

—**ÖZYEĞİN**—  
—**ÜNİVERSİTESİ**—

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**  
**LİSANS STAJI DOKÜMANLARI**

## İÇİNDEKİLER<sup>1</sup>

	Sayfa
1. Psikoloji Bölümü Lisans Programı Staj Yönergesi	3
2. Staj Davranış Kodu	10
3. Staj Protokolü	11
4. Staj Bilgilendirme Formu	13
5. Stajyer Performans Değerlendirme Formu	14
6. Staj Devam Formu	15
7. Öğrenci Staj Değerlendirme Formu	16
8. Beyan ve Taahhütname Formları	19
9. Staj Süreci Kontrol Listesi	21

## PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

---

<sup>1</sup> Bu belgedeki staj formlarının oluşturulmasında ODTÜ Psikoloji Bölümü staj formları kaynak alınmıştır.

## LİSANS PROGRAMI STAJ YÖNERGESİ

**Dokuman Sahibi: Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu**

**Yayın Tarihi:**

### AMAÇ

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü seçmeli bir ders olan “PSY 300 Psikolojide Staj” dersi kapsamında yapılacak olan staja ilişkin esasları belirlemektir.

### KAPSAM

**Madde 2.** Bu yönerge Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü gönüllü ve ders kapsamında stajının usul ve esasları ile öğrencilerin, akademik personelin, staj sürecinin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarının tanımlanmasını kapsamaktadır.

### YÜRÜRLÜLÜK

**Madde 3.** Bu yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönerge, gerekli durumlarda yeniden değerlendirilip güncellenebilir. En güncel sürüm web sayfasında yayımlanan sürüm olup, sürümün güncelliğini takip etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

### TANIM VE KISALTMALAR

**Madde 4.** Bu yönetmelikte geçen “ÖzÜ” Özyeğin Üniversitesi, “Bölüm” Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü’nü ifade eder.

### DAYANAK

**Madde 5.** Bu yönerge, 28091 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan Lisans-Eğitim Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

### SORUMLULUKLAR

**Madde 6.** Staj sürecinin başlangıcından sonlandırılmasına kadar geçen süreçte sorumluluk dağılımı aşağıdaki gibidir.

- a. Öğrenciler: Staj başvurusunu ve gerekli dokümanları zamanında teslim etmek, staj için uygun bir kurum bulmak, gerekli onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymak.
- b. Bölüm Sekreterliği: Yönergede belirtilen şekilde evrakların düzenlenmesi, onayların takibi, SGK işlemleri için İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bildirimlerin yapılması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve yönerge kapsamındaki kurallara uygun şekilde sürecin yürütülmesinin sağlanması.
- c. İnsan Kaynakları Direktörlüğü: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli kayıtların tutulması.
- d. Akademik Staj Danışmanları: Staj başvurularını almak ve uygunluğunu değerlendirmek, gerekli onayları vermek ve yapılan stajı yönergede belirtilen ilkeler çerçevesinde değerlendirmek.

## TEMEL İLKELER

### Madde 7.

- a. Öğrenciler gönüllü veya ders kapsamında staj yapabilirler.
- b. ÖzÜ Psikoloji Bölümü'nde staj dersi 2 AKTS kredilik, yönetmeliğe uygun olarak Başarılı/Başarısız olarak değerlendirilen seçmeli bir derstir (PSY 300 Psikolojide Staj).
- b. Gönüllü statüde veya ders kapsamında staj yapan öğrenciler için SGK primini

Özyeğin Üniversitesi öder.

**Madde 8. Stajın amacı:** Staj uygulamasının temel amacı psikoloji lisans eğitimi sırasında öğrenilen kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerin alan deneyimi ve uygulamaları ile bütünleştirilmesi ve desteklenmesidir. Staj pratiği ile öğrenciler psikolojinin bir uygulama veya araştırma alanı ile ilgili farkındalık kazanma, gözlem yapma, kuramsal bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesini deneyimleme fırsatı bulacaktır. Stajın uygulamasının diğer bir amacı da öğrencilerin alanlarında iş deneyimi kazanmaları ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmeleridir.

**Madde 9. Staj başvurusu için gerekli koşullar:** Staj başvurusunda bulunabilmek için

- en az 120 AKTS kredisi tamamlamış olmak,
- 4 üzerinden minimum 2 ortalamaya sahip olmak ve

- PSY 101 Psikolojiye Giriş I ve PSY 102 Psikolojiye Giriş II derslerinin yanı sıra staj yapılacak alan için gerekli alan derslerini tamamlamış olmak gerekmektedir. Staj alanları ve tamamlanmış olması gereken önkoşul dersler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Staj Yapılacak Psikoloji Alt Alanı	PSY 101 ve PSY 102 Derslerine Ek Olarak Tamamlanması Gereken Önkoşul Dersler
Klinik Psikoloji	PSY 301 Kişilik Kuramları ve Bireysel Farklılıklar PSY 303 Yetişkin Psikopatolojisi
Gelişim Psikolojisi	PSY 203 Gelişim Psikolojisi I PSY 204 Gelişim Psikoloji II
Bilişsel Psikoloji	PSY 201 Bilişsel Psikoloji
Örgüt ve Endüstri Psikolojisi	PSY 305 Endüstri ve Örgüt Psikolojisi
Sosyal Psikoloji	PSY 205 Sosyal Psikoloji I PSY 206 Sosyal Psikoloji II
Psikolojinin diğer alt branşlarında (örn., adli psikoloji, trafik psikolojisi vb.) staj yapmak isteyen öğrenciler Staj Danışmanı ile görüşülmedir.	

Özel durumlar sebebiyle (örn., ortalamanın 2'nin altında olması, gerekli önkoşul derslerinin sağlanamamış olması, bir önceki stajın geçersiz sayılması veya sağlık veya benzeri durumlar) 2. veya 3. sınıfın sonunda staj yapamayan öğrenciler, dördüncü sınıfın sonunda stajlarını yapabilirler.

**Madde 10. Stajın zamanı ve süresi:** Stajın süresi toplam 6 haftadır (30 iş günüdür). Mazereti (hastalık veya diğer sebepler) sebebiyle staja devam edemeyen öğrenciler, mazeretlerini staj dosyasında belgelendirmelidir. Sağlık sorunu sebebiyle 30 günü tamamlayamamış öğrenciler, mazeret durumu ortadan kalkınca eksik günlerini tamamlamalıdır. Öğrenciler stajları devam ederken açılacak olan staj dersine kayıt yaptırırlar. Gönüllü statüde staj yapan öğrenciler için en 30 iş günü koşulu söz konusu değildir; daha kısa süren gönüllü stajlar mümkündür.

**Madde 11. Staj Yapılabilecek Yerler:** Öğrenciler, stajlarını aşağıda listelenen özellikteki kurum ve kuruluşlarda ya da staj koordinatörünün onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

- a. Yuva, kreş ve anaokullarında
- b. Yetiştirme yurtları ve çocuk evlerinde
- c. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde
- d. Huzur evlerinde
- e. Hastaneler ve diğer sağlık birimlerinde
- f. Ruh sağlığı alanında çalışan vakıflarda
- g. Kamu kurumları ve özel kurumların insan kaynakları, personel, eğitim ve ARGE birim veya bölümlerinde
- h. Araştırma merkezlerinde veya şirketlerinde
- i. Reklam şirketlerinde
- j. Davranış bilimleri ile ilgili alan çalışmalarında veya projelerinde
- k. Biyoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik araştırma laboratuvar ya da merkezlerinde

**Madde 12. PSY 300 dersi kapsamında yapılacak staj öncesi yapılması gerekenler:**

başlayabilmek için öğrencilerin yapması gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

- a. Staj başvuru dilekçesi ve transkript ile bölüm sekreterliğine başvurmak
- b. Staj yapılacak kurumu bulmak ve gerekli görüşmeleri yaparak bu kurumdan staj için onay almak; bu kurumun uygunluğuna dair ÖzÜ Psikoloji Bölümü'nde sorumlu staj danışmanından onay almak.
- c. **Staj Protokolü'nü** önce staj yapılacak kuruma daha sonra da staj danışmanına onaylatmak (bu protokolün bir kopyası Bölümde diğeri staj yapılan kurumda kalacaktır.)
- d. Staj öncesi, bölüm tarafından verilecek **Staja Hazırlık Eğitimini** almak; eğitiminin sonunda, **Staj Davranış Kodu'nu** okuyup imzalamak ve staj danışmanına teslim etmek
- e. **Staj Devam Formu'nu** ve **Stajyer Performans Değerlendirme Formu'nu** kapalı zarf içinde staj yapılacak kurumun yetkilisine iletme
- f. Sigorta işlemleri için aşağıdaki belgeleri staja başlamadan en geç iki hafta önce Bölüm Sekreterliğine teslim etmek:
  - Nüfus Cüzdan Fotokopisi
  - Öğrenci Belgesi
  - Transkript
  - İkametgah senedi (Nüfus Müdürlüğünden veya Muhtarlıktan)
  - Beyan ve Taahhütname Formu

- Staj Bilgilendirme Formu (ilk önce staj yapılacak kuruma doldurtulacak bir formdur; mutlaka ıslak imzalı ve kaşeli olması gerekmektedir. Sonrasında staj koordinatörü imzalayacaktır.)

**Madde 13. PSY 300 dersi kapsamında yapılan staj süresince yapılması gerekenler:** Staj yapan öğrencinin staj süresince beklenenler aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerin staj kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri özetledikleri bir defter/günlük tutmaları gerekmektedir. Bu defter staj sonunda staj raporu ile birlikte staj danışmanına teslim edilecektir. Defter, her bir gün içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve yapılan gözlemlerin okunaklı bir özetini içermelidir (2-3 paragraf). Deftere yapılan her girişe mutlaka tarih atılmalıdır.
- Öğrencilerin staj süresince staj sonunda yazacakları rapor üzerinde çalışmalarını gerekmektedir.
- Öğrenciler, stajları boyunca **Staj Davranış Kodu'na** aykırı davranışlardan kesinlikle kaçınmalıdırlar. Staj Davranış Koduna aykırı davrandığı tespit edilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.

**Madde 14. PSY 300 dersi kapsamında yapılan staj sonrasında yapılması gerekenler:**

- Stajını tamamlayan öğrenciler aşağıdaki belgeleri staj bitiminde staj danışmanına teslim edeceklerdir:
  - staj yapılan kurumdan, stajın tamamlandığını gösteren bir yazı
  - staj yapılan kurumun yetkilisi tarafından doldurulmuş olan **Staj Devam Formu**
  - yine kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan ve kapalı bir zarf içinde öğrenciye teslim edilmesi gereken **Stajyer Performans Değerlendirme Formu**
- “PSY 300 Psikolojide Staj” dersine kayıt olduktan sonra öğrencilerin aşağıdaki belge ve dokümanları bir dosya içinde staj danışmanına teslim etmesi gerekmektedir:
  - Staj raporu
  - Staj defteri
  - Öğrenci tarafından doldurulmuş olan **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**.

**Madde 15. PSY 300 dersi kapsamında yapılan sonrasında yazılacak olan staj raporu:**

Staj raporunun dili İngilizcedir. Rapor 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanılarak Word programında yazılmalıdır. Staj raporunun beklenen

uzunluğu, kaynakça ve ekler dışında, 18-20 sayfa arasındadır. Rapor, organizasyonu, dilin anlaşılabilirliği, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Raporda yer alması gereken 4 temel başlık bulunmaktadır. Bunlar:

- a. Geniş Özet: 750-1000 kelime ile, staj raporunun özetlenmesi (özetin aşağıda yer alan alt başlıkları içermesi gerekmektedir).
- b. Staj Yapılan Kurum: Bu bölüm kısaca stajın gerçekleştirildiği kurumu, hizmet verdiği sektör ve bu sektör içindeki yerini, misyonunu, büyüklüğünü ve örgüt şeması ile gerekli görülen diğer bilgileri içermelidir. (2-3 sayfa.)
- c. Stajın Amacı ve Kapsamı: Bu başlık altında, stajın amacı, staj süresince yapılan görevler ve üstlenilen sorumluluklar aktarılmalıdır. (2-4 sayfa.)
- d. Staj Deneyiminin, Lisans Programında Öğrenilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması: Bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, öğrenilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdiği, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınmalıdır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, staj deneyimi ile akademik bilgi bütünleştirmesi yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve öneriler de yazılmalıdır. (8-10 sayfa)
- e. Değerlendirme: Raporun son bölümünde, yapılan stajın eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilmesi, elde edilen kazanımlar, yaşanan problemler ve hem staj programı hem de akademik program için öneriler yapılmalıdır. (10 sayfa)
- f. Kaynakça: Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve diğer internet tabanlı kaynaklar da dahil olmak üzere), APA (6. Basım) yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir, rapor içinde kullanılan tüm kaynaklara metin içinde yine APA yazım kurallarına göre atıfta bulunulmalıdır. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda öğrencinin raporu geçersiz sayılır ve öğrenci dersten başarısız kabul edilir.
- g. Ekler: Rapor içinde değinilen destekleyici materyaller (örn., örgüt şeması, tablolar, şekiller, vb.) eklerde sunulmalıdır.

**Madde 16. Staj dersinde değerlendirme:** “PSY 300 Psikolojide Staj” dersi

(Başarılı/Başarısız) olarak notlandırılır. Staja devam etmeyen, staj raporu yetersiz bulunan, **Staj Davranış Kodu**'na uymadığı için stajı geçersiz sayılan öğrenciler staj dersinden “Başarısız” notu alırlar. Staj dersinde öğrencinin performansı aşağıdaki kriterlere göre belirlenir.

- a. Staj yapılan kurum tarafından doldurulan staja devam raporu (%15)

- b. Stajyer performans değerlendirmesi (%25)
- c. Staj danışmanının staj raporu değerlendirmesi (%60)

**Madde 17. Gönüllü statüde staj:** Gönüllü statüde staj yapacak öğrencilerin, staj koordinatöründen staj yapacakları kuruma ilişkin onay aldıktan sonra SGK işlemleri için aşağıdaki belgeleri staj başlamadan en geç 1 hafta öncesine kadar Bölüm Sekreterliği'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Gönüllü stajda rapor yazılmamaktadır. Gönüllü statüde staj yapacak öğrencilerin de Staj Davranış Kodu'nu imzalamaları gerekmektedir.

Sigorta işlemleri için aşağıdaki belgeleri staja başlamadan en geç bir hafta önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir

- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- Öğrenci Belgesi
- Transkript
- İkametgah senedi (Nüfus Müdürlüğünden veya Muhtarlıktan)
- Beyan ve Taahhütname Formu
- Staj Bilgilendirme Formu (ilk önce staj yapılacak kuruma doldurtulacak bir formdur; mutlaka ıslak imzalı ve kaşeli olması gerekmektedir. Sonrasında staj koordinatörü imzalayacaktır.)

## ÖZYEGİN ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

### STAJ DAVRANIŞ KODU

- 1. Dürüstlük:** Stajını yapan öğrenci, dürüst, adil ve başkalarının haklarına saygılı bir şekilde davranır. Staj yapılan kurumda kendisini tanıtırken, eğitimi ve yetkinlikleri ile ilgili, hiçbir koşulda yanlış ve aldatıcı bildirimlerde bulunmaz.
- 2. Sorumluluk bilinci:** Stajını yapan öğrenci, kurum içinde aldığı görevleri zamanında ve eksiksiz bir şekilde bitirir. Staj yapılan kuruma ait her türlü bilgi, değerlendirme, görsel kayıt ve dokümanları kurum izni olmadan kurum içi ve/veya dışı kişilerle paylaşmaz. Etkileşimde bulunduğu kişilere ait bilgileri kişilerin hak ve özgürlüklerine zarar verecek şekilde kullanmaktan kesinlikle kaçınır.
- 3. Yetkinlik bilinci:** Stajını yapan öğrenci, yetkinliklerinin farkında olarak kendine verilen işleri yapıp yapamayacağını değerlendirir.
- 4. Profesyonel yaklaşım:** Stajını yapan öğrenci, etkileşimde bulunduğu kişilere karşı tutum ve davranışlarında mesafeli, ölçülü ve saygılıdır. Kurumun yazılı olan ve olmayan kurallarına uygun şekilde giyinir.
- 5. Etik duyarlılık:** Stajını yapan öğrenci, Türk Psikologlar Derneği tarafından benimsenen etik ilkelere (<http://www.psikolog.org.tr/turkey-code-tr.pdf>) uygun davranır.
- 6. Kopya/İntihalden kaçınma:** Stajını yapan öğrenci, kurumda aldığı görevler sırasında ya da raporlama aşamasında özgün olarak kendisinin üretmediği, yazmadığı dokümanları/bölümleri kendi eseriymiş gibi gösteremez. Yararlandığı kaynakları, TPD ve APA yazım kılavuzlarına uygun olarak gösterir.
- 7.** Stajını yapan öğrenci, Özyeğin Üniversitesi'ni ve Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü'nü temsil ettiğinin bilinciyle sorumluluk ve yetkinliklerinin farkında olarak etik ilkelere duyarlı bir şekilde davranır.

**Yukarıdaki ilkeler Psikoloji Bölümü stajyerlerinin uyması zorunlu olan temel ilkelerdir. Bu belgeyi imzalayan stajyer öğrenciler bu ilkeler çerçevesinde stajlarını gerçekleştireceklerini taahhüt ederler.**

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:

## STAJ PROTOKOLÜ

### Özyeğin Üniversitesi

### Psikoloji Bölümü

#### Lisans Programı – PSY 300 Psikolojide Staj Dersi

#### Staj Dersinin Amacı ve Kapsamı:

Psikoloji Bölümü lisans öğrencilerimiz için çeşitli kurumlarda kazanacakları deneyim, kuramsal bilgilerinin pekişmesi, değişik kurumlarda yapılan uygulamaları tanımaları ve çeşitli meslek gruplarının bir ekip olarak nasıl bir arada çalıştıklarını gözleyebilmeleri açısından çok önemlidir. Bu dersin amacı, Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin ilgili kurumlarda, kuramsal eğitimlerinde öğrendikleri konuları bir danışmanın gözetimi altında gözlem ve uygulama yaparak pekiştirmeleridir. Staj dersinde öğrencilerden devam edecekleri kurum yetkililerince uygun görüldüğü takdirde, aşağıda belirtilen konularda deneyim kazanmaları beklenmektedir.

**1. Gözlem Yapmak:** Kurumun çeşitli faaliyetlerini ve kurumun işleyiş kurallarını izlemek.

**2. Aktif Katılım ve Uygulama Yapmak:** Kurum faaliyetlerine mümkün olduğunca aktif olarak katılmak ve psikoloji alanındaki bilgi ve becerilerini kullanmak.

Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, lisans öğrencilerimizin ardışık **30 iş günü** boyunca, tam zamanlı olarak stajlarına devam etmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin devamları, Bölüm tarafından gönderilecek **Staj Devam Formu** ile gittikleri kurum tarafından takip edilecektir. Ayrıca, staj süresince öğrencinin gösterdiği performansın, **Stajyer Performans Değerlendirme Formu** kullanılarak kurum yetkilisi tarafından değerlendirilmesi istenecektir. Staj yapan öğrencilerin staj dönemi sonunda, staj yapılan kurum, faaliyetleri ve stajın kendilerine katkıları konularını içeren kapsamlı bir **Staj Raporu** hazırlamaları gerekmektedir.

#### Staj Performansının Bölüm Tarafından Değerlendirilmesi:

Öğrencinin staj dersindeki performansı; stajın yapıldığı kurumda öğrenciye danışmanlık yapan kişi tarafından doldurulan **Staj Devam Formu ve Stajyer Performans Değerlendirme Formu** ve de öğrencinin hazırlayacağı **Staj Raporu** dikkate alınarak, Psikoloji Bölümü'ndeki staj danışmanı olan öğretim üyesi tarafından değerlendirilecektir.

**Staj Devam Formu ve Stajyer Performans Değerlendirme Formu**, bu protokolün imzalanmasından sonra staj yapacak öğrenci aracılığıyla ilgili kuruma gönderilecektir. Staj

dönemi sonunda öğrenciye danışmanlık veren kurum elemanı tarafından doldurulan bu formlar kapağı imzalanmış zarf içinde, öğrenci tarafından bölüme getirilecektir.

**Staj Yapacak Öğrencinin Kurumda Katılabileceği, Katkı Sağlayabileceği Faaliyetler (Kurum tarafından doldurulacaktır):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğrencisi

\_\_\_\_\_’in \_\_\_\_\_’  
\_\_\_\_\_’da staj yapması taraflar tarafından uygun görülmüştür.

**Kurum Yetkilisi**

**Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü**

**Staj Danışmanı**

İsim

İmza

Tarih

İsim

İmza

Tarih

**Öğrenciye Kurum içinde danışmanlık yapacak kişinin iletişim bilgileri:**

**Staj danışmanının iletişim bilgileri:**

Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü,

Nişantepe Mah. Çekmeköy/İstanbul

Tel:

E-posta:



## STAJYER PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendirmeyi yapan  
Kurum:

Danışman:

Görevi:

Telefon no.:

Değerlendirilen öğrencinin

Adı, Soyadı:

Kurumunuzda stajını tamamlamış olan öğrencimizin genel performansı ve becerisine yönelik değerlendirmeleriniz bizim için çok önemlidir. Bu nedenle sizden staj süresince yaptığınız gözlemlere dayanarak öğrencimizin bilgi ve becerileri ile tutum ve davranışlarını aşağıda sunulan maddeler çerçevesinde değerlendirmeniz istenmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

### I.

DEĞERLENDİRME BOYUTLARI	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	YETERSİZ	ÇOK YETERSİZ	UYGUN DEĞİL (* )
Psikoloji bilgisi						
Motivasyonu						
Bilgilerini uygulama becerisi						
İnsiyatif kullanabilmesi						
Yaptığı işlerin kalitesi						
Kurum ortamına uygun davranışı						
Sorumluluğu						
Kişiler arası ilişkilerindeki uyumluluğu						

(\* ) Öğrenciye, kurumunuzda, söz konusu alanlarda uygulama yaptırılmadığı durumlarda bu kategoriyi kullanınız.

II. Öğrencinin kurumunuzda kazandığını/geliştirdiğini düşündüğünüz beceriler nelerdir?  
(bilimsel, pratik ve sosyal alanlarda)

III. Sizce bu öğrenci kendini daha iyi geliştirebilmek için başka neler yapabilir?

IV. Genel olarak öğrencinin kurumunuzdaki performansını değerlendiriniz:

\_\_\_\_\_ Başarılı \_\_\_\_\_ Başarısız

STAJ DEVAM FORMU

Sayın Yetkili,

Staj yönergemize göre öğrencinin 30 iş günü staja devam etmesi zorunludur. Öğrencinin her iş günü için staj boyunca sizin tarafınızdan saklanacak bu forma imza atması gerekmektedir. Resmi Tatil veya hastalık ve benzeri sebeplerle 30 iş gününü 6 haftada tamamlayamayan öğrencilerin ek haftalarda eksik günlerini tamamlayıp, ilgili günleri imzalaması gerekmektedir.

Öğrencinin Adı Soyadı: ..... Staja Yapılan Akademik Dönem:.....

Staj Yapılan Kurum:..... Staj Yapılan Kurumdaki Yetkili: .....

Staja Başlama Tarihi: ...../...../..... Stajın Bitiş Tarihi: . ...../...../.....

HAFTA	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Haftalık Toplam Gün Sayısı
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Ek 1							
6 Hafta sonunda toplam çalışılan gün sayısı							

Staj Yapılan Kurumda Öğrenciye Danışmanlık Veren Yetkilinin Onayı:

Kurumumda staj yapan ..... devam formunun doğruluğunu onaylarım.

Adı Soyadı:.....

İmza: .....



5. Staj süreci bana iş yaşantısı ve disiplini konusunda içgörü kazandırdı.

Tamamen  
Katılıyorum

Oldukça  
Katılıyorum

Biraz  
Katılıyorum

Pek  
Katılmıyorum

Hiç  
Katılmıyorum

Değerlendirmem İçin  
Uygun Değil

6. Staj yapmak mezun olduktan sonra hangi alana yönelmek istediğim konusunda alacağım kararlarda yol gösterici oldu.

Tamamen  
Katılıyorum

Oldukça  
Katılıyorum

Biraz  
Katılıyorum

Pek  
Katılmıyorum

Hiç  
Katılmıyorum

Değerlendirmem İçin  
Uygun Değil

7. Staj yaptığım kurum beklentilerimi karşıladı.

Tamamen  
Katılıyorum

Oldukça  
Katılıyorum

Biraz  
Katılıyorum

Pek  
Katılmıyorum

Hiç  
Katılmıyorum

Değerlendirmem İçin  
Uygun Değil

8. Daha sonraki dönemlerde staj yapacak Psikoloji Bölümü öğrencilerine bu kurumu öneririm.

Tamamen  
Katılıyorum

Oldukça  
Katılıyorum

Biraz  
Katılıyorum

Pek  
Katılmıyorum

Hiç  
Katılmıyorum

Değerlendirmem İçin  
Uygun Değil

9. ....testlerinin uygulanmasını öğrendim.

10. Eğitimim süresinde aldığım

.....dersleri staj sürecindeki

.....işlerle ilişkilendirebildim.

11. Staj sürecinde

.....konularında bilgi eksikliğimin farkına vardım.

12. Bu bilgiler

.....  
.....gibi derslerle kazanılabilir.

13. Staj yaptığınız kurumun en **olumlu** 3 yönünü belirtiniz.

- a. ....
- b. ....
- c. ....

14. Staj yaptığınız kurumun en **olumsuz** 3 yönünü belirtiniz.

- a. ....
- b. ....
- c. ....

## BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin ..... Fakültesi  
.....Programı öğrencisiyim. .... Birimde /  
İşyerinde çalışmak istiyorum. çalışmak istiyorum. Ailemden, annem / babam üzerinden  
sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle kısmi zamanlı  
çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen  
bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasında kaynaklanacak prim, idari  
para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Program :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

## BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin ..... Fakültesi ..... Programı öğrencisiyim. .... Birimde / İşyerinde çalışmak istiyorum. Ailemden, annem / babam üzerinden sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasında kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Program :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

### Staj Süreci: Kontrol Listesi

PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj yapmak isteyen öğrencilerin staj öncesinde, staj sırasında ve staj sonrasında yapması gerekenler sırası ile aşağıdaki gibidir. Gönüllü statüde staj yapacak öğrencilerin sadece Madde 2 ve Madde 8'e ilişkin yükümlükleri yerine getirmeleri gerekmektedir.

#### Stajdan Önce Yapılması Gerekenler

1. Staj yapmak istenen kurum konusunda staj danışmanı ile görüşüp onay alınması
2. **Staj Davranış Kodu**'nun imzalanıp staj danışmanına teslim edilmesi
3. ÖZÜ Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanının imzaladığı staj başvuru dilekçesi ile staj yapılacak kurum yetkilisi ile görüşülmesi
4. Kurumun staja onay vermesi durumunda kurum yetkilisine **Staj Protokolünün** iletilmesi (Not: Kurum yetkilisinin formu doldurup imzalaması gerekmektedir; kurum yetkilisine bu belgeyi götürmeden önce staj danışmanınızın adını ve iletişim bilgilerini formun sonundaki ilgili yere yazdığınızdan emin olunuz.)
5. Kurum yetkilisi tarafından doldurulup imzalanan **Staj Protokolü**'nün staj danışmanına getirilmesi. (Not: Staj danışmanı da bu formu imzalayacaktır. Bu formun bir kopyası staj danışmanında kalacak, bir kopyası da staj yapılan kuruma iletilecektir).
6. **Staj Bilgi Formu**'nun kurum yetkilisine doldurtulması ve imzalatılması; varsa kurum kaşesinin basılması (bu belge sigorta işlemleri için gereklidir ve işe başlamadan en geç bir hafta önce ÖZÜ İnsan Kaynakları Bölümü'ne teslim edilmesi gereken belgelerden biridir)
7. Bir zarf içinde aşağıdaki belgelerin staj yapılacak kuruma iletilmesi
  - a. **Staj Protokolü**'nün doldurulup imzalanmış kopyası (bkz. yukarıda madde 5)
  - b. **Staj Devam Formu** (kurum tarafından staj süresince doldurulacak form)
  - c. **Stajyer Performans Değerlendirme Formu** (kurum tarafından stajyerin performansının değerlendirileceği form)
8. Staja başlamadan en geç bir hafta önce aşağıdaki belgelerin Psikoloji Bölüm Sekreteri Arzu Akgül'e teslim edilmesi gerekmektedir:
  - a. Staj yapılacak kurum tarafından doldurulmuş ve **mutlaka imzalanmış ve kaşelenmiş olan Staj Bilgi Formu** (bkz. yukarıda madde 6)
  - b. **Beyan ve Taahhütname Formu** (sağlık sigortası olanlar ve olmayanlar için iki ayrı form bulunmaktadır, bunlardan size uygun olanı doldurmanız gerekmektedir)
  - c. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi**
  - d. **İkametgah senedi** (Nüfus Müdürlüğünden, Muhtarlıktan veya e-devletten)
  - e. **Öğrenci belgesi**
  - f. **Transkript**
  - g. **Staj yapılacak işyerinin staj kabul yazısı (doldurulmuş ve imzalanmış Staj Bilgi Formunun bir kopyasını verebilirsiniz)**

#### Staj Sırasında Yapılması Gerekenler

1. Staj süresince yapılan faaliyetlerin özetlendiği **bir günlüğün (staj defteri)** tutulması

2. Staj boyunca Yaz Stajı Bilgilendirme Eğitiminde belirtilen çerçeve içinde çalışılması, **Staj Davranış Koduna** aykırı davranışlardan kaçınılması
3. **Staj Raporu** üzerinde çalışılması

**Staj Tamamlandıktan Sonra Yapılması Gerekenler**

1. Yaz stajını tamamlayan öğrenciler, takip eden güz döneminde Psikolojide Staj (PSY 300) dersine kayıt olmak zorundadırlar
2. Derse kayıt olduktan sonra, aşağıdaki belgelerin en geç **“ekle-sil” (add-drop) haftasının son günü** bir dosya içerisinde staj danışmanlarına teslim edilmesi gerekmektedir
  - a. **Staj raporu** (CD’ye kaydedilmiş bir kopyası ile birlikte (staj yılının, staj yapan kişinin ve staj yapılan kurumun isimlerinin CD üzerine yazılması gerekmektedir)
  - b. **Staj günlüğü**
  - c. Staj yapılan kurumdan kapalı bir zarf içinde alınan **Stajyer Performans Değerlendirme Formu, Staj Devam Formu** ve **stajın tamamlandığına dair yazı**
  - d. **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**