

**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURT YÖNERGESİ**  
(03.05.2019 tarih ve 2019/3 Sayılı Üniversite Senato Kararı)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE-1**

Bu yönergenin amacı; Özyeğin Üniversitesi yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, Üniversiteye bağlı yurtların yönetim, denetim ve işletme esasları ile disiplin kurallarını belirlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE-2**

Bu yönergenin hükümleri; Özyeğin Üniversitesi öğrencilerini ve Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü personelini kapsamaktadır.

**DAYANAK**

**MADDE-3**

Bu yönerge, Milli Eğitim Bakanlığınının 06.05.2017 tarih ve 30058 sayılı Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

**TANIMLAR**

**MADDE-4**

- a) **Üniversite:** Özyeğin Üniversitesi
- b) **Genel Sekreterlik:** Özyeğin Üniversitesi Genel Sekreterliği
- c) **Yönerge:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Yönergesi
- ç) **Yurtlar:** Özyeğin Üniversitesi Yurtları
- d) **Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü.
- e) **Akademik Takvim:** Kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin süre ve tarihleri içeren Senato tarafından onaylanan akademik takvim
- f) **Güz Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl I. Dönemine ilişkin yurda giriş ve yurttan çıkış tarih aralığı
- g) **Bahar Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl II. Dönemine ilişkin yurda giriş ve yurttan çıkış tarih aralığı
- ğ) **Yaz Dönemi:** Rektörlük tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilan edilen Akademik yıl III. Dönemine ilişkin yurda giriş ve yurttan çıkış tarih aralığı
- h) **Mali İşler Direktörlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü
- ı) **Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü:** Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü
- i) **Mütevelli Heyeti:** Özyeğin Üniversitesi Mütevelli Heyeti
- j) **Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS):** Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
- k) **Yurt Psikoloğu:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Psikoloğu
- l) **Teknik Hizmetler:** Özyeğin Üniversitesi Teknik Hizmetler Müdürlüğü
- m) **Yurt Duyuruları:** Yurt planlanma dönemlerinden önce Özyeğin Üniversitesi web sayfasında yayınlanarak ve/veya e- posta gönderilerek ve/veya duyuru panolarına afişler asılarak öğrencilere yapılan başvuru ve ya diğer duyurular

- n) **Yurt Yönetim Organları:** Rektörlük, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ve Yurt Disiplin Kurulu
- o) **Yurt Yönetimi:** Özyeğin Üniversitesi Yurtları Müdürleri, Müdür Yardımcıları ve Memurları
- ö) **Yurt Disiplin Kurulu:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Disiplin Kurulu
- p) **e-Barınma modülü:** Kurumların bilgilerinin elektronik ortamda kullanım esasına bağlı olarak tutulduğu ve Bakanlıkça yönetilen bilgisayar yazılımı
- r) **Bakanlık:** Milli Eğitim Bakanlığı
- s) **Genel Müdür:** Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürü
- ş) **Müdür:** Özyeğin Üniversitesi Kız Yurdu Müdürü ve Erkek Yurdu Müdürü
- t) **Müdür Yardımcısı:** Özyeğin Üniversitesi Kız Yurdu Müdür Yardımcısı ve Erkek Yurdu Müdür Yardımcısı
- u) **Memur:** Özyeğin Üniversitesi Yurt Görevlisi
- ü) **Öğrenci Temsilcisi:** Özyeğin Üniversitesi Yurtları Öğrenci Temsilcisi
- v) **Ziyaretçiler:** Oda sakini/sakinleri haricindeki tüm kişi/kişiler.

## **İKİNCİ BÖLÜM YURT YÖNETİMİ VE İŞLEYİŞİ**

### **Yurt Yönetim Organlarının Görevleri**

#### **MADDE- 5**

- (1) Yurtlar; Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yönetilir. Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, bu Yönergenin hükümlerine göre gerekli işleyişi ve düzeni sağlar; disiplin soruşturmaları için gerekli dokümantasyonu sağlayarak Yurt Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırır.
- (2) Yurt Disiplin Kurulu; kesin çıkarma gerektiren suçlarda disiplin soruşturmalarını yürütür ve gerekli disiplin cezası tekliflerini kesin çıkarma cezası önerisi ile Rektörlük onayına sunar.

### **Yurt İşleyişi**

#### **MADDE-6**

- (1) Yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi, ilgili eğitim-öğretim yılının mevcut yurt kapasitesi ve tespit edilen ilkelere uygun şekilde kız ve erkek binaları için ayrı ayrı planlanır.
- (2) Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl Rektörlük tarafından ilan edilen akademik takvime göre Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- (3) Üniversite tarafından düzenlenen şenlik, spor, seminer, kurs ve staj gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile akademik yıl içinde ve / veya yaz aylarında yurttan misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurttan barınma koşulları İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayı ile Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir.
- (4) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, "oda optimizasyonu, bakım-onarım işlemleri, akademik takvim vb." gibi gerekli gördüğü durumlarda yurttan kalan öğrencilerin odalarını/binalarını değiştirebilir.
- (5) Dönem arası ve bahar tatillerinde, yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olması nedeniyle ısıtma saatleri sınırlandırılabilir.
- (6) Yurtlarda sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde kısa süreli öğrenci konaklaması yaptırılabilir

## Başvuru işlemleri

### MADDE-7

- (1) Yurtlara başvurmak ve kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerde aşağıdaki koşullar aranır:
- Üniversite'nin herhangi bir programına kayıtlı olmak,
  - Sağlık yönünden toplu yerlerde yaşamaya elverişli durumda olmak,
  - Yurtlardan çıkarma cezası almamış olmak,
- (2) Yurtlara başvurular, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde ve duyurularda ilan edilecek başvuru süreci izlenerek öğrenci tarafından yapılır.
- (3) Yurt başvurusunu belirlenen tarihler arasında yapmayan öğrencilere (yurt bursuna sahip olsalar dahi) oda yerleştirmesi yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında başvuruda bulunmayan öğrencilerin yurttan kalma talepleri; tüm öğrencilerin yerleştirme ve kesin kayıtları tamamlandıktan sonra, boş yer olması durumunda Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan duyurularla yeni başvuru dönemleri ile değerlendirilir.
- (4) Yurtlarda kalma hakkı elde eden öğrenciler, Üniversite'ye kayıtlı oldukları süre boyunca, öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmek ve bu yönerge hükümlerine bağlı kalmak şartıyla bu haklarını kullanabilirler. Yönergede belirtilen ve öğrencilerin yurt yaşamları boyunca uymakla yükümlü oldukları kural ve / veya uygulamalara ters düşen davranışlar; uyarma, kınama ve yurttan çıkarma cezaları ile takip edilmektedir.
- (5) Dönem başında herhangi bir ders kaydı yaptırmayan öğrencilere yurt yerleşme işlemi yapılmaz. Yurt yerleştirmesi yapılan, ancak Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü tarafından ders kaydı yaptırmadığı teyit edilen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.
- (6) Yurt bursuna sahip öğrenciler, yurtlarda ücretsiz konaklayabilmek için Üniversite'de her dönem kayıt yenilemek ve ders almak durumundadır. Yurt yerleştirmesi yapılan ancak Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü tarafından ders almadığı teyit edilen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.
- (7) Her akademik yıl öncesinde yapılan yurt yerleştirmeleri belli bir öncelik sıralamasına göre yapılır. Bu öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:
- Yurt burslu öğrenciler
  - Uluslararası öğrenciler
  - İstanbul dışı yeni öğrenciler
  - İstanbul dışı mevcut öğrenciler
  - İstanbul içi yeni öğrenciler
  - İstanbul içi mevcut öğrenciler
- (8) Gerekli görülmesi durumunda öğrencilerin yurda kabul önceliği ya da bu öncelikle ilgili sıralama Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.
- (9) Yurt burslu öğrenciler; burslarına karşılık hak ettikleri oda tipinin dışında oda tercihi yapmaları halinde öncelikli yerleşim haklarını kaybederek, diğer öğrenciler gibi değerlendirilir.
- (10) Mevcut öğrencilere içinde buldukları Bahar Dönemi sonlanmadan önce, bir sonraki Akademik yıl için erken başvuru hakkı tanınır.
- (11) **Erken Başvuru;** Hali hazırda Özyeğin Üniversitesinde kayıtlı olan mevcut öğrencilerin bir sonraki akademik yılı kapsayan talepleri doğrultusunda öncelikli olarak oda tercihi yapma hakkını sunan yurt başvurusudur. Başvuru koşulları aşağıda belirtilmiştir.
- Bahar Dönemi sonunda açılan Erken Başvuruda duyurulan öncelik sıralamasına göre yerleşim işlemi yapılır.
  - Mevcut öğrenciler için açılan Erken Başvuru Döneminde başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için, depozito ve peşinat ödemesinin başvuru bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ödemelerden herhangi birinin yapılmaması durumunda, başvuru geçersiz sayılır.
  - Mevcut öğrenciler için açılan Erken Başvuru Döneminde; duyurularda belirtilen tarih aralığında yurt oda ücretinin ödenmesi gerekmektedir. Ödemelerin belirtilen sürede gerçekleşmemesi halinde, oda rezervasyonu iptal edilir.
  - Erken Başvuru Döneminde peşinat ödeyen öğrenciler, başvuru son tarihine kadar yurttan kalmaktan vazgeçmeleri halinde peşinatını geri alabilir
  - Erken Başvuru döneminde başvuruda bulunan yurt burslu öğrencinin fark ücretini belirtilen sürede ödememesi durumunda, odasının iptali gerçekleştirilir. Öğrenci Erken Başvuru döneminde burslu olarak hak kazandığı oda tipinden de feragat etmiş sayılır. Öğrencinin yeni kayıt haftasında başvuru hakkı saklı kalır.

- (12) Üniversite kayıt haftasında yeni kaydolan öğrenciler için yurt başvurusu açılır. Erken başvuru döneminde başvuruda bulunmayan mevcut öğrenciler de bu dönemde başvurusunu yapabilir.
- (13) Yurt başvuruları Güz-Bahar ve Yaz Dönemi için ayrı ayrı yapılır.
- (14) Odalardaki boş kontenjan durumuna göre Bahar Dönemi için ek bir başvuru açılabilir.
- (15) Yaz Dönemi yurt başvuruları “Yaz Okulu” ve “Staj-Asistan” öğrencileri için ayrı olarak değerlendirilir. Yaz Dönemine ait başvurular ile ilgili bilgiler, öncesinde duyuru yolu ile öğrencilere bildirilir. Yönergede yer alan tüm uygulamalar Yaz Okulu öğrencileri için de geçerlidir.
- (16) Yaz ve yarıyıl tatillerinde öğrencilerin hangi koşullarda yurtlarda kalabileceği, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir

## **Yurt Kayıt ve Kabul Koşulları**

### **Madde 8**

- (1) Yurtlara kayıt yaptırabilmek için ön koşul, Özyeğin Üniversitesi öğrencisi olmaktır.
- (2) Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler ile özel öğrenci statüsünde öğrenim gören öğrenciler aynı şartlarda değerlendirilir..
- (3) Öğrencilerin odalara yerleştirilmelerinde lisansüstü öğrencisi olmaları, düzey seviyeleri, sağlık ve fiziki şartları göz önünde tutulabilir.
- (4) Yurtlara öğrenci yerleştirme ve kabul işlemi, her yıl akademik dönem başlamadan önce ilgili akademik yılın mevcut yurt kapasitesi dikkate alınarak SIS üzerinden, başvuru tarihleriyle ilgili yapılacak duyuruda belirtilen sürede, Yönerge’ de belirtilen hüküm ve koşullar dâhilinde yapılır.
- (5) Yurtlarda kalmak üzere başvuran öğrenciler kesin kayıt için belirlenen tarih aralığında aşağıda belirtilmiş belgeleri yurt idaresine teslim etmek zorundadırlar.
- a) Sağlık durumunun yurttan kalmasına elverişli olduğunu gösteren ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu, (Sağlık raporlarının her yıl yurt kaydı öncesinde yenilenmesi zorunludur.)
- b) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi,
- (6) Oda yerleştirmesi yapıldığı halde, belirtilen tarihler arasında kesin kayıt için gerekli mali yükümlülükleri yerine getirmeyen ve gerekli belgeleri Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’ne teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler, yurttan kalma haklarını kaybederler.
- (7) Öğrencinin geçmiş dönemlere ait herhangi bir yurt borcu bulunmamalıdır. Yurt başvuruları için belirtilen tarihlerde yurt depozitosu ödenmemiş olan ya da geçmiş dönemlere ait yurt borcu olan öğrencilere yurt planlaması yapılsa dahi odaya yerleşimlerine müsaade edilmez.
- (8) Yurt bursuna sahip öğrenciler, yurda kayıt işlemlerini tamamlamış dahi olsalar kesin kayıtlarını yaptırarak on beş gün içinde yurda giriş yapmadıklarının ve yurt odalarını kullanmadıklarının tespiti halinde (geçerli bir mazeret dilekçesi ibraz etmedikleri takdirde) yurttan kalma haklarını kaybederler. Bu öğrencilerin yurt hakları; Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, yedek listedeki diğer öğrencilere devredilir.
- (9) Üniversite ile herhangi bir sebepten dolayı ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.
- (10) Kendilerine atanan yurt odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, Güz ve Bahar Dönemleri süresince sadece bir defaya mahsus olmak üzere Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’ne başvuruda bulunabilirler. Oda değişikliği talepleri Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir.
- (11) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, gerekli gördüğü durumlarda bir odada kalmakta olan öğrencilerden birinin ya da tümünün kaldıkları odaları değiştirme hakkına sahiptir.
- (12) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü, dönem içerisinde ayrılmalar sonucunda yurt odalarında oluşabilecek boşlukları doldurmak için oda birleştirmeleri yapabilir.
- (13) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’nün onayı neticesinde yurtlarda uygun görülen odalarda akademisyen, idari personel ve misafir konaklatılabilir. Rektörlük tarafından uygun görülen diğer üniversitelerin öğrencileri ve eğitim amaçlı gelenler, misafir öğrenci olarak yurtlardan yararlanabilirler

## **Yurda Giriş İşlemleri**

### **MADDE-10**

- (1) Yurt oda planlama sonuçlarına, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihte SIS üzerinden ulaşılır.
- (2) Yurtlara kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, istenen belgeleri ilan edilen tarih aralığında Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim ederler.
- (3) Öğrenciler yurtlara giriş yaparken, Hizmet Sunum Taahhütnamesini imzalar.
- (4) Öğrenciler kendilerine tanımlanan yurt odalarına ait ücreti, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihe kadar ödemek zorundadırlar. Belirtilen tarihlerde yurt borcunu ödemeyen öğrencilere tanımlı odalar iptal edilir.
- (5) Değişim (Exchange) programları kapsamında gelen öğrencilerin yurt ücreti, yurda giriş öncesinde dönemlik olarak ödenir.
- (6) Hafta sonu ve resmi tatil günleri yurtlara giriş yapmak zorunda kalan öğrenciler, yurt ödemelerini önceden yaparak ve gerekli belgeleri eksiksiz teslim ederek yurt giriş işlemlerini tamamlayıp odalarına yerleşebilirler.
- (7) Her yeni kayıt dönemi başlangıcında önceki dönemden borcu olan öğrencilerin (başvuruları kabul edilse bile) yurt yerleştirmesi borç kapatılana kadar yapılmaz.
- (8) Öğrenciler kendilerine tanımlı odayı eksiksiz veya Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından daha önce belirlenen eksiklikler ile aldığı belirtilen formu imzalayarak oda girişi yapar. Yıl içi kontrollerde oluşan hasarlar tutanak ile tespit edilir ve öğrenci söz konusu hasar karşılığında borçlandırılır. Öğrenciler; daha önce tespit edilemeyen ve odaya ilk girişte imzaladıkları formda belirtilenlerin dışında tespit ettikleri eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren bir hafta içinde Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'ne [yurt@ozyegin.edu.tr](mailto:yurt@ozyegin.edu.tr) mail adresinden bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm zarar, eksik veya hasardan öğrenci sorumlu olup belirlenen tutarda borçlandırılır.
- (9) Yurt giriş işlemleri ile ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlar, yurttan kalınan tüm dönemler (Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri) için geçerlidir.

## **Yurt Çıkış ve İlişik Kesme İşlemleri**

### **MADDE-11**

- (1) Yurttan kalan tüm öğrencilerin dönem içi çıkışlarda veya dönem sonu çıkışlarda, aşağıda belirtilen süreçleri takip etmesi gerekmektedir.
  - a) Yurt odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı boşaltmak,
  - b) Odasını kendisine teslim edildiği gibi temiz ve düzenli bırakmak,
  - c) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü Ofisi'ne gelerek yurt çıkış formunu doldurmak ve imzalamak,
  - ç) Oda kartını/anahtarını teslim etmek.
- (2) Dönem sonu genel çıkışlarda, yurttan ayrılan öğrencinin odası çıkış öncesi bir ay içinde Konaklama Hizmetleri Müdürlüğüne kontrol edilir ve odanın durumu tutanak ile tespit edilir. Dönem içi çıkışlarda ise oda kontrolü aynı gün içinde yapılır. Malzeme ve demirbaş eşyalara zarar verilip verilmediği belirlenir. Zarar tespit edilmesi durumunda, hasar bedeli Teknik Hizmetler tarafından belirlenerek öğrenci ilgili tutar kadar borçlandırılmak üzere yurt çıkış formuna işlenir. Verilen hasarın hangi öğrenciye ait olduğu bildirilmezse/tespit edilemezse odada konaklayan tüm öğrenciler hasardan sorumlu tutulur ve toplam ücret borçlandırılması eşit şekilde pay edilerek öğrenci hesabına borç kaydedilir.
- (3) Öğrenci, çıkış yapmadan önce Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve odadaki eksik hasarı belirten tutanağı Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ile mutabık kalarak imzalamalıdır. Aksi takdirde imzalamadığı tutanağı kabul etmiş sayılır.
- (4) Yurttan çıkış işlemlerini tamamlamadan ayrılan öğrencilerin odalarında bıraktıkları sahibi bilinen/bilinmeyen eşyaları Duyarlı Özü' ye bağışlanır veya çöp olarak değerlendirilir.
- (5) Dönem sonu genel çıkışlarda, bir sonraki dönem yurttan konaklayacak öğrenciler çıkış yaparken, depoya en fazla iki koli bırakabilirler. Koli ebatları Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından

belirlenen ölçülerde olmak zorundadır. Belirlenen ölçülere uymayan koli/bavul/valiz/çanta vb. eşyalar teslim alınmayacaktır.

(6) Bırakılan koliler yeni dönem başlangıcından itibaren, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nce duyurulan saatler aralığında, en geç 15 gün içerisinde teslim alınmalıdır. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin depoya bırakılan kolilerin teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin ilgili eşyaları ve koliler Duyarlı Özü aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine gönderilir veya çöp olarak değerlendirilir.

(7) Yurt çıkışı sırasında, odasını teslim aldığı şekilde temiz bırakmayan öğrencilerden, oda temizlik bedeli tahsil edilir. Odayı hangi öğrencinin kirlettiği bildirilmezse/tespit edilemezse odada konaklayan tüm öğrenciler sorumlu tutulur ve toplam ücret borçlandırılması eşit şekilde pay edilerek öğrenci hesabına borç kaydedilir.

(8) Kesin çıkarma cezası alan öğrenciler, kendilerine bildirilen ve/veya bu Yönergede yer alan çıkış tarihinde yurt odalarını boşaltıp kartlarını teslim etmekle yükümlüdürler.

(9) Kaydını donduran veya Üniversite'den herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen öğrenciler ilgili işlemin gerçekleştiği tarih itibarıyla yurttan ayrılmış sayılırlar ve öğrencilerin bu maddenin 1-8. bentleri çerçevesinde işlemleri tamamlanır. Bu öğrenciler ilgili işlemde itibaren en geç üç gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır.

(10) Devam ettikleri programdan mezun olan öğrencilerin yurtla ilişkisi kesilir.

(11) Üniversite'den bir aydan fazla uzaklaştırma veya yurttan çıkarma cezası alanların yurtlarla ilişkisi kesilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konular**

#### **Yurt Ücretleri**

##### **MADDE-12**

(1) Yurtlarda yurt ücreti mukabilinde kalınır. Yurt ücreti sadece konaklama hizmeti ücreti olup, yemek ve yol ücretlerini kapsamaz

(2) Yurt ücretleri, her akademik yıl öncesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Yurt ödemeleri; Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacak duyuruda belirtilen sürede, dönem başlarında ve peşin/taksitli olarak ödenir. Peşinat ödemeleri başvuru sırasında yapılır.

(3) Yurda başvuru sırasında yurt odası tahsis edilebilmesi için, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciden depozito ücreti alınır. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ve Konaklama Hizmetleri Müdürlüğüne ilan edilen depozito ücreti duyurularda belirtildiği şekilde yatırılır.

(4) Yurt başvurusunda bulunan tüm öğrenciler (uluslararası öğrenciler dahil) bursluluk durumlarından bağımsız olarak (giriş ve/veya yurt bursları olsa dahi) yurt depozito ücretini ödemekle yükümlüdürler. Depozitosunu ödemeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Daha önceki yıllarda yurtlarda konaklayıp depozito ücretini geri almayan ve bulunulan akademik yıl için yurt başvurusu yapan öğrencilerin depozito ücretini tekrar yatırması gerekmez. Öğrencinin, yurttan kalmaya devam ettiği sürece, depozito ücretinde bir artış olursa, aradaki farkı ödemesi gerekmektedir.

(6) Başvuru tarihi geçtikten sonra öğrenciler tarafından yapılan geç başvurular, uygunluk durumuna ve kayıt tarihlerine göre Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Bu durumda, öğrencinin oda planlaması yurtların açılış tarihinden sonraki bir tarihte yapılırsa, oda ücreti, yurt odasının öğrenciye tanımlandığı tarih oranılarak hesaplanır.

(7) Öğrenci talepleri neticesinde, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygun görülen oda değişimlerinde ücretlendirme farkı, öğrencinin oda değişimi yaptığı tarih itibarı ile günlük olarak hesaplanır.

(8) Burslu öğrenciler, kendilerine tebliğ edilen hak kazanmış oldukları oda tiplerine yerleşirler. Bu öğrencilerin hak kazanmış oldukları oda tipinin dışındaki tercihlerinde, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü takdirde, aradaki ücret farkını ödeyerek farklı bir oda tipinde konaklama talebinde bulunabilirler.

(9) Öğrencinin oda kartını kaybetmesi halinde yeni oda kartı teslim edilir. Oda kart ücreti, Yurt Yönetimi tarafından belirlenir ve öğrencinin borç hanesine kaydedilir.

### **Ödeme Konuları**

#### **Madde 13**

(1) Yurtlarla ilgili mali konular Üniversite Mali İşler Direktörlüğü'nce yürütülür.

(2) Bir sonraki akademik yılın yurt ücreti Mayıs ayında belirlenerek ilan edilir. Öğrenciler, yayınlanmış oda tipi ücretini duyurularda belirtilen tarihlerde öder.

(3) Başvuru tarihi geçtikten sonra öğrenciler tarafından yapılan geç başvurular, uygunluk durumuna ve kayıt tarihlerine göre Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Bu durumda, öğrencinin oda planlaması yurtların açılış tarihinden sonraki bir tarihte yapılırsa, oda ücreti, yurt odasının öğrenciye tanımlandığı tarih orantılanarak hesaplanır.

### **İade Konuları**

#### **Madde 14**

(1) Kayıt yaptıran burslu / burslu olmayan tüm öğrenciler, 15 Eylül tarihine kadar Yurtlardan ayrılmaları durumunda hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'unu öderler.

(2) 15 Eylül ve sonrasında ayrılan öğrencilerden ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkraya göre hesaplanacak ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.

(3) Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir.

(4) Öğrencinin herhangi bir sebeple yurttan ilişkisini kesmesi durumunda depozitosu iade edilir. Bunun için öğrencinin Yurt Yönetim ofisine gelerek depozito ücret iade formunu doldurup imzalaması gerekmektedir. Yurtlarla ilişkili borcu (oda kartı kaybı ve hasara neden olma) olan öğrenciye borcu kesilerek depozito iadesi yapılır. Depozito, hasar bedelini karşılamıyorsa öğrenci ayrıca borçlandırılır.

(5) Yurtlarda kayıtlar Güz ve Bahar Dönemlerini kapsayacak şekilde yıllık olarak yapılmakta olup, yalnızca aşağıda belirtilen sebepler çerçevesinde ilgili birim ve bölümlerden belgelenerek istisnai olarak dönemlik gerçekleştirilebilir.

- a) Öğrencinin değişime (exchange) gitmesi
- b) Pilotaj programı öğrencisinin uçuş eğitimine gitmesi
- c) Öğrencinin yatay geçiş sebebi ile Üniversiteden ayrılması
- ç) Öğrencinin mezun olması
- d) Öğrencinin Heyet Raporu ile belgelenmiş sağlık problemi nedeniyle kayıt dondurmuş olması

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ**

### **Disiplin İşlemleri**

#### **MADDE-15**

(1) Yurtlarda kalan öğrenciler Yönergede belirtilen disiplin cezası gerektiren tutum ve davranışlardan kaçınmak zorundadır. Yönergede belirtilen ve öğrencilerin yurt yaşamları boyunca uymakla yükümlü oldukları kural ve/veya uygulamalara aykırı olan davranışlar, ceza sistemi ile takip edilmektedir.

(2) Yönergede belirtilen ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer olan fakat yönergede öngörülmemiş suçlara da aynı türden cezalar verilir.

(3) Disiplin cezaları, "UYARMA", "KINAMA" ve "YURTTAN ÇIKARMA" cezaları olarak uygulanır.

(4) Bir kez ceza aldıktan sonra aynı tutum veya davranışların tekrarı halinde bir üst ceza verilir.

- (5) Yurt kurallarına uymayarak, yurtların düzen ve disiplinini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencilere e-posta gönderilerek bilgilendirme yapılır, makul süre içerisinde yazılı ve/veya sözlü ifadelerine başvurulur ve işledikleri eyleme ilişkin toplanan tüm deliller değerlendirilir.
- (6) Müdür, Müdür Yardımcısı ve Memur disiplin kurallarının fiili uygulayıcısıdır. Yurt Disiplin Kurulu tarafından onaylanan disiplin cezaları, Müdür tarafından öğrenciye tebliğ edilir.
- (7) Disiplin işlemleri ile ilgili bildirimler, öğrenciye Üniversite tarafından tahsis edilen [ozu.edu.tr](http://ozu.edu.tr) uzantılı e-posta adresi üzerinden yapılır. İlgili adres üzerinden öğrenciye gönderilen davet sonrasında, öğrenci üç gün içerisinde tebliği almakla yükümlüdür.
- (8) Disiplin cezası alan öğrenci, uyarma ve kınama cezalarına karşı Yurt Disiplin Kuruluna, yurttan çıkarma cezasına karşı Yurtların bağlı bulunduğu Milli Eğitim Müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde itirazda bulunabilir. İtirazlar uygulamayı durdurmaz.
- (9) Yurttan çıkarma cezası alarak yurt ile ilişkisi kesilen öğrenci, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde yurttan çıkmakla yükümlüdür. Yurt güvenliğini tehdit edici bir durumun varlığı halinde öğrenciden yirmi dört saat içinde çıkış yapması istenebilir.
- (10) Yurtlarda işlenen herhangi bir disiplin suçu aynı zamanda Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca da disiplin suçu kabul ediliyorsa, öğrenci için ayrıca Üniversite ayrıca disiplin soruşturması da başlatılabilir.
- (11) Öğrencilerin kural ihlalleri nedeniyle almış oldukları cezalar, Üniversitedeki eğitim öğretim süreleri boyunca geçerliliğini korur.
- (12) Herhangi bir sebepten dolayı Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, uzaklaştırma süresi boyunca yurtlarla ilişkileri kesilir. Yurt planlama döneminde kesin uzaklaştırma cezası bulunan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz.
- (13) Yurttan çıkarma cezası alması nedeniyle yurttan ayrılması istenen öğrenci, yurt ofisine oda kartını teslim eder. Odası kontrol edilir, malzeme ve demirbaş sayımı yapılır. Bir zarar, hasar veya eksik tespit edilirse onarma, giderme veya eksikliği tamamlama bedeli hesaplanarak öğrenciden tahsil edilir.
- (14) Belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçu işleyenlere verilen cezalar uygulanır.
- (15) Disiplin cezasını gerektiren tutum ve davranış aynı zamanda mevzuat gereği cezai takibat başlatılmasını gerektiren bir suç teşkil ediyorsa, derhal adli makamlara ihbar edilerek yasal işlem başlatılması sağlanır.

## **Yurt Disiplin Kurulu**

### **Madde 16**

- (1) Disiplin Kurulu; Müdür başkanlığında, Müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir Müdür Yardımcısı veya Memur ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Müdür, görüşlerine başvurmak amacıyla Üniversite'den akademik ve idari yetkilileri, Yurt Disiplin Kuruluna dahil edebilir.
- (2) Öğrenci Temsilcisi, her yıl öğretim yılı başında hiç ceza almamış yurttan kalan öğrenciler arasından gizli oyla yine yurttan kalan öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olmak üzere seçilir.
- (3) Yurt Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi iş günü içinde sonuçlandırır. Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil, öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde yurttan çıkarma işlemi yirmi dört saat içerisinde sonuçlandırılır.

## **Yurt Disiplin Kuruluna ilişkin işlemler**

### **Madde 17**

- (1) Yurt Disiplin Kurulu, Güz ve Bahar Dönemleri başında toplanarak yurtdun düzen ve disiplini ile ilgili meseleleri inceler ve gerekli kararları alır.

(2) Öğrencinin Yurt Disiplin Kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler, Yurt Yönetimi tarafından yapılır.

(3) Yurt kurallarına uymayarak, düzen ve disiplini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrenci, Memur tarafından hakkında tutanak hazırlanarak Yurt Disiplin Kuruluna sevk edilir. İlgili öğrenciden bu iş için kendisine bildirimde bulunduğu tarihten itibaren bir gün içinde yazılı veya tutanağa bağlanmak kaydıyla sözlü olarak savunmasını vermesini ister. Öğrenci yazılı savunma veya ifade vermez veya kendisinin izinsiz olarak yurtda bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir. Karar Yurt Disiplin Kurulunca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde Yurt Disiplin Kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Müdür veya Yurt Disiplin Kurulu, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin genel durumuna, suçun hangi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

(5) Yurt Disiplin Kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

(6) Yurt Disiplin Kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

(7) Yurtlarda meydana gelen ve adli kovuşturmayı gerektiren her türlü olay, Yurt Yönetimi tarafından en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Yurtlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri, adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

### **Ceza verme yetkisi**

#### **MADDE 18**

(1) Uyarma ve kınama cezaları Müdür, yurttan çıkarma cezası ise Yurt Disiplin Kurulu önerisi ve Rektörün onayı ile verilir.

(2) Disiplin cezası alan öğrencinin işlediği fiilden etkilenen öğrenci ve/veya personel ile disiplin cezası alan öğrenci veya varsa velisi, uyarma ve kınama cezalarına karşı Yurt Disiplin Kuruluna; yurttan çıkarma cezasına karşı yurdun bağlı bulunduğu İl Millî Eğitim Müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde itirazda bulunabilir.

(3) Yurt Disiplin Kurulu itirazları yedi işgünü içinde karara bağlar. Yurt Disiplin Kurulu itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onayabilir.

(4) İl Millî Eğitim Müdürlüğü yurttan çıkarma cezasına karşı itiraza ilişkin nihai kararını on beş işgünü içinde verir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da onayabilir.

### **Uyarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar**

#### **MADDE-19**

Öğrenciye, davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

(1) Odalarda bozulabilecek/koku yapabilecek yiyecekler ya da besin artıkları bırakmak

(2) Ayakkabıları cam kenarı ya da oda kapısı önüne bırakarak görüntü kirliliği oluşturmak. (Kapı önlerinde bırakılan ayakkabı ve terlikler yurt temizlik görevlileri tarafından toplanarak çöpe atılır)

(3) Çöp kovalarını oda önüne çıkartmak.

(4) Yurt odaları, dinlenme odaları ve tüm ortak alanlarda gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak/şarkı söylemek veya müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektronik aletleri yüksek sesle kullanmak,

(5) Yurt penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmak,

(6) Yurt odalarının kapı, pencere ve camlarına çamaşır, bayrak, flama, pankart vb. asmak.

(7) Yurt odasının, ortak kullanım alanlarının ve çevresinin düzenine, temizliğine ve korunmasına özen göstermemek, temiz tutmamak, odayı temizlik veya ilaçlama yapılmasına engel teşkil edecek düzenli şekilde bırakmamak, temizlik yapılmasına engel olmak,

- (8) Odada ziyaretçi kabul etmek veya ziyaretçi olmak (Oda sakini/sakinleri haricindeki tüm kişi/kişiler)
- (9) 08:00- 23:00 saatleri dışında ortak alanlarda ziyaretçi kabul etmek (Misafirler, sadece ortak alanlarda ve belirlenen saatlerde kabul edilebilir)
- (10) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün bilgisi dışında odada fazla/şişme yatak bulundurmak,
- (11) Yurt odalarında gaz ocağı, elektrikli ocak, ütü, tost makinesi ile benzeri ispirotolu/gazlı/elektrikli araç-gereçler bulundurmak ve/veya kullanmak, Mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak/pişirmek için kullanmak (Söz konusu malzeme Memurlar tarafından dönem sonunda iade edilmek üzere odadan alınarak depoya kaldırılır)
- (12) Mutfak, banyo, çamaşırhane, dinlenme odası ve ortak alanları kirletmek/temiz bırakmamak, demirbaş eşyayı uygun kullanmamak
- (13) Turnikelerden kart okutmadan geçmek /atlamak.
- (14) Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak,
- (15) Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak
- (16) Yurt çıkış işlemlerini Yönerge' de belirtildiği şekilde yapmamak, geç çıkış yapmak, odada eşya bırakıp gitmek
- (17) Kendilerinden kimlik bilgisi isteyen Özyeğin Üniversitesi Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü personeline ad soyad bilgilerini vermemek ve/veya kimlik kartını göstermemek, yurt yönetiminin çalışmalarını güçleştirmek.
- (18) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'ne yanılmaya yönelik eksik veya hatalı bilgi vermek veya davranışta bulunmak
- (19) Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmak veya zarar vermek
- (20) Yurt odaları ve/veya ortak alanlarında bulunan demirbaş eşyalara ve duvarlara hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak veya çivi çakmak (Öğrenci/öğrenciler hasar bedeli kadar borçlandırılır.)
- (21) Yönergede belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin depodan eşyaların teslim almamak
- (22) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak, yazılı ve sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını almamak
- (23) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak
- (24) Yurt binalarında duyuru yazılarını yönetim tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere asmak veya yazıların yerlerini değiştirmek,
- (25) Mutfak, banyo, çamaşırhane, dinlenme odası ve ortak alanları kirletmek/temiz bırakmamak, demirbaş eşyayı emniyetli ve uygun şekilde kullanmamak
- (26) Mutfak, banyo gibi ortak alanlarda kirli/temiz eşya bırakmak (bırakılan eşyalar görevlilerce toplanarak çöpe atılır)
- (27) Yurt personeline veya yurttaki konaklayan bireylere kötü, kaba ve saygısız davranmak.
- (28) Oda kapısını sürekli açık tutmak.
- (29) Yurt Yönetiminin bilgisi olmadan kendi odası dışında farklı bir odada geceleme,
- (30) Yurda son giriş saatine uymamak,

### **Kınama Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar**

#### **Madde 20**

Öğrencilere yurtlardaki tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir. Aşağıdaki eylemler Kınama cezası gerektirir:

- (1) Öğrencilik sıfatıyla bağdaşmayan, itibar ve güven duygusunu sarsacak davranışlarda bulunmak,
- (2) Tüm yurt bina ve bina girişlerinde sigara, pipo, puro, nargile vb. tütün/ tütün ürünleri içmek, pencere önleri dahil izmarit bulundurmak, odada sigara içilmesine müsaade etmek ya da göz

yummak(Yurt odasında gerçekleşen bu gibi hallerde kişinin tespit edilememesi durumunda, oda sahiplerinin tümü kural ihlalden sorumludur.),

(3) Duman ve yangın dedektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerini kurcalamak, amacı dışında kullanmak, kapatmak, çalışmaz ve kullanılmaz hale getirmek, gereksiz yere ve kasti olarak yangın alarmının çalmasına neden olmak.

(4) Oda kartını şahsen muhafaza etmemek, yurttan kalan/kalmayan başka bir öğrenciye vermek,

(5) Kimlik kartını başkasına yaptırmak/ başkasının kimlik kartını kullanmak,

(6) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün bilgisi dışında oda değişikliği yapmak,

(7) Kendisine tahsis edilen odayı, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nden habersiz yurttan kalmayan Özyeğin Üniversitesi öğrencisinin kullanmasına izin vermek

(8) Yurttan kayıtlı olmayan kişilerin (aile fertleri dahil) ya da yurda girişini izin verilmeyen öğrencilerin yurttan barınmalarını sağlamaya çalışmak, sağlamak veya bu konuda onlara yardımcı olmak.

(9) Yurtlar bölgesinde, yurt binalarının tüm ortak alanları ve yurt odalarında alkollü içki içmek, (herhangi bir şekilde)/boş veya dolu alkol şişesi (herhangi bir amaçla) bulundurmamak., yurttan alkollü gelerek yurt düzenini bozmak/kirletmek (Odalarda tespit edilen dolu/boş alkol şişeleri yurt personeli tarafından alınarak çöpe atılır),

(10) Yurttan izinsiz herhangi bir ürün ya da hizmet satmak veya bağış toplamak,

(11) Yurtlar bölgesinde kumar nitelikli oyunlar ve iskambil oyunları oynamak/oyunlatmak

(12) Yurt Yönetiminin astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuru veya afişlere zarar vermek/ yırtmak

(13) Yurt Yönetiminin veya arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek.

(14) Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,

(15) Yurt başvurusunda veya yurtlarla ilgili herhangi bir olayda kasıtlı olarak eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunmak

(16) Yurt Yönetiminin çalışmalarını engellemek, zorlaştırmak, gereksiz yere meşgul etmek

(17) Yurt Yönetiminden izin almadan yurt binaları içinde toplantı düzenlemek veya izinsiz düzenlenen toplantılara katılmak,

(18) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nce kendisinden istenen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.

(19) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü personeli, oda arkadaşlarını ve başkalarını rahatsız edecek şekilde davranışlarda bulunmak (küçük düşürme, onur kırıcı söylem, hakaret, küfür, telefon veya sosyal mecralar ile rahatsızlık verme, vb.) veya kavga etmek

(20) Acil çıkış kapıları ve yangın merdivenlerini amacı dışında kullanmak,

(21) Yurtların huzur ve sükununu bozucu davranışlar sergilemek

(22) Özürsüz olarak yurttan geç gelmeyi veya yurttan gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.

(23) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarı cezası almak.

## **Yurttan Çıkarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar**

### **Madde 21**

Yurttan çıkarma, öğrencinin bir daha kabul edilmemek üzere yurt ile ilişkisinin kesilmesi ve yurttan çıkarılmasıdır. Yirmi dört saat içinde yurdu terk etmesi gerektiği öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Yurttan Çıkarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

(1) Türk bayrağı Kanunu ve Türk bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak

(2) Yurtlar bölgesinde, yurt binalarının tüm ortak alanları ve yurt odalarında uyuşturucu, uyarıcı madde veya uyuşturucu madde ile ilgili eşya bulundurmamak, bunları kullanmak, ticaretini yapmak, kullanılan ortamlarda bulunmak. (Bu durumda Yurt Disiplin Kurulu yerine, Konaklama Hizmetleri Müdürü tarafından yapılan bildirim üzerine, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca akademik disiplin soruşturması başlatılır ve olay üzerine derhal özel güvenlik görevlileri aracılığıyla polise durum bildirilir. Bu hallerde eyleme dayanak teşkil eden olayın vukuundan itibaren 24 saat

içerisinde öğrenci odasını boşaltıp kartını teslim edip, yurttan ayrılmak zorundadır. Bunun için yürütülecek akademik disiplin soruşturmasının tamamlanması beklenmez. Eğer ilgili soruşturmalar sonunda öğrenci aklanırsa, öğrenciye yurttan kalma hakkı hemen geri verilir. )

(3) Yasalar tarafından suç sayılan veya tehdit unsuru oluşturan gerçek veya taklit silah, patlayıcı, kesici, yaralayıcı veya zedeleyici araç gereç bulundurmamak, taşımamak veya kullanmamak,

(4) Rektörlüğe 24 saat önceden yazılı bildirim yapılmadan ve yasalara aykırı biçimde yurtlarda her çeşit gösteri, eylem ve yürüyüş düzenlemek ve düzenlenmesi amacıyla diğer öğrencileri teşvik etmek veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla toplu gösteri düzenlemek,

(5) Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü yönetici ve memurlarına karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

(6) Hırsızlık yapmak

(7) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle veya kişilere sözlü ifadelerle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek

(8) Kanunen yüz kızartıcı bir suç işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü hale düşmek

(9) Yasa dışı örgütlere üye olmak veya her ne biçimde olursa olsun bu tür örgütler için yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak,

(10) Üniversite'den bir aydan fazla uzaklaştırma cezası almak,

(11) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak

## **BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Yurt Oda ve Ortak Alanların Temizliği**

#### **MADDE-22**

(1) Öğrenci odaları ve yurt ortak kullanım alanlarının temizliği, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü'nün onayladığı programa göre temizlik görevlileri tarafından yapılır.

(2) Yurt Yönetimi tarafından sağlanacak temizlik hizmeti haricinde odaların temiz tutulmasından öğrenciler sorumludur. Öğrenciler odalarını temizlik işlemine uygun halde bulundurmalı, dağınık bırakmamalıdır. Temizliğe uygun bırakılmayan, kişisel eşyaların dağınık halde bulunduğu odaların temizliği yapılmaz ve yönergenin ilgili maddesi gereği oda hakkında tutanak tutulur.

(3) Yurt odalarında bulunan çöp kovaları planlanan oda temizlik günlerinde boşaltılır. Yurt binası koridorlarında ortak çöp kovaları olması nedeniyle odalarda bulunan çöp kovaları koridorlara bırakılamaz.

(4) Öğrenciler; şahsi kullanımları için gereken temizlik maddelerini kendileri temin ederek, çamaşırhanelerde bulunan ütü, çamaşır ve kurutma makinelerinden ücretsiz olarak faydalanabilirler. Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü çamaşırhane kullanım koşullarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Çamaşırhanede bulunan ütü ve ütü masalarını öğrenciler odalarına götüremezler.

(5) Mutfak, WC, banyo, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan kişisel eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların, kayıp ve hasarından Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ve Üniversite sorumlu tutulamaz.

(6) Mutfaklarda ve banyolarda bırakılan bulaşıklar/eşyalar ile çamaşırhanelerde bırakılan çamaşır, hijyen kuralları gereği çöp olarak değerlendirilir ve görevliler tarafından atılır

(7) Yurttan kalan öğrencilerin odaları güvenlik, temizlik ve yurt kurallarına uyulup uyulmadığının kontrolü amacıyla gerekli görülen durumlarda Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

### **Öğrencinin Sağlık Sorunu Yaşamaması ve Tedavisi**

#### **MADDE-23**

- (1) Yurtta kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında revire gönderilir, Revire gidemediği durumlarda sağlık ekibi çağırılır.
- (2) Doktor gerekli gördüğünde öğrenciyi ambulansla hastaneye sevk edebilir. Bu durumda, öğrenciden kendisine refakat edilebilmesi için arkadaşına, ailesine veya yakınlarına haber vermesi istenir. Refakatçi bulunamaması durumunda yurt personeli bir yakını gelene kadar öğrenciye refakat eder.
- (3) Hastanede ayakta veya yatarak tedavi ücretleri öğrenci tarafından ödenir.
- (4) Yurtta kalan öğrenciler sağlık sorunları yaşadıklarında refakatçi olan kişiler, öğrencinin odasında kalamazlar.
- (5) Yurt Yönetiminin tespiti veya oda arkadaşlarının bildirimini ile yurt toplu yaşam kurallarına uygun davranmadığı gözlemlenen öğrenciler; gündüz saatlerinde kampüste, gece saatlerinde ise yurt tarafında bulunan psikoloğlara yönlendirilirler.
- (6) Öğrencilerin karşılaşmış oldukları hastalık ve benzeri acil durumlar, Sağlık Merkezi ve HSE (Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı) ile koordineli olarak takip edilir.

### **Oda Kartı ve Oda Güvenliği**

#### **MADDE-24**

- (1) Oda kapılarının kapalı ve kilitli tutulması zorunludur. Değerli ve özel eşyaların öğrenci beraberinde bulundurulması gerekmektedir. Odalardaki demirbaş ve şahsi eşyaların güvenliği konusunda sorumluluk tamamen yurt öğrencilerine aittir. İlgili hasar ve kayıplardan Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü ve Üniversite sorumlu tutulamaz. Adli makamlara intikal eden konularda makam tarafından istenen ve elde bulunan bilgi/belgeler Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yetkili makamlara verilebilir.
- (2) Yurt personeli, günlük temizlik hizmetlerinden ayrı olarak, bakım-onarım, Yurt Yönetiminin bilgisi dışında herhangi bir eşyanın yerinin değiştirildiğinin tespiti, acil bir tehlikenin mevcudiyeti veya bunlara benzer gereklilik hallerinde öğrenciden izin almaksızın odalara girebilir.
- (3) Yurtta kalan öğrencilerin dolapları ve kişisel eşyaları, gerekli görülen durumlarda yurt müdürü ve/veya yurt personeli tarafından kontrol edilebilir.
- (4) Oda kartını kaybeden ya da odasında unutan öğrencilerin kapı açma talepleri; “Kayıp-Geçici Oda Kartı Prosedürü ve Yurt Odalarına Giriş Prosedüründe” belirtilen şekilde yürütülecektir.
- (5) Oda kartı yanında olmayan ya da kartını kaybetmiş öğrenci; Yurt Yönetim ofisine gelerek form doldurur ve odası için geçici süreli kart alır. Öğrenci aldığı bu kartı on gün içerisinde iade etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde alınan kart ücretlendirilir.
- (6) Geçici süre için alınan ve teslim edilmeyen oda kartları ve kayıp kartlar belli periyotlarla sistem üzerinden belirlenen ücret mukabilinde borçlandırılır.

### **Ziyaretçi Kabulü**

#### **Madde 25**

- (1) Yurtta kalan öğrenciler odalarına misafir kabulü gerçekleştiremez. Oda sakinleri dışında herkes misafir olarak değerlendirilir.
- (2) Yurtta kalan öğrenciler 08:00 – 23:00 saatleri arasında ortak alanlarda ziyaretçi kabul edebilir.
- (3) Ziyaretçiler katlara, odalara, mutfaklara, çalışma ve dinlenme salonlarına çıkarılamaz. Ziyaretçilerin bu kurallara uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumlu tutulur.
- (4) Yurda kayıtlı olmayan Özyeğin Üniversitesi öğrencisinin, Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü’nün bilgisi ve onayı olmaksızın belirlenen yerler dışında yurttan bulunduğu tespit edilmesinde, yurttan kalmayan öğrenci Konaklama Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uyarılır ve yurtlar bölgesinin dışına çıkarılır. Aynı eylemin ikinci kez tekrarlanması halinde öğrencinin hiçbir suretle yurtlara girişine izin verilmez.
- (5) Yurt Yönetimi güvenlik vb. sebeplerle öğrenci ve ziyaretçilerinden kimlik belgesi göstermelerini isteyebilir. Kimlik belgesini göstermeyi reddeden kişiler yurda kabul edilmeyebilir

## **Odalarda Bulundurulamayacak/Kullanılmayacak Eşyalar**

### **Madde 26**

(1) Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için elektrikli ocak, fırın, fritöz, ısıtıcı, tost makinesi, ızgara ve benzeri elektrikle/gazla çalışan araç, gereç veya cihazların odalarda bulundurulması/kullanılması yasaktır.

(2) Odalarda bu tür malzemeler olduğu tespit edilirse, Yurt Yönetimi tarafından tutanak düzenlenerek malzeme odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konulur. Eşyaların belirtilen süre içinde mazeretsiz şekilde teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin ilgili eşyaları Duyarlı Özü' ye teslim edilir.

(3) İlgili araç ve gereçler, dönem sonunda yurt binalarının dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir.

## **Tazminat Sorumluluğu**

### **MADDE-27**

Yurda kayıt olan öğrenci, Üniversite'nin diğer öğrencilerine, kurumun mülküne, demirbaşlarına, çalışanlarına ve üçüncü kişilere, herhangi bir zarar vermeyeceğini, aksi halde, hafif ihmal dahil her türlü kusurundan münhasıran sorumlu olacağını, işbu Yönerge kapsamında Üniversite nezdinde meydana gelecek her türlü zararı tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu Yönergede belirtilmeyen ancak Üniversite'yi doğrudan veya dolaylı olarak zarara uğratan diğer eylem ve/veya davranışlar da söz konusu tazmin yükümlülüğü kapsamında değerlendirilecektir.

## **Formlar Ve İlgili Prosedürler**

### **MADDE-29**

#### **1. Formlar:**

- a) Oda Giriş Formu : Öğrencilerin odalarına girişleri sırasında kullanılan form.
- b) Oda Çıkış Formu : Öğrencilerin oda çıkışları sırasında kullanılan form.
- c) Geçici Kart Formu: Öğrencilerin geçici kart / kayıp kart alırken doldurdukları form
- ç) Ücret İade Formu: Öğrencilerin mali konularda alacak oldukları iadeler için doldurdukları form

#### **2. Prosedürler:**

- a) PROS. KH.01 YURT OTO PARK VE BİNALARINA ÖĞRENCİ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ PROSEDÜRÜ
- b) PROS. KH.02 YURTLAR KARTLI KAPI SİSTEMLERİ PROSEDÜRÜ
- c) PROS. KH.03 SAHİPSİZ EŞYALARIN KONTROLÜ VE KOLİ TESLİM PROSEDÜRÜ
- ç) PROS. KH.04 ÖĞRENCİ YURT ÇIKIŞ PROSEDÜRÜ

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Geçici Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

## **Geçici Hükümler**

### **MADDE-29**

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönerge yayınlanmadan önce başlatılan henüz sonuçlanmamış soruşturmaların yürürlükten kaldırılan yönergeye göre işlemleri devam eder.

## **Yürürlük**

### **MADDE-30**

Bu yönerge; Üniversitenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve yurttan kalacak öğrencilere tebliğ edilmiş sayılır. Yönergede yapılacak değişiklikler Üniversite'nin resmi internet sitesinde duyuru yapıldığı tarihte hüküm doğurur. Tüm öğrenciler, bu yönergenin web sitesinde (link) yayımlanan en son güncel halinden sorumludur.

## **Yürürlükten Kaldırma**

### **MADDE-31**

Üniversite Senatosu'nun 16.01.2017 tarih ve 2017/01 sayılı kararı ile yayımlanan Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Yurt Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Yürütme**

### **MADDE-32**

Bu yönerge hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

<b>Senato Toplantı Sayısı</b>	<b>Senato Toplantı Tarihi</b>	<b>Konu</b>	<b>Düzenleme</b>	<b>Ek Düzenleme</b>
2014-6	30.05.2014	Öğrenci Yurt Yönergesi		
2016-9	17.08.2016	Öğrenci Yurt Yönergesi	Değişiklik	
2017-1	16.01.2017	Öğrenci Yurt Yönergesi	Madde Değişikliği	
2018-6	16.05.2018	Öğrenci Yurt Yönergesi	Madde Değişikliği	
2019-3	03.05.2019	Öğrenci Yurt Yönergesi	Değişiklik	