

| | |
|---|--|
|  | PROSEDÜR |
| | Öğrenci İşletmeleri Prosedürü (English) |

| Doküman No. | Sürüm No. | Doküman Sahibi | Doküman Sorumlusu | İlk yayın tarihi | Güncellenme Tarihi |
|--------------------------|--|----------------|-------------------|------------------|--------------------|
| PROS.GM.02 | 2 | İhsan Elgin | Özden Anık Tekir | 23.1.2014 | |
| Güncelleme Nedeni | Öğrenci Girişimleri üzerinde geçmiş yıllarda yapılan başvuru sayısı, niteliği ve değerlendirme sürecinin efektifleştirilmesi adına; Öğrenci Seçim Sürecinin her yıl düzenlenen sayısı üzerinde yılda 1 kere bahar dönemi gerçekleşecek şekilde revize yapıldı. Ön Seçim ve Seçim Komitesi üye sayısı 5 üyeden 7 üyeye çıkarıldı. Seçim Komitesi Üye sayısı 7 üyeden 9 üyeye çıktı. | | | | |

AMAÇ

Bu prosedürün amacı; ÖzÜ öğrencilerinin girişimcilik fikirlerinin değerlendirilmek üzere başvuruların alınması, Üniversite içinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet tedarikinin öğrenci işletmeleri tarafından karşılanmasına karar verilen durumlarda Üniversite Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü gereği ihale açılması, girişimci öğrenci iş fikirlerine ve ihale katılımcılarına başvuru sürecinde destek ve mentörlük sağlanmasıdır.

KAPSAM

Özyeğin Üniversitesi girişimci öğrencileri.

YÜRÜRLÜK

Bu prosedür yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Gerekli görülen durumlarda ve yılın ilk iki ayı içinde gözden geçirilir ve güncellenir. En son ve geçerli sürüm sistemdedir. Bu sebeple yazdırılarak kullanılması önerilmez. Yazılı olarak kullanılma durumunda, tarihin geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

KISALTMALAR ve TANIMLAMALAR

ÖZÜ: Özyeğin Üniversitesi

Üniversite: Özyeğin Üniversitesi

UYGULAMA

1) PROSEDÜRÜN AMACI:

Özyeğin Üniversitesi (Bundan böyle "Üniversite" veya "ÖzÜ" olarak anılacaktır) Öğrenci İşletmeleri Prosedürünün amacı aşağıda sayılanlardır;

- ÖzÜ öğrencilerinin girişimcilik fikirlerinin değerlendirilmek üzere başvuruların alınması,
- Üniversite içinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet tedarikinin öğrenci işletmeleri tarafından karşılanmasına karar verilen durumlarda Üniversite Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü uyarınca ihale açılması,
- Girişimci öğrenci iş fikirlerine ve ihale katılımcılarına başvuru sürecinde destek ve mentörlük sağlanmasıdır.

2) SÜREÇ DÖNEMİ:

2.1. Seçim süreci her akademik takvim içerisinde yılda 1 bir defa olacak her yıl Bahar döneminde gerçekleşecek ve duyurular ve başvurular web sitesinden yapılacaktır. Özyeğin Üniversitesi Seçim Komitesi süreç içerisinde başvuruları değerlendirmek üzere 2 (iki) kez toplanacaktır. İhtiyaca göre komite toplantı sayısı arttırılabilir.

2.2. Önseçim ve Seçim Komitesi üyelerinin tanım ve nitelikleri 5. maddede belirtilmiştir.

3) SEÇİM KRİTERLERİNİN TANIMI:

3.1. Üniversite içinde hayata geçirilebilecek fikirlere sahip veya Üniversite tarafından açılacak ihalelere katılacak Özyeğin Üniversitesi öğrencileri "Aday" olarak yer alabilecektir.

3.2. Seçim sürecine katılabilecek Adaylar aşağıda detaylandırılmış kriterlerin tamamını haiz olmalıdır;

- 3.2.1.** ÖZÜ Öğrencisi olmak,
- 3.2.2.** Üniversiteye karşı tüm mali yükümlülüğünü yerine getirmiş olmak,
- 3.2.3.** Disiplin cezası almamış olmak,
- 3.2.4.** Daha önce ÖZÜ bünyesinde öğrenci işletmesi işletmemiş olmak.

4) ÖĞRENCİ İŞLETMELERİ SEÇİM SÜRECİ & İHALE BAŞLIKLARI:

Bir öğrenci işletmesinin faaliyete geçmesini sağlamak amacıyla ÖZÜ tarafından aşağıdaki aksiyonlar alınacaktır;

4.1. İş Fikri veya Proje Önerisi Yöntemi: ÖZÜ içinde uygulanabilecek bir iş fikri ve proje önerisinin değerlendirilmesidir. Verilecek hizmetin ya da iş fikrinin Üniversite içerisinde yer, mekan, güvenlik, faaliyet alanlarına ve alt yapıya uygunluğu değerlendirilecektir. Genel ahlaka aykırı ya da konusu suç teşkil eden fikir ve projeler değerlendirmeye alınmadan elenir.

4.2. İhale Yöntemi: İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlere yönelik ihalelerin düzenlenmesidir. İhaleler aşağıda belirtilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilir;

4.2.1. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler için açılacak ihaleler veya,

4.2.2. Üniversitede halen kullanılmayan alanların kullanımına yönelik lokasyonları değerlendirmek amaçlı açılacak ihaleler veya,

4.2.3. Üniversite içinde faaliyetine devam eden işletmelerin faaliyetinin sona ermesi nedeni ile açılacak ihaleler

5) ÖNSEÇİM ve SEÇİM KOMİTESİ:

5.1. Seçim kriterlerine uygun adayların iş fikirleri seçim komitesi tarafından incelenir. Seçim kriterleri, öğrenci işletmesinin faaliyette bulunacağı alana ilişkin olarak değişiklik göstermekle birlikte, gerek adayın gerekse de ÖZÜ'nün fayda elde etmesi ve alanında ilgili mevzuata uygunluk başlıca seçim kriterleridir.

5.2. Seçim Komiteleri "Ön Seçim Komitesi" ve "Seçim Komitesi" olmak üzere iki ayrı teşkilattan oluşmaktadır. Buna göre;

5.2.1. Ön seçim Komitesi: Girişimcilik Merkezi Yöneticisi başkanlığında Girişimcilik bölümünden bir akedemisyenin katılımı ile Üniversite yönetim bölümlerinden Operasyon, bölüm bünyesinde yer alan idari işler, satın alma, teknik işler bölümünden birer üye ve mali işler, Hukuk Departmanları yöneticileri tarafından kendi departmanlarının çalışanlarından en az 1 (bir) kişinin görevlendirilmesi veya bizzat kendisinin görev alması ile toplam 7 (yedi)kişiden oluşur.

5.2.2. Seçim Komitesi: Seçim komitesi Ön Seçim Komitesine ek olarak Rektör ve Genel Sekreter katılımları ile toplam 9 (Dokuz) kişiden oluşur ve 9 (dokuz) kişiden az olamaz. Ön seçim komitesi üyesi olan ve mentörlük yapmış olan Komite üyeleri birlikte çalıştığı adayların seçim komitesinde üye olarak görev yapabilir.

.

6) SEÇİM SÜRECİ:

6.1. Üniversite İçerisinde Uygulanabilecek Bir İş Fikri Ve Projenin Seçim Süreci:

6.1.1. Üniversite içerisinde faaliyet gösterebilecek yenilikçi ve uygulanabilir projelerini sunmak için başvurmak isteyen adaylar Üniversitenin web tabanında ilan edilen dönemlerde web üzerinden başvuru yapabileceklerdir.

6.1.2. Üniversitede uygulanabilecek proje ve iş fikirleri başvuru sürecinin bitiminden sonra Ön Seçim Komitesi tarafından elemeyen geçirilecektir. Eleme sonrası değerlendirilmesi uygun bulunan iş fikirleri ve projeler için, ÖzÜ bünyesinde görev alan Girişimcilik Merkezi mentörleri tarafından bir sunum formatı paylaşılacaktır. Adaylar bu format dâhilinde hazırlayacakları sunumları mentörleri ile paylaşacaklardır. İncelenen sunumlar mentörler tarafından ikinci bir elemeyen geçecek ve uygun bulunanlar fikir alışverişinde bulunmak ve mentorluk almak için süreç içerisinde 1 hafta boyunca belirlenen ofis saatlerinde Girişimcilik Merkezinden destek alacaklardır. Tüm bu hazırlıklardan sonra sunumları son haline getiren adaylar Ön Seçim Komitesine davet edileceklerdir. Sunumlar sonrasında beğenilen fikirler seçim sürecinin son aşaması olan "Seçim Komitesi"nin değerlendirmesine sunulacaktır.

6.1.3. Süreç, Seçim Komitesi üyelerinin finalistleri belirlemesi ve sonrasında oy çokluğu ile uygun girişimci öğrenciyi ve yedek girişimci öğrencileri finalist olarak seçmesiyle son bulacaktır.

6.2. Üniversite Tarafından Açılacak Olan İhalelerin Seçim Süreci:

Üniversite tarafında ihtiyaç duyulan mal ve hizmetler için Üniversite Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü kapsamında açılacak olan ihaleler ÖzÜ web sayfası üzerinden duyurulacaktır. Bu kapsamda açılacak olan ihalelerin seçim süreci 6.1. maddede tanımlanan yeni bir iş fikri ve proje aşamaları ile aynı şekilde olacaktır. Süreç seçim komitesi üyelerinin finalist ve yedek finalistlerin belirlenmesi ile son bulacaktır.

7) YEDEK FİNALİSTLERİN STATÜSÜ:

Yedek Finalistler, Asıl Finalistten sonra oylama sürecinde en yüksek oyu almış olup, aldıkları oy oranına göre sıralanacaklardır. Finalist Adayın vazgeçmesi ya da şartlara uyum sağlayamaması durumunda Öğrenci İşletmesi faaliyetinde bulunmaları hususunda oy sorasına göre değerlendirmeye alınacaklardır.

8) DEVAM EDEN İŞLETMELERİN STATÜSÜ:

8.1. Üniversite içerisinde halen devam etmekte olan işletmelerin 10. maddede belirtilen yıllık performans değerlendirmesi sonucunda mevcut işletmenin başka bir girişimci ile devamı yönünde karar alınması durumunda yeni girişimcilerin ihaleye davet edilmesi veya yeni projeler sunmaları için web üzerinden duyuru yapılır. Seçim süreci 6. maddede belirtilen şekilde gerçekleşir.

8.2. Mevcut işletmeye başka bir girişimci ile devam edilmesi yönünde karar alınmış olmasına rağmen, herhangi bir nedenle faaliyete yeni aday tarafından başlanamaması halinde, ÖzÜ Satın Alma Departmanı tarafından yeni tedarikçinin belirlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle satın alma süreci başlatılacaktır. Herhangi bir nedenle başka bir girişimci ile devam edilememesi, eski girişimciye hiç bir şekilde işletmesini devam ettirme hakkı vermeyecektir.

9) KABUL VE UYGULAMA SÜRECİ:

9.1. Seçim Komitesi tarafından finalist ve yedek finalistlerin belirlenmesinin akabinde, bir ay içinde yeni girişimci ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmede yer alacak ödeme hüküm ve koşulları ve kira bedeli; işin niteliği ve lokasyon göz önüne alınarak Genel Sekreter tarafından belirlenecektir.

9.2. Sözleşme imzalanmadan önce yeni işletmeci tarafından şirket kuruluş işlemleri tamamlanacaktır. Şirket kuruluş işlemleri aşağıdaki kriterler göz önüne alınarak gerçekleştirilecektir;

9.2.1. Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde yapılacak işin gerekleri dikkate alınarak kurulacaktır.

9.2.2. Kurulan sermaye şirketi olacak ise katılımcı öğrenci en az % 55 hisseye sahip ve şirketi tek başına temsile yetkili olacaktır.

9.2.3. Hali hazırda devam eden işletmenin devir alınması, devredecek olan işletmecinin herhangi bir nedenle öğrencilik vasfının sona ermesi, sözleşmesinde yer alan fesih nedenlerinden herhangi birinin gerçekleşmesi veya fiilen faaliyet konusunun imkansız hale gelmesi hallerinde gerçekleşebilir. Devir alınması gereken durumlarda çalışmakta olan şirketin sözleşmesinin bitiminden bir ay önce yeni İşletmeci ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme imzalanmadan önce şirket kuruluş işlemleri buna göre tamamlanacaktır.

9.2.4. Sözleşme süresi bitecek olan işletmelerde yeni İşletmeci olarak seçilen aday iki ay boyunca işi gözlemek amacıyla mevcut işletmeci ile çalışma hakkına sahiptir. Yeni İşletmeci bu süre içinde hiçbir gelir elde edemez.

9.2.5. Yeni İşletmeci tarafından İşletmenin çalışmaya başlaması için gerekli olan tüm ihtiyaçlar, Seçim Komitesi tarafından seçilmesinin akabinde bir ay içinde tamamlanacaktır. İhtiyaçlar tamamlanmadan yeni İşletmeci ile Sözleşme imzalanmayacaktır.

9.2.6. Yeni işletmenin faaliyete geçmesini müteakip 30 gün sonra İş Sağlığı ve Çevre Güvenliği planı çerçevesinde istenecek bilgi ve belgeler, Girişimcilik Merkezinin istediği aylık raporlar, aylık KDV tahakkuk fişi, mali müşavir onaylı gelir gider tablosu İdari İşler Bölümüne teslim edilecektir. Sözleşme süresi içinde aylık raporlar ilgili departman ile paylaşılacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde departmanlar daha fazla bilgi isteme hakkına sahiptir.

10) MEVCUT ve FAALİYET GÖSTERECEK İŞLETMELER İÇİN PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ:

10.1. Üniversite içinde faaliyet gösteren işletmeler yılda bir kez Seçim Komitesi tarafından değerlendirilir.

10.2. Sözleşme şartlarına, genel ahlaka ve iş etiğine uygun davranışlar, raporlarının zamanında ve doğru teslimi, idari işlerin ve öğrencilerin taleplerine hızlı, yapıcı dönüş esaslarına dayanılarak performans değerlendirmesi yapılacaktır. Yapılan değerlendirmelerde; tüketiciler arasından yapılan memnuniyet anket sonuçları ve ÖzÜ tarafından dönem içinde yapılan bildirim ve uyarılar da göz önüne alınacaktır. Bu değerlendirmeler sonucu performans açısından uygun bulunmayan işletmecilerin sözleşmesi feshedilecek ve yeni proje veya iş fikirleri değerlendirmeye alınacak veya ihale duyurusuyla ihaleye çıkılacaktır.

11) SAİR HÜKÜMLER:

11.1. ÖzÜ, işbu Prosedürde, değişen koşul ve şartlara göre değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Prosedürün en son ve güncel hali Özyeğin Üniversitesi web sitesinde yayınlanmış olmalıdır.

11.2. Adayın, İşletme Prosedürü için başvurmuş ancak herhangi bir aşamada seçilememiş olması durumunda veya İşletmecinin faaliyetine herhangi bir nedenle son verilmesi halinde, Aday veya İşletmeci, her türlü maddi ve manevi tazminat talebinden feragat ettiğini gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.3. İşletmecinin faaliyeti nedeniyle tüketicilerden herhangi birisinin zarara uğraması ve bu nedenle ÖzÜ'ye talepte bulunması halinde, bu talep derhal İşletmeci'ye yansıtılabileceği gibi, ivedi durumlarda talep ÖzÜ tarafından karşılandıktan sonra İşletmeci'ye rücu

edilebilecektir. Zarar gören tüketiciye ÖzÜ tarafından yapılan ödeme herhangi bir yargı kararına ihtiyaç olmaksızın İşletmeci tarafından ilk talepte karşılanacaktır.

11.4. İşletmeci, kendisine tahsis edilen alanlarda ve faaliyet konusu çerçevesinde ifa edeceği hizmet sırasında doğabilecek her türlü eserin telif ücretlerini ödeyecek ve diğer fikri hakları ilgilendiren sorumlulukları yerine getirecektir. Aksine fiil, işlem ve kararlardan kaynaklanan hukuki, mali, idari ve cezai sorumluluk İşletmeciye ait olacaktır. İşletmeci, gerek yukarıda belirtilen olgulardan gerekse Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve ilgili mevzuata aykırı her türlü işlem, karar ve fiillerden adli, idari ve cezai olarak münhasıran sorumludur.

11.5. Adayın seçilmemiş olması durumunda, işletmecilik faaliyeti için sunmuş olduğu herhangi bir fikri sınai hakka ilişkin ÖzÜ'den maddi ve manevi hiçbir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. ÖzÜ, sır saklama yükümlülüğü çerçevesinde, işletmecilik faaliyeti için almış olduğu başvurularda sunulan fikirleri ve bu fikirlerin dayanak alınarak oluşturulan projeleri hiçbir şekilde üçüncü kişilere açıklamayacaktır. İşletmecilik faaliyetine başlayan İşletmecinin fikir ve projeleri bunun istisnasıdır.

REFERANSLAR ve EKLER

PROS_SA_01 Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü

YNT_Satın Alma Yönetmeliği_RGT 17.4.2011_RGS 27908

YNT_Satın Alma ve İhale Yönetmeliği Değişikliği_RGT 13.7.2014_RGS 29059

Türk Ticaret Kanunu

| | |
|---|--|
|  | PROCEDURE |
| | Özyeğin University Student Businesses Procedure |

| Document | Version No. | Document Owner | Document Prepared by | Publication Date | Revision Date |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|------------------|---------------|
| PROS.GM.02 | 2 | İhsan Elgin | Özden Anık Tekir | 23.1.2014 | |
| Reason for Revision | The number of times the Student Business Selection Process is organized has been revised as once in a year in the Spring Semester in consideration of the total number of applications submitted over the previous years and in an effort to increase the quality of applications and the efficiency of evaluations. The total number of members of the Pre-Selection and Selection Committee was increased to 7 from 5. The total number of members of the Election Committee was increased to 9 from 7. | | | | |

PURPOSE

The purpose of this procedure is to invite applications to review the entrepreneurial ideas of OzU students, to announce tenders as per the Purchasing and Supplier Management Procedure where it is decided to procure the goods and services required by the University from student businesses, and to provide support and mentorship to entrepreneurial students and tender participants for their business ideas during the application period.

SCOPE

This procedure applies to all student entrepreneurs at Özyeğin University.

VALIDITY

This procedure shall be effective as of its date of publication. It will be revised and updated within the first two months of each year and as deemed necessary. The most recent and valid version is the document found on the system. As such, it is not recommended that this procedure be printed out and distributed. In the case that it is printed out, it is the user's responsibility to confirm the validity of the document by checking the date on the document located on the system and ensuring that they are in possession of the valid version.

DEFINITIONS

OzU: Özyeğin University

University: Özyeğin University

PROCEDURE

1) PURPOSE OF THE PROCEDURE:

The purposes of Özyeğin University (hereinafter "University" or "OzU") Student Businesses Procedure are as follows:

- To invite applications from OzU students to review their entrepreneurial ideas,
- To announce tenders as per the Rules and Regulations for Purchasing and Supplier Management Procedure where it is decided to procure the goods and services required by the University from student businesses,
- To provide support and mentorship to entrepreneurial students and tender participants for their business ideas during the application period.

2) SELECTION PROCESS:

2.1. The selection process will be conducted once in an academic year in the Spring semester. All announcements and applications will be made online via the University website. The Özyeğin University Selection Committee will convene twice during this period to evaluate the applications. The committee may convene more frequently, if necessary.

2.2. The definition and qualifications of the members of the Pre-Selection and Selection Committees are provided in Article 5.

3) DEFINITIONS OF THE SELECTION CRITERIA:

3.1. Özyeğin University students who have on-campus business ideas or who wish to partake in the tenders announced by the University may join the selection process as "Candidates".

3.2. The candidates must fulfill all of the requirements listed below in order to be eligible to join the selection process:

3.2.5. To be a student at OzU,

3.2.6. To have no outstanding financial obligations against the University,

3.2.7. To have a clean disciplinary record,

3.2.8. Not to have managed a student business at OzU before.

4) SELECTION PROCESS & TENDER CATEGORIES FOR STUDENT BUSINESSES:

OzU will employ the following methods to facilitate the establishment of a student business:

4.1. Calls for Business Ideas or Project Proposals: In the call method, the University will call for and evaluate on-campus business ideas or project proposals. New on-campus business or service ideas will be evaluated based on their conformity with the available space on campus, as well as safety and security requirements, operations and infrastructure of the University. Business ideas or projects that are in violation of general moral principles or of criminal nature will be eliminated without evaluation.

4.2. Tender Method: The tender method entails the announcement of tenders for the goods and services required. Tenders are conducted for the following needs.

4.2.1. To supply the goods and services required by the University, or

4.2.2. To utilize available on-campus spaces which are currently not in use,

4.2.3. To replace an existing on-campus business whose contract is terminated.

5) PRE-SELECTION AND SELECTION COMMITTEE:

5.1. Eligible business ideas which meet the selection criteria are analyzed by the Selection Committee. Although the selection criteria may vary depending on the respective field in which the student business will operate, the primary selection criteria is the utility of the business both for the candidate and OzU, and its compliance with the effective legislations in the respective field.

5.2. Selection Committees are formed of two separate units: the "Pre-Selection Committee" and the "Selection Committee". Accordingly:

5.2.1. Pre-Selection Committee: The pre-selection committee is made up of 7 (seven) members including the chair, who is the head of the Center for Entrepreneurship, a faculty member from the Department of Entrepreneurship, a staff member from each of the Administrative Services, Purchasing, and Technical units at the Operations Department, and at least 1 (one) staff member assigned by the heads of the Legal and Finance Departments from among department staff or the respective department heads.

5.2.2. Selection Committee: The Selection Committee is made up of 9 (nine) members including the members of the Pre-Selection Committee, the Rector and Secretary General. The total number of members cannot be lower than 9 (nine). Committee members who served in the Pre-Selection Committee and provided mentorship may also serve as members in the Selection Committee for the candidates whom they mentored.

6) SELECTION PROCESS:

6.1. Selection Process for On-Campus Business Ideas or Projects:

6.1.1. Students with innovative and applicable on-campus projects may submit their applications online via the University website during the posted application period.

6.1.2. At the end of the application period, submitted on-campus business ideas and projects proposals will be subject to preliminary evaluations by the Pre-Selection Committee. After the preliminary evaluations, mentors at the Center for Entrepreneurship at OzU will share the University's presentation template with the owners of the selected business ideas and project proposals. Candidates will prepare presentations based on the template, and share them with their mentors. The presentations will undergo a second elimination by the mentors. Following the second elimination, the owners of the selected ideas will exchange ideas, and receive mentorship and support from the Center for Entrepreneurship during the allocated office hours for 1 week. Candidates who successfully finalize their presentations will be invited to the Pre-Selection Committee. Following the final presentations, the selected ideas will advance to the final phase of the selection process, which is the final evaluation by the Selection Committee.

6.1.3. The selection process will be finalized once the finalists are identified, and both the main student entrepreneur and reserve student entrepreneurs are selected by the members of the Selection Committee based on the majority of votes.

6.2. Selection Process for Tenders Announced by the University:

The tenders for goods and services required by the University will be announced via the University website as per the University's Purchasing and Supplier Management Procedure. The selection process explained in Article 6.1 for new business ideas and project proposals also applies for University-announced tenders. The selection process will be finalized with the selection of the finalist and reserve finalists by the selection committee.

7) STATUS OF RESERVE FINALISTS:

Reserve finalists are the runner-ups who have received the highest votes after the main finalist. Reserve finalists are ranked from highest to lowest based on the number of votes they received. Should the main finalist forfeit his/her right or fail to fulfill the requirements, the right to start an on-campus student business will pass onto the reserved finalist with the next highest vote.

8) STATUS OF EXISTING STUDENT BUSINESSES:

8.1. Existing on-campus business undergo annual performance reviews as stipulated in Article 10. Upon the annual performance reviews of existing student businesses, should it be determined that an existing business should pursue its operations with a different entrepreneur, new entrepreneurs are invited to submit their bids or project proposals via an announcement posted on the University website. In such a case, the selection process is conducted as described in Article 6.

8.2. Although it is decided to replace the existing entrepreneur with a new one, should the new candidate fail to take over the business for any reasons, the Purchasing Unit at OzU will set off a new purchasing process to identify a new supplier. The lack of a new entrepreneur to take over the business will not be construed as a basis for the previous entrepreneur to reclaim the control of the respective student business.

9) APPROVAL AND EXECUTION PROCESS:

9.1. The University will award a contract with the new entrepreneur within one month from the selection of the finalist and reserve finalists by the Selection Committee. The payment terms and conditions and the lease amount will be determined by the Secretary General depending on the nature and location of business.

9.2. The new business owner will be complete the incorporation procedures before signing the contract. The new business will be incorporated based on the following criteria:

9.2.1. The business must be incorporated duly in accordance with its line of operations as per the Turkish Commercial Code.

9.2.2. If the business is to be incorporated as a stock corporation, then the student must own at least 55% of the shares, and must be the sole representative of the company.

9.2.3. An existing business may be taken over by another entrepreneur in the event that the student forfeits his/her student privileges for any reason; or the contract is terminated on one of the grounds for termination, or it becomes impossible to conduct the respective line of business. In such a case, the University will award a contract with the new entrepreneur one month before the end of the existing contract. In order to be eligible to sign a contract, the new entrepreneur must duly complete the incorporation procedures.

9.2.4. Where the contract of an existing businesses will soon be terminated, the new entrepreneur has the right to work at the existing business for two months for observation and training purposes. However, the new entrepreneur cannot expect to have any financial gains during the training period.

9.2.5. Furthermore, the new entrepreneur will meet all of the requirements to start operation within one month from his/her selection by the Selection Committee. The contract with the new entrepreneur will not be signed unless all of the requirements are duly fulfilled.

9.2.6. The new business must submit information and documents required as per the Health, Safety and Environment Plan, monthly reports required by the Center for Entrepreneurship, monthly VAT vouchers, income statement approved by a Certified Public Accountant to the Administrative Services Department within 30 days from the start of operations. Monthly reports will be shared with the relevant departments during the term of the contract. The departments reserve the right to ask for further information, if deemed necessary.

10) PERFORMANCE REVIEWS FOR PROSPECTIVE AND EXISTING BUSINESSES

10.1. Existing on-campus businesses are evaluated by the Selection Committee once a year.

10.2. The performance reviews are conducted based on the businesses' compliance with contractual terms and conditions, universal moral principles and the code of ethics;; the timely and accurate submission of business reports; and ability to offer fast and constructive responses to the demands of Administrative Services and students. The results of customer satisfaction surveys as well as any notices and warnings received by the concerned business from the University during the term of operation will also be considered. As a result of the performance reviews, the contracts of underperforming businesses will be terminated, and in lieu of underperforming businesses, either new business ideas and projects will be evaluated, or a new tender will be announced by the University.

11) MISCELLANEOUS PROVISIONS:

11.1. OzU reserves its right to make amendments to the provisions hereunder in order to adapt to changing terms and conditions. The latest and most up-to-date version of the procedure is the one posted on the Özyeğin University website.

11.2. Candidates who applied for to start a student business but were eliminated in any stage of the selection process, or business owners whose contract has been terminated for any reason hereby irrevocably accept, acknowledge and guarantee that they renounce their right to claim for compensation for material or moral damage.

11.3. Should a consumer incur any harm or damage due to the operations of the business owner, and claim for compensation for such damages from OzU, the claim may directly be charged to the business owner or, in case of emergency, may be covered by OzU and subsequently be claimed from the business owner. Any payments made by OzU to a consumer who has suffered any harm or damage will be reimbursed to OzU by the business owner upon OzU's first request without the need for any court decision.

11.4. The contractor will duly pay any royalties, and fulfill any other obligations that may arise regarding the intellectual property rights during the provision of its services as part of its line of operations in the allocated on-campus space. Any legal, financial, administrative and criminal charges borne due to any action, procedure or decision in violation of intellectual property rights will be covered by the business owner. The business owner will be exclusively held responsible for any legal, financial, administrative and criminal liability arisen due to the aforesaid reasons or any proceeding, decision or action in violation of the Intellectual Property Rights Law and effective legislations.

11.5. Candidates hereby accept, acknowledge and guarantee that they shall not claim for any material or moral compensation from OzU for any intellectual property rights pertaining to the business idea or project proposal they submitted, in the event that they are not selected. OzU shall disclose neither any business ideas submitted during the application period nor any projects developed based on the submitted business ideas to any third parties as per its confidentiality obligations. However, the ideas and projects of the business owners who have started their operations on campus are excluded.

REFERENCES AND APPENDICES

PROS.SA.01 Purchasing and Supplier Management Procedure

YNT_ Rules And Regulations for Purchasing_RGT 17.4.2011_RGS 27908

YNT_Amendment to the Rules And Regulations For Purchasing and Tenders_RGT

13.7.2014_RGS 29059

Turkish Commercial Code