

	PROSEDÜR
	Müzik Stüdyosu Prosedürü

Doküman No.	Sürüm No.	Doküman Sahibi	Doküman Sorumlusu	İlk yayın tarihi	Güncellenme Tarihi
PROS.SG.300	1	Öğrenci Dekanlığı	Sosyal Etkinlikler	01.02.2026	
Güncelleme Nedeni					

AMAÇ

Madde 1 - Bu Prosedür'ün amacı, Müzik Stüdyosu'nun işleyişini düzenleyen kuralları belirlemektir.

KONU VE KAPSAM

Madde 2 - Bu Prosedür'ün konusu, Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Merkezi -2. katta yer alan Müzik Stüdyosu'nun kullanımına ilişkin uyulması gereken kurallar olup, tüm Özyeğin Üniversitesi paydaşlarını kapsar.

YÜRÜRLÜK

Madde 3 - Bu Prosedür yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Gerekli görülen durumlarda gözden geçirilir ve güncellenir. En son ve geçerli sürüm MyOzU'de yayınlanır. Bu sebeple yazdırılarak kullanılması önerilmez. Prosedürün basılı olarak kullanımı durumunda, en güncel sürümün geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

KISALTMALAR VE TANIMLAR

Madde 4 - Bu Prosedürde geçen kısaltmalar:

- Stüdyo:** Müzik Stüdyosu
- Kullanıcı:** Müzik Stüdyosu'nu Kullanan Üniversite Paydaşı
- KZÖ:** Müzik Stüdyosu'nda görev alan Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci
- SE:** Sosyal Etkinlikler
- ÖGDB:** Öğrenci Gelişimi ve Deneyimi Bölümü
- ÖD:** Öğrenci Dekanı
- Komisyon:** Kulüpler ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu
- Üniversite:** Özyeğin Üniversitesi

Madde 5 - Bu Prosedürde geçen tanımlar:

- Sosyal Etkinlikler:** Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif ve gönüllü faaliyetlerini değerlendirmek, koordine etmek ve geliştirmek üzere Üniversite hedef ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerin ÖD ve ÖGDB ile eşgüdümlü yürütülmesini sağlayan ofistir.
- LibCal:** Müzik Stüdyosu için rezervasyon yapılan sistemdir.

Madde 6 - Stüdyo, Öğrenci Merkezi -2. katta Sürdürülebilirlik & QHSE Ofislerinin bulunduğu koridorda yer alan, rezervasyon sistemi ile çalışan ve müzik yapmak isteyen tüm Üniversite mensuplarına açık olan alandır.

UYGULAMA

Madde 7 - Stüdyo'dan yararlanmak isteyen Kullanıcı, MyOzU platformu Hizmetler sekmesi altında yer alan Müzik Stüdyosu Rezervasyon Sistemi (LibCal) üzerinden Stüdyo kurallarını onaylayarak rezervasyon yapar.

Madde 8 - Kullanıcı'ya rezervasyonun gerçekleştiğine dair rezervasyon onayı OzU Reservation & Appointment System üzerinden gelir. Onay e-postası gelmediyse, rezervasyon gerçekleşmemiş

demektir ve Stüdyo'ya giriş yapılamaz.

Madde 9 - Rezervasyon yapan Kullanıcı'nın Stüdyo'ya gelmeyeceği durumlarda, farklı Kullanıcı'ların Stüdyo'dan yararlanabilmesi için oluşturduğu rezervasyonu LibCal üzerinden iptal etmesi gerekir.

İŞLEYİŞ ESASLARI

Madde 10 - Stüdyo Güz ve Bahar Dönemleri'nde hafta içi 09.00-20.00 saatleri arasında kullanıma açıktır. Hafta sonu ve tatil günlerinde Stüdyo kapalıdır.

Madde 11 - Bir Kullanıcı aynı gün içinde en fazla 2 saat için rezervasyon yapabilir.

Madde 12 - Rezervasyon için planlanan kullanım saatine 4 saatten az zaman kalması durumunda rezervasyon gerçekleştirilemez.

Madde 13 - Onaylanan rezervasyonlar için KZÖ ilgili Kullanıcı'ya rezervasyon aldığı gün ve saatler arasında Stüdyo'ya giriş yetkisi tanımlar.

Madde 14 - Kullanıcı, rezervasyon gün ve saatleri içerisinde, Stüdyo kapısında bulunan QR Kod Okuyucusuna MyOzU üzerinden açtığı QR kodunu okutarak Stüdyo'ya giriş yapar. Stüdyo'ya rezervasyon yapan kişi ve birlikte çalışacak kişiler giriş yapabilir; ancak Stüdyo ekipmanlarını kullanmayacak kişilerin giriş yapmaması gerekir.

Madde 15 - Stüdyo ile ilgili soru ve sorunlar e-posta yoluyla SE'ye ve ozustudio@ozyegin.edu.tr adresine iletilir.

STÜDYO KURALLARI

Madde 16 - Stüdyo'nun bulunduğu koridorda idari ofisler bulunması nedeniyle Stüdyo giriş çıkışlarında sessiz olunması gerekir.

Madde 17 - Stüdyo'ya giriş yapıldığında kapılar dışarıya ses çıkışının engellenmesi amacıyla sıkıca kapatılır.

Madde 18 - Talep edilmesi durumunda Kullanıcı'ya KZÖ tarafından Stüdyo ve ekipmanların kullanımı konusunda bilgilendirme yapılır.

Madde 19 - Kullanıcılar Stüdyo'ya giriş ve çıkışlarda ekipmanların sağlam ve kullanılabilir durumda olduğunu kontrol ve kabul eder. Aksi bir durum olması halinde SE'ye veya KZÖ'ye bilgi verir; bilgi verilmemesi durumunda, oluşabilecek zarardan kullanıcı sorumludur.

Madde 20 - Cihaz ve enstrümanların yerleri değiştirilemez.

Madde 21 - Davul takımı akort edilemez, aksamalar sökülemez.

Madde 22 - Kullanımı bilinmeyen cihazlar kullanılamaz, denenerek öğrenilmeye çalışılmaz.

Madde 23 - Gitar, gitar kablosu, zil, pedal, baget gibi Stüdyo envanterinde bulunmayan ekipmanların, Kullanıcı tarafından getirilmesi gerekir.

Madde 24 - Stüdyonun temiz tutulması ve düzenli bırakılması Kullanıcıların sorumluluğundadır.

Madde 25 - Stüdyo içinde yalnızca su tüketimine izin verilir; diğer içecek ve yiyecekler tüketilemez.

Madde 26 - Prosedürde belirtilen kuralların ihlal edildiği durumlarda alanda bulunan kameralardan gerekli incelemeler yapılır.

Madde 27 - Kullanıcılar yalnızca rezervasyon yaptıkları saat aralığında Stüdyo'yu kullanabilirler. Rezervasyon saati sona erdiğinde Stüdyo'dan çıkış yapılması gerekir. Rezervasyon saatleri

arasında kullanıcı kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz durumlardan rezervasyon sahibi sorumlu tutulur, aksi uygulamaların tespit edilmesi halinde Kullanıcı'nın Stüdyo kullanımı kısıtlanabilir.

Madde 28 - Yapılan incelemelerde Stüdyo'nun hijyen koşullarına aykırı, dağınık ya da amacı dışında kullanıldığı tespit edilmesi durumunda Kullanıcı SE tarafından uyarılır. Aynı durumun tekrar etmesi halinde, Kullanıcı'nın Stüdyo'yu kullanım hakkı kısıtlanabilir.

Madde 29 - Stüdyoda hiçbir özel eşya ya da ekipman bırakılmamalıdır. Unutulan eşyalardan sorumluluk kabul edilmez.

MÜZİK STÜDYOSU'NDA BULUNAN ENVANTER

Madde 30 - Stüdyoda elektro gitar amfisi, bas gitar amfisi, mikser, piyano, keyboard, davul takımı gibi ekipmanlar ile seslendirme cihazları bulunmaktadır. Enstrüman ve cihazların bakım ve onarımı SE tarafından gerçekleştirilir.

Madde 31 - Envanter listesinin sorumluluğu, rezervasyon saatleri arasında ilgili Kullanıcı'ya aittir.

Madde 32 - Stüdyo'da bulunan envantere zarar veren kişi bu zararları karşılar.

HUKUKİ VE İDARİ SORUMLULUK

Madde 33 - Bu prosedür kapsamında gerçekleştirilecek kullanımlardan ötürü ilgili öğrenci veya öğrenciler, hangi neden ve suretle olursa olsun kendisine ve/veya üçüncü kişilere ve/veya mala gelen her türlü maddi-manevi ve/veya doğrudan/dolaylı zarardan sorumlu olacaktır.

Madde 34 - Öğrenciler, Özyeğin Üniversitesi'nin bağlı olduğu Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan disiplin hükümlerine aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamazlar. Aksinin tespitinde yaptırım uygulanır.

EKLER

Envanter Kayıt Listesi

REFERANSLAR

Türkiye Cumhuriyeti Kanunları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve içerisindeki Öğrenci Disiplin İşlerini Belirleyen 54. Madde
Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama
Yönetmeliği (03.02.1984 tarih ve 18.301 sayılı Resmi Gazete)

SMP-47 Etkinliklere Yönelik HSE Talimatı

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 35 - Müzik Stüdyosu Kullanıcıları bu prosedürde yer alan tüm maddelere uymakla yükümlüdür. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve içerisindeki Öğrenci Disiplin İşlerini Belirleyen 54. Madde ile Üniversite Yönetim Kurulu yetkisinde olan haller saklı olmak üzere; bu prosedür hükümlerine aykırılık halleri için öngörülen yaptırımlara SE, ÖD veya Komisyon karar verir. SE, ÖD veya Komisyon, bu Prosedürde öngörülen yükümlülüklerin ihlali durumunda ilgili öğrenciye uyarı cezası verme, üniversite disiplin kuruluna sevk etme dâhil olmak üzere ihlalin ağırlığı ile orantılı yaptırımlar uygulayabilir. Bu prosedürde öngörülen yükümlülüklerin ihlali durumunda, yukarıda ifade edilen yaptırımların uygulanması, ayrıca 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve içerisindeki Öğrenci Disiplin İşlerini belirleyen 54. Madde uyarınca disiplin soruşturması açılmasına engel değildir.