

ÖZYEGİN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

Staj ile ilgili sorularınız için cigdem.guler@ozyegin.edu.tr adresinden iletişime geçebilirsiniz.

Stajdan önce teslim edilmesi gereken evrakların **stajın başlama tarihinden en az 10 gün önce** teslim edilmeleri gerekmektedir.

PSY 300 PSİKOLOJİDE STAJ DERSİ KAPSAMINDA ZORUNLU VE GÖNÜLLÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ

Madde 1. Bu yönergenin amacı Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Lisans Programında “PSY 300 Psikolojide Staj” dersi kapsamında yapılacak olan zorunlu staja ve ders kapsamında olmayan gönüllü (kredisiz) staja ilişkin esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2. Bu yönerge Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Lisans Programı öğrencilerinin yapacakları staj veya stajların usul ve esasları ile öğrencilerin, akademik personelin ve staj sürecinin yürütülmesinden sorumlu diğer birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarının tanımlanmasını kapsamaktadır.

GEÇERLİLİK

Madde 3. Bu yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönerge, gerekli durumlarda yeniden değerlendirilip güncellenebilir. En güncel sürüm web sayfasında yayımlanan sürüm olup, sürümün güncelliğini takip etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

TANIM VE KISALTMALAR

Madde 4. Bu yönetmelikte geçen “ÖzÜ” Özyeğin Üniversitesi, “Bölüm” Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü’nü ifade eder.

DAYANAK

Madde 5. Bu yönerge, 28091 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Lisans-Eğitim Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

SORUMLULUKLAR

Madde 6. Staj sürecinin başlangıcından sonlandırılmasına kadar geçen süreçte sorumluluk dağılımı aşağıdaki gibidir.

- Öğrenciler:** Staj başvurusunu ve gerekli dokümanları zamanında teslim etmek, staj için uygun bir kurum bulmak, gerekli onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymak.
- Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisi:** Staj başvurularını almak, yönergede belirtildiği şekilde evrakları düzenlenmek, gerekli onayların takibini yapmak, SGK işlemleri için İnsan Kaynakları Direktörlüğü’ne gerekli bildirimleri iletmek, ilgili koordinasyonu sağlamak ve sürecin yönerge kapsamındaki kurallara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

- c. İnsan Kaynakları Direktörlüğü: SGK işlemlerini yapmak, gerekli kayıtları tutmak ve diğer ilgili tüm işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç. Staj Danışmanı/Koordinatörü: PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında yapılmak istenen staj başvurularını almak ve uygunluğunu değerlendirmek, gerekli onayları vermek ve yapılan stajı yönergede belirtilen ilkeler çerçevesinde değerlendirmek.

ÖZÜ STAJ ÇEŞİTLERİ

Özü staj çeşitleri şu şekildedir:

- a. **Zorunlu staj**: Psikoloji Lisans Programı'nın başarıyla bitirilmesi için, "PSY 300 Psikolojide Staj" dersi kapsamında yapılması gereken zorunlu olan stajdır.
- b. **Gönüllü (kredisiz) staj**: Öğrencilerin zorunlu staj haricinde isteğe bağlı olarak yaptıkları stajlardır.

TEMEL İLKELER

Madde 7. Stajın amacı: Staj uygulamasının temel amacı psikoloji lisans eğitimi sırasında öğrenilen kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerin alan deneyimi ve uygulamaları ile bütünleştirilmesi ve desteklenmesidir. Staj pratiği ile öğrenciler psikolojinin bir uygulama veya araştırma alanı ile ilgili farkındalık kazanma, gözlem yapma, kuramsal bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesini deneyimleme fırsatı bulacaktır. Stajın uygulamasının diğer bir amacı da öğrencilerin alanlarında iş deneyimi kazanmaları ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmeleridir.

Madde 8. Stajın niteliği ve süresine ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

- a. Psikoloji Lisans Programı'ndan başarıyla mezun olabilmek için öğrenciler, "PSY 300 Psikolojide Staj" dersi kapsamında, 20 iş günü staj yapmalıdırlar. 20 iş günü stajı tamamlayan öğrenci 6 (AKTS) alır.
- b. Zorunlu staj dersi, yönergeye uygun olarak Başarılı/Başarısız şeklinde değerlendirilen bir derstir.
- c. Öğrenciler zorunlu staj dersi dışında gönüllü staj da yapabilirler.
- d. Hem zorunlu stajlarda hem de gönüllü stajlarda öğrencilerin SGK primleri üniversite tarafından ödenir.
- e. Zorunlu staj dersini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

Madde 9. Zorunlu staj yapılabilecek yerler: Öğrenciler, stajlarını aşağıda listelenen özellikteki kurum ve kuruluşlarda ya da Staj Danışmanı/Koordinatörü'nün onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

- Yuva, kreş ve anaokullarında,
- Yetiştirme yurtları ve çocuk evlerinde,
- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde,
- Huzur evlerinde,
- Hastaneler ve diğer sağlık birimlerinde,
- Ruh sağlığı alanında çalışan vakıflarda,
- Kamu kurumları ve özel kurumların insan kaynakları, personel, eğitim ve ARGE birim veya bölümlerinde,
- Araştırma merkezlerinde veya şirketlerinde,
- Reklam şirketlerinde,

- Davranış bilimleri ile ilgili alan çalışmalarında veya projelerinde,
- Biyoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik araştırma laboratuvar ya da merkezlerinde.

Madde 10. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj başvurusu için gerekli koşullar: Başvuruda bulunabilmek için;

- a. Staj Koordinatörü/Danışmanı ile ilk kez staj onay sürecine yönelik iletişime geçmeden önce, Bölüm tarafından hazırlanmış ve **LMS-Next** üzerinden çevrimiçi olarak sunulan “**Psikoloji Staj Eğitimi**”ni tamamlamak,
- b. Staj Koordinatörü/Danışmanı ile iletişime geçip staj yapmayı planladıkları kurumu bildirmek ve onay almak.
- c. En az 120 AKTS kredisi tamamlamış olmak,
- ç. 4 üzerinden minimum 1.80 ortalamaya sahip olmak,
- d. PSY 101 Psikolojiye Giriş I ve PSY 102 Psikolojiye Giriş II dersleri ile yapılacak stajın niteliğine göre belirlenen psikoloji alan derslerini tamamlamış olmak gerekmektedir.

Madde 11. Alan Kapsamında Ön Koşul Olan Dersler: Hangi nitelikteki stajlar için hangi psikoloji zorunlu derslerinin tamamlanmış olması gerektiğine Staj Danışmanı/Koordinatörü tarafından karar verilecek olsa da belli başlı örnekler aşağıda yer almaktadır:

- Klinik psikoloji alanıyla ilgili stajlar: *PSY 301 Kişilik Kuramları ve Bireysel Farklılıklar* ve *PSY 303 Yetişkin Psikopatolojisi*
- Anaokulu, kreş, okul, yaşlı bakımevi gibi belli yaş gruplarından bireylere hizmet sunan kurumlarda stajlar: *PSY 203 Gelişim Psikolojisi I* ve *PSY 204 Gelişim Psikolojisi II*
- Şirketlerin ve kamu kuruluşlarının insan kaynakları ve benzeri birimlerinde yapılacak stajlar: *PSY 205 Sosyal Psikoloji I* ve *PSY 206 Sosyal Psikoloji II*, *PSY 305 Endüstri ve Örgüt Psikolojisi*
- Davranışların toplumsal boyutlarıyla ilgili konularda reklam şirketleri ve sağlık kurumları gibi yerlerde yapılacak stajlar: *PSY 205 Sosyal Psikoloji I* ve *PSY 206 Sosyal Psikoloji II*
- Araştırma şirketlerinde gerçekleştirilecek stajlar: *PSY 103 Psikolojide İstatistik* ve *PSY 207 Araştırma Yöntemleri I*
- Üniversitelerin araştırma laboratuvarları: *PSY 103 Psikolojide İstatistik* ve *PSY 207 Araştırma Yöntemleri I* derslerine ek olarak Staj Danışmanı/Koordinatörü tarafından belirlenecek araştırma alanı ile ilgili en az bir ders (örnekler: *PSY 201 Bilişsel Psikoloji*, *PSY 202 Öğrenme Psikolojisi*, *PSY 205 Sosyal Psikoloji I*, *PSY 206 Sosyal Psikoloji II*, *PSY 203 Gelişim Psikolojisi I*, *PSY 204 Gelişim Psikolojisi II*, *PSY 302 Biyopsikoloji* vb.)

Yukarıdaki örneklerde yer almayan stajlarda hangi derslerin tamamlanmış olması gerektiğine stajın niteliğini değerlendirerek Staj Koordinatörü/Danışmanı/ karar verir.

Madde 12. Staj koordinatörleri/danışmanları

- Doç. Dr. Ayşe Altan Atalay (Özellikle klinik psikoloji ile ilişkili hastane ve danışmanlık merkezleri gibi kurumlarda yapılacak stajlar.)

- Prof. Dr. İbrahim Acar (Özellikle gelişim psikolojisi ile ilişkili ve belli yaş gruplarına hizmet veren anaokulu, kreş, okul, yaşlı bakımevi gibi kurumlarda yapılacak stajlar.)
- Prof. Dr. Canan Ergin (Özellikle sosyal psikoloji ile endüstri ve örgüt psikolojisi ile ilgili, insan kaynakları yönetimi birimlerinde, danışmanlık şirketlerinde ya da araştırma şirketlerinde gerçekleştirilecek stajlar.)
- Dr. Öğretim Üyesi Alper Açık (Özellikle üniversite laboratuvarları ve araştırma merkezlerinde deneysel çalışmalar kapsamında yapılacak stajlar ve diğer tüm stajlar.)

Madde 13. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında stajın zamanı ve süresi:

Stajın süresi toplam 20 tam iş günüdür. Mazereti (hastalık veya diğer sebepler) sebebiyle staja devam edemeyen öğrenciler, mazeretlerini staj dosyasında belgelendirmelidir. Sağlık sorunu sebebiyle 20 günü tamamlayamamış öğrenciler, mazeret durumu ortadan kalkınca eksik günlerini tamamlamalıdır. Öğrenciler staj dersine stajı yapacakları dönemde, ya da stajları bittikten sonra başlayacak olan dönemde kayıt yaptırabilirler.

YÖNTEM

Madde 14. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj öncesi yapılması gerekenler: Staja başlayabilmek için öğrencilerin yapması gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

- a. Staj önkoşullarını başarıyla tamamlamak (120 AKTS'lik kredi yükünü başarıyla tamamlamak, 4 üzerinden minimum 1.80 ortalamaya sahip olmak.)
- b. Staj Koordinatörü/Danışmanı ile ilk kez onay sürecine yönelik iletişime geçmeden önce, Bölüm tarafından hazırlanmış ve **LMS-Next** üzerinden çevrimiçi olarak sunulan "**Psikoloji Staj Eğitimi**"ni tamamlamış olmak.
- c. Staj yapılacak kurumu bulmak ve gerekli görüşmeleri yaparak kurumdan staj için kabul almak; kabul aldıktan sonra, kurumda öğrencinin stajını değerlendirecek yetkili tarafından doldurulacak olan "Staj Bilgilendirme Formu"nu ve kurumda yapacağı işlere ilişkin temel bilgileri e-posta yoluyla Staj Danışmanı/Koordinatörü ile paylaşarak, kurumun uygunluğu için Staj Danışmanı/Koordinatörü'nden onay almak.
- ç. **Staj Protokolü'nü** Staj Danışmanı/Koordinatörü ile e-posta yoluyla paylaşmak.
- d. Staj ile ilgili gerekli işlemler için belgeleri staja başlamadan **10 iş günü önce** Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisine teslim etmek.

Staj öncesinde teslim edilmesi gereken belgeler aşağıdaki gibidir:

- **Staj Bilgilendirme Formu**
- **Öğrenci Belgesi**
- **Müstehaklık Belgesi**
- **Beyan ve Taahhütname**
- **Staj Ücretleri İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu** (Öğrenci Firma teşvikten yararlanmak istiyorsa bu belgenin doldurulması gerekir)

- SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından staj başlamadan en geç bir gün önce yapılır.
- SGK işe giriş bildirgesi Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofis tarafından e-posta ile öğrenciye gönderilir.
- Öğrenciler PSY 300 Psikolojide Staj dersine stajı yapacakları dönemde, ya da stajları bittikten sonra başlayacak olan dönemde kayıt yaptırabilirler.

Madde 15. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj süresince yapılması gerekenler: Staj yapan öğrenciden staj süresince beklenenler aşağıdaki gibidir:

- a. Öğrencilerin staj kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri özetledikleri bir defter/günlük tutmaları gerekmektedir. Bu defter staj sonunda staj raporu ile birlikte Staj Danışmanı/Koordinatörü'ne teslim edilecektir. Defter, her bir gün içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve yapılan gözlemlerin okunaklı bir özetini içermelidir (2-3 paragraf). Deftere yapılan her girişe mutlaka tarih atılmalıdır.
- b. Öğrencilerin staj süresince staj sonunda yazacakları rapor üzerinde çalışmalarını gerekmektedir.
- c. Öğrenciler, stajları boyunca **Staj Davranış Koduna** aykırı davranışlardan kesinlikle kaçınılmalıdır. Staj Davranış Koduna aykırı davrandığı tespit edilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.

Madde 15. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj sonrasında yapılması gerekenler:

- a. Öğrenciler PSY 300 Psikolojide Staj dersine stajı yapacakları dönemde kaydolmadı iseler stajlarını bitirdikten sonra başlayacak ilk dönemde kaydolmalıdırlar.
- b. Stajını tamamlayan öğrencilerin aşağıdaki belgeleri PSY 300 Psikolojide Staj dersine kaydoldukları dönemde **akademik takvimde belirtilen derslerin bitiş tarihine en az iki hafta kala** Staj Danışmanı/Koordinatörü'ne teslim etmiş olmaları gerekmektedir.
 - **Staj yapılan kurumdan alınmış stajın tamamlandığını gösteren bir yazı** (Bu belgeyi, staj yaptığınız kurumdan almanız gerekmektedir. Belge Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü'ne hitaben hazırlanmış, kurum yöneticisi ya da kurumdaki stajdan sorumlu yetkili tarafından imzalanmış, kaşelenmiş ve şu cümleye benzer bir açıklama içerir nitelikte olmalıdır: "... isimli öğrenciniz kurumumuzda ... tarihi ile ... tarihleri arasında ... günlük stajını başarıyla tamamlamıştır.")
 - Staj yapılan kurumun yetkilisi tarafından doldurulmuş olan **Staj Devam Formu**
 - Yine kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan ve kapalı bir zarf içinde öğrenciye teslim edilmesi gereken **Stajyer Performans Değerlendirme Formu**
 - **Staj raporu**
 - **Staj defteri**
 - Öğrenci tarafından doldurulmuş olan **Öğrenci Staj Öz-Değerlendirme Formu**.

Madde 16. PSY 300 Psikolojide Staj dersi staj raporu: Staj raporunun dili İngilizcedir. Rapor 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanılarak Word veya benzeri bir programda yazılmalıdır. Staj raporunun geniş özet, kaynakça ve ekler dışında, 10 sayfa olması beklenmektedir. Rapor, içerik, organizasyon, dilin anlaşılabilirliği, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak değerlendirilecektir. Raporunda yer alması gereken 6 temel başlık bulunmaktadır. Bunlar:

- a. Geniş Özet:** 250-300 kelime ile staj raporunun özetlenmesi (özetin aşağıda yer alan alt başlıkları içermesi gerekmektedir).
- b. Staj Yapılan Kurum:** Bu bölüm kısaca stajın gerçekleştirildiği kurumu, hizmet verdiği sektör ve bu sektör içindeki yerini, misyonunu, büyüklüğünü ve örgüt şeması ile gerekli görülen diğer bilgileri içermelidir. (0.5-1 sayfa)
- c. Stajın Amacı ve Kapsamı:** Bu başlık altında, stajın amacı, staj süresince yapılan görevler ve üstlenilen sorumluluklar aktarılmalıdır. (0.5-1 sayfa)
- ç. Staj Deneyiminin, Lisans Programında Öğrenilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması:** Bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, öğrenilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdiği, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınmalıdır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, staj deneyimi ile akademik bilgi bütünleştirilmesi yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve öneriler de yazılmalıdır. (3-4 sayfa)
- d. Değerlendirme:** Raporun son bölümünde, yapılan stajın eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilmesi, elde edilen kazanımlar, yaşanan problemler ve hem staj programı hem de akademik program için öneriler yapılmalıdır. (3-4 sayfa)
- e. Kaynakça:** Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve diğer internet tabanlı kaynaklar da dahil olmak üzere), güncel APA (American Psychological Association) yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir, rapor içinde kullanılan tüm kaynaklara metin içinde yine APA yazım kurallarına göre atıfta bulunulmalıdır. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda öğrencinin raporu geçersiz sayılır ve öğrenci dersten başarısız kabul edilir.
- f. Ekler:** Rapor içinde değinilen destekleyici materyaller (örn., örgüt şeması, tablolar, şekiller, vb.) eklerde sunulmalıdır.

Madde 17. PSY 300 Psikolojide Staj dersinde değerlendirme: “PSY 300 Psikolojide Staj” dersi (Başarılı/Başarısız) olarak notlandırılır. Staja devam etmeyen, staj raporu yetersiz bulunan, **Staj Davranış Kodu’na** uymadığı için stajı geçersiz sayılan öğrenciler staj dersinden “Başarısız” notu alırlar. Staj dersinde öğrencinin performansı aşağıdaki kriterlere göre belirlenir.

- a.** Staj yapılan kurum tarafından doldurulan staja devam raporu (20 günün tamamlanması zorunluluktur)
- b.** Stajyer performans değerlendirmesi (%40)
- c.** Staj Danışmanı/Koordinatörü’nün staj raporu değerlendirmesi (%60)

Madde 18. Gönüllü Stajlar: Öğrenciler PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında olmayan ve gönüllü olarak yapacakları stajlar işlemleri Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisi tarafından yapılır ve SGK primleri üniversite tarafından ödenir. Gönüllü stajlar için Staj Danışmanı/Koordinatörü’nün onayına gerek yoktur. Staj öncesinde talep edilen belgeler zorunlu staj için talep edilen belgeler ile aynıdır, süreç aynı şekilde yürütülmektedir.

HÜKÜM BULUNMAYAN MADDELER

Madde 19. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Fakülte Kurulu kararları uygulanır.