer almaz; çekilinen dersler ise (W) notu ile transkriptte görünür.

DERS KAYIT KURALLARI

Şube Değişikliği	Şube değişikliği işlemini, “ Ders Kayıtları ” ekranında bulunan “ Şube Değiştir ” butonunu kullanarak gerçekleştirmeniz gerekir. Aksi takdirde kayıtlı olduğunuz şubeyi silip, başka şubelere kayıt olmak isteyip olmadığınızda, kontenjanlar dolabileceği için ilk kayıtlı olduğunuz şubeye tekrar kayıt olamayabilirsiniz.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri’ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ’de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 AKTS kredisi kazanacakları varsayımı kullanılır.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu alarak başarısız oldukları zorunlu dersleri mezun olabilmeleri için tekrar etmeleri ve başarıları gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu dersi aynı ders veya müfredatta ilgili seçmeli ders şartını sağlayan başka bir seçmeli ders ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I veya BÜT işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not geçerli olur ve not ortalaması hesaplamlarında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme “W” yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir. Kayıtlı olunan diploma programının mezuniyet yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmiş öğrencinin fazladan aldığı dersler için ders tekrarı şartı aranmaz. Ancak, bu dersler not belgesinde gösterilir.
Ders Saydırma	Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarıda uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri , başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (sonradan alınan ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır. Ders saydırma işleminde; daha önce alınmış olan ders yerine en son alınan dersin toplam puanı genel not ortalaması (GNO) hesabına katılır, daha önceki dönemlere ait genel not ortalaması ve dönem not ortalaması hesaplarında değişiklik olmaz toplam GNO değişir. Başarılı olunan dersler yerine ders saydırma işlemi yapılması durumunda, yukarıda belirtilen hususların dikkate alınması tavsiye edilir. En son alınacak notun geçerli olacağını, ancak saydırma yapılan dersten ilgili dönemde çekililmesi (W) durumunda daha önceden alınan notun geçerli olacağını tekrar hatırlatırız.
Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt	Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.
Programsız Dersler	Açılan dersler ekranında ders programı olmadan ilan edilen derslerde, dersi sunan öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilere program konusunda bilgi verilecektir.
Çift Anadal Derslerine Kayıt	Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50’nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00’nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Öğrencinin çift anadal öğrenimini tamamlayabilmesi için anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, çift anadal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin mezuniyet not ortalamasının en az 2.72 olması gereklidir. Esas anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 44. Maddesinin (c) bendinde belirtilen azami süre (14 yarıyıl) kadardır. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından ilişkisi kesilir.

DERS KAYIT KURALLARI

Yandal Derslerine Kayıt	Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin mezuniyet not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Anadal programından mezun olan; ancak henüz yandal programını tamamlayamamış öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla iki (2) yarıyıl ek süre tanınır.
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.
Cross-Listed Dersler	Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR**Mimarlık (Türkçe) veya Hukuk Programı Öğrencileri için ENG 103 ve ENG 104 dersleri:**

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden, TRACE'ten yeterli not alan veya dış sınav sonucu kabul edilen öğrenciler ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar) ve/ya ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar) derslerinden muafiyet alabilirler. Bu şekilde muafiyet alan öğrencilerin transkriptlerine dersler EW (sınavla muafiyet) notu ile işlenir. Muafiyet alan öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme bırakma dönemlerinde bu dersler yerine ders planlarına uygun olarak, kredi yüklerini aşmayacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden ders alabilirler. TRACE'ten yeterli notu olan veya dış sınav sonucu kabul edilen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan ve öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

TRACE veya dış sınav sonucu bulunmayan öğrenciler, programın zorunlu dersleri arasında yer alan ENG 103 ve/ya ENG 104 dersinden muafiyet alabilir. Muafiyet almak için öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen "muafiyet sınavı"na katılmaları gerekir. Konuyla ilgili olarak Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak duyuruların takip edilmesini hatırlatırız. Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş olan uygulama esaslarına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

ENG 102 İngilizce II

Kayıtlı olduğu diploma programında ENG 101 - İngilizce I ve ENG 102 - İngilizce II dersi bulunan öğrenciler için:

- ENG 101 İngilizce I dersini, daha önce başarıyla tamamlayan ve ENG 102 İngilizce II dersine hiç kayıt olmamış öğrenciler, 2021-2022 Bahar döneminde ENG 102 dersine Öğrenci Hizmetleri tarafından kayıt edilmiştir. Öğrenci Hizmetleri tarafından ders kaydı yapılan öğrenciler, **kayıt edildikleri şubede değişiklik yapabilirler veya dersi bırakabilirler.**
- ENG 102 dersine daha önce kayıt olup dersten başarısız olan veya dersten çekilen öğrencilerin ders kayıtlarını kendilerini yapmaları gerekir. ENG 102 dersi notunu yükseltmek istediği için tekrar almak isteyen öğrenciler, ders kayıtlarını kendileri yapabilirler.
- 2021-2022 bahar döneminde ENG 101'e kayıt olup, dersi en az geçer not ile tamamlayan (ve daha önce ENG 102'yi tamamlamamış) tüm öğrenciler, 2022-2023 güz döneminde Öğrenci Hizmetleri tarafından ENG 102 dersine kayıt edileceklerdir.
- ENG 101'i tamamladıktan sonraki döneminde kayıtsız kalan / kayıt donduran öğrencilerin, kayıtlı duruma geçtikleri dönem ve sonrasında ENG 102'ye kayıt olmaları kendi sorumluluklarında olacaktır.

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş

2016-2017 akademik yılı itibariyle kayıt olan tüm Üniversite öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu SEC 101 - Üniversite Yaşamına Giriş dersi, öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyonunu sağlamayı hedefler. Ders, tüm diploma programlarında ders planının 2. yarıyılında yer alır ve her dönem (yaz hariç) açılır.

- Dersi almakla yükümlü öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dâhil), Üniversiteye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine (transkript) yansımaz ve dönem sonunda notlandırılmaz ancak SEC 101 dersi için puan toplanır. Kayıt olunan ilk dönem SEC 101P dersine kayıt edilen öğrenciler, ikinci dönemlerinde yine Öğrenci Hizmetleri tarafından SEC 101 dersine ön yükleme ile kayıt edilirler.
- SEC 101 dersinden ilgili dönemin sonunda başarısız not (U) alan öğrenciler, dersten yeterli (S) notu alana kadar her dönem SEC 101 dersine kayıt edilmeye devam edilirler.
- **SEC 101P ve SEC 101 dersi bırakılamaz, dersten çekilinemez.** Ancak, öğrenci ön yükleme yapılan bu dersin haricinde ilgili dönemde başka bir derse kayıt olmamışsa ve aksi yönde bir dilekçesi yoksa öğrencinin SEC 101P veya SEC 101 ders kaydı iptal edilir ve öğrenci “Kayıtsız” statüye geçirilir.
- Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup kurum dışı yatay geçiş yaparak Üniversiteden ayrılmış öğrenciler, Üniversiteye geri döndükleri takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlü olurlar.
- Üniversiteye 2016-2017 akademik yılından önce kayıt olup İngilizce Hazırlık Programını azami süreleri içerisinde tamamlayamadığı için Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler, ilgili yönetmelik hususları çerçevesinde Üniversiteye geri dönüş hakkı kazandıkları takdirde, kayıt oldukları programın yeni müfredatına tabi olacaklarından, SEC 101 dersini almakla yükümlü olurlar.

SEC 101 dersi SEC 202, SEC 204 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur. Mezuniyet yükümlülükleriniz arasında yer alan dersleri tamamlamadan staj yapamayacağınız ve mezun olamayacağınız için, dersleri ders planında yer alan zamanda tamamlamanızı önemle hatırlatırız.

HMAN 435 Otelcilik Seminerleri / GARM 423 Mutfak Gösterileri ve Seminerleri

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerinin **HMAN 435 / GARM 423** derslerine kayıt olabilmeleri için 30 adet seminer tamamlamaları gerekir. Tamamlanacak 30 adet seminer için öğrenciler **HMAN 435_U** Otelcilik Semineri ve **GARM 423_U** Mutfak Gösterileri ve Seminerleri derslerine kayıt edilirler. Bu dersler kredisiz olup transkripte yansımaz ancak ders programına yansır. **Toplam seminer sayısını tamamlayan öğrencilerin, HMAN 435 / GARM 423 derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden kendilerinin kayıt olması gerekir.**

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi Dersleri

SEC 201 / 203 Sektörlere Giriş ve SEC 202 / 204 Yetkinlik Yönetimi dersleri, Pilotaj lisans programı ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programlarının zorunlu dersleridir, ayrıca bazı programlarda zorunlu stajların önkoşuludur. Öğrenim dili İngilizce olan programlar SEC 201 ve 202'yi, Türkçe olan programlar ise SEC 203 ve 204'ü tamamlamakla yükümlüdürler.

En az **45 AKTS kredisi** tamamlayan öğrenciler **SEC 201 / 203 derslerine; en az 45 AKTS kredi ve SEC 101** dersini tamamlayan öğrenciler ise **SEC 202 / 204** derslerine ön yükleme ile kayıt edilir. İki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her dönemde (yaz hariç) açılmaktadır.

Öğrenciler ön yükleme yapılan bu dersin haricinde ilgili dönemde başka bir derse kayıt olmamışsa ve aksi yönde bir dilekçesi yoksa öğrencinin SEC 201/203 veya SEC 202/204 ders kaydı iptal edilir ve öğrenci “Kayıtsız” statüye geçirilir.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201 / 203 veya SEC 202 / 204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gerektiksizin gerçekleştirebilirler.

Ön koşulları sağlayıp sağlamadığı kontrol edilerek, derslere ön yükleme ile kayıt edilen öğrencilerin kayıtlarında SEC 20x derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önemle hatırlatılır.

Senato Esasları

Üniversite Senatosu tarafından alınmış olan uygulama esası kararlarına aşağıdaki linklerden ulaşabilirsiniz. Ders kayıtlarınızı yaparken bu esaslara uygun olacak şekilde işlem yapmanız gerektiğini hatırlatırız.

- [Modern Dil Dersleri Uygulama Esasları](#)
- [Türkçe Lisans Programlarında Yabancı Dil Dersleri İçin Muafiyet Sınavı Yapılmasına Dair Uygulama Esasları](#)
- [Lisans Düzeyinde Öğrenim Gören Öğrenciler için Bütünleme ve Yaz Okulu Uygulamasına Dair Usul ve Esaslar](#)
- [PE Kodlu Derslere Dair Uygulama Esasları](#)
- [Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanından Kayıt Olan Öğrencilerin Zorunlu HIST Dersleriyle İlgili Uygulama Esasları](#)
- [Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanından Kayıt Olan Öğrencilerin Zorunlu Türk Dili Dersleriyle İlgili Uygulama Esasları](#)
- [Lisans Düzeyinde Azami Öğrenim Süresi Sonuna Gelen Öğrencilerin Hak ve Sorumlulukları Hakkında Uygulama Esasları](#)
- [Mezuniyette Onur / Yüksek Onur ve Birincilik Belirlenmesi Esasları](#)
- [Lisans Düzeyinde Azami Öğrenim Süresi Sonuna Gelen Öğrencilerin Hak ve Sorumlulukları Hakkında Uygulama Esasları](#)