

**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURT YÖNERGESİ**  
(29.11.2022 tarih ve 2022/11 Sayılı Üniversite Senato Kararı)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE-1**

Bu yönergenin amacı; Özyeğin Üniversitesi yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, Üniversiteye bağlı yurtların yönetim, denetim ve işletme esasları ile disiplin kurallarını belirlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE-2**

Bu yönergenin hükümleri; Özyeğin Üniversitesi öğrencilerini ve Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü personelini kapsamaktadır.

**DAYANAK**

**MADDE-3**

Bu yönerge, 09.09.2022 tarih ve 31948 sayılı resmi gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

**TANIMLAR**

**MADDE-4**

Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Özyeğin Üniversitesini,
- b) **Genel Sekreterlik:** Özyeğin Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- c) **Yönerge:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Yönergesini,
- ç) **Yurtlar:** Özyeğin Üniversitesi Kız ve Erkek Yurtlarını,
- d) **Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürlüğünü,
- e) **Akademik Takvim:** Kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin süre ve tarihleri içeren Senato tarafından onaylanan akademik takvimini,
- f) **Güz Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl I. Dönemine ilişkin yurda giriş ve yurttan çıkış tarih aralığını,
- g) **Bahar Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl II. Dönemine ilişkin yurda giriş ve yurttan çıkış tarih aralığını,
- ğ) **Yaz Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl III. Dönemine ilişkin yurda giriş ve yurttan çıkış tarih aralığını,
- h) **Mali İşler Direktörlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü,
- ı) **Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğünü,
- i) **Mütevelli Heyeti:** Özyeğin Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- j) **Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS):** Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

- k) **Yurt Psikoloğu:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Psikoloğunu,
- l) **Teknik Hizmetler Müdürlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Teknik Hizmetler Müdürlüğünü,
- m) **Yurt Duyuruları:** Yurt planlanma dönemlerinden önce Özyeğin Üniversitesi web sayfasında yayınlanarak ve/veya e- posta gönderilerek ve/veya duyuru panolarına afişler asılarak öğrencilere yapılan başvuru veya diğer duyurularını,
- n) **Yurt Disiplin Kurulu:** Özyeğin Üniversitesi Kız Yurdu Disiplin Kurulu veya Erkek Yurdu Disiplin Kurulunu,
- o) **Bakanlık Bilişim Sistemi:** Gençlik ve Spor Bakanlığına ait olup, Yurt Müdürlüğü ve çalışanlarının yurtların fiziksel detaylarını ve öğrenci bilgilerini işlediği sistemini,
- ö) **Bakanlık:** Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- p) **İl Müdürlüğü:** İstanbul Gençlik ve Spor il müdürlüğünü,
- r) **Müdür:** Özyeğin Üniversitesi Kız Yurdu Müdürü veya Erkek Yurdu Müdürünü,
- s) **Müdür Yardımcısı:** Özyeğin Üniversitesi Kız Yurdu Müdür Yardımcısı veya Erkek Yurdu Müdür Yardımcısını,
- ş) **Memur:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Görevlisini,
- t) **Öğrenci Temsilcisi:** Özyeğin Üniversitesi Yurtları Kız Yurdu Öğrenci Temsilcisi veya Erkek Yurdu Öğrenci Temsilcisini,
- u) **Ziyaretçiler:** Oda sakini/sakinleri haricindeki tüm kişi/kişileri.
- ü) **Akademik Disiplin Soruşturması:** Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre yürütülen soruşturmasını,
- v) **Erken Başvuru;** Halihazırda Özyeğin Üniversitesinde kayıtlı olan mevcut öğrencilerin bir sonraki akademik yılı kapsayan talepleri doğrultusunda öncelikli olarak oda tercihi yapma hakkını sunan yurt başvurusunu,
- y) **Yurt Müdürlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Kız Yurdu Müdürlüğü veya Erkek Yurdu Müdürlüğünü

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM YURT YÖNETİMİ VE İŞLEYİŞİ

### Yurt Yönetim Organları

#### MADDE- 5

(1) Yurtlar, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yönetilir. Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, bu Yönergenin hükümlerine göre gerekli işleyişi ve düzeni sağlar; disiplin soruşturmaları için gerekli dokümantasyonu sağlayarak Yurt Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırır.

(2) Yurt Disiplin Kurulu, Müdür başkanlığında, Müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir Müdür Yardımcısı veya Memur ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Müdür, görüşlerine başvurmak amacıyla Üniversite'den akademik veya idari yetkililerinden görüş talebinde bulunabilir.

### Yurt İşleyişi

#### MADDE-6

(1) Yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi, ilgili eğitim-öğretim yılının mevcut yurt kapasitesi ve tespit edilen ilkelere uygun şekilde kız ve erkek binaları için ayrı ayrı planlanır.

(2) Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl Rektörlük tarafından ilan edilen akademik takvime göre Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Derslerine veya sınavlarına katılmak için barınma ihtiyacı duyan öğrenciler, cinsiyetleriyle uygun olmak, Yurt Müdürlüğünce belirlenen şartları kabul etmek ve durumlarını belgelendirmek kaydıyla yurttan geçici olarak barındırılabilir.

(4) Üniversite tarafından düzenlenen şenlik, spor, seminer, kurs ve staj gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile akademik yıl içinde ve/veya yaz aylarında yurttan misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurttan barınma koşulları Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(5) Yurt binaları, öğrenci barınma hizmetleri dışında başka bir amaçla kullanılamaz. Ancak yurtların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için düzenlenmiş alanlarının, öğrencilerin barınma hizmetlerini aksatmayacak şekilde kar amaçlı olmayan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için kullanımı Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü onayı ile mümkün olabilir.

Sosyal, kültürel veya sportif amaçlı faaliyetlere katılan öğrenciler, sporcular ve yöneticileri, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen şartları kabul etmek ve durumlarını belgelendirmek kaydıyla, yurtlarda geçici olarak barındırılabilir.

(6) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, “oda optimizasyonu, bakım-onarım işlemleri, akademik takvim vb.” gibi gerekli gördüğü durumlarda yurttan kalan öğrencilerin odalarını/binalarını değiştirebilir.

(7) Dönem arası ve bahar tatillerinde, yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olması nedeniyle ısıtma saatleri sınırlandırılabilir.

(8) Yurtlarda sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde kısa süreli öğrenci konaklaması yaptırılabilir.

## **Barınma Şartları**

### **MADDE-7**

(1) Yurtlarda barınmak isteyen öğrencilerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Üniversite'nin herhangi bir programına kayıtlı olmak,
- b) Toplu yerlerde yaşamaya, engel olacak seviyede akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı hastalığı olmamak
- c) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma suçlarından mahkûm olmamak

(2) Gerekli görüldüğü hallerde Yurt Disiplin Kurulu kararıyla öğrenciden akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı hastalığı olmadığına dair rapor isteyebilir. İstenilen raporun sunulmaması halinde öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilir.

(3) Bu maddenin ilk iki fıkrasında bulunan şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılan veya barınma sırasında bu şartlardan herhangi birini kaybeden öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler; öğrenci belgesi, pasaport örneği ve Üniversiteye kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde ilgili kurum ve kuruluşlardan alınmış ikamet izin belgesini ibraz etmek zorundadır.

(5) Yurtlarda kalma hakkı elde eden öğrenciler, Üniversite'ye kayıtlı oldukları süre boyunca, öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmek ve bu yönerge hükümlerine bağlı kalmak şartıyla bu haklarını kullanabilirler. Yönergede belirtilen ve öğrencilerin yurt yaşamları boyunca uymakla yükümlü oldukları kural ve/veya uygulamalara ters düşen davranışlar; uyarma, kınama ve yurttan çıkarma cezaları ile takip edilmektedir.

(6) Dönem başında herhangi bir ders kaydı yaptırmayan öğrencilere yurt yerleşme işlemi yapılmaz. Yurt yerleştirmesi yapılan, ancak Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü tarafından ders kaydı yaptırmadığı teyit edilen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.

(7) Yurt bursuna sahip öğrenciler, yurtlarda ücretsiz konaklayabilmek için Üniversite'de her dönem kayıt yenilemek ve ders almak durumundadır. Yurt yerleştirmesi yapılan ancak Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü tarafından ders almadığı teyit edilen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.

## **Yurtlara Başvuru**

### **Madde-8**

- (1) Yurtlara başvurular, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde ve duyurularda ilan edilecek başvuru süreci izlenerek öğrenci tarafından yapılır.
- (2) Yurt başvurusunu belirlenen tarihler arasında yapmayan öğrencilere (yurt bursuna sahip olsalar dahi) oda yerleştirmesi yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında başvuruda bulunmayan öğrencilerin yurttan kalma talepleri; tüm öğrencilerin yerleştirme ve kesin kayıtları tamamlandıktan sonra, boş yer olması durumunda Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan duyurularla yeni başvuru dönemleri ile değerlendirilir.
- (3) Her akademik yıl öncesinde yapılan yurt yerleştirmeleri belli bir öncelik sıralamasına göre yapılır. Bu öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:
  1. Yurt burslu öğrenciler
  2. Uluslararası öğrenciler
  3. İstanbul dışı yeni öğrenciler
  4. İstanbul dışı mevcut öğrenciler
  5. İstanbul içi yeni öğrenciler
  6. İstanbul içi mevcut öğrenciler
- (4) Gerekli görülmesi durumunda öğrencilerin yurda kabul önceliği ya da bu öncelikle ilgili sıralama Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.
- (5) Yurt burslu öğrenciler; burslarına karşılık hak ettikleri oda tipinin dışında oda tercihi yapmaları halinde öncelikli yerleşim haklarını kaybederek, diğer öğrenciler gibi değerlendirilir.
- (6) Mevcut öğrencilere, bir sonraki akademik yıl için erken başvuru hakkı tanınabilir.
- (7) Erken Başvuru, koşulları aşağıda belirtilmiştir.
  - a) Erken Başvuruda duyurulan öncelik sıralamasına göre yerleşim işlemi yapılır.
  - b) Mevcut öğrenciler için açılan Erken Başvuru Döneminde başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için, depozito ve peşinat ödemesinin başvuru bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ödemelerden herhangi birinin yapılmaması durumunda, başvuru geçersiz sayılır.
  - c) Mevcut öğrenciler için açılan Erken Başvuru Döneminde; duyurularda belirtilen tarih aralığında yurt oda ücretinin ödenmesi gerekmektedir. Ödemelerin belirtilen sürede gerçekleşmemesi halinde, oda rezervasyonu iptal edilir.
  - ç) Erken Başvuru Döneminde peşinat ödeyen öğrenciler, başvuru son tarihine kadar yurttan kalmaktan vazgeçmeleri halinde peşinatını geri alabilir
  - d) Erken Başvuru döneminde başvuruda bulunan yurt burslu öğrencinin fark ücretini belirtilen sürede ödememesi durumunda, odasının iptali gerçekleştirilir. Öğrenci Erken Başvuru döneminde burslu olarak hak kazandığı oda tipinden de feragat etmiş sayılır. Öğrencinin yeni kayıt haftasında başvuru hakkı saklı kalır.
- (8) Üniversite kayıt haftasında yeni kaydolun öğrenciler için yurt başvurusu açılır. Erken başvuru döneminde başvuruda bulunmayan mevcut öğrenciler de bu dönemde başvurusunu yapabilir.
- (9) Yurt başvuruları Güz-Bahar ve Yaz Dönemi için ayrı ayrı yapılır.
- (10) Odalardaki boş kontenjan durumuna göre Bahar Dönemi için ek bir başvuru açılabilir.
- (11) Yaz Dönemi yurt başvuruları “Yaz Okulu” ve “Staj-Asistan” öğrencileri için ayrı olarak değerlendirilir. Yaz Dönemine ait başvurular ile ilgili bilgiler, öncesinde duyuru yolu ile öğrencilere bildirilir. Yönergede yer alan tüm uygulamalar Yaz Okulu öğrencileri için de geçerlidir.
- (12) Yaz ve yarıyıl tatillerinde öğrencilerin hangi koşullarda yurtlarda kalabileceği, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir

### **Yurt Kayıt ve Kabul Koşulları**

#### **Madde-9**

- (1) Yurtlara kayıt yaptırabilmek için ön koşul, Özyeğin Üniversitesi öğrencisi olmaktır.
- (2) Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler ile özel öğrenci statüsünde öğrenim gören öğrenciler aynı şartlarda değerlendirilir.
- (3) Öğrencilerin odalara yerleştirilmelerinde lisansüstü öğrencisi olmaları, düzey seviyeleri, sağlık ve fiziki şartları göz önünde tutulabilir.

- (4) Yurtlara öğrenci yerleştirme ve kabul işlemi, her yıl akademik dönem başlamadan önce ilgili akademik yılın mevcut yurt kapasitesi dikkate alınarak SIS üzerinden, başvuru tarihleriyle ilgili yapılacak duyuruda belirtilen sürede, Yönerge’de belirtilen hüküm ve koşullar dâhilinde yapılır.
- (5) Yurtlarda kalmak üzere başvuran öğrenciler kesin kayıt için belirlenen tarih aralığında aşağıda belirtilmiş belgeleri yurt idaresine teslim etmek zorundadırlar.
- a) Sağlık durumunun yurtda kalmasına elverişli olduğunu gösteren ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu, (Sağlık raporlarının her yıl yurt kaydı öncesinde yenilenmesi zorunludur.)
  - b) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi,
  - c) Yabancı uyruklu öğrencilerden öğrenim izni belgesi ve pasaport örneği.
- (6) Oda yerleştirmesi yapıldığı halde, belirtilen tarihler arasında kesin kayıt için gerekli mali yükümlülükleri yerine getirmeyen ve gerekli belgeleri Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’ne teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler, yurtda kalma haklarını kaybederler.
- (7) Öğrencinin geçmiş dönemlere ait herhangi bir yurt borcu bulunmamalıdır. Yurt başvuruları için belirtilen tarihlerde yurt depozitosu ödenmemiş olan ya da geçmiş dönemlere ait yurt borcu olan öğrencilere yurt planlaması yapılsa dahi odaya yerleşimlerine müsaade edilmez.
- (8) Yurt bursuna sahip öğrenciler, yurtda kayıt işlemlerini tamamlamış dahi olsalar kesin kayıtlarını yaptırarak on beş gün içinde yurtda giriş yapmadıklarının ve yurt odalarını kullanmadıklarının tespiti halinde (geçerli bir mazeret dilekçesi ibraz etmedikleri takdirde) yurtda kalma haklarını kaybederler. Bu öğrencilerin yurt hakları; Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, yedek listedeki diğer öğrencilere devredilir.
- (9) Üniversite ile herhangi bir sebepten dolayı ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.
- (10) Kendilerine atanan yurt odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, Güz ve Bahar Dönemleri süresince sadece bir defaya mahsus olmak üzere Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’ne başvuruda bulunabilirler. Oda değişikliği talepleri Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir.
- (11) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, gerekli gördüğü durumlarda bir odada kalmakta olan öğrencilerden birinin ya da tümünün kaldıkları odaları değiştirme hakkına sahiptir.
- (12) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, dönem içerisinde ayrılmalar sonucunda yurt odalarında oluşabilecek boşlukları doldurmak için oda birleştirmeleri yapabilir.
- (13) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’nün onayı neticesinde yurtlarda uygun görülen odalarda akademisyen, idari personel ve misafir konaklatılabilir. Rektörlük tarafından uygun görülen diğer üniversitelerin öğrencileri ve eğitim amaçlı gelenler, misafir öğrenci olarak yurtlardan yararlanabilirler

## **Yurtda Giriş İşlemleri**

### **MADDE-10**

- (1) Yurt oda planlama sonuçlarına, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihte SIS üzerinden ulaşılır.
- (2) Yurtlara kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, istenen belgeleri ilan edilen tarih aralığında Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’ne teslim ederler.
- (3) Öğrenciler yurtlara giriş yaparken, Başvuru dilekçesi (Ek1) ve Hizmet Sunum Taahhütnamesini imzalar.
- (4) Öğrenciler kendilerine tanımlanan yurt odalarına ait ücreti, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihe kadar ödemek zorundadırlar. Belirtilen tarihlerde yurt borcunu ödemeyen öğrencilere tanımlı odalar iptal edilir.
- (5) Değişim (Exchange) programları kapsamında gelen öğrencilerin yurt ücreti, yurtda giriş öncesinde dönemlik olarak ödenir.
- (6) Hafta sonu ve resmi tatil günleri yurtlara giriş yapmak zorunda kalan öğrenciler, yurt ödemelerini önceden yaparak ve gerekli belgeleri eksiksiz teslim ederek yurt giriş işlemlerini tamamlayıp odalarına yerleşebilirler.
- (7) Her yeni kayıt dönemi başlangıcında önceki dönemden borcu olan öğrencilerin (başvuruları kabul edilse bile) yurt giriş işlemleri borç kapatılana kadar yapılmaz.

(8) Öğrenciler kendilerine tanımlı odayı eksiksiz veya Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından daha önce belirlenen eksiklikler ile aldığı belirten formu imzalayarak oda girişi yapar. Yıl içi kontrollerde oluşan hasarlar tutanak ile tespit edilir ve öğrenci söz konusu hasar karşılığında borçlandırılır. Öğrenciler; daha önce tespit edilemeyen ve odaya ilk girişte imzaladıkları formda belirtilenlerin dışında tespit ettikleri eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren bir hafta içinde Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'ne [yurt@ozyegin.edu.tr](mailto:yurt@ozyegin.edu.tr) mail adresinden bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm zarar, eksik veya hasardan öğrenci sorumlu olup belirlenen tutarda borçlandırılır.

(9) Yurt giriş işlemleri ile ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlar, yurttan kalınan tüm dönemler (Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri) için geçerlidir.

### **Yurt Çıkış ve İlişik Kesme İşlemleri**

#### **MADDE-11**

(1) Yurttan kalan tüm öğrencilerin dönem içi çıkışlarda veya dönem sonu çıkışlarda, aşağıda belirtilen süreçleri takip etmesi gerekmektedir.

- a) Yurt odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı boşaltmak,
- b) Odasını kendisine teslim edildiği gibi temiz ve düzenli bırakmak,
- c) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü Ofisi'ne gelerek yurt çıkış formunu doldurmak ve imzalamak,
- ç) Oda kartını/anahtarını teslim etmek.

(2) Dönem sonu genel çıkışlarda, yurttan ayrılan öğrencinin odası çıkış öncesi bir ay içinde Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Müdürlüğünden bir ekip tarafından kontrol edilir ve odanın durumu tutanak ile tespit edilir. Dönem içi çıkışlarda ise oda kontrolü aynı gün içinde yapılır. Malzeme ve demirbaş eşyalara zarar verilip verilmediği belirlenir. Zarar tespit edilmesi durumunda, hasar bedeli Teknik Hizmetler tarafından belirlenerek öğrenci ilgili tutar kadar borçlandırılmak üzere Hasar Kayıt Formuna (Ek2) işlenir. Verilen hasarın hangi öğrenciye ait olduğu bildirilmezse/tespit edilemezse odada konaklayan tüm öğrenciler hasardan sorumlu tutulur ve toplam ücret borçlandırılması eşit şekilde pay edilerek öğrenci hesabına borç kaydedilir.

(3) Öğrenci, çıkış yapmadan önce Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve odadaki eksik hasarı belirten tutanağı Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ile mutabık kalarak imzalamalıdır. Aksi takdirde imzalamadığı tutanağı kabul etmiş sayılır.

(4) Yurttan çıkış işlemlerini tamamlayarak ayrılan öğrencilerin şahsi tüm eşyalarını almaları beklenmektedir. Öğrencilerin almadıkları eşyalar listelenmiş bir tutanakla depoya kaldırılır ve öğrenciye bildirim yapılır. Teslim alınmayan eşyalar Duyarlı Özü'ye bağışlanır, imha edilir veya geri dönüşüme gönderilir.

(5) Dönem sonu genel çıkışlarda, bir sonraki dönem yurttan konaklayacak öğrenciler çıkış yaparken, depoya en fazla iki koli bırakabilirler. Koli ebatları Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen ölçülerde olmak zorundadır. Belirlenen ölçülere uymayan koli/bavul/valiz/çanta vb. eşyalar teslim alınmayacaktır.

(6) Bırakılan koliler yeni dönem başlangıcından itibaren, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nce duyurulan saatler aralığında, en geç 15 gün içerisinde teslim alınmalıdır. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin depoya bırakılan kolilerin teslim alınmaması durumunda; öğrenciler bu eşyaların mülkiyetinden vazgeçmiş sayılır, öğrencilerin ilgili eşyaları ve koliler Duyarlı Özü aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine gönderilir veya çöp olarak değerlendirilir.

(7) Yurt çıkışı sırasında, odasını teslim aldığı şekilde temiz bırakmayan öğrencilerden, oda temizlik bedeli tahsil edilir. Odayı hangi öğrencinin kirlettiği bildirilmezse/tespit edilemezse odada konaklayan tüm öğrenciler sorumlu tutulur ve toplam ücret borçlandırılması eşit şekilde pay edilerek öğrenci hesabına borç kaydedilir.

(8) Kesin çıkarma cezası alan öğrenciler, kendilerine bildirilen ve/veya bu Yönergede yer alan çıkış tarihinde yurt odalarını boşaltıp kartlarını teslim etmekle yükümlüdürler.

(9) Kaydını donduran veya Üniversite'den herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen öğrenciler ilgili işlemin gerçekleştiği tarih itibarıyla yurttan ayrılmış sayılırlar ve öğrencilerin bu maddenin 1-8. bentleri çerçevesinde işlemleri tamamlanır. Bu öğrenciler ilgili işlemten itibaren en geç üç gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır.

(10) Devam ettikleri programdan mezun olan öğrencilerin yurtla ilişkisi kesilir.

(11) Üniversite'den bir aydan fazla uzaklaştırma veya yurttan çıkarma cezası alanların yurtlarla ilişiği kesilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Mali Konular**

### **Yurt Ücretleri**

#### **MADDE-12**

(1) Yurtlarda yurt ücreti mukabilinde kalınır. Yurt ücreti sadece konaklama hizmeti ücreti olup, yemek ve yol ücretlerini kapsamaz

(2) Yurt ücretleri, her akademik yıl öncesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Yurt ödemeleri; Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacak duyuruda belirtilen sürede, dönem başlarında ve peşin/taksitli olarak ödenir. Peşinat ödemeleri başvuru sırasında yapılır.

(3) Yurda başvuru sırasında yurt odası tahsis edilebilmesi için, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciden depozito ücreti alınır. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğüne ilan edilen depozito ücreti duyurularda belirtildiği şekilde yatırılır.

(4) Yurt başvurusunda bulunan tüm öğrenciler (uluslararası öğrenciler dahil) bursluluk durumlarından bağımsız olarak (giriş ve/veya yurt bursları olsa dahi) yurt depozito ücretini ödemekle yükümlüdürler. Depozitosunu ödemeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Daha önceki yıllarda yurtlarda konaklayıp depozito ücretini geri almayan ve bulunulan akademik yıl için yurt başvurusu yapan öğrencilerin depozito ücretini tekrar yatırması gerekmez. Öğrencinin, yurttan kalmaya devam ettiği sürece, depozito ücretinde bir artış olursa, aradaki farkı ödemesi gerekmektedir.

(6) Başvuru tarihi geçtikten sonra öğrenciler tarafından yapılan geç başvurular, uygunluk durumuna ve kayıt tarihlerine göre Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Bu durumda, öğrencinin oda planlaması yurtların açılış tarihinden sonraki bir tarihte yapılırsa, oda ücreti, yurt odasının öğrenciye tanımlandığı tarih oranılarak hesaplanır.

(7) Öğrenci talepleri neticesinde, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygun görülen oda değişimlerinde ücretlendirme farkı, öğrencinin oda değişimi yaptığı tarih itibari ile günlük olarak hesaplanır.

(8) Burslu öğrenciler, kendilerine tebliğ edilen hak kazanmış oldukları oda tiplerine yerleşirler. Bu öğrencilerin hak kazanmış oldukları oda tipinin dışındaki tercihlerinde, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü takdirde, aradaki ücret farkını ödeyerek farklı bir oda tipinde konaklama talebinde bulunabilirler.

(9) Öğrencinin oda kartını kaybetmesi halinde yeni oda kartı teslim edilir. Oda kart ücreti, Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir ve öğrencinin borç hanesine kaydedilir.

### **Ödeme Konuları**

#### **Madde 13**

(1) Yurtlarla ilgili mali konular Üniversite Mali İşler Direktörlüğü'nce yürütülür.

(2) Bir sonraki akademik yılın yurt ücreti Temmuz ayında belirlenerek ilan edilir. Öğrenciler, yayınlanmış oda tipi ücretini duyurularda belirtilen tarihlerde öder.

### **İade Konuları**

#### **Madde 14**

(1) Kayıt yaptıran burslu / burslu olmayan tüm öğrenciler, 15 Eylül tarihine kadar Yurtlardan ayrılmaları durumunda hizmet sunum taahhünamesinde belirlenen bir aylık barınma hizmeti ücreti öderler.

(2) 15 Eylül ve sonrasında ayrılan öğrencilerden ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %50'si, bu öğrenciler eğer Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarından birine kayıt yaptırdığını belgeliyorsa en fazla %40'ı alınır. Her kayıt dönemi için uygulanacak olan kesinti oranı, kayıtlardan önce yurt ücretleri

internet sayfasından (Ek 3) ilan edilir. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkra göre hesaplanacak ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.

(3) Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir.

(4) Yurttan çıkarma cezası alan öğrencilerden barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %60'ı alınır. Her kayıt dönemi için uygulanacak olan kesinti oranı, kayıtlardan önce yurt ücretleri internet sayfasından (Ek 1) ilan edilir

(5) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencilere 6. fıkroda belirtilen yurt ücret iadesi yapılır;  
-Yurdun, Hizmet Sunum Taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle öğrencinin yurttan ayrılması,  
- Öğrencinin Üniversitedeki kaydını dondurması veya kendi isteği ile Üniversiteden ilişkisini kesmesi,  
- Öğrencinin birinci derece yakınının vefat etmesi,  
- Öğrencinin tabii afet nedeniyle zarar gördüğünü belgelemesi,

(6) Söz konusu ücret iade miktarı, yurttan barındığı aylara ait ücretin mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar ile ödemiş olduğu depozito ücretinin iadesinden oluşur. Bu iade Hizmet Sunum Taahhütnamesinin feshedilmesinden sonraki bir ay içinde yapılır.

(7) Öğrencinin herhangi bir sebeple yurttan ilişkisini kesmesi durumunda depozitosu iade edilir. Bunun için öğrencinin Yurt Müdürlüğü ofisine gelerek depozito ücret iade formunu doldurup imzalaması gerekmektedir. Yurtlarla ilişkili borcu (oda kartı kaybı ve hasara neden olma) olan öğrenciye borcu kesilerek depozito iadesi yapılır. Depozito, hasar bedelini karşılamıyorsa öğrenci ayrıca borçlandırılır.

(8) Yurtlarda kayıtlar Güz ve Bahar Dönemlerini kapsayacak şekilde yıllık olarak yapılmakta olup, yalnızca aşağıda belirtilen sebepler çerçevesinde ilgili birim ve bölümlerden belgelenerek istisnai olarak dönemlik gerçekleştirilebilir.

- a) Öğrencinin değişime (exchange) gitmesi
- b) Pilotaj programı öğrencisinin uçuş eğitimine gitmesi
- c) Öğrencinin yatay geçiş sebebi ile Üniversiteden ayrılması
- ç) Öğrencinin mezun olması
- d) Öğrencinin Heyet Raporu ile belgelenmiş sağlık problemi nedeniyle kayıt dondurmuş olması

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ**

### **Disiplin İşlemleri**

#### **MADDE-15**

(1) Yurtlarda kalan öğrenciler Yönergede belirtilen disiplin cezası gerektiren tutum ve davranışlardan kaçınmak zorundadır. Yönergede belirtilen ve öğrencilerin yurt yaşamları boyunca uymakla yükümlü oldukları kural ve/veya uygulamalara aykırı olan davranışlar, ceza sistemi ile takip edilmektedir.



- (2) Yönergede belirtilen ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer olan fakat yönergede öngörülmemiş suçlara da aynı türden cezalar verilir.
- (3) Disiplin cezaları, “UYARMA”, “KINAMA” ve “YURTTAN ÇIKARMA” cezaları olarak uygulanır.
- (4) Bir kez ceza aldıktan sonra aynı tutum veya davranışların tekrarı halinde bir üst ceza verilir.
- (5) Yurt kurallarına uymayarak, yurtların düzen ve disiplinini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencilere e-posta gönderilerek bilgilendirme yapılır, makul süre içerisinde yazılı ve/veya sözlü ifadelerine başvurulur ve işledikleri eyleme ilişkin toplanan tüm deliller değerlendirilir.
- (6) Öğrenci ifadesini, yurttan bulunduğu 3 gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde, öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.
- (7) Müdür, Müdür Yardımcısı ve Memur disiplin kurallarının fiili uygulayıcısıdır. Yurt Disiplin Kurulu tarafından onaylanan disiplin cezaları, Müdür tarafından öğrenciye tebliğ edilir.
- (8) Yurttan çıkarma cezası alarak yurt ile ilişkisi kesilen öğrenci, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde yurttan çıkmakla yükümlüdür. Yurt güvenliğini tehdit edici bir durumun varlığı halinde öğrenciden yirmi dört saat içinde çıkış yapması istenebilir.
- (9) Yurtlarda işlenen herhangi bir disiplin suçu aynı zamanda Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca da disiplin suçu kabul ediliyorsa, öğrenci için ayrıca Üniversite disiplin soruşturması da başlatılabilir.
- (10) Öğrencilerin kural ihlalleri nedeniyle almış oldukları cezalar, içinde bulunulan akademik yıl boyunca geçerliliğini korur.
- (11) Herhangi bir sebepten dolayı Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, uzaklaştırma süresi boyunca yurtlarla ilişkileri kesilir. Yurt planlama döneminde kesin uzaklaştırma cezası bulunan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz.
- (12) Yurttan çıkarma cezası alması nedeniyle yurttan ayrılması istenen öğrenci, yurt ofisine oda kartını teslim eder. Odası kontrol edilir, malzeme ve demirbaş sayımı yapılır. Bir zarar, hasar veya eksik tespit edilirse onarma, giderme veya eksikliği tamamlama bedeli hesaplanarak öğrenciden tahsil edilir.
- (13) Belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçu işleyenlere verilen cezalar uygulanır.
- (14) Disiplin cezasını gerektiren tutum ve davranış aynı zamanda mevzuat gereği cezai takibat başlatılmasını gerektiren bir suç teşkil ediyorsa, derhal adli makamlara ihbar edilerek yasal işlem başlatılması sağlanır.

## **Yurt Disiplin Kurulu**

### **Madde 16**

- (1) Yurt Disiplin Kurulu, uyarma ve kınama cezası gerektiren durumlarda karar vererek öğrenciye tebliğ eder. Kesin çıkarma cezası gerektiren suçlarda ise disiplin soruşturmasını yürütür ve gerekli disiplin cezasına karar verir. Verilen cezalar hakkında Rektörlüğe ve Bakanlığa bilgilendirme yapılır.
- (2) Asıl üyelerin toplantıya katılmaması durumunda Yurt Disiplin Kuruluna yedek üye katılır.
- (3) Öğrenci Temsilcisi, her yıl öğretim yılı başında hiç ceza almamış yurttan kalan öğrenciler arasından gizli oyla yine yurttan kalan öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olmak üzere seçilir.
- (4) Yurt Disiplin Kurulu, her dönem başında toplanarak yurtların düzen ve disiplini ile ilgili yurtlara özel kuralları belirler ve bu kurallarla birlikte disiplin maddeleri öğrencilere yazılı olarak bildirilir.
- (5) Yurt Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi iş günü içinde sonuçlandırır. Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil, öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde yurttan çıkarma işlemi yirmi dört saat içerisinde sonuçlandırılır.

**(6)** Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yurt Müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır.
- b) Görevlendirilen personel öğrencinin ve varsa ilgililerin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, yurttan bulunduğu üç gün, yurttan bulunmaması halinde ise yedi gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.
- c) Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde Disiplin Kuruluna sunar.
- ç) Disiplin Kurulu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurttan bulunduğu üç gün, yurttan bulunmaması halinde ise yedi gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- d) Disiplin Kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez.
- e) Disiplin Kurulu, savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır ve yedi iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak yedi iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir.
- f) Karara bağlanacak olayın Disiplin Kurulu başkanının şahsiyle ilgili olması halinde Disiplin Kurulu başkanının yerine kurucu tarafından belirlenecek bir personel, Disiplin Kurulu üyelerinden birisiyle ilgili olması halinde ise, o üyenin yerine belirlenmiş yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır.
- g) Onaylanan disiplin cezaları Disiplin Kurulu karar defterine ve Bakanlık bilişim sistemine işlenir.

**(7)** Disiplin cezası verilirken, öğrencinin yurtların içinde ve dışındaki hal ve hareketi, yurt idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

**(8)** Disiplin cezasını gerektiren fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren öğretim yılı bitimine kadar disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

**(9)** Yurtlarda meydana gelen ve adli kovuşturmayı gerektiren her türlü olay, Yurt Müdürlüğü tarafından en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Yurtlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri, adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

### **Ceza verme yetkisi**

#### **MADDE 17**

**(1)** Uyarma, kınama, ve yurttan çıkarma cezaları Yurt Disiplin Kurulu tarafından verilir. Verilen cezalar hakkında Rektörlüğe bilgilendirme yapılır.

**(2)** Disiplin cezası alan öğrenciler, yurdun bağlı bulunduğu İl Müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde itirazda bulunabilir. Bu süre içerisinde itirazda bulunmayan öğrenci itiraz hakkından vazgeçmiş sayılır.

**(3)** İl Müdürlüğü yurttan çıkarma cezasına karşı itiraza ilişkin nihai kararını on beş iş günü içinde verir. İl Müdürlüğü itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onayabilir.

### **Uyarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar**

#### **MADDE-18**

Öğrenciye, davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, Madde 51 kapsamında uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

**a) Yurt bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek fiillerde bulunmak.**

- 1) Yurt odaları, dinlenme odaları ve tüm ortak alanlarda yüksek sesle konuşmak/şarkı söylemek,
- 2) Yurt odaları, dinlenme odaları ve tüm ortak alanlarda müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektronik aletleri yüksek sesle kullanmak vb.
- 3) Yurt penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmak vb.,
- 4) Yurt odalarının kapı, pencere ve camlarına çamaşır, bayrak, flama, pankart vb. asmak vb.
- 5) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün bilgisi dışında odada fazla/şişme yatak bulundurmak vb.
- 6) Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak vb.,
- 7) 08:00- 23:00 saatleri dışında ortak alanlarda ziyaretçi kabul etmek vb. (Misafirler, sadece ortak alanlarda ve belirlenen saatlerde kabul edilebilir)
- 8) Yurt çıkış işlemlerini Yönerge'de belirtildiği şekilde yapmamak, geç çıkış yapmak, odada eşya bırakıp gitmek vb.,
- 9) Yönergede belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin depodan eşyalarını teslim almamak vb.,

**b) Temizliğe dikkat etmemek**

- 1) Odalarda bozulabilecek/koku yapabilecek yiyecekler ya da besin artıkları bırakmak vb.
- 2) Yurt odasının, ortak kullanım alanlarının ve çevresinin düzenine, temizliğine ve korunmasına özen göstermemek, temiz tutmamak, odayı temizlik veya ilaçlama yapılmasına engel teşkil edecek düzenli şekilde bırakmamak, temizlik yapılmasına engel olmak vb.
- 3) Mutfak, çamaşırhane, dinlenme odası ve ortak alanları kirletmek/temiz bırakmamak, demirbaş eşyayı emniyetli ve uygun şekilde kullanmamak vb.
- 4) Mutfak, WC gibi ortak alanlarda kirli/temiz eşya bırakmak vb. (bırakılan eşyalar görevlilerce toplanarak çöpe atılır)

**c) Yurt bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.**

- 1) Yurt odaları ve/veya ortak alanlarında bulunan demirbaş eşyalara ve duvarlara hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak veya çivi çakmak vb. , (Öğrenci/öğrenciler hasar bedeli kadar borçlandırılır.)
- 2) Yurdun fiziki yapısına kasıtlı bir şekilde zarar vermek
- 3) Oda duvarlarına ve boyalarına zarar verecek şekilde poster, ayna v.b asmak

**ç) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.**

- 1) Oda arkadaşı, yurt personeli veya diğer öğrencilere ait eşyayı müsaadesiz kullanmak/kullandırmak
- 2) Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak vb.,
- 3) Yurt binalarında duyuru yazılarını Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere asmak veya yazıların yerlerini değiştirmek vb.,

## **Kınama Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar**

### **Madde-19**

Öğrencilere yurtlardaki tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu, bu davranışların tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, Madde 52 kapsamında kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

#### **a) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.**

- 1) Odada ziyaretçi kabul etmek veya ziyaretçi olmak vb. (Oda sakini/sakinleri haricindeki tüm kişi/kişiler)
- 2) Turnikelerden kart okutmadan geçmek/atlamak vb
- 3) Yurt Müdürlüğünün bilgisi olmadan kendi odası dışında farklı bir odada geceleme vb.,
- 4) Oda kapısını sürekli açık tutmak vb
- 5) Oda kartını şahsen muhafaza etmemek, yurttan kalan/kalmayan başka bir öğrenciye vermek vb.,
- 6) Kimlik kartını başkasına kullandırmak/başkasının kimlik kartını kullanmak vb.,
- 7) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün bilgisi dışında oda değişikliği yapmak vb.,
- 8) Kendisine tahsis edilen odayı, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nden habersiz yurttan kalmayan Özyeğin Üniversitesi öğrencisinin kullanmasına izin vermek vb.,
- 9) Yurttan kayıtlı olmayan kişilerin (aile fertleri dahil) ya da yurda girişini izin verilmeyen öğrencilerin yurttan barınmalarını sağlamaya çalışmak, sağlamak veya bu konuda onlara yardımcı olmak vb.,
- 10) Acil çıkış kapıları ve yangın merdivenlerini amacı dışında kullanmak vb.,
- 11) Ayakkabıları cam kenarı ya da oda kapısı önüne bırakarak görüntü kirliliği oluşturmak vb.
- 12) Çöp kovalarını oda önüne çıkartmak vb.,
- 13) Mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak/pişirmek için kullanmak vb
- 14) Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak vb.,
- 15) Yurtların huzur ve sükununu bozucu davranışlar sergilemek vb.,
- 16) Yurt yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek.
- 17) Kendilerinden kimlik bilgisi isteyen Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü personeline ad soyad bilgilerini vermemek ve/veya kimlik kartını göstermemek, Yurt Müdürlüğü'nün çalışmalarını güçleştirmek vb.,
- 18) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'ne yanılmaya yönelik eksik veya hatalı bilgi vermek veya davranışta bulunmak vb.,
- 19) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak, yazılı ve sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını almamak vb.,
- 20) Yurt Müdürlüğünün çalışmalarını engellemek, zorlaştırmak, gereksiz yere meşgul etmek vb.,
- 21) Duman ve yangın detektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerini kurcalamak, amacı dışında kullanmak, kapatmak, çalışamaz ve kullanılamaz hale getirmek, gereksiz yere ve kasti olarak yangın alarmının çalmasına neden olmak vb.,
- 22) Tüm yurt bina ve bina girişlerinde sigara, pipo, puro, nargile vb. tütün/tütün ürünleri içmek, Pencere önleri dahil izmarit bulundurmak, Odada sigara içilmesine müsaade etmek

ya da göz yummak vb. (Yurt odasında gerçekleşen bu gibi hallerde kişinin tespit edilememesi durumunda, oda sahiplerinin tümü kural ihlalinin sorumludur.),

- b) İzinsiz olarak yurtlara geç gelmeyi veya yurtlara gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.**
- c) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri yurtlarda bulundurmak.**
- ç) Yurt personeline veya öğrencilere hakaret etmek.**
  - 1) Yurt personeline veya yurttaki konaklayan bireylere kötü, kaba ve saygısız davranmak vb.,
  - 2) Yurt personeli veya yurttaki konaklayan bireyler ile sözlü münakaşaya girmek
  - 3) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü personelinin, oda arkadaşlarını ve başkalarını rahatsız edecek şekilde davranışlarda bulunmak (küçük düşürme, onur kırıcı söylem, hakaret, küfür, telefon veya sosyal mecralar ile rahatsızlık verme, vb.) veya kavgaya girmek vb
- d) Başkasına ait eşyalara zarar vermek.**
  - 1) Oda arkadaşı, yurt personeli ve ya diğer öğrencilere ait eşyaya zarar vermek
  - 2) Yurt Müdürlüğü'nün astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuru veya afişlere zarar vermek/ yırtmak vb.,
- e) Yurtlarda Yurt Müdürlüğünden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.**
- f) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.**
- g) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.**

#### **Yurttan Çıkarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar Madde-20**

Yurttan çıkarma, öğrencinin yurt ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde yurdu terk etmek zorundadır. Ancak yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, yirmidört saat içinde yurttan ayrılması sağlanır. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, Madde 53 kapsamında yurttan çıkarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- a) 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanununa aykırı davranmak.**
- b) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini teşvik etmek, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.**
- c) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.**
- ç) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, yurtlar veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.**
- d) Yurt Müdürlüğü ve personeli ile öğrencileri tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.**
  - 1. Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü yönetici, memurlarına ve diğer öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak vb.,

2. Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle veya kişilere sözlü ifadelerle veya davranışlarla cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek vb.,
  3. Belli kişi/kişileri hedef alarak huzur ve sükunu bozucu davranışlarda bulunmak.
- e) Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.**
1. Yasalar tarafından suç sayılan veya tehdit unsuru oluşturan gerçek veya taklit silah, patlayıcı, yaralayıcı veya zedeleyici araç gereç bulundurmamak, taşımak veya kullanmak vb.,
- f) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek.**
1. Yasalar tarafından suç sayılan veya tehdit unsuru oluşturan gerçek veya taklit kesici, yaralayıcı veya zedeleyici araç gereç kullanmak vb.,
- g) Yurtlar içinde alkollü içki içmek veya bulundurmamak, sarhoşluk yüzünden yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak.**
1. Yurt bölgesinde her ne amaçla olursa olsun boş ya da dolu içki şişesi bulundurmamak
- ğ) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmamak veya ticaretini yapmak.**
- h) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.**

## **BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Yurt Oda ve Ortak Alanların Temizliği**

#### **MADDE-21**

- (1) Öğrenci odaları ve yurt ortak kullanım alanlarının temizliği, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün onayladığı programa göre temizlik görevlileri tarafından yapılır.
- (2) Yurt Müdürlüğü tarafından sağlanacak temizlik hizmeti haricinde odaların temiz tutulmasından öğrenciler sorumludur. Öğrenciler odalarını temizlik işlemine uygun halde bulundurmalı, dağınık bırakmamalıdır. Temizliğe uygun bırakılmayan, kişisel eşyaların dağınık halde bulunduğu odaların temizliği yapılmaz ve yönergenin ilgili maddesi gereği oda hakkında tutanak tutulur.
- (3) Yurt odalarında bulunan çöp kovaları planlanan oda temizlik günlerinde boşaltılır. Yurt binası koridorlarında ortak çöp kovaları olması nedeniyle odalarda bulunan çöp kovaları koridorlara bırakılamaz.
- (4) Öğrenciler; şahsi kullanımları için gereken temizlik maddelerini kendileri temin ederek, çamaşırhanelerde bulunan ütü, çamaşır ve kurutma makinelerinden ücretsiz olarak faydalanabilirler. Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü çamaşırhane kullanım koşullarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Çamaşırhanede bulunan ütü ve ütü masalarını öğrenciler odalarına götüremezler.
- (5) Mutfak, WC, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan kişisel eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların, kayıp ve hasarından Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ve Üniversite sorumlu tutulamaz.
- (6) Mutfaklarda bırakılan bulaşıklar/eşyalar ile çamaşırhanelerde bırakılan çamaşırlar, hijyen kuralları gereği çöp olarak değerlendirilir ve görevliler tarafından atılır
- (7) Yurtta kalan öğrencilerin odaları güvenlik, temizlik ve yurt kurallarına uyulup uyulmadığının kontrolü amacıyla gerekli görülen durumlarda Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

## **Öğrencinin Sağlık Sorunu Yaşamaları ve Tedavisi**

### **MADDE-22**

- (1) Yurtta kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında revire gönderilir, Revire gidemediği durumlarda sağlık ekibi çağırılır.
- (2) Doktor gerekli gördüğünde öğrenciyi ambulansla hastaneye sevk edebilir. Bu durumda, öğrenciden kendisine refakat edilebilmesi için arkadaşına, ailesine veya yakınlarına haber vermesi istenir. Refakatçi bulunamaması durumunda yurt personeli Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nin çalışma düzeni müsaitliğine göre bir yakını gelene kadar öğrenciye refakat edebilir.
- (3) Hastanede ayakta veya yatarak tedavi ücretleri öğrenci tarafından ödenir.
- (4) Yurtta kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında refakatçi olan kişiler, öğrencinin odasında kalamazlar.
- (5) Yurt Müdürlüğü'nün tespiti veya oda arkadaşlarının bildirimini ile yurt toplu yaşam kurallarına uygun davranmadığı gözlemlenen öğrenciler; gündüz saatlerinde kampüste, gece saatlerinde ise yurt tarafında bulunan psikologlara yönlendirilirler.
- (6) Öğrencilerin karşılaşmış oldukları hastalık ve benzeri acil durumlar, Sağlık Merkezi ve HSE (Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı) ile koordineli olarak takip edilir.

## **Oda Kartı ve Oda Güvenliği**

### **MADDE-23**

- (1) Oda kapılarının kapalı ve kilitli tutulması zorunludur. Değerli ve özel eşyaların öğrenci beraberinde bulundurulması gerekmektedir. Odalardaki demirbaş ve şahsi eşyaların güvenliği konusunda sorumluluk tamamen yurt öğrencilerine aittir. İlgili hasar ve kayıplardan Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ve Üniversite sorumlu tutulamaz. Adli makamlara intikal eden konularda makam tarafından istenen ve elde bulunan bilgi/belgeler Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yetkili makamlara verilebilir.
- (2) Yurt personeli, günlük temizlik hizmetlerinden ayrı olarak, bakım-onarım, Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi dışında herhangi bir eşyanın yerinin değiştirildiğinin tespiti, acil bir tehlikenin mevcudiyeti veya bunlara benzer gereklilik hallerinde öğrenciden izin almaksızın odalara girebilir.
- (3) Yurtta kalan öğrencilerin dolapları ve kişisel eşyaları, gerekli görülen durumlarda yurt müdürü ve/veya yurt personeli tarafından kontrol edilebilir.
- (4) Oda kartını kaybeden ya da odasında unutan öğrencilerin kapı açma talepleri; "Kayıp-Geçici Oda Kartı Prosedürü ve Yurt Odalarına Giriş Prosedüründe" belirtilen şekilde yürütülecektir.
- (5) Oda kartı yanında olmayan ya da kartını kaybetmiş öğrenci; Yurt Müdürlüğü ofisine gelerek form doldurur ve odası için geçici süreli kart alır. Öğrenci aldığı bu kartı on gün içerisinde iade etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde alınan kart ücretlendirilir.
- (6) Geçici süre için alınan ve teslim edilmeyen oda kartları ve kayıp kartlar belli periyotlarla sistem üzerinden belirlenen ücret mukabilinde borçlandırılır.

## **Ziyaretçi Kabulü**

### **Madde-24**

- (1) Yurtta kalan öğrenciler odalarına misafir kabulü gerçekleştiremez. Oda sakinleri dışında herkes misafir olarak değerlendirilir.
- (2) Yurtta kalan öğrenciler 08:00 – 23:00 saatleri arasında ortak alanlarda ziyaretçi kabul edebilir.
- (3) Ziyaretçiler katlara, odalara, mutfaklara, çalışma ve dinlenme salonlarına çıkarılamaz. Ziyaretçilerin bu kurallara uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumlu tutulur.
- (4) Yurda kayıtlı olmayan Özyeğin Üniversitesi öğrencisinin, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün bilgisi ve onayı almaksızın belirlenen yerler dışında yurtta bulunduğu tespit edilmesi halinde, yurtta kalmayan öğrenci Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uyarılır ve yurtlar bölgesinin dışına

çıkarılır. Aynı eylemin ikinci kez tekrarlanması halinde öğrencinin hiçbir suretle yurtlara girişine izin verilmez.

(5) Yurt Müdürlüğü güvenlik vb. sebeplerle öğrenci ve ziyaretçilerinden kimlik belgesi göstermelerini isteyebilir. Kimlik belgesini göstermeyi reddeden kişiler yurda kabul edilmeyebilir

### **Odalarda Bulundurulamayacak/Kullanılmayacak Eşyalar**

#### **Madde-25**

(1) Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için elektrikli ocak, fırın, fritöz, ısıtıcı, tost makinesi, ızgara ve benzeri elektrikle/gazla çalışan araç, gereç veya cihazların odalarda bulundurulması/kullanılması yasaktır.

(2) Odalarda bu tür malzemeler olduğu tespit edilirse, Yurt Müdürlüğü tarafından tutanak düzenlenerek malzeme odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konulur. Eşyaların belirtilen süre içinde mazeretsiz şekilde teslim alınmaması durumunda; öğrenciler bu eşyaların mülkiyetinden vazgeçmiş sayılır ve eşyalar Duyarlı Özü' ye teslim edilir.

(3) İlgili araç ve gereçler, dönem sonunda yurt binalarının dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir.

### **Tazminat Sorumluluğu**

#### **MADDE-26**

Yurda kayıt olan öğrenci, Üniversite'nin diğer öğrencilerine, yurdun mülküne, demirbaşlarına, çalışanlarına ve üçüncü kişilere, herhangi bir zarar vermeyeceğini, aksi halde, hafif ihmal dahil her türlü kusurundan münhasıran sorumlu olacağını, işbu Yönerge kapsamında Üniversite nezdinde meydana gelecek her türlü zararı tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu Yönergede belirtilmeyen ancak Üniversite'yi doğrudan veya dolaylı olarak zarara uğratan diğer eylem ve/veya davranışlar da söz konusu tazmin yükümlülüğü kapsamında değerlendirilecektir.

### **Formlar Ve İlgili Prosedürler**

#### **MADDE-27**

#### **1. Formlar:**

- a) Oda Giriş Formu : Öğrencilerin odalarına girişleri sırasında kullanılan form.
- b) Oda Çıkış Formu : Öğrencilerin oda çıkışları sırasında kullanılan form.
- c) Geçici Kart Formu: Öğrencilerin geçici kart / kayıp kart alırken doldurdukları form
- ç) Ücret İade Formu: Öğrencilerin mali konularda alacak oldukları iadeler için doldurdukları form

#### **2. Prosedürler:**

- a) PROS. KH.01 YURT OTOYAK VE BİNALARINA ÖĞRENCİ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ PROSEDÜRÜ
- b) PROS. KH.02 YURTLAR KARTLI KAPI SİSTEMLERİ PROSEDÜRÜ
- c) PROS. KH.03 SAHİPSİZ EŞYALARIN KONTROLÜ VE KOLİ TESLİM PROSEDÜRÜ
- ç) PROS. KH.04 ÖĞRENCİ YURT ÇIKIŞ PROSEDÜRÜ

#### **3. Ekler:**

- a) Başvuru Formu: Öğrencilerin yurt başvurusu için doldurdukları form
- b) Hasar Kayıt Formu: Öğrencilerin odalarında tespit edilen hasarların kaydedildiği form
- c) Yurt Ücretleri İnternet Sayfası: Yurt ücretlerinin ilan edildiği Özyeğin Üniversitesi internet sitesi sayfası ( <https://www.ozyegin.edu.tr/tr/yurtlar/ucretler> )

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Geçici Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**



## **Geçici Hükümler**

### **MADDE-28**

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönerge yayınlanmadan önce başlatılan henüz sonuçlanmamış soruşturmaların yürürlükten kaldırılan yönergeye göre işlemleri devam eder.

### **Yürürlük**

#### **MADDE-29**

Bu yönerge; Üniversitenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve yurtda kalacak öğrencilere tebliğ edilmiş sayılır. Yönergede yapılacak değişiklikler Üniversite'nin resmi internet sitesinde duyuru yapıldığı tarihte hüküm doğurur. Tüm öğrenciler, bu yönergenin web sitesinde (link) yayınlanan en son güncel halinden sorumludur.

### **Yürürlükten Kaldırma**

#### **MADDE-30**

Üniversite Senatosu'nun 29.06.2021 tarih ve 2021-06 sayılı kararı ile yayınlanan Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Yurt Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

#### **MADDE-31**

Bu yönerge hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

<b>Senato Toplantı Sayısı</b>	<b>Senato Toplantı Tarihi</b>	<b>Konu</b>	<b>Düzenleme</b>	<b>Ek Düzenleme</b>
2014-6	30.05.2014	Öğrenci Yurt Yönergesi		
2016-9	17.08.2016	Öğrenci Yurt Yönergesi	Değişiklik	
2017-1	16.01.2017	Öğrenci Yurt Yönergesi	Madde Değişikliği	
2018-6	16.05.2018	Öğrenci Yurt Yönergesi	Madde Değişikliği	
2019-3	03.05.2019	Öğrenci Yurt Yönergesi	Değişiklik	
2019-9	08.10.2019	Öğrenci Yurt Yönergesi	Madde Değişikliği	
2021-06	29.06.2021	Öğrenci Yurt Yönergesi	Değişiklik	
2022-11	29.11.2022	Öğrenci Yurt Yönergesi	Değişiklik	