

İÇERME DESTEĞİ ve BAŞVURU YÖNTEMİ

İÇERME DESTEĞİ İHTİYAÇ SAHİBİNİN TANIMI

Ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

ÖZEL ERİŞİM İHTİYAÇLARI

Erasmus+ hareketliliğiyle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek, teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb. içerir.

BAŞVURU ÖNCESİ:

- Değişim hareketliliği kapsamında gidilecek ülke/şehir ve kurumların araştırılması ve gidilmek istenen kurum/kurumların belirlenmesi gerekmektedir.
- İnceleme esnasında bu kurumlarla ilgili erişilebilirlik araştırmasının yapılması şarttır. (ÖzÜ Uluslararası Değişim Programları Birimi (UDPB) bu konuda öğrenciye destek verebilir.)
- Gidilecek ülkeye göre yaklaşık aylık masrafların belirlenmesi yararlı olacaktır.
- Erasmus+ öğrenim hareketliliğine başvurunun eksiksiz şekilde tamamlanmış olması gerekir. UlusalAjans'ın Uygulama El Kitabı seçim ölçütleri kapsamında engelliliğin belgelenmesi kaydıyla başvuranlar +10 puan ile değerlendirilir.

SEÇİM SONRASI – GİDİŞ ÖNCESİ:

1. Seçim sonuçlarının ÖzÜ UDPB tarafından ilanından sonra öğrenci yerleştirildiği kuruma başvurusunu, ilgili kurumun son başvuru tarihinden önce ve belirtilmiş olan yöntem doğrultusunda eksiksiz şekilde yapmak durumundadır. Bu başvuru esnasında karşı kuruma engel durumunu ve özel ihtiyaç taleplerini açıkça iletilmesi gerekmektedir.
2. Partner kurumun misafir edeceği öğrencinin özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren bir kabul mektubu alınır.

3. İçerme Desteği kapsamında hibe talebi ÖzÜ UDPB tarafından Ulusal Ajans'a (UA) yapılır. Öğrencinin bu süreç için tamamlaması gereken belgeler şu şekildedir:

- [Ulusal Ajans Ek Hibe Talep Formu](#) (Form UDPB tarafından temin edilecektir. Başvuru formunda, İçerme Desteği'ne niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi gerekir.
- Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) ve/veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu)
- Partner kurumun kabul mektubu (öğrencinin özel taleplerini karşılayacak gerekli donanımına sahip olduğunu ifade etmelidir.)

Başvurular aynı zamanda, öğrencinin varsa almakta olduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

UA her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır.

İlgili sürecin mutlaka gidiş öncesinde tamamlanması gerekmektedir. Öğrenci öğrenim hareketliliğine katıldığı esnada veya sonrasında İçerme Desteği başvurusu yapamaz.

DÖNÜŞ SONRASI:

- Öğrenci, faaliyet sonunda verilen İçerme Desteği tutarının kullanımına ilişkin faturaları ÖzÜ UDPB'ye teslim etmek zorundadır. Nihai İçerme Desteği hibesi, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği hibesi tutarını aşan harcamalar, yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez. Verilen İçerme Desteği hibesinden iade alınması gerekebilir.
- İhtiyaç sahibi katılımcılar için nihai İçerme Desteği hibesi, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden UA tarafından verilecektir.
- Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.
- Öğrencinin başvuru ilanında, oryantasyon toplantılarında ve epostalarda bildirilen tüm Erasmus+ program belgelerini zamanında ofise teslim etmesi / çevrimiçi sisteme yüklemesi gereklidir.

Faydalı bağlantılar:

[MappED!](#) | [ExchangeAbility](#) | [AHEAD](#) | [the LINK Network](#)