

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ ve BAŞVURU YÖNTEMİ

ÖZEL İHTİYAÇ SAHİBİNİN TANIMI

Ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

ÖZEL ERİŞİM İHTİYAÇLARI

Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb içerir.

BAŞVURU ÖNCESİ:

1. Değişim hareketliliği kapsamında gidilecek ülke/şehir ve kurumların araştırılması ve gidilmek istenen kurum/kurumların belirlenmesi gerekmektedir.
2. İnceleme esnasında bu kurumlarla ilgili accessibility araştırmasının yapılması şarttır. (ÖzÜ UO bu konuda öğrenciye destek verebilir.)
3. Gidilecek ülkeye göre yaklaşık aylık masrafların belirlenmesi yararlı olacaktır.
4. Erasmus+ öğrenim hareketliliğine başvurunun eksiksiz şekilde tamamlanmış olması gerekir. Ulusal Ajans'ın Uygulama El Kitabı seçim ölçütleri kapsamında engelliliğin belgelenmesi kaydıyla başvuranlara +10 puan verilir.

SEÇİM SONRASI – GİDİŞ ÖNCESİ:

5. Seçim sonuçlarının ÖzÜ UO tarafından ilanından sonra öğrenci yerleştirildiği kuruma başvurusunu ilgili kurumun deadline'ından önce ve belirtilmiş olan yöntem doğrultusunda eksiksiz şekilde yapmak durumundadır. Bu başvuru esnasında karşı kuruma özel ihtiyaç taleplerinin açıkça iletilmesi gerekmektedir.
6. Partner kurumun misafir edeceği öğrencinin özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren bir kabul mektubu alınır.

7. Özel ihtiyaç desteği ilave hibe talebi ÖZÜ UO tarafından Ulusal Ajans'a yapılır. Öğrencinin tamamlaması gereken belgeler şu şekildedir:

- [Ulusal Ajans Ek Hibe Talep Formu](#) (Başvuru formunda, özel ihtiyaç desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi gerekir.)
- Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) ve/veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu)
- Partner kurumun kabul mektubu (öğrencinin özel taleplerini karşılayacak gerekli donanımına sahip olduğunu ifade etmelidir.)

Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

UA her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır.

Özel İhtiyaç Desteği başvuruları öğrencinin almakta olduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

DÖNÜŞ SONRASI:

8. Öğrenci, faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaları ÖZÜ UO'ya teslim etmelidir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen engelli yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez. Ek hibeden iade alınması gerekebilir.
9. Engelli katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden UA tarafından verilecektir.
10. Öğrencinin başvuru ilanında, oryantasyon toplantılarında ve epostalarda bildirilen tüm Erasmus+ program belgelerini zamanında ofise teslim etmesi / online sisteme yüklemesi gereklidir.

Faydalı bağlantılar:

<https://mapped.eu/>

<https://exchangeability.eu/>

<https://studenttoolkit.eu/campus-accessibility/>

[AHEAD](#)

[Ulusal Ajans – Özel İhtiyaç Desteği](#)