

**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
[\(Resmi Gazete Tarihi: 08.11.2017; Resmi Gazete Sayısı: 30234\)](#)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Özyeğin Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü diploma programlarına ilişkin eğitim ve öğretimde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Özyeğin Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü diploma programlarındaki eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - c) DNO: Dönem not ortalamasını,
  - ç) Enstitü: Özyeğin Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim öğretim yapan enstitüleri,
  - d) Enstitü Anabilim Dalı: Özyeğin Üniversitesine bağlı enstitülerdeki anabilim dallarını,
  - e) Enstitü Kurulu (EK): Özyeğin Üniversitesi Enstitü Kurullarını,
  - f) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Özyeğin Üniversitesi enstitü yönetim kurullarını,
  - g) GMAT: General Management Admission Test Sınavını,
  - ğ) GNO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
  - h) GRE: Graduate Record Examinations Sınavını,
  - ı) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
  - i) Mütevelli Heyeti: Özyeğin Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - j) Öğrenci Hizmetleri: Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Hizmetlerini,
  - k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
  - l) Rektör: Özyeğin Üniversitesi Rektörünü,
  - m) Senato: Özyeğin Üniversitesi Senatosunu,
  - n) Üniversite: Özyeğin Üniversitesini,
  - o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Lisansüstü Programlar ve Açılacak Dersler ile İlgili Esaslar**

**Lisansüstü programlar**

**MADDE 5 –** (1) Açılacak yeni lisansüstü programlar, Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenir ve YÖK'ün onayı ile kesinleşir.

(2) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

**Lisansüstü programlarda açılacak dersler**

**MADDE 6 –** (1) Lisansüstü programlardan mezuniyet için tamamlanması öngörülen ders, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalar, ilgili EK'nın kararı ve Senato onayıyla belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Kararlarda, değişikliklerden etkilenecek öğrenciler için geçerli olacak uygulamalara da yer verilir. Değişiklikler en erken izleyen dönemin başından itibaren uygulamaya alınır.

(2) Lisansüstü programlarını tamamlamak için öngörülen müfredatta, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin verilmesi zorunludur.

(3) Bir lisansüstü program için dönemde hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlarının önerileri üzerine ilgili EYK kararıyla belirlenir.

(4) Lisansüstü programlardaki derslerin AKTS kredilerinin belirlenmesinde 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğininin 34 üncü madde hükümleri göz önünde bulundurulur.

## **Bilimsel hazırlık programı**

**MADDE 7 –** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla almaları gereken dersler belirtilerek ilgili EYK kararıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayıyla lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve kayıt silme işlemlerinde bu Yönetmelikte belirtilen kurallar uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alması gereken dersleri en az C notu ile süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin, izleyen dönemden itibaren ilgili EYK kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süre kısıtlamasına dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yüksek Lisans Programları**

#### **Genel esaslar**

**MADDE 8 –** (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

#### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 9 –** (1) Öğrenci alınacak programlar, programların gerektirdiği başvuru ve kabul koşulları ilgili EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir ve güz ve bahar dönemleri başında ilan edilir.

(2) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına veya ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE veya GMAT ve benzeri bir sınavdan YÖK tarafından belirlenen asgari puandan az olmamak üzere puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES veya eşdeğer sınav puanı aranmayabilir, puan istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir. Tezli yüksek lisans programlarına kabulde ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) EK kararı ile yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir.

(4) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan T.C. vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulünde ALES veya eşdeğer sınav ve puanların aranıp aranmayacağı ilgili EK'nın önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(5) Yurt dışından alınmış lisans ve yüksek lisans diplomaları için diplomanın alındığı yükseköğretim kurumunun, alınan eğitim ve derecenin tanınırlığı konusunda YÖK'ün uygun görüşü aranır. T.C. vatandaşı adayların ayrıca Üniversiteye kayıt sırasında YÖK'ten kendileri tarafından alınan Diploma Denklik Belgesini sunmaları gerekir.

(6) Öğrenim dili İngilizce olan programlara öğrenci kabulünde adayların Üniversite tarafından düzenlenen veya Senato tarafından kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası İngilizce dil sınavlarından birinden ilgili EK kararı ve Senato onayıyla belirlenen puanı almış olmaları şarttır. Yüksek lisans programına başvuran adaylardan yükseköğretim kurumlarının öğrenim dili İngilizce olan programlarından Üniversiteye kayıt tarihinden en fazla iki yıl önce mezun olanlar, İngilizce yeterlik koşulundan muaftırlar. İngilizce yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar, ilgili EYK kararıyla İngilizce hazırlık programına alınabilirler. İngilizce hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin, lisansüstü programlarına başlayabilmeleri için kendi kabul edildiği yılda veya lisansüstü programa geçiş yılında geçerli olan İngilizce yeterlik koşulundan birini sağlamaları gerekir.

(7) Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte ilan edilen süreler içinde ilgili enstitülere yapılır ve programlara öğrenci kabulü, belirlenen başvuru ve kabul koşullarına uygun olarak ilgili EYK kararıyla yapılır. Başvuruda sunulması gereken belgeler, öğrencinin Üniversiteye lisansüstü düzeyde kayıt olacağı dönem için akademik takvimde ilan edilen kayıt tarih aralıklarından öğrencinin kaydı hangisinde gerçekleşecekse o kayıt tarih aralığının başlangıç tarihinde geçerli olmalıdır.

### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 10** – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin mezuniyet yükümlülüğüne sayılacak derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, EYK onayıyla lisans dersi olabilir.

(4) Öğrenci programa kayıt olduktan sonra enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir, ancak bu derslerin en fazla ikisi mezuniyet yükümlülüğüne sayılır.

### **Süre**

**MADDE 11** – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan ve mezuniyet için gerekli olan tez çalışmaları hariç tamamlanması gereken seminer dersi dahil asgari ders yükünü başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin ilgili EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Öğrenciler yüksek lisans programının mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirdikleri takdirde belirlenen süreden önce ilgili EYK kararıyla mezun olabilirler.

### **Tez danışmanı atanması ve tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 12** – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite öğretim üyesi kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar kesinleşir.

(2) Öğrenciler ders seçimlerini tez danışmanları ile birlikte yaparlar ve ders kaydı tez danışmanı onayı sonrasında kesinleşir. Tez danışmanı atanana kadar, ders seçimlerini enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı onaylar.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(4) Üniversitede farklı bir akademik bölüme geçen öğretim üyelerinin başlamış oldukları tez danışmanlıkları EYK kararıyla tez süreci tamamlanmaya kadar devam edebilir.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 13** – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Öğrenci, danışmanın onayından geçmiş ve intihal raporu olumlu sonuçlanmış tezinin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. Enstitü, tezin ve intihal raporunun nüshalarını jüri üyelerine gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. İlgili enstitü, tutanağa göre tez sınav tarihi ve sonucunu içeren yönetim kurulu kararını Öğrenci Hizmetlerine iletir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur, bu süre içerisinde akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme döneminde öğrenci kaydını yenilemek zorundadır. İkinci kez tez savunma sınavına giren öğrencinin tezi

hakkında jüri kabul veya ret kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. İlgili enstitü, tutanağa göre tez sınav tarihi ve sonucunu içeren yönetim kurul kararını Öğrenci Hizmetlerine iletir.

(8) Tezi reddedilen öğrencinin tez sınav tarihinden itibaren beş gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Talepte bulunan öğrencilere, tezsiz yüksek lisans programında tamamlamaları gereken ders ve proje dersi varsa, bu yükümlülüklerini tamamlayabilmeleri için 1 dönem ek süre verilir. Tezsiz yüksek lisans programı olmayan durumlarda, tamamlanması gereken ders, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalar, 15 inci maddenin ikinci fıkrasındaki şartları sağlayacak şekilde, ilgili EK'nin kararı ve Senato onayıyla belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Tezsiz yüksek lisans programı olmayan durumlarda diploma eki verilmez.

(9) Birinci veya ikinci savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen ve tezsiz yüksek lisans diploması alamayan öğrencinin EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Diploma**

**MADDE 14** – (1) Tezli yüksek lisans programdan mezun olunabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

- a) Mezuniyet yükümlülükleri kapsamında belirtilen tüm dersleri ve toplam AKTS kredisini başarıyla tamamlamak,
  - b) Mezuniyet yükümlülüğüne sayılan derslerden en az 3,00 genel not ortalamasına sahip olmak,
  - c) Tez sınavına girdiği dönemde mezun olacağı diploma programında kayıt yenileme işlemini yapmış olmak,
  - ç) Tez sınavında başarılı olmak,
  - d) İlgili enstitü kurulu tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak,
  - e) Yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve şekil yönünden uygun bulunan en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim etmek, EYK talep halinde tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (2) Bu koşulları yerine getiren öğrenciler, ilgili EYK kararıyla mezun olur ve yüksek lisans diploması alırlar.
- (3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin şekil yönünden uygun bulunmuş, ciltlenmiş ve sınav jüri komisyonu tarafından imzalanmış nüshalarının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
- (4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **Tezsiz yüksek lisans programı**

**MADDE 15** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

- (2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.
- (3) Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- (4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, ilgili EYK kararıyla lisans derslerinden seçilebilir.
- (5) Öğrenci programa kayıt olduktan sonra enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir. Ancak, dönem projesi hariç mezuniyet yükümlülüğünde yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının en az dörtte birinin Üniversitede tamamlanması gerekir.

### **Süre**

**MADDE 16** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 17** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Değişiklikler yine aynı usul ile yapılır.

(2) Öğrenciler ders seçimlerini danışmanları ile birlikte yaparlar ve ders kaydı danışman onayı sonrasında kesinleşir. Danışman atanana kadar, ders seçimlerini enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı onaylar.

## **Diploma**

**MADDE 18 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olunabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

- Mezuniyet yükümlülükleri kapsamında belirtilen tüm dersleri, dönem projesini ve toplam AKTS kredisini başarıyla tamamlamak,
- Değişim programları hariç son dönemi Üniversitede kayıtlı olunan programda öğrenim görerek geçirmek,
- Tezsiz yüksek lisans programında öngörülen dönem projesi hariç ilgili programın mezuniyet yükümlülüğünde yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının en az dörtte birini Üniversitede tamamlamak,
- Mezuniyet yükümlülüğüne sayılan derslerden en az 3,00 genel not ortalamasına sahip olmak,
- İlgili EK tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Dönem projesi raporunun akademik danışman tarafından onaylanmış hali, akademik takvime göre eksik notların tamamlanması için son tarihe kadar anabilim dalı başkanı onayıyla ilgili enstitüye teslim edilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari başvuru şartlarını yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Doktora Programı**

### **Genel esaslar**

**MADDE 19 –** (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Öğrenci programa kayıt olduktan sonra enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir, ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders mezuniyet yükümlülüğüne sayılır.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 20 –** (1) Öğrenci alınacak programlar, programların gerektirdiği başvuru ve kabul koşulları ilgili EK kararı ve Senato onayıyla belirlenir ve güz ve bahar dönemleri başında ilan edilir. Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte ilan edilen süreler içinde ilgili enstitülere yapılır ve programlara öğrenci kabulü, belirlenen başvuru ve kabul koşullarına uygun olarak ilgili EYK kararıyla yapılır.

(2) Doktora programına öğrenciler tezli yüksek lisans veya lisans diplomalarıyla başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç, eğitim süresi en az on yarıyıl olan lisans programlarından mezun olanlar da tezli yüksek lisans mezunlarının tabi olduğu şartlarla doktora programına başvurabilirler.

(3) Doktora programına tezli yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların başvurduğu programın puan türünde 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla ALES puanına sahip olmaları veya ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE veya GMAT ve benzeri bir sınavdan YÖK tarafından belirlenen asgari puandan az olmamak üzere puana sahip olmaları gerekir. Senato tarafından bu puanlar yükseltilebilir.

(4) Doktora programına lisans derecesiyle başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Senato tarafından bu puan yükseltilebilir.

(5) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan T.C. vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulünde ALES veya eşdeğer sınav ve puanların aranıp aranmayacağı ilgili EK'nın önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(6) Doktora programına başvurularda ilgili EK'nın önerisi ve Senatonun onayıyla, ALES puanının yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile tezli yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıklı değerlendirilmeye alınacağına ilgili EK'nın önerisi üzerine Senato tarafından kısıtlama getirilebilir.

(7) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu

puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(8) Öğrenim dili İngilizce olan programlara öğrenci kabulünde adayların, Üniversite tarafından düzenlenen veya Senato tarafından kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası İngilizce dil sınavlarından birinden ilgili EK kararı ve Senato onayıyla belirlenen puanı almış olmaları şarttır. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. İngilizce yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar, ilgili EYK kararıyla İngilizce Hazırlık Programına alınabilirler. İngilizce Hazırlık Programına kabul edilen öğrencilerin, lisansüstü programlarına başlayabilmeleri için kendi kabul edildiği yılda veya lisansüstü programa geçiş yılında geçerli olan İngilizce yeterlik koşulundan birini sağlamaları gerekir.

(9) Doktora programına öğrenci kabulünde adayların anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

(10) Yurt dışından alınmış lisans ve yüksek lisans diplomaları için diplomanın alındığı yükseköğretim kurumunun, alınan eğitim ve derecenin tanınırlığı konusunda YÖK'ün uygun görüşü aranır. T.C. vatandaşı adayların ayrıca Üniversiteye kayıt sırasında YÖK'ten kendileri tarafından alınan Diploma Denklik Belgesini sunmaları gerekir.

(11) Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte ilan edilen süreler içinde ilgili enstitülere yapılır ve programlara öğrenci kabulü, belirlenen başvuru ve kabul koşullarına uygun olarak ilgili EYK kararıyla yapılır. Başvuruda sunulması gereken belgeler, öğrencinin Üniversiteye lisansüstü düzeyde kayıt olacağı dönem için akademik takvimde ilan edilen kayıt tarih aralıklarından öğrencinin kaydı hangisinde gerçekleşecekse o kayıt tarih aralığının başlangıç tarihinde geçerli olmalıdır.

### **Süre**

**MADDE 21 –** (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Bu süre içerisinde mezun olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi ilgili EYK kararıyla kesilir.

(2) Doktora programı için gerekli tüm dersleri (yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması hariç) başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde gerekli tüm dersleri başarıyla tamamlayamayan veya mezuniyetine sayılan tüm derslerin (yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması hariç) not ortalaması en az 3,00 olmayan öğrencinin EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Azami süresi içerisinde tüm derslerini ve/veya tez çalışmasını tamamlayamayan veya doktora tez savunmasında başarılı olamayan öğrencilerin ilgili enstitü müdürlüğüne en geç azami sürenin bitimini takip eden beş gün içerisinde talepte bulunması halinde tezsiz yüksek lisans programının mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Talepte bulunan öğrencilere, tezsiz yüksek lisans programında tamamlamaları gereken ders ve proje dersi varsa, bu yükümlülüklerini tamamlayabilmeleri için 1 dönem ek süre verilir. Tezsiz yüksek lisans programı olmayan durumlarda, tamamlanması gereken ders, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalar, 15 inci maddenin ikinci fıkrasındaki şartları sağlayacak şekilde, ilgili EK'nın kararı ve Senato onayıyla belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Tezsiz yüksek lisans programı olmayan durumlarda diploma eki verilmez.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 22 –** (1) Doktora programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite öğretim üyesi kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar kesinleşir.

(2) Öğrenciler ders seçimlerini tez danışmanları ile birlikte yaparlar ve ders kaydı tez danışmanı onayı sonrasında kesinleşir. Tez danışmanı atanana kadar ders seçimlerini enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı onaylar.

(3) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(4) Üniversitede farklı bir akademik bölüme geçen öğretim üyelerinin başlamış oldukları tez danışmanlıkları EYK kararıyla tez süreci tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(5) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

## **Yeterlik sınavı**

**MADDE 23 –** (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın yeterlik jürisinde yer alabilir. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki aşama halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili EK kararına göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. İlgili enstitü bu tutanağa göre sınav tarihi ve sonucunu içeren yönetim kurulu kararını Öğrenci Hizmetlerine iletir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşama/aşamalardan bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Öğrencinin bir sonraki yarıyılda yapılacak olan sınava girebilmesi için ilgili yarıyılda kayıt yenilemiş olması şarttır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin ilgili EYK kararıyla doktora programı ile ilişkisi kesilir. Ancak ilişik kesmeden önce öğrencinin talep etmesi halinde, öğrenci lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış ise ilgili EYK kararıyla yüksek lisans programına geçebilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile ders yüküne karşılık gelen toplam AKTS kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

## **Tez izleme komitesi**

**MADDE 24 –** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EYK'nın ilgili karar tarihinden itibaren en geç bir ay içinde ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitüdeki ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Anabilim dalı dışından olan üye Üniversitedeki farklı bir anabilim dalından olabileceği gibi diğer yükseköğretim kurumlarının aynı veya farklı bir anabilim dalından da olabilir. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla üyelere değişiklik aynı usulle yapılabilir.

## **Tez önerisi savunması**

**MADDE 25 –** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, EYK'nın ilgili karar tarihinden itibaren en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, biri Ocak-Haziran ayları diğeri Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere yılda en az iki kere toplanır.

(5) Öğrenci, tez izleme toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak komite toplantısının gerçekleştiği dönemin son not giriş tarihine kadar belirlenir ve bu doğrultudaki komite tutanağı ekinde öğrencinin raporu ile birlikte aynı süre içinde danışmanı tarafından ilgili enstitüye teslim edilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi savunmasına EYK tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 26 –** (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi tutanağının sunulmuş olması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayıyla atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. İlgili enstitü, tutanağa göre tez savunma tarihi ve sonucunu içeren EYK kararını Öğrenci Hizmetlerine iletir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Tez savunmasında başarılı olamayanlar için talepleri halinde 21 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartları sağlamış olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Doktora diploması**

**MADDE 27 –** (1) Tez savunmasında başarılı bulunan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşüyle tezin nüshalarını anabilim bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. EYK öğrencinin başvurusu üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde EYK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin şekil yönünden uygun bulunmuş, ciltlenmiş ve sınav jüri komisyonu tarafından imzalanmış nüshalarının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kayıtlar, Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar**

#### **Akademik yıl ve takvim**

**MADDE 28 –** (1) Bir akademik yıl, her biri en az on dört haftalık (70 işgünü) ders süresi olan iki dönemden oluşur. Dönem sonu sınavları, bu sürelerle dahil değildir. Dersler, yarıyıl esasına göre güz ve bahar dönemlerinde düzenlenir.

(2) Ayrıca yedi haftalık ders süresi ve bu süreyi takip eden sınav süresi olmak üzere en çok sekiz haftalık yaz okulu düzenlenebilir. Yaz okulunda açılan bir dersin toplam saati, o dersin güz veya bahar dönemindeki toplam saatine eşittir. Yaz okulunda ders almak öğrencinin tercihinine bağlıdır. Yaz okulu, lisansüstü eğitimi için öngörülen normal öğrenim süresinin dışında olup yaz okulunda geçirilen eğitim süresi, normal öğrenim süresine eklenmez.

(3) Bazı lisansüstü programlarda dersler güz ve bahar dönemlerinde yedi haftalık ders süresi olan iki modül halinde verilebilir. Yaz modülünde verilecek bir dersin toplam saati, o dersin güz veya bahar modülündeki toplam saatine eşittir. Modül sonu sınavları bu sürelerle dahil değildir.

(4) Kayıt, ders, dönem sonu sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin süre ve tarihler Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilir.



### **Öğrenim dili ve İngilizce yeterlik**

**MADDE 29** – (1) Öğrenim dili İngilizce olan programlara öğrenci kabulünde, adayların Üniversite tarafından düzenlenen veya Senato tarafından kabul edilen ulusal ve/veya uluslararası İngilizce dil sınavlarından birinden ilgili EK kararı ve Senato onayıyla belirlenen puanı almış olmaları şarttır.

(2) İngilizce yeterliğin belirlenmesine yönelik yapılan sınavlar, bu sınavlardan muafiyet koşulları ve İngilizce Hazırlık Programında öğrenim ile ilgili esaslar 24/3/2014 tarihli ve 28951 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özyeğin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile düzenlenir.

### **Üniversiteye kayıt**

**MADDE 30** – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen adaylar, şahsen, kanuni temsilcileri veya bu konuda yetki verilmiş vekilleri aracılığıyla, akademik takvimde kayıtlar için ilan edilen süreler içinde, istenen belgeleri sağlayarak ve öğrenim ücretlerini ödeyerek Üniversiteye kayıt yaptırırlar. Üniversiteye kayıtlar, Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılır.

(2) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yaptırılmaz. Süresi içinde kayıt işlemlerini tamamlamayanlar Üniversiteye kayıt haklarını kaybederler.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılmaz ve devam edilemez.

(4) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya usule uygun onaylı örneği kabul edilir. Kayıta sunulan belgelerin kayıt tarihinde geçerli olması gerekir. Başka bir yükseköğretim kurumunda kaydı olup olmadığına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Askerlik belgeleri ve işlemleri 631 sayılı Askerlik Kanunu çerçevesinde yürütülür. Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle başvurduğu tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz; yapılmış ise buldukları döneme bakılmaksızın kayıtları iptal edilir. Bu kişilere, verilmiş olan diploma dahil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 31** – (1) Öğrenciler, her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde ödemekle yükümlü oldukları ücretleri ödedikten ve Üniversiteye karşı varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt yaptırmak suretiyle Üniversiteye kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilirler. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrenciler Üniversite tarafından belirlenen şartları yerine getirmekle yükümlüdürler. Ders ekleme-bırakma süresi sona erdikten sonra kayıt yenilenemez.

(3) Ders ekleme-bırakma dönemi bitiminde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçirilir. Bu öğrenciler, kayıtlarını yenileyene kadar derslere ve sınavlara katılamazlar, derslerden not alamazlar, almakta oldukları burslardan ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız öğrenci statüsünde geçirilen süreler öğrenim süresine sayılır.

(4) Kayıtsız öğrenciler, herhangi bir dönem dersler başlamadan önce ilgili enstitü müdürlüğüne başvurdukları takdirde, söz konusu dönem başından itibaren ilgili EYK kararıyla kayıtlarını yenileyebilirler. Bu şekilde kayıt yenileyen öğrenciler, kayıtlarını yeniledikleri akademik yıldaki akademik ve idari kurallara tabi olurlar.

(5) Kayıtsız öğrenci statüsündeyken EYK kararıyla kaydını yenileyen öğrencilerin öğrenim programlarında değişiklik varsa alınacak veya sayılacak dersler için ilgili EYK kararıyla intibakları yapılır.

### **Derslerin kredi değerleri**

**MADDE 32** – (1) Derslerin kredileri AKTS dahilinde belirlenir. Ders kayıtları ve başarı değerlendirmesine yönelik tüm hesaplamalarda derslerin AKTS kredileri kullanılır. Derslerin haftalık saat ve kredi değerleri, ilgili EK’nın kararı ve Senato onayıyla belirlenir.

### **Zorunlu ve seçmeli dersler**

**MADDE 33** – (1) Zorunlu dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın mezuniyet yükümlülükleri kapsamında almakla yükümlü olduğu; seçmeli dersler ise öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda mezuniyet yükümlülüklerini tamamlamak üzere alabileceği derslerdir. Her programın zorunlu ve seçmeli dersleri, ilgili EK’nın kararı ve Senato onayıyla belirlenir.

### **Derslerin ön koşul ve yan koşulları**

**MADDE 34** – (1) Ön koşul, bir dersin alınabilmesi için önceden tamamlanmış olması gereken yükümlülüklerdir. Ön koşul olarak, daha önceden alınıp en az C veya S geçer notları ile tamamlanmış dersler ya da başarılması/tamamlanması gereken kredi ve çalışma gibi yükümlülükler belirlenebilir. Ön koşul olan dersin tekrarlanmış olması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.

(2) Bir dersin alınabilmesi için birlikte alınması uygun görülen derse, o dersin yan koşul dersi denir. Birlikte alınması gereken derslerden birini en az C veya S notu alarak tamamlayan öğrenci, o dersin yan koşulu olan dersi tek başına alabilir.

(3) Derslerin ön ve yan koşulları, ilgili EK kararı ve Senato onayıyla belirlenir; değişiklikler yine aynı usulle yapılır.

(4) Öğrenciler ön ve/veya yan koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar. Ulusal veya uluslararası değişim programlarına katılan öğrenciler, özel öğrenci olarak Üniversitede ders almak isteyen öğrenciler ile Üniversitede kayıtlı iken diğer yükseköğretim kurumlarından ders almak isteyen öğrenciler için de bu fıkra hükmü uygulanır.

(5) Muaf olunan bir ders başka bir dersin ön koşul/yan koşulunu sağlamak için kullanılabilir.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 35** – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumlarının ders başarı değerlendirmesine etkisi, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında açıklanır ve öğrencilerin devam durumları, ilgili dersin öğretim elemanları tarafından izlenir.

### **Derslerden muafiyet**

**MADDE 36** – (1) Üniversitenin lisansüstü diploma programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerden, lisansüstü diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak amacıyla muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talep başvuruları, transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile birlikte kayıtlı olunan enstitü müdürlüğüne yapılır.

(2) Öğrencinin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı derslerden Üniversitede kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılacak olanları, bunların kredi ve not uyarlamaları ve bu dersler karşılığında diploma programındaki hangi derslerden muaf tutulacağı ilgili EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Üniversitede alınan derslere karşılık muafiyet verilen dersler kredi ve notları ile birlikte kayıtlara aynen geçirilir. Öğrencinin daha önce alıp başardığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında diploma programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili şartına uymak zorundadır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesi hariç mezuniyet yükümlülüğünde yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının en az dörtte birinin Üniversitede tamamlanması gerektiğinden EYK tarafından yapılacak ders muafiyetinde bu sınıra uyulması zorunludur.

(4) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin daha önce özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

(5) Muaf sayılarak intibakı yapılan derslerin kredi toplamı dikkate alınarak, muafiyet verilen her 30 AKTS kredisi için bir dönem olmak üzere hesaplanan dönem sayısı, öğrencinin öğrenim süresinden düşülür. Sayılan AKTS kredisinin toplamı 24-30 arasındaysa bir dönem veya 30'un tam katı olmaması durumunda artık AKTS kredisi 24-30 arasındaysa bir dönem daha öğrenim süresinden düşülür.

### **Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma**

**MADDE 37** – (1) Öğrenciler, ilgili EYK kararıyla özel öğrenci veya değişim öğrencisi statüsünde diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerden tezli yüksek lisans ile doktora programına yüksek lisans derecesi ile kayıt olanlar en fazla iki dersi; doktora programına lisans derecesiyle kayıt olanlar ise en fazla dört dersi diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. Tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesi hariç, mezuniyet yükümlülüğünde yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının en az dörtte birinin Üniversitede tamamlanması gerektiğinden EYK tarafından ders alma kararında bu sınıra uyulması zorunludur.

(2) Öğrencinin özel öğrenci statüsünde veya değişim öğrencisi olarak aldığı derslerden kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinden hangi derslerin yerine sayılacağı ile bunların kredi ve not uyarlamaları, ilgili EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Öğrencinin aldığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında öğrencinin diploma programında sayılacak dersin öğrenim dili şartına uymak zorundadır.

(3) Öğrenciler, özel öğrenci veya değişim öğrencisi olarak ders aldıkları dönemlerde Üniversiteye dönem öğrenim ücretlerinin tamamını öderler. Bu dönemler, öğrencinin öğrenim süresine sayılır.

### **Ders kayıtları**

**MADDE 38** – (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde, derslere kayıt yaptırmakla yükümlüdürler. Öğrenciler, S/U olarak değerlendirilen derslere akademik takvimde belirtilen ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar enstitü müdürü onayıyla da kayıt edilebilirler, bu dersler için ayrıca danışman onayı aranmaz.

(2) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz.

(3) Öğrencilerin haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması olan derslere kayıt olma talepleri, ilgili EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Ders ekleme-bırakma**

**MADDE 39** – (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, bu Yönetmelikte belirtilen kurallara göre kayıt yaptırdıkları derslerde veya şubelerinde değişiklik yapabilirler. Öğrencilerin, bu süre sona erdikten sonraki ekleme-bırakma veya şube değişikliği talepleri, ilgili EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Dersten çekilme**

**MADDE 40** – (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler. Dersten çekilme süresi sona erdikten sonraki dersten çekilme talepleri, ilgili EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Güz ve bahar dönemlerinde öğrenciler, kayıtlı oldukları derslerin tümünden çekilemezler, yaz döneminde tümünden çekilebilirler. Dersten çekilmeler not belgesine W olarak işlenir. Dersten çekilmelerde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz, sonraki ücretlerine mahsup edilmez.

(3) Tekrar edilen bir dersten çekilme işlemi yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 41** – (1) Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları veya çekildikleri zorunlu dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olunan ders seçmeli ise öğrenciler bu dersi, aynı ders veya enstitü tarafından bu ders yerine sayılan başka bir seçmeli ders ile tekrarlayabilirler. Ancak, kayıtlı olduğu diploma programının mezuniyet yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmiş öğrencinin fazladan aldığı seçmeli dersler için tekrarlama şartı aranmaz ve bu dersler genel not ortalamasında kullanılarak not belgesinde (transkript) gösterilir.

(2) Öğrenciler, A- veya daha düşük not aldıkları dersleri not yükseltmek için tekrarlayabilirler. I (eksik) işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Tekrarlanacak dersler seçmeli ise öğrenciler bu dersi, aynı ders veya enstitü tarafından bu ders yerine sayılan başka bir seçmeli ders ile tekrarlayabilirler.

(3) Öğrenciler ders tekrarını istedikleri dönemde yapabilirler.

(4) Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesaplamasında kullanılır, ancak öğrencinin tekrarladığı tüm dersler not belgesinde (transkript) gösterilir.

(5) Üniversiteye kayıt olmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerden muafiyet isteğinde bulunan öğrenciler, muaf tutularak intibakı yapılan bu dersleri, Üniversitedeki öğrenim sürelerince tekrar alamazlar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sınavlar, Notlar, İşaretler ve Değerlendirme**

#### **Sınavlar**

**MADDE 42** – (1) Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavlar ile proje, ödev ve uygulama gibi diğer dönem içi çalışmalar ve bunların başarı notuna katkıları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip, dönem başında öğrencilere açıklanır.

(2) Ara sınav ve benzeri çalışmaların yapılacağı tarihler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip öğrencilere duyurulur. Dönem sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Mezun olunabilmesi için sadece başarısız bir dersi kalan öğrenciler için tek ders sınavı düzenlenmez. Bu durumda bulunan öğrencilerin derse tekrar kayıt olarak başarılı olmaları gerekir.

(4) Öğrenciler, kayıtlı oldukları derslerin katılmadıkları çalışma ve sınavlarından başarısız sayılırlar. Öğrencilere katılmadıkları çalışma ve sınavlar için Üniversite tarafından belirlenen esaslara uygun olarak telafi hakkı tanınabilir. Telafi yöntemine öğretim elemanı ve/veya EYK karar verir. Verilen bir telafi hakkını hangi sebeple olursa olsun kullanamayan öğrencilere, ikinci bir telafi hakkı verilmez. Telafi sebepleri ve bunlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bir öğrenci için bir dönemde en fazla iki adet sağlık raporu değerlendirmeye alınır. Bir ders için bir dönemde verilecek telafi sayısına, en az bir adet olacak şekilde, öğretim elemanı ve/veya EYK karar verir. Telafi hakkı dönem içi veya dönem sonu (final) sınavı/çalışmalardan biri için kullanılabilir; dönem sonu (final) sınavı/çalışmaları için ek bir telafi hakkı tanınması gerekmez. Telafi hakkından faydalanabilmek için öğrencilerin en geç sınav/çalışma tarihinden sonraki üç iş gününün sonuna kadar ilgili öğretim elemanını bilgilendirmesi ve enstitü müdürlüğüne yazılı başvurması gerekir.

b) Birinci dereceden yakınların vefatı halinde, vefat tarihi ve yakınlığın belgelenmesi kaydıyla, bu durumun vefat tarihini takip eden ilk üç iş günü içinde bildirilmesi durumunda öğrenciye, bu süre içindeki sınavlardan telafi hakkı verilebilir.

c) Üniversiteyi temsilen yurt içi ve yurt dışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinlikler için görevlendirilen öğrencilere, Rektörlük tarafından görevlendirilen birim onayı ile telafi sınavı uygulanır.

(5) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar YÖK tarafından belirlenen ilkelere göre yapılır.

## Notlar ve işaretler

**MADDE 43 –** (1) Öğrencilerin dersteki başarı durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında açıklanan esaslara göre ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde dönem sonu başarı notu verilerek belirlenir.

(2) Not ortalamasına etki eden dönem sonu başarı notları aşağıda belirtilmiştir. En düşük geçer not C olup C-, D+, D ve F notları dersten başarısız olduğunu belirtir. Notlar ve katsayıları şunlardır:

<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>
A	4,00
A-	3,70
B+	3,30
B	3,00
B-	2,70
C+	2,30
C	2,00
C-	1,70
D+	1,30
D	1,00
F	0,00

(3) Not ortalamasına etki etmeyen dönem sonu başarı notları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Açıklama</u>
S	-	Yeterli
U	-	Yetersiz

(4) İşaretler şunlardır:

a) IP (devam eden); tamamlanması bir dönemden uzun süren derslere ait çalışmaların devam ettiğini gösterir. Ortalama ve tamamlanan kredi hesabına dahil edilmez. Bu işaretin mezuniyetten önce bir nota çevrilmesi gerekir.

b) T (transfer); ortalamaya katılmaz, dersin kredisi tamamlanan krediye dahil edilir. Değişim programları haricinde diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersler nedeniyle öğrencinin Üniversite diploma programında muaf tutulan yükümlülükleri için verilir.

c) EX (muaf); ortalamaya katılmaz. Değişim programlarında alınan dersler nedeniyle öğrencinin Üniversite diploma programında muaf tutulan yükümlülükleri için verilir.

ç) EW (sınavla muafiyet); ortalamaya katılmaz. Senato tarafından sınavla muafiyet koşulları belirlenen dersler için yapılan sınavları başarması nedeniyle öğrencinin Üniversite diploma programında muaf tutulan yükümlülükleri için verilir.

d) W (çekilmiş); öğrencinin dersten çekildiğini gösterir, ortalamaya ve kredi hesabına dahil edilmez.

e) I (eksik); öğretim elemanı tarafından geçerli görülen bir nedenle, ders için gerekli koşulları dönem sonunda tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, akademik takvimde dönem sonu sınavlarının bitimini izleyen en fazla dört hafta içinde, eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi takdirde bu işaret, kendiliğinden F veya U notuna dönüşür. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin gerekçeli dilekçe ve belgelerle başvurusu üzerine öğretim elemanının önerisi ve EYK kararıyla dönem sonu sınavlarının bitimini izleyen onuncu haftanın sonuna kadar uzatılabilir.

f) NI (katılmayan); öğrencinin, kayıtlı olduğu programdan mezuniyeti için kredi tamamlama veya not ortalaması gibi bir amaçla kullanılmayan derslerini tanımlamak üzere kullanılır; öğrencinin ilgili dersten aldığı başarı notu ile birlikte not belgesinde gösterilir. NI işaretinin uygulaması Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

## Not ortalamaları

**MADDE 44 –** (1) Öğrencilerin başarı durumu her dönem sonu DNO ve GNO değerleri ile izlenir.

(2) DNO, o dönem kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(3) GNO, tüm dönemlerde kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. GNO hesabında tekrar edilen derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun son başarı notu geçerlidir.

(4) DNO ve GNO; virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

## Notlara itiraz

**MADDE 45 –** (1) Dönem sonu ders başarı notuna veya bu notu belirleyen tüm sınav ve/veya çalışmaların notlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, ilgili notun ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak, ilgili sınav kâğıtlarının ve/veya çalışmalarının tekrar incelenmesini isteyebilirler.

(2) İlgili enstitü müdürü, sınav kâğıdının tekrar incelenmesini, dersin öğretim elemanından isteyebilir veya gerek gördüğü takdirde bu amaçla, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili iki öğretim elemanından oluşan

üç kişilik bir komisyon kurabilir. Bu durumda, inceleme itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme ilgili EYK'nın kararıyla sonuca bağlanır.

#### **Notlarda maddi hata**

**MADDE 46 –** (1) Bir dersin ilan edilmiş olan dönem sonu ders başarı notunun düzeltilmesi, ilgili öğretim elemanının bildirmesi üzerine enstitü müdürü onayı ile yapılır.

(2) Notlardaki düzeltmelerin, akademik takvimde belirtilen eksik notların teslimi için belirtilen son güne kadar yapılması gerekir. Bu tarihten sonra yapılacak düzeltmeler, en geç söz konusu notun verildiği dönemin, dönem sonu sınavlarının bitimini izleyen onuncu haftanın sonuna kadar olmak koşuluyla, EYK kararıyla gerçekleşir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 47 –** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik başvurusu dersi sunan enstitüye yapılır, başvurular EYK tarafından en geç akademik takvimde ilan edilen ders ekleme-bırakma dönemi içinde karara bağlanır. Özel öğrencilik başvurusu kabul edilen öğrenci, Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödeyerek en geç ders ekleme-bırakma dönemi içinde kabul edildiği program için Üniversiteye kaydını tamamlar ve yine aynı süre içinde ders kaydını gerçekleştirir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ders ve sınavlara girme, Üniversitenin teknik, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerinden yararlanma dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak, özel öğrenci statüsünde bulunan öğrenciler Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan akademik ve idari kurallarına tabidirler. Özel öğrenci olarak ders alanlara diploma veya derece verilmez; ancak, talep etmeleri durumunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge (transkript) verilir.

(3) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Yaz okulu bu süreye dahil edilmez.

(4) Özel öğrenci statüsünde kayıt yaptıran öğrencinin akademik takvimde derslerin başlamasını takip eden ilk dört hafta içinde, kayıtlı bulunduğu programın başvuru koşullarında belirtilen şartları sağlaması ve belgelerini sunması durumunda ilgili programa Üniversitenin lisansüstü statüsünde öğrenci kaydı yapılabilir. Bu tarihten itibaren öğrenci tüm öğrencilik haklarından yararlanabilir. Belirtilen tarihten sonra koşulları sağlayan öğrenciler, özel öğrenci statüsünde kayıt oldukları dönemden sonraki ilk başvuru ve kayıt döneminde yaz okulu hariç yeniden başvuru yaparlar ve durumları EYK tarafından karara bağlanır.

(5) Özel öğrencilerin daha sonra Üniversitede lisansüstü programa kabul edilmesi durumunda, özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

(6) Özel öğrenci statüsünde bulunan öğrenciler Üniversite içinde programlar arasında yatay geçiş yapamazlar.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 48 –** (1) Üniversite içindeki başka bir anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenci, halen ilgili kurumda kayıtlı olmak koşuluyla aynı veya farklı düzeydeki lisansüstü programlara yatay geçiş için başvuruda bulunabilir. Öğrenci kabulü, ilgili EYK kararıyla yapılır.

(2) Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte akademik takvimde yeni öğrenci başvuruları için belirtilen süreler içinde enstitü müdürlüklerine yapılır. Kabul için adayın, başvurduğu programa yeni öğrenci kabulünde aranan koşulları sağlamış olması gerekir. Üniversite içindeki geçişlerde öğrencilerin bu amaçla, kayıtlı olduğu programa kabulde kullanılan sınav belgeleri geçiş yapmak istedikleri programa kayıt sırasında da geçerlilik tarihine bakılmaksızın kullanılabilir.

(3) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslerden hangilerinin yeni programına sayılacağı, sayılan derslerin kredi ve not dönüşümleri ile öğrencinin öğrenim süresinden kaç dönem düşüleceği, ilgili EYK kararıyla belirlenir. Üniversite içinde yatay geçiş yapan öğrencinin yeni programına sayılan dersleri, kredi ve notlarıyla birlikte aynen geçerli olur.

(4) Doktora programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin yeterlik sınavını, tez önerisini ve tezini bu programda tamamlaması; tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapan öğrencinin tezini bu programda tamamlaması; tezsiz yüksek lisans programına yatay geçiş yapan öğrencinin dönem projesini bu programda tamamlaması ve geçiş yaptığı programın mezuniyet yükümlülüğünde yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının en az dörtte birini Üniversitede tamamlamış olması gerekir.

#### **Anabilim dalı içi geçişler**

**MADDE 49 –** (1) Üniversitenin aynı anabilim dalı altında sunulan tezli veya tezsiz yüksek lisans ile doktora programları arasında yapılacak geçişler, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili EYK kararıyla, güz ve bahar dönemi başında en geç akademik takvimde ilan edilen ders ekleme-bırakma döneminin son gününe kadar yapılır.

(2) Anabilim dalı içindeki geçiş başvurularının kabul edilmesi için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda en az bir dönem öğrenim görmüş olması, halen Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olması, varsa Senato tarafından onaylanan

diğer şartları ve geçiş yapılan yıldaki kabul koşullarını sağlaması gerekir. Bu amaçla, kayıtlı olduğu programa kabulde kullanılan sınav belgeleri geçiş yapmak istedikleri programa kayıt sırasında da geçerlilik tarihine bakılmaksızın kullanılabilir.

(3) Geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin, önceki programında başarıyla tamamladığı derslerden hangilerinin yeni programına sayılacağı, öğrenim süresinden kaç dönem düşüleceği ilgili EYK kararında belirtilir. Geçiş yapan öğrencinin bu şekilde sayılan dersleri, kredi ve notlarıyla birlikte yeni programına aynı şekilde aktarılır.

### **Değişim programları**

**MADDE 50 –** (1) Enstitüler, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, diğer yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar dahilinde, öğrenci değişim programları uygulayarak ilgili EYK kararıyla diğer yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderebilir veya diğer yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul edebilirler.

(2) Değişim programları kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ders almaları ve öğrenim ücretleri gibi konularda ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili enstitü müdürlüğünce yürütülür. Bu öğrenciler değişim öğrencisi haklarına sahiptirler. Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan akademik ve idari kurallarına tabidirler. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez; ancak, talep etmeleri durumunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge (transkript) verilir.

(3) Üniversitenin lisansüstü diploma programlarına kayıtlı ve değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrenciler, değişim programında geçirdikleri sürelerde halen Üniversitede kayıtlı öğrenci olurlar ve ilgili dönemler için geçerli dönem öğrenim ücretini Üniversiteye öderler. Öğrencilerin bu kapsamda aldıkları derslerin ne şekilde program yükümlülüklerine sayılacağı ve ödemeleri gereken dönem öğrenim ücretleri, öğrencinin kayıtlı olduğu EYK kararında belirtilir.

### **Öğrenim ücretleri ve burslar**

**MADDE 51 –** (1) Üniversitede öğrenim ücrete tabidir. Ücretler ve ödeme yöntemleri, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından öğrenimine devam etmekte olan ve yeni kayıt olacak öğrenciler için belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, öğrenim ücretlerini her güz ve bahar dönemleri başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemekle yükümlüdürler. Öğrenim ücretlerini belirlenen süreler içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz, yenilenmez veya dondurulmaz. Bu öğrenciler, hiçbir şekilde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Üniversiteye girişte veya eğitime devam ederken sağlanacak öğrenim ücreti muafiyet bursları ve ek bursların kapsam ve koşullarına ilişkin esaslar, Senato kararı ve Mütevelli Heyeti onayı ile belirlenir.

(3) Öğrenci kayıt yaptırdığı yıl Üniversitece kendisine taahhüt edilen süre ve koşullarla burs hakkından faydalanabilir.

(4) Yaz okulu öğrenim ücreti, güz ve bahar yarıyıllarında ödenen eğitim ve öğretim ücreti dışında, açılan yaz öğretimi eğitim hizmetine karşılık alınır.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 52 –** (1) Öğrenciler, sağlık, askerlik, maddi, aile, kişisel, akademik, yurt dışında eğitim, beklenmedik zorunlu olaylar gibi gerekçelerle kayıt dondurma talebinde bulunabilirler.

(2) Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, gerekçeli bir dilekçe ile kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğüne başvururlar. İlgili enstitü müdürlüğü gerek gördüğü hallerde öğrenciden gerekçesini destekleyen belge talep edebilir. Başvurular, ilgili EYK tarafından incelenir ve karara bağlanır. Öğrencilerin bir defada en çok iki dönem olmak üzere, toplamda en fazla dört dönem için kayıtları dondurulabilir. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla bu süreler aşılabılır. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin kaydı dondurulmaz. Kayıt dondurulan süreler, azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Başvurusu olumlu sonuçlanan öğrencinin kayıt dondurma işleminin tamamlanabilmesi için, kayıt dondurduğu dönemlere ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin yarısını ödemesi ve Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününden sonra kayıt dondurma başvurusu yapan öğrenciler, ilgili döneme ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamını öderler. Öğrencilerin kayıt dondurarak geçirdikleri süreler için ödemiş oldukları ücretler, sonraki ücretlerine mahsup edilmez veya öğrenim ücreti yerine sayılmaz. Kayıt dondurma işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler, kayıtlarından düşürülür.

(4) Tutuklanan veya mahkum olduğu hürriyeti bağlayıcı cezası infaz kurumunda infaz edilmekte olan öğrencinin talebi üzerine, EYK kararıyla kayıt dondurulabilir. Tutuklanan veya hürriyeti bağlayan cezası infaz edilen öğrenci kaydının dondurulma talebinde bulunmazsa, sınavlara katılma veya diğer öğrencilik yükümlülükleri için infaz kurumu veya ilgili kişi ya da mercilerden izin alamaması, kendisine bu hususlarda Üniversiteye karşı herhangi bir talep hakkı kazandırmaz.

(5) Öğrenciler, kayıt dondurma sürelerinin bitiminde dönem kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine devam ederler. Bir dönemden fazla süreyle kayıt dondurmuş öğrencilerden süresini tamamlamadan Üniversiteye dönmek isteyenlerin, dönmek istediği dönemin ders kayıtları başlamadan önce, yazılı olarak ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Bu şekilde EYK kararıyla geri dönen öğrencinin kayıt yaptırdığı döneme ait daha önce ödediği ücret, ilgili dönem öğrenim ücretinden düşülür.

## **Üniversiteden ayrılma**

**MADDE 53** – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden kaydını sildirerek ayrılmak isteyen öğrenciler, Öğrenci Hizmetlerine başvurarak ilişik kesme işlemlerini başlatabilirler. Bu öğrencilerin, ayrılmak için başvurduklarında varsa Üniversiteye karşı olan yükümlülüklerini tamamladıkları tarih itibarıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Güz ve/veya bahar dönemi öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yenileyen öğrenciye, Üniversiteden ayrılma ve kayıt iptali durumunda, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre ücret iadesi yapılır. Bu süreler geçtikten sonra ücret iadesi yapılmaz.

(3) Yaz okulu öğrenim ücretini ödeyerek derslere kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversiteden ayrılma veya yaz okulunda derslerden çekilme durumunda ücret iadesi yapılmaz.

(4) Üniversiteden ayrılan veya herhangi bir sebeple Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin, Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan eşya ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(5) Öğrencinin ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ayrılması durumunda, ilgili dönemde kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, dönem sonu başarı notu oluşmamış olan dersler için dersten çekilme W işlemi yapılır. Dönem sonu ders başarı notu verilmiş dersler, mevcut notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

## **Disiplin**

**MADDE 54** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

## **Tebliğat**

**MADDE 55** – (1) Öğrencilere yapılması gereken her türlü tebliğat ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite tarafından öğrenci için oluşturulan elektronik posta adresine yapılır. Disiplin cezası bildirimleri ayrıca, öğrencinin MERNİS’te kayıtlı adresine yapılır. Adresten iade olması durumunda tebliğat Öğrenci Hizmetleri tarafından ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

## **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 56** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 57** – (1) 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özyeğin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş yeni hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler 20/4/2016 tarihinden itibaren başlar.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlarda kayıtlı bulunan öğrenciler için aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

a) Daha önce geçirdikleri süreler dikkate alınmadan bu Yönetmelikte belirlenen azami süreler başlangıç tarihi 2016-2017 akademik yılı güz yarıyılı olacak şekilde yeniden başlar. Burs, indirim ve ücretlerin süreleriyle ilgili hususlarda enstitü yönetim kurulu karar verir.

b) AKTS kredileri ve dersler gibi hususlarda bu Yönetmelik ile yapılan değişikliklerin nasıl uygulanacağına ilgili enstitü yönetim kurulları karar verir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına 6/2/2013 tarihinden önce kayıt yaptırmış olan öğrenciler bu programdan elde edecekleri diploma ile tezli yüksek lisans mezunlarının tabi oldukları şartlarla doktora programlarına başvurabilirler.

(4) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 30 uncu maddenin üçüncü fıkrası uygulanmaz ve öğrenciler kayıtlı oldukları programlarda öğrenimlerine devam edebilirler.

## **Yürürlük**

**MADDE 58** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 59** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörü yürütür.