

ÖZYEGİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURT YÖNERGESİ
(16.05.2018 tarih ve 2018/06 Sayılı Üniversite Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE-1

Bu yönergenin amacı; Özyeğin Üniversitesi yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, Üniversiteye bağlı yurtların yönetim, denetim ve işletme esasları ile disiplin kurallarını belirlemektir.

KAPSAM

MADDE-2

Bu yönergenin hükümleri; Özyeğin Üniversitesi öğrencilerini ve Yurt Müdürlüğü personelini kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE-3

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE-4

- a) **Akademik Takvim:** Senato tarafından onaylanan akademik takvimde kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin süre ve tarihler belirtilir.
- b) **Güz Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen Yurt Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl I. Dönemi olarak yurda girişten yurttan çıkışa kadar geçen süre.
- c) **Bahar Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen Yurt Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl II. Dönemi olarak yurda girişten yurttan çıkışa kadar geçen süre.
- ç) **Yaz Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen Yurt Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl III. Dönemi olarak yurda girişten yurttan çıkışa kadar geçen süre.
- d) **Kısmi zamanlı çalışan öğrenci:** Yüksek öğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenci.
- e) **Mali İşler Direktörlüğü:** Mali ve YÖK mevzuatına uygun, Üniversite yönetiminin almış olduğu kararların muhasebe işlemlerini yapan ve finansal yönde uygulayan birim.
- f) **Mütevelli Heyeti:** Üniversite'nin tüzel kişiliğini temsil eden en yüksek karar organı.
- g) **Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS):** Derslere kayıt, not girme, kurs notlarını saklama, ders programı, sınıf rezervasyonu, yurt yerleşimleri ve öğrenciler hakkında kişisel bilgilerin tutulduğu bilgisayar sistemi
- h) **Yurt Psikoloğu:** Yurtta akşam saatlerinde görev alan ve gerekli acil durumlara müdahale eden klinik psikolog.
- i) **Yurt Başvuru Duyurusu ve Diğer Yurt Duyuruları:** Yurt planlanma dönemlerinden önce web sayfasında yayınlanarak ve/veya e- posta gönderilerek ve/veya bina girişlerine afişler asılarak öğrencilere yapılan bilgilendirmeler.

j) Yurt Yönetim Organları: Rektörlük, Yurt Müdürlüğü ve Yurt Disiplin Komisyonu

k) Yurt Disiplin Komisyonu:, YÖK İlişkileri Koordinatörü, Hukuk Danışmanı ve Öğrenci Dekanından oluşan komisyon

l) Yurt Görevlisi: Yurtlarda kalmaya hak kazanmış öğrencilere, ilgili mevzuat Kapsamında rahat ve huzurlu bir ortamda barınma imkânı sunmak için faaliyet gösteren personel.

Ziyaretçiler: Oda sakini/sakinleri haricindeki tüm kişi/kişiler.

m) Disiplin ceza puanı: İşbu Yönerge' de yer alan disiplin hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan öğrencilere verilen ve disiplin uygulamalarının takibinde kullanılan yöntem

İKİNCİ BÖLÜM YURT YÖNETİMİ VE İŞLEYİŞİ

Yurt Yönetim Organlarının Görevleri

MADDE- 5

(1) Yurt Müdürlüğü; Yurt Yönergesi hükümlerine göre gerekli işleyişi ve düzeni sağlar; öğrencinin ceza puanlarını verir.; disiplin soruşturmaları için gerekli dokümantasyonu sağlayarak Yurt Disiplin Komisyonu'nu toplantıya çağırır; toplantı neticesinde geçici veya kesin çıkarma cezasını gerektiren karar önerisini Rektörlük onayına sunar.

(2) Yurt Disiplin Komisyonu; geçici veya kesin çıkarma gerektiren suçlarda disiplin soruşturmalarını yürütür ve gerekli disiplin cezası tekliflerini Yurt Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

(3) Rektörlük; Yurt Müdürlüğü'nden yazılı bildirimle ve varsa suça ilişkin toplanan delillerle kendisine iletilen cezalara ilişkin Yurt Disiplin Komisyonu karar önerilerini değerlendirmek suretiyle disiplin cezası verilmesi hususunda takdir yetkisini kullanır.

Yurt İşleyişi

MADDE-6

(1) Her yıl yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi, ilgili eğitim-öğretim yılındaki mevcut yurt kapasitesi ve tespit edilen ilkelere uygun olarak yapılır.

(2) Özyeğin Üniversitesi yurt binaları, her eğitim-öğretim yılı başında, o yılki ihtiyaca göre kız ve erkek yurdu olarak belirlenir. İhtiyacın gerektirdiği durumlarda, bir yurt binasının katları kız ve erkek öğrencilere ayrılarak planlama yapılabilir.

(3) Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl akademik takvime göre Rektörlük tarafından belirlenir. Yaz okulu süresince yurtların açılış ve kapanış tarihleri Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(4) Ara Başvuru: Yurt planlaması yapılan öğrenciler, Yurt Müdürlüğü tarafından belirtilen tarihlerde mali yükümlülüklerini yerine getirirler. Aksi takdirde bu öğrencilere yurt planlaması yapılmaz. Bu durumda boş kalan odalara, ilk başvuru döneminde yerleşemeyen öğrencilerin SIS üzerinden veya şahsen ara başvuruları alınarak, uygunluk durumuna göre yerleşimleri gerçekleştirilir.

(5) Yaz ve yarıyıl tatillerinde öğrencilerin hangi koşullarda yurtlarda kalabileceği, yurtlara kayıtlı olmayan öğrencilerle, Üniversite tarafından öngörülen şenlik, spor, seminer, staj gibi etkinliklere katılacakların yurtlardan hangi koşullarda yararlanabileceği Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(6) Yurt Burslu öğrencilerin, giriş işlemlerini tamamlamış dahi olsalar, yurt odalarını kullanmadıklarının tespit edilmesi halinde yurt odaları iptal edilir. Bu öğrencilerin yurt hakları, Yurt Müdürlüğü tarafından, yedek listedeki diğer öğrencilere devredilir.

(7) Yurt Müdürlüğü, gerekli gördüğü durumlarda (bakım-onarım vb.) yurttaki kalan öğrencilerin odalarını/binalarını değiştirebilir.

(8) Yurt Müdürlüğü, oda yerleştirmeleri tamamlandıktan sonra, dönem içi veya bir sonraki dönem başlangıcında odalardaki boşlukları dikkate alarak dönemlik kayıtlı öğrencilerin farklı odalara yerleşimini yaparak oda optimizasyonu yapma hakkına sahiptir.

(9) Dönem arası ve bahar tatillerinde, yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olması nedeniyle ısıtma saatleri sınırlandırılabilir.

(10) **Erken Başvuru;** Hali hazırda Özyeğin Üniversitesinde kayıtlı olan mevcut öğrencilerin bir sonraki akademik yılı kapsayan talepleri doğrultusunda öncelikli olarak oda tercihi yapma hakkını sunan yurt başvurusudur. Başvuru koşulları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bahar dönemi sonunda açılan Erken Başvuru, yalnızca yıllık kayıt olarak değerlendirilir ve duyurulan öncelik sıralamasına göre yerleşim işlemi yapılır.
- b) Mevcut öğrenciler için açılan Erken Başvuru Döneminde başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için, depozito ve yıllık kayıt ödemesinin başvuru bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ödemelerden herhangi birinin yapılmaması durumunda, başvuru geçersiz sayılır.
- c) Mevcut öğrenciler için açılan Erken Başvuru Döneminde; duyurularda belirtilen tarih aralığında yurt oda ücretinin ödenmesi gerekmektedir. Ödemelerin belirtilen sürede gerçekleşmemesi halinde, oda rezervasyonu iptal edilir.
- d) Erken Başvuru Döneminde yıllık kayıt ücretini ödeyen öğrenciler, yurttaki kalmaktan vazgeçmeleri halinde başvuru son tarihine kadar SIS üzerinden başvuru iptali yapmalıdır. Aksi takdirde yıllık kayıt ücreti iadesi yapılmaz. Ancak Yeni kayıt haftasında yeniden yıllık kayıt opsiyonunu seçmesi durumunda, öğrencinin tekrar yıllık kayıt ücreti ödemesine gerek yoktur.
- e) Erken Başvuru döneminde başvuruda bulunan yurt burslu öğrencinin fark ücretini belirtilen sürede ödememesi durumunda, odasının iptali gerçekleştirilir. Öğrenci Erken Başvuru döneminde burslu olarak hak kazandığı oda tipinden de feragat etmiş sayılır. Öğrencinin yeni kayıt haftasında başvuru hakkı saklı kalır.

Kayıt Kabul Koşulları

MADDE-7

(1) Yurt başvuruları, her yıl akademik dönem başlamadan önce SIS üzerinden, başvuru tarihleriyle ilgili yapılacak duyuruda belirtilen sürede, Yönerge’ de belirtilen hüküm ve koşullar dâhilinde yapılır. Başvurular “Yıllık Kayıt” ve “Dönemlik Kayıt” olmak üzere iki farklı şekilde yapılmaktadır. Öğrenciler, istedikleri kayıt türünü seçerek başvurularını yapabilirler. Her iki kayıt için tüm detaylar Yurt Müdürlüğü tarafından başvuru dönemi öncesi belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

(2) Yurtlara kayıt yaptırabilmek için ön koşul, Özyeğin Üniversitesi öğrencisi olmaktır. Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler ile özel öğrenci statüsünde öğrenim gören öğrenciler aynı şartlarda değerlendirilir. Yurt Müdürlüğünün onayı neticesinde yurtlarda uygun görülen odalarda akademik dönem boyunca akademisyen, idari personel ve misafir konaklatılabilir.

(3) Öğrenci, Yurt Müdürlüğü tarafından istenen belgeler ile duyurularda açıklanan süre içerisinde yurtlara başvuru yapmış olmalıdır.

(4) Öğrencinin geçmiş dönemlere ait herhangi bir yurt borcu bulunmamalıdır. Yurt başvuruları için belirtilen tarihlerde Yurt Depozitosu ödenmemiş olan ya da geçmiş dönemlere ait yurt borcu olan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz.

(5) Rektörlük tarafından uygun görülen diğer üniversitelerin öğrencileri ve eğitim amaçlı gelenler misafir öğrenci olarak yurtlardan yararlanabilirler.

(6) Kendilerine atanan yurt odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, her dönem sadece bir defaya mahsus olmak üzere ve dönemin ilk ayı içerisinde Yurt Müdürlüğü’ne başvuruda bulunabilirler. Oda değişikliği talepleri Yurt Müdürlüğü tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir.

(7) Yurt yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra Yurt Müdürlüğünce ilan edilen tarihe kadar, kendisine tanımlanan odanın dönemlik ücretini yatırmayan ve/veya sağlık belgelerini teslim etmeyen öğrenciler yurtlara alınmazlar.

Yurda Başvuru ve Giriş İşlemleri

MADDE-8

(1) Yurt başvuruları her dönem için ayrı ayrı yapılır (yıllık kayıt opsiyonunun seçilmesi durumunda başvurular sonrası bildirilen odalardaki konaklamalar, içinde bulunulan akademik yılın Güz ve Bahar Dönemlerini kapsar). Dönemler Güz, Bahar ve Yaz olarak belirlenmiştir. Yaz Dönemi yurt başvuruları “Yaz Okulu” ve “Staj-Asistan” öğrencileri için ayrı olarak değerlendirilir. Yaz Dönemine ait başvurular ile ilgili bilgiler, öncesinde duyuru yolu ile öğrencilere bildirilir. Yönergede yer alan tüm uygulamalar Yaz Okulu öğrencileri için de geçerlidir.

(2) Yeni öğrenciler Yurt Müdürlüğü’nün duyurularda ilan edeceği link üzerinden, mevcut öğrenciler ise SIS üzerinden yurt başvurusunda bulunur.

(3) Yurt başvuru duyurularında belirtilen tüm belgeler Yurt Müdürlüğü Ofisi’ne teslim edilir

(4) Yurt başvurusunda bulunan burslu/burssuz tüm öğrenciler ile yabancı öğrenciler de yurt depozito ücretini ödemekle yükümlüdürler. Depozitosunu ödemeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Daha önceki yıllarda yurtlarda konaklayan, depozito ücretini geri almayan ve bulunulan akademik yıl için yurt başvurusu yapan öğrencilerin depozito ücretini yatırması gerekmez.

(6) Yurt başvurularında “Yıllık Kayıt” seçimi yapan öğrenciler depozito ücretine ek olarak Üniversite tarafından belirlenen “Yıllık Kayıt” ücretini de ödemek zorundadırlar. “Yıllık Kayıt” seçimi yapıp bu ücreti ödemeyen başvurular Dönemlik Kayıt olarak değerlendirilir.

(7) Yurt oda planlama sonuçlarına, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihte SIS üzerinden ulaşılır.

(8) Öğrenciler kendilerine tanımlanan yurt odalarına ait ücreti, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihe kadar ödemek zorundadırlar. Belirtilen tarihlerde yurt borcunu ödemeyen öğrencilere tanımlı odalar iptal edilir.

(9) Değişim programları kapsamında gelen (Exchange) öğrenciler tarafından yurt ücreti ve yurt depozitosu, oda girişi yapmadan önce dönemlik olarak ödenir.

(10) Öğrenciler kendilerine tanımlı odayı eksiksiz veya Yurt Müdürlüğü tarafından daha önce belirlenen eksiklikler ile aldığı belirten resimli formu imzalayarak oda girişi yapar. Yıl içi kontrollerde oluşan hasarlar tutanak ile tespit edilir ve öğrenci söz konusu hasar karşılığında borçlandırılır.

(11) Öğrenciler, daha önce tespit edilemeyen ve odaya ilk girişte imzaladıkları resimli formda belirtilenlerin dışında odadaki demirbaş ve/veya diğer bölümlerde tespit ettiği eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren bir hafta içinde Yurt Müdürlüğü’ne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumlu olup belirlenen tutarda borçlandırılır.

(12) Yurt giriş işlemleri ile ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlar, yurttan kalınan tüm dönemler (Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri) için geçerlidir.

(13) Daha önceden herhangi bir sebeple yurttan çıkartılmış bir öğrencinin başvurması için en az bir dönem geçmiş olması gerekmektedir. Bu dönemin bitimi akabinde yurttan çıkartılan öğrencinin yeniden başvuru yapması halinde, öğrencinin yurda tekrar alınıp alınmayacağı Yurt Müdürünün kararı ve Rektörün onayı ile sonuca bağlanır.

Yurttan Ayrılma

MADDE-9

(1) Dönem sonunda ayrılmak isteyen öğrenciler, Yurt Müdürlüğü’nün duyurduğu tarihe kadar çıkış bildirim formunu doldurup, Yurt Müdürlüğü’ne iletmek ve çıkış tarihine kadar odayı boşaltıp anahtarı teslim etmekle yükümlüdürler. Formu doldurmayan veya formu doldurmasına rağmen odayı boşaltmayan öğrencilerin odaları, duyurulan çıkış tarihinden itibaren en geç bir gün sonra Yurt Müdürlüğü tarafından boşaltılacaktır. Odada bırakılan şahsi eşyaların kaybolmasından veya zarar görmesinden Üniversite sorumlu değildir.

(2) Dönem içinde kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrenciler, çıkış bildirim formunu doldurarak Yurt Müdürlüğü’ne iletmek ve bildirilen tarihte odayı boşaltıp anahtarını/kartlarını teslim etmekle yükümlüdürler.

(3) Geçici ya da kesin çıkarma cezası alan öğrenciler, kendilerine bildirilen ve/veya bu Yönergede yer alan çıkış tarihinde yurt odalarını boşaltıp anahtarını/kartlarını teslim etmekle yükümlüdürler.

(4) Kaydını donduran veya Üniversite’den herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen öğrenciler işlemin gerçekleştiği tarih itibariyle yurttan ayrılmış sayılırlar ve öğrencilerin yukarıdaki maddeler çerçevesinde işlemleri tamamlanır.

(5) 7.4.5 Öğrenci çıkış yapmadan önce Yurt Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve odadaki eksik hasarı **belirten** tutanağı Yurt Müdürlüğü ile mutabık kalarak imzalamalıdır. Çıkış yapmadan önce öğrenci imzalamadığı tutanağı aynen kabul etmiş sayılır.

Çıkış İşlemleri

MADDE-10 - Yurtta kalan tüm öğrencilerin dönem içi çıkışlarda veya dönem sonu çıkışlarda, aşağıda belirtilen süreçleri takip etmesi gerekmektedir.

(1) Öğrencilerin yurttan ayrılırken yapması gereken işlemler:

- a) Yurt odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı boşaltmak,
- b) Odasını kendisine teslim edildiği gibi temiz ve düzenli bırakmak,
- c) Yurt Müdürlüğü Ofisi'ne gelerek yurt çıkış formunu doldurmak ve imzalamak,
- ç) Oda kartını/anahtarını teslim etmek.

(2) Dönem sonu genel çıkışlarda, yurttan ayrılan öğrencinin odası çıkış öncesi bir ay içinde Yurt Müdürlüğüne kontrol edilir ve odanın durumu tutanak ile tespit olunur. Dönem içi çıkışlarda ise oda kontrolü aynı gün içinde yapılır. Malzeme ve demirbaş eşyalara zarar verilip verilmediği belirlenir. Zarar tespit edilmesi durumunda, hasar bedeli Teknik Hizmetler tarafından belirlenerek öğrenci ilgili tutar kadar borçlandırılmak üzere yurt çıkış formuna işlenir. Verilen hasarın hangi öğrenciye ait olduğu bildirilmezse/tespit edilemezse odada konaklayan tüm öğrenciler hasardan sorumlu tutulur ve toplam ücret borçlandırılması eşit şekilde pay edilerek öğrenci hesabına borç kaydedilir. Depozito iadesi bir sonraki dönem yurttan konaklayacak/konaklamayacak öğrencinin isteğine bağlı olarak iade edilir.

3) Dönem sonu genel çıkışlarda, bir sonraki dönem yurttan konaklayacak öğrenciler çıkış yaparken, depoya en fazla 2 koli bırakabilirler. Koli ebatları Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenen ölçülerde olmak zorundadır. Farklı tip ve ebatlarda koli/bavul/valiz/çanta v.b. eşyalar teslim alınmayacaktır. Bırakılan koliler yeni dönem başlangıcından itibaren, Yurt Müdürlüğü'nce duyurulan saatler aralığında, en geç 15 gün içerisinde teslim alınmalıdır.

4) Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin depoya bırakılan kolilerin teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin ilgili eşyaları üzerindeki mülkiyet haklarından vazgeçtikleri kabul edilir. Söz konusu koliler veya eşyalar Duyarlı Özü aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine gönderilir.

(5) Çıkış işlemlerini tamamlamadan ayrılan öğrenciler hakkında yapılacak işlemler:

- a) Odalarda isimli/isimsiz olarak terk edilen öğrenci eşyaları, Yurt Müdürlüğü tarafından 7 gün muhafaza edilmek üzere depoya alınır. Öğrenciye en geç 7 gün içinde eşyalarını teslim alması gerektiği öğrencinin OzU uzantılı mail adresine e-posta ile bildirilir.
- b) Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; Bu eşyalara Madde 10,4'de belirtilen işlem uygulanır. Aynı zamanda öğrencilere "2" ceza puanı verilir.
- c) Yurt çıkışı sırasında, odasını teslim aldığı şekilde düzenli ve temiz bırakmayan öğrenciden, oda temizlik bedeli olarak 50 TL tahsil edilir. Verilen hasarın hangi öğrenciye ait olduğu bildirilmezse/tespit edilemezse odada konaklayan tüm öğrenciler hasardan sorumlu tutulur ve toplam ücret borçlandırılması eşit şekilde pay edilerek öğrenci hesabına borç kaydedilir.

Yurt, Depozito ve Yıllık Kayıt Ücreti
MADDE-11

(1) Yurtlarda ücret karşılığı kalınır. Her akademik yıla ait dönemlik yurt ücreti, Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Yurda başvuru sırasında Yurt odası tahsis edilebilmesi için, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciden depozito ücreti alınır. Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen ve Yurt Müdürlüğüne ilan edilen depozito ücreti duyurularda belirtildiği şekilde yatırılır.

(3) Önceki dönemlerden depozitosu bulunan öğrenciden depozito ücreti tekrar istenmez. Depozito bedeli Yurt Müdürlüğüne belirlenen ücretin altına düşen öğrencinin bu bedeli tekrar tam depozito ücretine tamamlaması gerekmektedir. Depozito bedelinde eksik olan öğrenciye yurt planlaması yapılmaz. Öğrencinin, yurttan kalmaya devam ettiği sürece, depozito ücretinde bir artış olursa, aradaki farkı ödemesi gerekmektedir.

(4) Güz Dönemi başvurularında “Yıllık Kayıt” seçilmesi durumunda depozito ücretine ek olarak Yurt Müdürlüğüne ilan edilen ücretin ödenmesi gerekir. **Depozito ve Güz dönemi yurt ücreti haricinde ödenen bu ücret** Bahar Dönemi ücretinden düşülür.

(5) Güz Döneminin başında “Dönemlik Kayıt” seçimi yapan öğrenciler depozito ve yurt ücreti dışında başka bir ödeme yapmazlar.

(6) Dönemlik yurt ücreti kayıt tarihleri ile ilgili yapılacak duyuruda belirtilen sürede dönem başlarında ve peşin/taksitli olarak ödenir.

(7) Yurt ücreti sadece konaklama ücreti olup, yemek ve yol ücretlerini kapsamaz.

(8) Başvuru tarihi geçtikten sonra öğrenciler tarafından yapılan geç başvurular, uygunluk durumuna ve kayıt tarihlerine göre Yurt Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Bu durumda, öğrencinin oda planlaması yurtların açılış tarihinden sonraki bir tarihte yapılırsa, oda ücreti, yurt odasının öğrenciye tanımlandığı tarih orantılanarak hesaplanır.

(9) Madde 7’in (6) fıkrası gereği Yurt Müdürlüğü tarafından uygun görülen oda değişimlerinde ücretlendirme, öğrencinin oda değişimi yaptığı tarih itibari ile günlük olarak hesaplanır.

(10) Burslu öğrenciler, hak kazanmış oldukları odanın dışındaki tercihlerinde, Yurt Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü takdirde, aradaki ücret farkını ödeyerek farklı bir oda tipinde konaklama talebinde bulunabilirler.

Depozito, Yıllık Kayıt ve Yurt ücreti iadesi MADDE-12

(1) Öğrencinin her hangi bir sebeple yurttan ilişkisini kesmesi durumunda depozitosu iade edilir. Bunun için öğrencinin yurt yönetim ofisine gelerek depozito ücret iade formunu doldurup imzalaması gerekmektedir.

(2) Yurt veya farklı bir nedenle borcu (oda kartı kaybı ve hasara neden olma) olan öğrenciye depozito iadesi yapılmaz. Hasar tutarının belirlenmesi sonrasında öğrenciye daha önce mutabık kalınan imzalı tutanak ve görsel gönderilir. Öğrenci depozitosunun iadesini istemesi durumunda belirlenen hasar ücreti depozitosundan kesilerek kalan kısım öğrenciye iade edilir. Depozito hasar bedelini karşılamıyorsa öğrenci ayrıca borçlandırılır.

(3) Yıllık Kayıt yapan öğrencinin yurda giriş yapıp yapmadığına bakılmaksızın, akademik takvim ile belirtilen Üniversite'nin açılış tarihinden itibaren dört hafta içerisinde yurt odasını iptal etmesi durumunda Yıllık Kayıt ücretinin % 50'si iade edilir. Dört hafta geçtikten sonra iptali halinde ücret iadesi yapılmaz.

(4) Gerek Yıllık Kayıt gerekse Dönemlik Kayıt sistemine tabi öğrencinin, yurda giriş yapıp yapmadığına bakılmaksızın, akademik takvim ile belirtilen Üniversite'nin açılış tarihinden itibaren dört hafta içerisinde yurt odasını iptal etmesi halinde, dönemlik olarak yatırılan yurt ücretinin % 50'si iade edilir. Üniversite açılışından dört hafta geçtikten sonraki oda iptal taleplerinde ücret iadesi yapılmaz.

Oda Kartı ve Oda Güvenliği MADDE-13

(1) Oda kapılarının kapalı ve kilitli tutulması zorunludur. Değerli ve özel eşyaların öğrenci beraberinde bulundurulması gerekmektedir. Odalardaki demirbaş ve şahsi eşyaların güvenliği konusunda sorumluluk tamamen yurt öğrencilerine aittir. İlgili hasar ve kayıplardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

(2) Oda kartını kaybeden ya da odasında unutan öğrencilerin kapı açma talepleri; “Yurtlar Kartlı/Anahtarlı Kapı Sistemleri” Prosedüründe belirtilen şekilde yürütülecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Disiplin İşlemleri MADDE-14

(1) Yurtlarda kalan öğrenciler bu Yönergede belirtilen disiplin cezası gerektiren tutum ve davranışlardan kaçınmak zorundadır. Yönergede belirtilen ve öğrencilerin yurt yaşamları boyunca uymakla yükümlü oldukları kural ve/veya uygulamalara aykırı olan davranışlar, disiplin ceza puanları ile takip edilmektedir.

(2) Yurt kurallarına uymayarak, yurtların düzen ve disiplinini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencilerin makul süre içerisinde yazılı ve/veya sözlü ifadelerine başvurulur ve işledikleri eyleme ilişkin toplanan tüm deliller değerlendirilir. Bunların akabinde, öğrenciler, kural ihlalinin niteliğine göre ceza puanı alırlar. (10) ceza puanına ulaşan öğrencilerin dosyaları Yurt Müdürlüğü tarafından hazırlanmak suretiyle Yurt Disiplin Komisyonu'na tevdi edilir.

(3) “10” ceza puanına ulaşarak geçici uzaklaştırma cezası alan öğrencinin bir sonraki herhangi bir kural ihlalinde kesin uzaklaştırma cezası alır ve Yurt Disiplin Komisyonu kararı ve Rektör onayı ile yurtlarla ilişkisi kesilir.

(4) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır.

(5) Yurtlarda işlenen herhangi bir disiplin suçu aynı zamanda Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca da disiplin suçu kabul ediliyorsa, öğrenci için ayrıca Üniversite disiplin soruşturması da başlatılabilir.

(6) Öğrencilerin kural ihlalleri nedeniyle almış oldukları ceza puanları, Üniversitedeki eğitim öğretim süreleri boyunca geçerliliğini korur.

(7) **Disiplin Cezası Verme Yetkisi:** . Yurt Disiplin komisyonu disiplin cezasına ilişkin gerekli değerlendirmeyi yapar ve bir hafta ile bir dönem arasında değişen geçici uzaklaştırma cezası önerir. Önerilen disiplin cezaları Rektör onayı ile kesinleşir

(8) Yurt Müdürü ve yurt görevlileri disiplin kurallarının fiili uygulayıcısıdır. Rektörlük tarafından onaylanan disiplin cezaları Yurt Müdürü tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

(9) Yurda kayıtlı olmayan Özyeğin Üniversitesi öğrencisinin, Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi ve onayı olmaksızın 08.00 ila 23.00 saatleri dışında yurtda bulunduğu tespit edilmesinde, yurtda kalmayan öğrenci Yurt Müdürlüğü tarafından uyarılır ve yurtlar bölgesinin dışına çıkarılır. Aynı eylemin ikinci kez tekrarlanması halinde öğrencinin hiçbir suretle yurtlara girişine izin verilmez.

(10) Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edilirse, Yurt Müdürlüğü'nce odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konur. Öğrenci kendisine ait elektrikli araç ve gereçleri ilgili dönemin sonunu takip eden ilk on beş (15) gün içinde depodan teslim almakla yükümlüdür. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; bu eşyalara Madde 10.4'de belirtilen işlem uygulanır.

Ceza Puanları

MADDE-15

(1) Aşağıdaki hallerde öğrencilere “1” ceza puanı verilir:

- a) Odalarda bozulabilecek/koku yapabilecek yiyecekler ya da besin artıkları bırakmak,
- b) Ayakkabıları cam kenarı ya da oda kapısı önüne bırakarak görüntü kirliliği oluşturmak.
- c) Çöp kovalarını oda önüne çıkartmak.
- ç) Yurt odaları, dinlenme odaları ve tüm ortak alanlarda gürültü yapmak,yüksek sesle konuşmak/şarkı söylemek veya müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektronik aletleri yüksek sesle kullanmak,
- d) Yurt penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmak,
- e)Yurt odalarının kapı, pencere ve camlarına bayrak, flama vb. asmak.
- f) Yurt odasını temiz tutmamak, temizlik günlerinde odanın temizlenebilmesi için odayı düzenli şekilde bırakmamak, temizlik yapılmasına engel olmak,

(2) Aşağıdaki hallerde öğrencilere “2” ceza puanı verilir:

- a) YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde uyarma cezası verilen disiplin suçlarının yurtlar dâhilinde işlenmesi durumunda “2” ceza puanı verilir.
- b) Odada ziyaretçi kabul etmek (Oda sakini/sakinleri haricindeki tüm kişi/kişiler)
- c) Ortak alanlarda 08:00- 23:00 saatleri dışında ziyaretçi kabul etmek

- c) Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi dışında odada fazla/şişme yatak bulundurmak,
- d) Oda kartını şahsen muhafaza etmemek, yurttan kalan/kalmayan başka bir öğrenciye vermek,
- e) Yurt odalarında gaz ocağı, elektrikli ocak, ütü, tost makinesi ile benzeri ispirotolu/gazlı/elektrikli araç-gereçler bulundurmak ve/veya kullanmak,
- f) Mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak/pişirmek için kullanmak,
- g) Mutfaklarda bulunan elektrikli eşyaları emniyetli ve/veya temiz bırakmamak,
- h) Mutfak, banyo, çamaşırhane, dinlenme odası ve ortak alanları kirletmek/temiz bırakmamak, demirbaş eşyayı uygun kullanmamak,
- ı) Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak,
- i) Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak,
- j) Yurt odaları ve yurt binalarının ortak alan duvarlarına çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak, (Öğrenci/öğrenciler hasar bedeli kadar borçlandırılır.)
- k) Kendilerinden kimlik bilgisi isteyen Özyeğin Üniversitesi Yurt Müdürlüğü personeline ad soyad bilgilerini vermemek ve/veya kimlik kartını göstermemek,
- l) Yurt çıkış işlemlerini; işbu Yönerge'de belirtildiği şekilde yapmamak, geç çıkış yapmak, odada eşya bırakıp gitmek,
- m) Yurt yönetiminin/görevlilerinin yazılı, sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını almamak
- n) Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmak veya zarar vermek
- o) Yurt Müdürlüğü'ne yanılmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- p) Kimlik kartını başkasına kullandırmak/ başkasının kimlik kartını kullanmak,
- r) Turnikelerden kart okutmadan geçmek/atlamak.
- s) Madde 10'un 3. Fıkrası doğrultusunda, belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin depodan eşyaların teslim almamak.

(3) Aşağıdaki hallerde öğrencilere “4” ceza puanı verilir:

- a) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde kınama cezası verilen disiplin suçları, bu fiillerin yurtlar dâhilinde işlenmesi durumunda “4” ceza puanı verilir.
- b) Duman ve yangın detektörleri ile kameraları kurcalamak/kapatmak,
- c) Tüm yurt binalarında, öğrenci odaları ve oda teraslarında, pencere önlerinde, dinlenme odaları, koridor, mutfak, çamaşırhane-banyo vb. ortak alanlarda tütün ve tütün mamulü ürünler kullanmak,
- ç) Pencere önleri de dâhil olmak üzere odasında sigara izmariti bulundurmak,

- d) Odasında sigara içilmesine müsaade etmek ya da göz yummak.(Yurt odasında gerçekleşen sigara konulu kural ihlallerinde, sigara içen kişinin tespit edilememesi durumunda, oda sahipleri kural ihlaldinden müştereken sorumludur.)
- e) Yurtlarda izinsiz herhangi bir ürün ya da hizmet satmak veya bağış toplamak,
- f) Yurtlar bölgesinde kumar nitelikli oyunlar oynamak/oyunlatmak
- g) Yurt odaları ve/veya ortak alanlarında bulunan demirbaş eşyalara zarar vermek. (Öğrenci/öğrenciler hasar bedeli kadar borçlandırılır.)
- h) Yurtlar bölgesinde, yurt binalarının tüm ortak alanları ve yurt odalarında alkollü içki (herhangi bir şekilde)/boş veya dolu alkol şişesi (herhangi bir amaçla) bulundurmak.
- i) Yurtlara alkollü gelerek yurt düzenini bozmak/kirliletmek,
- j) Erkek veya kadın yurt banyo/tuvaleti kapısında tanımlanmış cinsiyet dışında kullanılması,
- k) Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi dışında oda değişikliği yapmak, farklı bir odada kalmak,
- l) Kendisine tahsis edilen odayı, Yurt Müdürlüğü'nden habersiz yurttan kalmayan Özyeğin Üniversitesi öğrencisinin kullanmasına izin vermek,
- m) Yurt Müdürlüğü personeline saygı kurallarını aşan davranışlarda bulunmak, fiili saldırıda bulunmak, tehdit ve hakaret etmek.

(4) Geçici Uzaklaştırma Cezası: Aşağıdaki hallerde öğrencilere “10” ceza puanı ve bir hafta ile bir dönem arasında değişen geçici uzaklaştırma cezası verilir.

- a) Yangın söndürme cihazları, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerini kurcalamak ve amacı dışında kullanmak, gereksiz yere yangın alarmının çalmasına neden olmak,
- b) Kendisine tahsis edilen odayı, Özyeğin Üniversitesi öğrencisi dışında üçüncü kişilerin kullanmasına izin vermek,
- c) Yurtlar bölgesinde, yurt binalarının tüm ortak alanları ve yurt odalarında alkollü içki kullanmak,
- ç) Yangın kapıları ve girişi yasak olan alanlara ait kilitli kapıları acil durumlar dışında açmak /açmaya zorlamak/kullanmak /alarm sisteminin devreye girmesine kasten sebep olmak.
- d) Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- e) Okul öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak veya kavgaya karışmak,
- f) Rektörlüğe 24 saat önceden yazılı bildirim yapılmadan yurtlarda gerçekleştirilen her çeşit gösteri, eylem ve yürüyüşe katılmak.

(5) Kesin (Süresiz) Çıkarma Cezası: Aşağıdaki kural ihlallerinde kesin yurttan çıkarma cezası verilir. Yurttan kesin çıkarılmada öğrencinin yurt ile ilişkisinin kesilmesidir. **(5a)** maddedeki düzenleme saklı kalmak üzere, öğrenci, ilgili kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 2 (iki) gün içinde yurttan çıkmakla yükümlüdür.

- a) Yurtlar bölgesinde, yurt binalarının tüm ortak alanları ve yurt odalarında uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurmak, kullanmak, ticaretini yapmak, kullanılan ortamlarda bulunmak.

Bu durumda Yurt Disiplin Komisyonu yerine, Yurt Müdürü tarafından yapılan bildirim üzerine, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca akademik disiplin soruşturması başlatılır ve olay üzerine derhal özel güvenlik görevlileri aracılığıyla polise durum bildirilir. Bu hallerde eyleme dayanak teşkil eden olayın vukuundan itibaren 24 saat içerisinde öğrenci odasını boşaltıp anahtarını /kartını teslim edip, yurttan ayrılmak zorundadır. Bunun için yürütülecek akademik disiplin soruşturmasının tamamlanması beklenmez. Eğer ilgili soruşturmalar sonunda öğrenci aklanırsa, öğrenciye yurttan kalma hakkı hemen geri verilir.

- b) Yasalar tarafından suç sayılan veya tehdit unsuru oluşturan gerçek veya taklit silah, patlayıcı, kesici, yaralayıcı veya zedeleyici araç gereç bulundurmamak, taşımamak veya kullanmak,
- c) Yurt başvurusunda kasıtlı olarak eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunmak,
- ç) Rektörlüğe 24 saat önceden yazılı bildirim yapılmadan yurtlarda her çeşit gösteri, eylem ve yürüyüş düzenlemek veya düzenlenmesi amacıyla diğer öğrencileri teşvik etmek.
- d) Yurt Müdürlüğü görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- e) Hırsızlık yapmak
- f) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek

(6) Herhangi bir sebepten dolayı Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, uzaklaştırma süresi boyunca yurtlarla ilişkisi kesilir. Yurt planlama döneminde kesin uzaklaştırma cezası bulunan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz

(7) Üniversite ile ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.

(8) Disiplin cezasını gerektiren tutum ve davranış aynı zamanda mevzuat gereği cezai Takibat başlatılmasını gerektiren bir suç teşkil ediyorsa, derhal adli makamlara ihbar edilerek yasal işlem başlatılması sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Öğrencinin Sağlık Sorunu Yaşamaması ve Tedavisi

MADDE-16

(1) Yurttan kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında refakatçi ile odalarında kalamazlar. Bu durumdaki öğrenci revire gönderilir, ailesine veya yakınlarına haber verilir. Doktor gerekli gördüğünde öğrenciyi ambulansla hastaneye sevk edebilir.

(2) Yurttan kalan öğrenciler ruhsal açıdan sorun yaşadıklarında gündüz okul tarafında gece ise yurt tarafında bulunan psikologlara yönlendirilirler.

(3) Hastanede ayakta veya yatarak tedavi ücretleri öğrenci tarafından ödenir.

(4) Öğrencilerin karşılaşmış oldukları hastalık ve benzeri acil durumlar, Sağlık Merkezi ve HSE (Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı) ile koordineli olarak takip edilir.

Oda ve Yurt Temizliği

MADDE-17

- (1) Oda temizliği, Yurt M¼d¼rl¼đ¼'n¼n onayladığı programa g¼re yapılır.
- (2) Yurt odalarında bulunan ¼p kovaları planlanan oda temizlik g¼nlerinde boşaltılır. Yurt binası koridorlarında ortak ¼p kovaları olması nedeniyle odalarda bulunan ¼p kovaları koridorlara bırakılamaz.
- (3) Öğrenciler; amaşırhanelerde bulunan ¼t¼, çamaşır ve kurutma makinelerinden ücretsiz olarak faydalanabilirler.
- (4) Mutfak, wc, duş, dinlenme odası ve amaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların şahsen muhafazası zorunludur, kayıp ve hasardan Yurt M¼d¼rl¼đ¼ ve ¼niversite sorumlu tutulamaz.
- (5) Mutfaklarda ve banyo tezgahlarında bırakılan kirli bulaşıklar; hijyen kuralları gereği, g¼revliler tarafından ¼pe atılır.
- (6) Öğrenciler, şahsi kullanımları için gereken temizlik maddelerini kendileri temin ederler.
- (7) Yurttaki kalan öğrencilerin odaları g¼venlik, temizlik ve yurt kurallarına uyulup uyulmadığının kontrol¼ amacıyla gerekli g¼r¼len durumlarda Yurt M¼d¼r¼ ve/veya Yurt G¼revlileri tarafından kontrol edilir.

Tazminat Sorumluluğu

MADDE-19 - Yurda kayıt olan öğrenci, ¼niversite'nin diğer öğrencilerine, m¼lk¼ne, demirbaşlarına, çalışanlarına, ve ¼¼nc¼ kişilere, herhangi bir zarar vermeyeceğini, aksi halde, hafif ihmal dahil her t¼rl¼ kusurundan m¼nhasıran sorumlu olacağını, Y¼nerge kapsamında ¼niversite nezdinde meydana gelecek her t¼rl¼ zararı tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahh¼t eder. İşbu Y¼nergede belirtilmeyen ancak ¼niversite'yi doğrudan veya dolaylı olarak zarara uğratan diğer eylem ve/veya davranışlar da s¼z konusu tazmin y¼k¼ml¼l¼đ¼ kapsamında değerlendirilecektir.

G¼ncelleřtirme Sorumluluğu

MADDE-20

Bu y¼nergeyi yeni durum ve şarlara g¼re g¼zden geçirme ve g¼ncelleřtirme sorumluluğu Yurt M¼d¼rl¼đ¼'ne aittir.

Formlar Ve İlgili Prosed¼rler

MADDE-21

- (1) **Formlar:**
 - a) Oda Giriş Formu – Öğrencilerin odalarına girişleri sırasında kullanılan form.
 - b) Oda ıkış Formu – Öğrencilerin oda ıkışları sırasında kullanılan form.

(2) Prosedürler:

- a) Yurtlar Öğrenci Başvuruları, Planlama ve Giriş İşlemleri Prosedürü
- b) Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürü
- c) Özyeğin Üniversitesi Yurt Otoparkları ve Binalarına Öğrenci ve Ziyaretçi Giriş Prosedürü
- d) Oda Kart Kullanım Prosedürü
- e) Disiplin Kuralları Ceza Sistemi Prosedürü
- f) Bagaj Bırakma Prosedürü
- g) Rahatsızlanan Öğrenciye Refakat Etme Prosedürü

Yürürlükten Kaldırma

MADDE-22

Üniversite Senatosu'nun 3.05.2014 tarih ve 2014/6 sayılı toplantısında kabul edilen ve 30 Kasım 2015 tarihinde Rektör onayı ile değişiklik yapılan "Öğrenci Yurt Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE-23

Bu yönerge; Üniversitenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve yurttaki öğrencilere tebliğ edilmiş sayılır. Yönergede yapılacak değişiklikler Üniversite'nin resmi internet sitesinde duyuru yapıldığı tarihte hüküm doğurur. Tüm öğrenciler, bu yönergenin WEB sitesinde (link) yayımlanan en son güncel halinden sorumludur.

Yürütme

MADDE-23

Bu yönerge hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.