**Staj Süreci: Gönüllü Statüde Stajlar Kontrol Listesi**

Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin staj öncesinde, staj sırasında ve staj sonrasında yapması gerekenler sırası ile aşağıdaki gibidir:

**Stajdan Önce Yapılması Gerekenler**

1. Staj yapmak istenen kurum konusunda staj danışmanı ile görüşüp onay alınması
2. **Staj Davranış Kodu**’nun imzalanıp staj danışmanına teslim edilmesi
3. **Staj Bilgi Formu**’nun kurum yetkilisine doldurtulması ve imzalatılması; kurum kaşesinin basılması (bu belge sigorta işlemleri için gereklidir ve işe başlamadan en geç bir hafta önce ÖZÜ İnsan Kaynakları Bölümü’ne teslim edilmesi gereken belgelerden biridir)
4. Aşağıdaki formların staj sonunda Psikoloji Bölümü’ne (staj danışmanı) teslim edilmek üzere staj yapılacak kuruma iletilmesi
   1. **Staj Devam Formu** (kurum tarafından staj süresince doldurulacak form)
   2. **Stajyer Performans Değerlendirme Formu** (kurum tarafından stajyerin performansının değerlendirileceği form)
5. Staja başlamadan en geç bir hafta önce aşağıdaki belgelerin Psikoloji Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir:
   1. Staj yapılacak kurum tarafından doldurulmuş ve imzalanmış, kaşelenmiş olan **Staj Bilgi Formu**
   2. **Beyan ve Taahhütname Formu** (sağlık sigortası olanlar ve olmayanlar için iki ayrı form bulunmaktadır, bunlardan size uygun olanı doldurmanız gerekmektedir)
   3. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi**
   4. **İkametgah senedi** (Nüfus Müdürlüğünden, Muhtarlıktan veya e-devletten)
   5. **Müstehaklık belgesi** (e-devletten alınıyor)
   6. **Öğrenci belgesi**
   7. **Transkript**

**Staj Sırasında Yapılması Gerekenler**

1. Staj boyunca Staj Bilgilendirme Eğitiminde belirtilen çerçeve içinde çalışılması, **Staj Davranış Koduna** aykırı davranışlardan kaçınılması
2. Staj herhangi bir sebepten Staj Bilgi Formu’nda belirlendiği tarihten önce sonlanırsa Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Birimi’nden Arzu Akgül’e [arzu.akgul@ozyegin.edu.tr](mailto:arzu.akgul@ozyegin.edu.tr) ve staj danışmanına bildirilmesi.

**Staj Bitiminde Yapılması Gerekenler**

1. Stajyer devam formunun ve Stajyer Performans Değerlendirme Formu’nun Psikoloji Bölümü staj danışmanına kapal bir zarf içinde teslim edilmesi